



***PRZEWODNIK DOSTAWCY DLA
FAKTUROWANIA V5
STYCZEŃ 2020 R.***

PURCHASING OPERATIONAL DIRECTION

Michelin Polska S.A.
Serwis Zakupów
ul. Leonharda 9,
10-454 Olsztyn

Przewodnik dostawcy dla fakturowania v5

Drogi Dostawco,

Aby uprościć proces fakturowania, przygotowaliśmy następujące informacje:

1. Przesyłanie faktur do Michelin
2. Przygotowywanie faktur dla Michelin
3. Specjalne instrukcje dla faktur z numerem zamówienia zakupowego Michelin
4. Specjalne instrukcje dla faktur bez zamówienia zakupowego Michelin
5. Ustanowienie i utrzymanie profilu dostawcy
6. Kontakt z Service-Desk

1. Przesyłanie faktur do Michelin

Faktury należy przysyłać elektronicznie w formacie pdf za pośrednictwem bezpiecznego, darmowego portalu internetowego Hubwoo. Aby zarejestrować się w portalu, wejdź na stronę internetową <https://purchasing.michelin.com/en/hubwoo-sign-up/> i wypełnij zaznaczone gwiazdkami (*) pola.

Jeśli nie zarejestrujesz się w portalu, będziemy akceptować faktury w formie papierowej, które winny być wysyłane na następujący adres:

Wysyłka pocztą	Wysyłka kurierem : DHL, TNT, UPS, Fedex, etc.
MICHELIN POLSKA S.A. ACS SOLUTION POLAND, PO BOX 39 90-971 ŁÓDŹ 79	MICHELIN POLSKA S.A. ACS SOLUTIONS POLAND 90-729 ŁÓDŹ UL. GDAŃSKA 47/49

Proszę przysyłać wyłącznie *oryginał* każdej faktury na podany powyżej numer skrytki pocztowej. Jeśli dodatkowo prześlesz *kopię* faktury bezpośrednio do Michelin na jego prośbę, zaznacz wyraźnie na fakturze, że jest to *kopia*. Pomoże to zapobiec dublowaniu księgowania w naszych systemach i zapobiegnie opóźnieniom w płatnościach.

2. Przygotowywanie faktur dla Michelin

Wystawiona faktura powinna być zgodna z przepisami „Ustawy o podatku od towarów i usług” oraz zawierać dodatkowe dane wymagane przez Michelin:

- Faktura powinna być wystawiona na **Michelin Polska S.A. ul. Leonharda 9 10-454 Olsztyn** (nie mylić z adresem do wysyłki faktur)

- Numer zamówienia zakupowego Michelin, w ramach którego towary lub usługi są dostarczane na podstawie zamówienia zakupu;
- W przypadku faktury bez zamówienia zakupu Michelin, identyfikator pracownika P0... i nazwisko pracownika Michelin;

Jeśli wystawiasz notę korygującą do faktury, podaj oryginalny numer faktury, na podstawie której wystawiana jest nota korygująca.

Nieprawidłowe faktury:

Faktury przesłane do Michelin, które nie spełniają powyższych wymagań, nie będą procesowane i zostaną odesłane pocztą z podaniem przyczyny odrzucenia.

Aby uzyskać płatność, musisz ponownie przesłać nową poprawioną fakturę, zawierającą wymagane szczegóły określone w powiadomieniu o odrzuceniu.

3. Specjalne instrukcje dla faktur z numerem zamówienia zakupowego Michelin

Aby otrzymać zapłatę, musisz upewnić się, że wszystkie faktury zawierają następujące dane:

- Numer zamówienia zakupowego (PO)
- Jeśli dostarczasz towary i usługi firmie Michelin w ramach więcej niż jednego zamówienia, zalecamy wystawienie faktury dla każdego zamówienia osobno.
- Kwoty, ilości, szczegóły i numery linii, łącznie z kosztami transportu, powinny odzwierciedlać dane w zamówieniu zakupowym
- Faktura musi być rozliczona w walucie wskazanej w dokumencie zamówienia zakupu.

Prosimy o:

- Nie zaznaczanie numeru zamówienia zakupowego za pomocą zakreślacza, ponieważ wpływa to na jakość automatycznego rozpoznawania faktury;

4. Specjalne instrukcje dla faktur bez zamówienia zakupowego Michelin

Jeśli wyjątkowo zostaniesz poproszony o dostarczenie towarów lub usług bez zamówienia zakupowego Michelin, musi to być już uzgodnione z naszą siecią zakupów. Musisz podać na fakturze identyfikator pracownika Michelin (P0...) oraz jego imię i nazwisko.

5. Ustanowienie i utrzymanie profilu dostawcy

W celu zapewnienia terminowej płatności faktur, gdy zachodzą jakiegokolwiek zmiany dotyczące następujących informacji:

- Nazwa firmy;
- Adres pocztowy;
- Adres mailowy do wysyłania zamówienia
- Zmiana numeru VAT
- Dane bankowe: zmiana numeru konta lub/i banku

Będziesz musiał dostarczyć:

- Wypełniony formularz aktualizacji VM dostawca.xlsm*
 - Dokument bankowy np. kopia czeku, wyciągu z rachunku bankowego lub listu z banku zawierającego dane nowego rachunku, dokument ten musi być podpisany przez dyrektora firmy, dyrektora finansowego lub podobnego. (nazwisko, podpis i stanowisko w firmie)*
 - Wymagamy również nazwiska i danych kontaktowych (numer telefonu i adres e-mail) pracownika działu finansowego, z którym można się skontaktować, aby zweryfikować dane konta bankowego.*
- Adres e-mail lub numer faksu do otrzymywania zamówień;
 - Numer telefonu;
 - Adres e-mail (w przypadku chęci otrzymywania szczegółowego awiza płatności)

Poinformuj pracownika Michelin, wysyłając maila na Michelin_VM_EU@maileu.custhelp.com

Uwaga: Mając na uwadze bezpieczeństwo transakcji finansowych, w przypadku zmiany danych bankowych nie zastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało zablokowaniem faktury do płatności do czasu wyjaśnienia z Państwem rozbieżności między danymi na fakturze a istniejącymi w systemie Michelin

6. Kontakt z Service-Desk

Aby uzyskać informacje i pomoc dotyczącą faktur lub przetwarzania płatności, należy skontaktować się z Michelin pod adresem Michelin_AP_EU@maileu.custhelp.com

Nasi przedstawiciele Service-Desk są również dostępni pod nr tel. **42 291 7071 #8 (ósmą zapowiedź jest polska)** od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00

Po skontaktowaniu się z Service-Desk, otrzymasz numer incydentu. Przykład: [Incydent: 100916-000634]. Odpowiedź na podany numer incydentu powinna pojawić się w ciągu 48 godzin.

Bardzo ważne jest, aby zachować ten numer w przypadku braku odpowiedzi lub w przypadku niezadowolającej odpowiedzi.

W każdym innym przypadku związanych z płatnościami prosimy o bezpośredni kontakt z Serwisem Zakupów Michelin pod adresem: compte-fonction.dart-support-mpsa@michelin.com

7. Nota prawna

Michelin Polska S.A. z siedzibą w Olsztynie (KRS Nr 000163137) **posiada status dużego przedsiębiorcy** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity - Dz. U z 2019r., poz. 118 ze zm.).

Pracownicy Michelin mogą zwrócić się do Państwa o wypełnienie formularza weryfikującego status Państwa przedsiębiorstwa.