

FACTURERINGSGIDS VOOR LEVERANCIERS



Deze handleiding is gemaakt om u te voorzien van alle informatie en instructies die u nodig hebt om uw facturen voor te bereiden en te verzenden.

1. HOE U UW FACTUREN VERSTUURT
2. OPSTELLEN VAN UW FACTUREN
3. SPECIALE INSTRUCTIES VOOR FACTUREN MET INKOOPORDER (PO)
4. SPECIALE INSTRUCTIES VOOR FACTUREN ZONDER INKOOPORDER
5. AANMAKEN EN BIJWERKEN VAN UW LEVERANCIERSGEGEVENS
6. NEEM CONTACT OP MET ONZE COPTABLE SERVICE

1. HOE U UW FACTUREN VERSTUURT

SCHRIJFT U IN op het TRADESHIFT platform!

** Controleer allereerst de onderstaande TABEL om te zien of er in uw land een BELASTINGBEPERKING is met betrekking tot de voorgestelde elektronische oplossingen, zie PAGINA 4.*

** Voor elk land dat niet bevoegd is om een Tradeshift elektronische oplossing te gebruiken, raadpleegt u PAGINA 5 om uw facturen in te dienen.*

Door u te vragen om lid te worden van Tradeshift, willen we zorgen voor een snelle en efficiënte betaling van de goederen en diensten die u ons levert met elektronische facturering.

De digitale transformatie is gericht op mensen en ondersteunt de strategie van Michelin, die vereenvoudiging en duurzame ontwikkeling brengt.

Laten we samen digitaal gaan!

VOORDELEN

Door een account aan te vragen in Tradeshift profiteert u van:

- Opvolging van de betalingsstatus van uw facturen
- Elektronische oplossingen om uw facturen bij ons in te dienen
- Samenwerking met Michelin op het Tradeshift platform

VRAAG UW ACCOUNT AAN IN TRADESHIFT

Vraag uw account aan in Tradeshift en begin met het indienen van uw facturen!

- Ga voor meer informatie naar michelin.support.tradeshift.com
- Om de aanmaak van uw account bij Tradeshift aan te vragen of als u informatie nodig heeft met betrekking tot Tradeshift, stuur dan een e-mail naar compte-fonction.michelin-purchasing@michelin.com

E-SOLUTIONS VERSUS FISCAL CONSTRAINTS IN EUROPE MARCH 2023

				<i>E-solutions in Tradeshift</i>		
Michelin Entity			Supplier Origin	WEB USER INTERFACE (WebUI):	EDI (Electronic Data Interchange):	
				- Flip a Purchase order into an invoice in Tradeshift - Create an invoice in Tradeshift	A system to system set-up Project for integration of invoices and orders	
404	DE	MRW	Domestic			
			Foreign			
405	UK	MTPLC	Domestic			
			Foreign			
406	BE	MBSA	Domestic			
			Foreign			
408	ES	MEPSA	Domestic			
			Foreign			
409	FR	MFPM	Domestic			
			Foreign			
410	PL	M. POLSKA	Domestic		2023	July 2024 *
			Foreign			
411	IT	SAMI	Domestic			
			Foreign	**		**
413	NL	MNNV	Domestic			
			Foreign			
420	FR	CSM	Domestic			
			Foreign			
517	RO	MRSA	Domestic			
			Foreign			
807	HU	MHU	Domestic			
			Foreign			

*FR/PL: new e-invoicing fiscal regulation starting July 2024.

** Local specific requirement to be supported; solution compliance assessment is in progress.

Toegestaan

Niet-toegestaan

Onder voorwaarden

Als u niet kunt deelnemen aan het Tradeshift-platform om uw facturen in te dienen, vragen we u uitsluitend e-mail te gebruiken zoals uitgelegd in de onderstaande tabel.

Wij danken u bij voorbaat voor het volgen van de regels in deze gids om een snelle verwerking van uw facturen te garanderen.

Wijze van overdracht	Verzendadres	Belangrijk
Per e-mail	invoice.europe@michelin.com	<u>Verzendregels</u> : • In PDF-formaat, niet gezip • Niet meer dan 100 karaters voor de PDF-naam, inclusief extensie • 1 factuur = 1 pdf-document. <u>Aanbevelingen</u> : • Maximaal 5 bijlagen per e-mail • Maximaal 5 Mb per e-mail
<u>Meldingen:</u> Telkens wanneer u ons een factuur per e-mail stuurt, ontvangt u de volgende meldingen van het michelinpdf_prod@conduent.com e-mailadres: • een ontvangstbewijs; • een melding van succesvolle integratie in onze systemen; • of een afwijzingsmelding als de bovenstaande verzendregels niet zijn gevolgd. In dit geval moet u ons uw factuur per e-mail sturen, volgens de bovenstaande regels. <u>Opmerking:</u> Als u een postvak 'NO REPLY' gebruikt, kunt u deze meldingen niet ontvangen.		

Verzending van uw facturen per post of koerierdienst (DHL, TNT, ...) heeft niet langer de voorkeur.

Als u echter geen andere keuze heeft dan uw facturen per post of koerierdienst te verzenden, neem dan contact op met uw lokale inkoopcorrespondent.

2. OPSTELLEN VAN UW FACTUREN

Zorg er bij het opstellen van uw facturen/creditnota's voor dat deze het volgende bevatten:

- Het type document (factuur, creditnota, enz.)
- Het nummer van het document
- De datum van het document
- Uw bedrijfsgegevens
 - * Bedrijfsnaam
 - * Volledig adres
 - * BTW-nummer
- De gegevens van de Michelin-entiteit
 - ➔ Zie volgende pagina
- Het nummer van de Michelin-inkooporder (PO) wanneer de levering van de goederen of diensten met een inkooporder werden besteld
- In het geval van een factuur zonder inkooporder, het identificatienummer en de naam van de contactpersoon - of de Functieaccount - bevoegd om dit document goed te keuren
- De omschrijving en hoeveelheid van de geleverde goederen of diensten;
- De datum van levering van de geleverde goederen of diensten;
- Het totale bedrag exclusief BTW;
- Btw-gegevens
 - o Het (de) toegepaste btw-tarief(en)
 - o Het bedrag van dit(de) btw-tarief(en)
 - o Indien de factuur zonder BTW wordt uitgereikt, gelieve te specificeren waarom (intracommunautaire factuur, btw betaald door de andere partij, ...)

Als u een creditnota opstelt voor het annuleren van een factuur, moet u de volledige referenties van de geannuleerde factuur opnemen.

Ongeldige facturen

Elke factuur die naar Michelin wordt verzonden en die niet voldoet aan de hierboven vermelde specificaties, wordt als ongeldig beschouwd.

Ongeldige facturen worden per e-mail naar u teruggestuurd (**behalve in Italië, Polen en de Benelux**, waarvoor een creditnota wordt aangevraagd).

In het afwijzingsbericht wordt duidelijk aangegeven welke factuur wordt afgewezen en de reden voor afwijzing.

Om de betaling van uw factuur te verkrijgen, moet u ons vervolgens een gecorrigeerde factuur sturen, waarbij u ervoor zorgt dat alle hierboven vermelde gegevens correct worden opgenomen. Deze nieuwe factuur heeft een ander nummer dan de onjuiste factuur die eerder is verzonden.

Land	Factuuradres	BTW-nummer
Duitsland	Michelin Reifenwerke AG &Co. KgaA Michelinstrasse 47 6185 Karlsruhe Deutschland	DE811131903 ATU58126548
Verenigd Koninkrijk	Michelin Tyre Plc Campbell Road Stoke-on-Trent, ST4 4EY United Kingdom	NL278345231 IE9941008S
België	NV Michelin Belux S.A. Brusselsesteenweg 494/1 1731 ZELLIK BELGIUM	BE0400906146
Spanje	Michelin España Portugal, S.A. Glorieta de Bibendum, 1 47009 VALLADOLID ESPANA	ESR20003570 PT980286212
Frankrijk	Manufacture Française des Pneumatiques Michelin Place des Carmes Déchaux 63040 Clermont Ferrand CEDEX 9 FRANCE	FR33855200507
Polen	MICHELIN POLSKA Sp. z o.o. Ul. Leonharda 910454, Olsztyn POLSKA	PL7390203825
Italië	Spa Michelin Italiana Corso Giulio Cesare 424/95/C 10156 Torino ITALIA	IT00570070011
Nederland	Michelin Nederland N.V. Europalaan 30 5232 BC 's-Hertogenbosch NEDERLAND	NL001518197B01
Frankrijk	Société du Caoutchouc Synthétique Michelin Rue Edouard Michelin, 33530 BASSENS France	FR20328525746
Roemenië	S.C. MICHELIN ROMANIA S.A. Global City Business Park, Sos. Bucuresti-Nord nr.10, Cladirea O1, Voluntari, Ilfov, Romania, 077190 Nr. Registrul Comertului J23/2379/07.08.2013 CUI : 13663684	RO13663684
Hongarije	Michelin Hungária Abroncsgyártó Kft. 4400 Nyíregyháza, Bottyán János u. 15. HUNGARIA	HU11246062 CZ680678942 SK4020117706 SI99679337

3. SPECIALE INSTRUCTIES VOOR FACTUREN MET INKOOPORDER (PO)

Officiële Michelin-inkooporders worden per e-mail verzonden vanuit onze inkoopsoftware.

Om de betaling van uw facturen te verkrijgen, moet u de volgende informatie vermelden:

- Michelin inkoopordernummer
- Als u goederen en diensten aan Michelin levert als onderdeel van meerdere inkooporders, raden wij u aan één factuur per inkooporder uit te reiken om de verwerking ervan te vergemakkelijken.
- Detail per artikel, hoeveelheden, bedragen, regelnummers
- De factuur moet worden opgesteld in de valuta die in de inkooporder is gebruikt en de juiste btw-tarieven en bijbehorende subtotalen bevatten.

4. SPECIALE INSTRUCTIES VOOR FACTUREN ZONDER INKOOPORDER

In sommige gevallen is het mogelijk om goederen of diensten te leveren zonder een formele inkooporder.

In deze gevallen moet voorafgaande goedkeuring zijn gegeven door onze inkoopafdeling of uw Michelin-partner.

U moet de identificatiecode (*) en de naam van de Michelin-contactpersoon of Functieaccount van Michelin vermelden.

() De identificatieaccount bestaat uit 7 karakters, waarvan de eerste alfabetisch is en de 2e alfanumeriek – Voorbeeld: C000000 – CM00000*

5. AANMAKEN EN BIJWERKEN VAN UW LEVERANCIERSGEGEVENS

Het is belangrijk dat wij over de juiste gegevens van uw bedrijf beschikken.

Zodra een van de onderstaande gegevens moet worden bijgewerkt, vragen wij u om uw Michelin-correspondent zo snel mogelijk op de hoogte te stellen:

- Bedrijfsnaam
- Postadres
- Telefoonnummer
- Bankgegevens
- E-mailadres voor het verzenden van inkooporders
- E-mailadres voor het verzenden van betalingsberichten
- Contactgegevens

Als u de naam van uw Michelin-correspondent niet meer weet, stuur dan een e-mail naar ap.eu@michelin.com

6. NEEM CONTACT OP MET ONZE BOEKHOUDAFDELING

Voor aanvullende informatie of hulp met betrekking tot uw leveranciersgegevens, uw facturen of de betalingsstatus kunt u contact opnemen met onze boekhoudafdeling:

- Per e-mail, op het adres ap.eu@michelin.com
- Per telefoon +48 42 291 7071, maandag t/m vrijdag, van 09:00 tot 16:00 uur (in het Engels)

Wanneer u een verzoek indient bij deze dienst, krijgt u een incidentnummer toegewezen (bijv. *RITM1234567*).

Het is erg belangrijk om dit incidentnummer te behouden.

Wanneer u uw verzoek per e-mail indient, ontvangt u een antwoord met het incidentnummer via het e-mailadres michelin@servicenow.com. Als u informatie wilt, is het belangrijk dat u deze e-mail beantwoordt (stuur geen nieuwe e-mail naar ap.eu@michelin.com).

Als u niet binnen 48 uur een reactie krijgt of een onbevredigend antwoord krijgt, kunt u uw verzoek escaleren en uw bericht met het incidentnummer per e-mail doorsturen naar uw Michelin-correspondent of naar het bnl.purchasing@michelin.com adres.

BEDANKT VOOR UW AANDACHT!