

ÎNCARCĂ O FACTURĂ PE PLATFORMA HUBWOO



1. CUM MĂ CONECTEZ LA PLATFORMĂ

Adresă internet: https://portal.hubwoo.com/ Introduceți Numele de HUBWCO The Business Network Utilizator și Parola Login IS YOUR COMPANY ON THE BUSINESS NETWORK YET? đ Enter your user name Forgot User Name? Join Now - Free -In 2013 40% of suppliers identified will be through a Business Network Enter your password Complete your Profile Source: Aberdeen Group Study March 2012 Forgot Password? Apăsați pe «Login» Market your Products and Services Need Help? Login

Veți ajunge pe pagina de Home (Acasă).

Limba poate fi schimbată oricând selectând **User Name** (Nume Utilizator) > **Edit My User Profile** (Editare Profil Utilizator) > **Primary Language** (Limbă Principală).

	Nume Utilizator				
A Perfect Commerce Company The Business Network	User Na	Edit Company Name V Help V			
2. CUM ÎNCARC O FACTURĂ		Log Off			
 Înainte de a încărca prima factură în format pdf pe Portal, trebuie completate câmpurile obligatorii din profilul furnizor. După ce ați completat toate câmpurile, treceți la etapa următoare în « Finance ». 					
Apăsaţi « Finance », apoi « Invoice & Payment Status »					
A Perfect Commerce Corrapany	rk				
Home Orders Finance Business E Invoice & Payment Status Service Entries Invoices	Directory Credit Adv				

Veți ajunge pe pagina Invoice & Payment Status (Statut Facturi și Plăți).

Invoice & Payment Status Search × to × Invoice Number Exact match V Issue Date PO Number 🚃 × to Exact match V Status RA Number A ۲ Show disputed invoices 🔲 Seller Name Buyer Name Find or × clear Upload Invoices **Upload Invoices Butonul**

vă permite să încărcați factura în format pdf.

Principiile de facturare ale Michelin*:

- La emiterea facturii, asigurați-vă că toate informațiile obligatorii apar în factura dvs.
- Toate facturile vor fi încărcate pe platforma de partajare a fişierelor Hubwoo în maxim 2 zile de la data emiterii.

* Consultați ghidul de facturare destinat furnizorilor pe portalul Michelin Purchasing: <u>https://purchasing.michelin.com/en/europe/</u>

3. CARE SUNT CÂMPURILE OBLIGATORII

Mai întâi trebuie să alegeți Buyer-ul. Acesta este reprezentat de Entitatea Michelin către care doriți să facturați.

Dacă entitatea Michelin către care doriți să facturați nu este disponibilă în listă, vă rugăm să contactați : <u>compte-fonction.michelin-purchasing@michelin.com</u>

Dacă aveți un singur cont pentru mai multe companii, trebuie să selectați Furnizorul într- un câmp adițional « Select Supplier », reprezentând compania care emite factura.					
Invoice Upload					
Select Supplier:	Company Name	•		Selectați Buy	er-ul
Select Buyer:	Michelin MFPM (FR)				
Buyer Company Link:	Michelin Purchasing site				
File Name * Invoice Number *	Document PO Number * Type	Original Invoice Number	Issue date *	Total Amount without VAT *	Currency *
Browse	Invoice 🔻		12-Oct-16		EUR 🔻 🗙
Browse	Invoice V		12-Oct-16		EUR 🔻 🗙
					Apply and Close

Odată ce toate câmpurile au fost completate și verificate, factura încărcată va fi trimisă către

departamentul nostru Michelin Account Payable, apăsând pe				
În urma acestei acțiuni documentele dumneavoastră vor fi înregistrate pe Platformă. Odată înregistrate, factura și datele introduse în câmpuri NU POT FI MODIFICATE .				
Mesajul de mai jos confirmă faptul că factura a fost trimisă cu succes către Michelin.				
Invoice Upload X				

Factura încărcată este considerată ca fiind originalul și nu trebuie retransmisă în nici un alt mod.

Close

4. DEFINIȚII CÂMPURI

File name (Nume fișier)	Numele fișierului pdf care conține factura de încărcat.		
Invoice number (Număr factură)	Numărul unic al facturii.		
Document type (Tip document)	Tip predefinit: Invoice (Factură). Modificați în cazul unei Note de Credit (Credit Note).		
Po number (Număr Comandă)	Numărul de Comandă (PO) indicat pe comandă (94601 de exemplu) SAU referința (ID) dată de Michelin în cazul unei facturi NON PO (QR12345 de exemplu). În cazul unei facturi ce contine mai multe Numere de Comandă (PO), vă rugăm să indicați numai primul PO.		
Original invoice number (Număr factură originală)	Se completează numai în cazul unui document tip Notă de Credit (factură de stornare).		
Issue date (Dată emitere)	Data facturii: data la care a fost emisă factura.		
Total amount without VAT (Valoare totală fără TVA)	Valoarea totală fără taxe (TVA), folosind « . » ca și separator zecimal (exemplu: 1000.00 - o mie) pentru versiunea în limba engleză și « , » (exemplu: 1000,00 - o mie) pentru celelalte limbi.		
Currency (Monedă)	Predefinit: Euro. Puteți modifica moneda din profilul dumneavoastră de utilizator.		

5. CUM GĂSESC O FACTURĂ ÎNCĂRCATĂ

De pe pagina « Invoice & Payment Status » (Statut Facturi și Plăți), puteți caută un document indicând numărul facturii și apăsând pe « Find » (Găsește).

Apoi, apăsati pe numărul facturii							
Invoice No	Seller Name	<u>Buyer Name</u>	<u>PO No</u>	<u>Issue Date</u>	<u>Total Amount</u>	<u>Currency</u>	<u>Status</u>
invoice number	409-SUP	Michelin MFPM (FR)	F111111	12-Oct-2016	1.00	EUR	Sent

Acest lucru vă permite, prin intermediul paginii « Invoice Details » (Detalii factură), să vedeți documentul original PDF, făcand clic pe link-ul din partea stânga jos a ecranului, din «Attachments » (Atașamente).

Invoice De					
Actions					
<u>Return</u>	🌓 <u>PDF</u> 🛛 🔀 Ser	<u>id E-mail</u> 👘 🐐	Internal Notes 🛛 Status F	listory	
Header Inf	0				
Invoice No:	invoice number	Buyer Name	: Michelin MFPM (FR) - Logistic	Seller Name: 409-SUP	
Issue Date:	12-Oct-2016	Buyer Ident:	: 409_LOG	Seller Ident: HWBF32684	
Currency:	EUR	Status:	Sent		
Payment Da	te:	PO No:	F111111		
				Factura originală îi	ncărcată
Attachme	nts 1			3	
Nº Purpose	Title File Name	Desc	cription		
1	Tinvoice T	EST2.pdf			

6. CUM VIZUALIZEZ STATUTUL FACTURILOR

De pe pagina « Invoice & Payment Status » (Statut Facturi și Plăți), puteți caută un document indicând numărul facturii și apăsând pe « Find » (Găsește).

Invoice No	<u>Seller Name</u>	<u>Buyer Name</u>	<u>PO No</u>	<u>Issue Date</u>	<u>Total Amount</u>	<u>Currency</u>	<u>Status</u>
invoice number	409-SUP	Michelin MFPM (FR)	F111111	12-Oct-2016	1.00	EUR	Sent

Statutul facturilor în portal poate fi:

- « Sent »: Factura este trimisă și disponibilă pentru departamentul contabil al Michelin.
- « Accepted »: Factura este gata pentru plată sau plătită.
- « Others »: Factura așteaptă validarea. Michelin face toate cele necesare pentru a debloca situația. Aceast statut este întotdeauna insotit de motivul de blocare. Aceste motive sunt:
 - o "Others: Qty Rec": Cantitatea facturată depășește cantitatea primită.
 - o "Others: Supplier Site on Hold": Contul furnizorului este blocat.
 - **"Others: Line Variance"**: Suma liniilor de pe factura nu este egală cu suma facturii.
 - "Others: Max Ship amount": Variația dintre valoarea facturii și a expediției depășește limita.
 - "Others: Price": Prețul facturii este mai mare decat prețul comenzii de achiziție.
 - "Others: MICH_AWAITING_APPROVAL": Factura așteaptă aprobarea.
- « Rejected »: Factura este respinsă pentru nerespectarea datelor obligatorii. În această situație, vi se va solicita să încărcați o factură nouă, corectată, ce va avea un nou număr de factură.

Detaliile statutului sunt disponibile făcând clic pe butonul 🖤 și apoi " Status history ".

7. NOTIFICARI PRIN EMAIL

De fiecare dată când se modifică statutul facturii, pentru a vă informa despre evoluția facturii, primiți o notificare prin e-mail. Puteți gestiona / dezactiva această notificare după cum urmează:

Faceți clic pe « Edit My User Profile » (Editați profilul meu de utilizator), apoi pe « Manage Alerts » (Gestionați alertele). Faceti click pe stilou pentru a gestiona modul de a fi notificat sau faceți clic pe coș pentru a opri notificarea.

8. PROBLEME & SOLUȚII

Intrebari	Acțiuni ale utilizatorului	Contacte
Nu pot încărca	- Verificați dacă factura este in format PDF	Customercare@proactis.com sau
facturi	 Verificați dacă toate caracterele obligatorii marcate cu * sunt completate 	Call Customer care at:
	 Consultați documentația : <u>https://purchasing.michelin.com/en/hubwoo-</u> documentation/ 	Limba Numar de telefon Engleza +44 2033188633 Franceza +33 1 53 25 55 91
Nu mă pot conecta la	Verificați legătura la internet : https://portal.hubwoo.com	Germana +49 69257380481 Italiana +39 0240708174
platformă		Spaniola +34 911876756
Nu găsesc compania Michelin către care vreau să facturez.	Cereţi acces	https://purchasing.michelin.com/en/ hubwoo-sign-up/
Am nevoie de asistență cu privire la factura mea sau procesarea plăților	Contactați-ne prin e-mail	Michelin AP EU@maileu.custhelp.com