



**A HALADÁS
SZOLGÁLATÁBAN**

MICHELIN BESZERZÉSI ALAPELVEK

CSOPORT BESZERZÉS - 2017-ES KIADÁS



TARTALOM

ELOSZÓ

04

MICHELIN ALAPELVEK ÉS ÉRTÉKEK

06

MICHELIN BESZERZÉSI ALAPELVEK

08

- Küldetés
- Etikai Irányelvek és Szakmai Magatartási Szabályok a Beszállítókkal fennálló jogviszonyokban
- Beszállító jóváhagyása
- Minőség
- Beszállítói jogviszony menedzsment (SRM)
- Üzletmenet-folytonosság menedzsment (BCM)
- CSR politikánk, a Michelin Teljesítmény és Felelőség Karta: „A haladás szolgálatában”
- Teljesítményértékelés
Következtetések

MELLÉKLETEK

26

- Minőség – Termék jóváhagyási eljárás
- CSR értékelési szempontok



ELŐSZÓ

A Michelin működése mélyen gyökerező alapelveken nyugszik, amelyeket a Michelin Teljesítmény és Felelősség Karta tartalmaz, és amelyek létrehozása óta meghatározzák cégünket, alakítják kultúránkat és hozzájárultak hírnevünk megalapozásához, mint olyan minőségi termékek és szolgáltatások nyújtója, amelyek elősegítik a személyek és termékek mobilitását.

A Michelinnél mi kifejezetten törekszünk hosszú távú kapcsolatot kialakítani beszállítóinkkal, érdekeik és kultúrájuk figyelembe vételével.

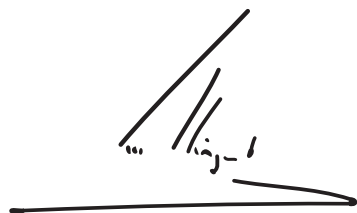
A Michelin Beszerzési Alapelvek az alapvető értékeinkre koncentrálnak és alapul szolgálnak a bizalmon alapuló fontos kapcsolatok kialakításához, amelyek a Csoporton belül, annak beszerzési csapatai között, valamint a beszállítókkal kapcsolatban világszerte fennállnak. A legalapvetőbb közös irányelvek összegyűjtésével a jelen kiadvány közös kiindulópontot nyújt mindenkinek, tartalmát minden körülmények között ismerni kell és be kell tartani.

Bár az irányelvek nem érintenek minden területet teljes körűen, a személyes felelősség tartalmának egyértelmű megfogalmazásával hasznos iránymutatást jelenthetnek mindenkinek a Michelinnél, és partnereinknek is.

A Beszerzési Alapelvek, úgy a cégen belül, mint kifelé megadják a tevékenységünk kereteit, befolyásolják döntéseinket és segítenek abban, hogy a mindennapokban kifejezhessük értékeinket. A mi feladatunk ezen irányelvek és magatartási szabályok betartása, mert ezekből merítjük hitelességünket és etikai álláspontunkat. A Michelin, jobban mint valaha, olyan vállalattá válik, amely elősegíti a bizalom és tisztelet megteremtését, és amely értéket teremt partnerei és saját maga számára.

Eros értékek kifejezésre juttatásával és mértékadó etikai normák betartásával a Beszerzési csapatunk értékes kapcsolatot hoz létre a beszállítói számára, akiket folyamatos fejlődésre és közös teljesítményre kívánunk ösztönözni.

Luc Minguet
Beszerzési Igazgató



A stylized, dark yellow outline of the Michelin Man (Bibendum) is centered on a bright yellow background. The figure is composed of thick, rounded lines, capturing the essence of the character's form, including his head with a small tuft of hair, his torso, and his legs. The overall style is minimalist and graphic.

***A MICHELIN
ALAPELVEI
ÉS ÉRTÉKEI***

A MICHELIN ALAPELVEI ÉS ÉRTÉKEI

Az alapító elképzeléseinek megfelelően a Michelin elkötelezett a mobilitási felelősség növelése mellett. Ezt a mottóink nagyszerűen kifejezi: „A haladás szolgálatában”. Úgy döntöttünk, hogy küldetésünket innováción és minőségen keresztül valósítjuk meg, miközben az alapvető értékeinket folyamatosan fejlesztjük. Ezen értékek a következők: **Az ügyfelek tisztelete, az emberek tisztelete, a részvényesek tisztelete, a környezet tisztelete és a tények tisztelete.**

A 2002-ben bevezetett Michelin Teljesítmény és Felelőség (PRM) megközelítés határozza meg működési eljárásainkat és alakítja tevékenységünket és fejlődésünket.

A Michelin Teljesítmény és Felelőség Karta: „A haladás szolgálatában” meghatározza a vállalati kultúrát és a fenntartható, kiegyensúlyozott és felelős fejlődés alapelveinek betartásával kapcsolatos elkötelezettségünket.

Ez a szilárd, globális megközelítés, amely jelen van valamennyi projektben és átszövi az egész vállalatot kifejezi a Michelin törekvését arra, hogy fejlődését hosszú távon biztosítsa úgy, hogy megfelelo egyensúlyt tart az üzleti teljesítmény, a környezet védelme és a munkavállalókkal és a partnereinkkel fennálló minőségi kapcsolatok fenntartásával összefüggő állandó elkötelezettség között.

A Michelin Teljesítmény és Felelőség Karta: „A haladás szolgálatában” dokumentumban foglalt alapelvek az alábbiakat fejezik ki:

A MICHELINRE JELLEMZŐ TUDÁS

- Az ügyfelek meghallgatása, igényeik kielégítése
- A Csoport gazdasági teljesítményéhez való hozzájárulás
- A működésünk zökkenőmentes integrálása a befogadó környezetbe az egész világon
- Működésünk környezetbarátabbá tétele
- Bizalmon és integritáson alapuló kapcsolat kiépítése üzleti és kereskedelmi partnereinkkel és beszállítóinkkal

EGYEDI KULTÚRA

- Az emberek tisztelete
- A minőség biztosítása
- Innováció ösztönzése
- Állandó fejlődés
- A tények tisztelete
- Hosszú távú jövőkép kidolgozása

Ezek a történeti értékek jelentősen hozzájárulnak ahhoz, hogy sikeresen küzdjünk meg a jelen és a jövő kihívásaival.





***MICHELIN BESZERZÉSI
ALAPELVEK***

A Michelin olyan beszállítókkal dolgozik, akik megfelelnek minőségi, költségbeli, idobeli és megbízhatósági elvárásainak és vállalják, hogy folyamatosan fejlesztik teljesítményüket az emberek és a környezet vonatkozásában.

Beszállítóinkkal fennálló kapcsolatunkat a Michelin Teljesítmény és Felelősség Karta: „A haladás szolgálatában” dokumentumban foglalt, fent ismertetett alapvető elvek határozzák meg. Ugyancsak fontos érték a pártatlanság, a tisztességesség és a lojalitás.

Szeretnénk, ha beszállítóink ismernék a kapcsolatunk alapjául szolgáló alapelveket, ahogy azokat a jelen Beszerzési Alapelvek meghatározza, és azt is, hogy tiszteletben tartásuk valamennyit.

KÜLDETÉS

A Beszerzési osztály küldetése a belső ügyfelek által igényelt termékek és szolgáltatások rendelkezésre állásának biztosítása olyan beszállítók kiválasztása révén, akik megfelelnek műszaki és költségbeli igényeinknek, valamint a környezetvédelmi és társadalmi kérdésekkel kapcsolatos elvárásainknak.

A beszállítókkal létrehozott hosszú távú partnerség ugyancsak a Beszerzési csapataink feladata. Ez elsősorban a közös értékek körének szélesítését és elérésének támogatását jelenti, minőségi párbeszéd fenntartását, az információ rendszeres terjesztését és az innováció fejlesztését.

Célunk, hogy hozzájáruljunk a Csoport működési egységeinek versenyképességéhez, miközben népszerűsítjük a Michelin Teljesítmény és Felelősség Kartában és a Csoport Etikai Kódexében foglalt alapvető értékeket.



ETIKAI IRÁNYELVEK ÉS SZAKMAI MAGATARTÁSI SZABÁLYOK A BESZÁLLÍTÓI KAPCSOLATOKBAN

„Minden országban, ahol a Michelin jelen van az a célunk, hogy szakmai tevékenységünket hitelesen végezzük. A Michelin etikai Kódexe a Teljesítmény és Felelőség Kartában foglalt alapvető értékeken alapul. Etikai Kódexünk meghatározza a munkahelyre vonatkozó magatartási szabályokat és egyértelmű iránymutatást ad azzal kapcsolatban, hogyan hozzunk döntéseket annak érdekében, hogy etikai kérdésekben megfelelően viselkedhessünk. A Kódex pontosan meghatározza azokat a politikákat, amelyeket a Michelin munkavállalóinak követniük kell.” *Kivonat az Etikai Kódexből, Üzenet a menedzsmenttel, 2014 és a korrupcióellenes magatartási kódex, 2016.*

Az Etikai Kódex megfogalmazza a Csoport etikus üzleti gyakorlattal és egyéni magatartásokkal kapcsolatos politikáját. Kiegészíti és továbbfejleszti a Michelin Teljesítmény és Felelőség Kartában megfogalmazott irányelveket.

Az alapul szolgáló értékek és a tevékenységet meghatározó alapelvek, amelyeket az Etikai Kódex a Michelin közösség egészére nézve megfogalmaz alapot szolgáltatnak a stabil bizalmi kapcsolatokhoz, amelyek létezése a Csoport és az érdekelt felek között alapvető jelentőségű.

A jelen dokumentummal az a célunk, hogy áttekintsük az Etikai Kódexben foglalt etikai irányelveket és a szakmai tevékenység szabályait, amelyek a teljes beszerzési folyamatra vonatkoznak és iránymutatásként szolgálnak a Michelin valamennyi alkalmazottja számára a beszállítókkal és alvállalkozókkal fennálló kapcsolataik vonatkozásában.

A Michelin nagyköveteiként mindannyiunk felelősége a jelen Beszerzési etikai irányelvek és szakmai magatartási szabályok teljes köru betartása. A Michelin jó híre rajtunk múlik.

A NEMZETKÖZI ALAPELVEK BETARTÁSA A Michelin adeziója a nemzetközi alapelvekhez

PRM Alapelv: „A Michelin Csoport világméretű terjeszkedését az alábbi három irányelv alapján kívánjuk megvalósítani:

- Eros, nyitott és közös vállalati kultúra, társadalmi kohéziós alap és motiváció fenntartása
 - Személyes fejlődés és önmegvalósítás támogatása a Vállalaton belül valamennyi szereplő számára a felelőségi körük teljesítése során;
 - A szabályok folyamatos betartásának és a befogadó ország kultúrája tiszteletének biztosítása
- Egyértelműen elutasítjuk a gyermekmunkát és a kényszermunkát, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet alapelveivel összhangban.

Felismerjük a kereskedelmi és ipari jelenlétünkkel adódó felelőségünket számos országban.

Akárhol vagyunk, arra törekszünk, hogy felelős és őszinte vállalként működjünk, amely tiszteli az embert és jogszabályokat.

Ezt a hitelességet úgy érhetjük el, ha folyamatosan igyekszünk egyik célunk, a negatív hatások csökkentésének megvalósítására, amely valamennyi ipari tevékenységnek része, továbbá nagy figyelmet fordítunk a munkaterületeinken a működési biztonsági szabályoknak való megfelelésre”

(PRM Karta 2002-es változat, Értékeink megvalósítása)

A Global Impacthez való 2010-ben történt csatlakozással a Michelin vállalta, hogy teljes körűen tiszteletben tartja az emberi jogokat a tevékenysége során valamennyi országban, ahol a Csoport jelen van, továbbá biztosítja az említett Global Impact ismertségének növelését.

Továbbá, a Michelin vállalja a következő nemzetközi szabályozások tiszteletben tartását: az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet alapvető szabályai; a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) emberi jogokra, környezetvédelemre és a korrupció elleni harcra vonatkozó irányelvei.

A Michelin vállalja az emberi méltóságot tiszteletben tartó munkakörülmények és jogviszonyok biztosítását, valamint azt, hogy ezek a munkakörülmények biztonságosak és megfelelnek az ILO szabályainak, valamint a helyben irányadó jogszabályoknak és rendelkezéseknek.

A Michelin vállalja, hogy ipari létesítmény esetén azonosítja, megelőzi és helyrehozza azokat a negatív környezeti, társadalmi és emberi jogi hatásokat, amelyeket a létesítmény okozott a helyi közösségek életében és környezetében, továbbá közreműködik az ilyen közösségek harmonikus fejlődésében.

A Michelin biztosítani kívánja azt, hogy beszállítói és szolgáltatói a Csoport Etikai Kódexében megfogalmazott normákkal megegyező alapelveket tartsanak tiszteletben, elsősorban az emberi jogok tiszteletével kapcsolatban, és hogy ugyanezeket az alapelveket érvényesítsék saját beszállítóik és alvállalkozóik vonatkozásában.

A Michelin kifejezetten elvárja beszállítóitól és alvállalkozóitól az alábbiak tiszteletben tartását:

- Nemzetközi szabályozások, különösen az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, a Global Impact alapelvei és az OECD irányelvek.
- Az adott ország szerinti munkajogi szabályok és egyéb munkaügyi rendelkezések (az ellenszolgáltatás mértéke, munkaidő, egyesülési jog).
- Az ILO alapvető szabályai, különösen a gyermekmunkára, a kényszermunkára, a kötelező munkavégzésre, az egyesülési jog tiszteletben tartására és a kollektív tárgyalásra, valamint a diszkrimináció tilalmára vonatkozó egyezmények.
- Az emberi méltóságot tiszteletben tartó munkakörülmények biztosítása
- Biztonsági és egészségügyi szabályok, a tevékenységeknek személyzet és a létesítmény környezetében lévő közösségek biztonságára gyakorolt hatásai keretében tartása érdekében
- A munkavégzés helye szerinti Michelin egységben irányadó biztonsági szabályok

A Michelin Csoport ezen irányú elkötelezettségét, amely azt jelenti, hogy a vállalat felelősen és etikusan bánik munkavállalóival, partnereivel és a helyi közösségekkel, mindenkinek meg kell értenie és tiszteletben kell tartania. Valamennyiünk elkötelezettsége és részvétele elengedhetetlen ezen szemlélet örökérvényességéhez.

A JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYOZÁSOK BETARTÁSA

PRM Alapelv: „A jogszabályok folyamatos megtartása és a kultúra tisztelete minden országban, ahol működünk. (...) Akárhol vagyunk, arra törekszünk, hogy felelős és színtel vállalként működjünk, amely tiszteli az embert és jogszabályokat” (PRM Karta 2002-es változat, *Értékeink megvalósítása*)

A Michelin és beszállítói vállalják, hogy tevékenységük során teljes körűen betartják a vonatkozó jogszabályokat és előírásokat. A beszerzési csoport valamennyi tagja felelős a vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.

ÉRDEKELLENTEK

PRM Alapelv: „Meg kívánjuk elozni a munkavállalók felelősségi körei között potenciálisan felmerülő összeütközéseket a vállalat belüli és kívüli tevékenységük során. Ennek megfelelően elvárjuk munkavállalóinktól, hogy tartózkodjanak a Michelin Csoport jogszabályaitól sértő személyes, pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb tevékenységtől, valamint mindentől, amely a Vállalatnál fennálló felelősségük fényében kedvezőtlen megítéléshez vezethet.” (PRM Karta 2002-es változat, *Értékeink megvalósítása*)

- A beszállítókkal és alvállalkozókkal fennálló szakmai kapcsolatukban a Beszerzési csapat tagjai és a Csoport egyéb munkavállalói kötelesek tevékenységüket mindenkor a Csoport érdekeivel és a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban végezni.
- IA beszállítókkal és alvállalkozókkal fennálló kapcsolatukban a Beszerzési csapat tagjai és a Csoport egyéb munkavállalói sem személyesen, sem harmadik fél útján nem járhatnak el olyan üzleti tranzakciók kapcsán, amelyekre feladatukban nem kaptak felhatalmazást.
- Amennyiben a beszállító a Michelin ügyfele is, ezt a tényt a tárgyalások során nem szabad figyelembe venni. A Csoport beszerzési és értékesítési érdekei elkülönülnek.

Érdekösszeütközés akkor alakul ki, ha a munkavállaló :

- ➔ olyan szerződésről tárgyal a Michelin nevében, amelyből jelenlegi vagy jövőbeli haszna származik;
- ➔ bármilyen pénzügyi érdekeltségrel rendelkezik a Michelin ellenőrzése alatt álló bármely vállalatnál;
- ➔ a Michelin számára elérhető üzleti lehetőséget saját hasznonszerzési céljaira használ;
- ➔ a munkaviszonya során tudomására jutott bizalmas Michelin-információt személyes haszna vagy elonye, vagy harmadik személy elonye érdekében használ fel.
- ➔ stb...

Általánosságban, a beszerző munkatársak kötelesek tájékoztatni feletteseiket a lehető legteljesebb mértékben, ha érdekösszeütközés merül fel.

AJÁNDÉKOK ÉS MEGHÍVÁSOK

PRM Alapelv: „A jogszabályok folyamatos megtartása és a kultúra tisztelete minden országban, ahol működünk. (...) Akárhol vagyunk, arra törekszünk, hogy felelős és oszinte vállalként működjünk, amely tiszteli az embert és jogszabályokat” (PRM Karta 2002-es változat, *Értékeink megvalósítása*)

➔ Az ajándékok és meghívások hatással lehetnek az egyén azon képességére, hogy pártatlan döntéseket hozzon a beszállítókkal és alvállalkozókkal fennálló jogviszonyokban.

➔ Erre tekintettel a munkavállalók nem fogadhatnak el ajándékokat a beszállítóktól vagy az alvállalkozóktól. Ez pénzre, termékekre, szolgáltatásokra, szórakozásra, utazásra, vagy bármilyen egyéb jellegű ajándéokra is vonatkozik.

➔ A munkavállalók, ugyanakkor, elfogadhatnak jelentéktelen értékű vállalati ajándékokat, mint promóciós termékek, alkalmi étkezések, társasági eseményekre szóló meghívók vagy a beszállító vagy alvállalkozó által finanszírozott eseményeken való részvétel.

➔ A beszállítótól származó ajándék vagy meghívás elfogadása semmilyen mértékben nem befolyásolhatja a munkavállaló beszerzési vagy meghatározó döntéseit.

➔ Ha az adott ország szokásai szerint a munkavállalónak el kell fogadnia az ajándékot vagy meghívást, arról a munkavállaló felettesét tájékoztatni kell, és a felettes fogja meghozni a megfelelő magatartással kapcsolatos döntést.

KORMÁNYZATI KAPCSOLATOK ÉS KORRUPCIÓ ELLENESSÉG

PRM Alapelv: „Akárhol működünk a világon, egyértelműen elítéljük a korrupció valamennyi formáját, tekintet nélkül az érintett szervezetekről vagy csoportokról, akár magán-, akár közjellegeuk. Visszautasítjuk a harmadik személynek adott valamennyi fizetséget, ha ahhoz megfelelő árú, ténylegesen a részünkre teljesített szolgáltatás nem kapcsolódik.” (PRM Karta 2002-es változat, *Értékeink megvalósítása*)

A Michelin elutasítja mindenféle vesztegetési vagy egyéb összeg fizetését köztisztviselők, kormányzati szereplők, politikusok, politikai pártok vagy más közhivatalnokok részére.

Ebben az összefüggésben «közhivatalnok és / vagy közvetítő» kifejezés egy harmadik félre vonatkozik, aki arra szerződött, hogy egy partnerséget, egy nyilvános piacot vagy egyéb kereskedelmi kapcsolatot tárgyaljon.

Ez azt jelenti, például, hogy a munkavállaló a nyújtott szolgáltatásért nem ajánlhat és nem fogadhat el jutalékot, árengedményt, árleszállítást, tanácsadói díjat vagy más fizetséget, akár készpénz, akár pénzügyi elony formájában, ha az adott fizetés célja a kormányzati szereplő, köztisztviselő vagy közhivatalnok rábírása arra, hogy a Michelin számára kedvező döntést hozzon vagy neki tisztességtelen elonyt nyújtson. Ezek a formák akkor is jogellenesek, ha közvetlen vagy külső tanácsadón keresztül történnek.

A jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek betartása érdekében ajánljuk a Csoport Etikai Kódexe vonatkozó szabályainak figyelmes tanulmányozását.

TITOKTARTÁS

PRM Alapelv: „A titoktartás kötelezettség, amely mindig fennáll, ha az ügyfeleink, részvényeseink, partnereink, munkavállalóink, és általánosságban, ha a Csoport érdekei megkívánják.” (PRM Karta 2002-es változat, *Értékeink megvalósítása*)

A Michelin Beszerzési csapat tagjai hozzáférhetnek a Csoporttal kapcsolatos olyan információkhoz, amelyeket bizalmasan kell kezelni, ha azok nyilvánosságra hozatala vagy idő előtti megosztása sértené a Csoport érdekeit. Ilyen információ, például, a termékekre, tanulmányokra, muszaki know-how-ra, termékek gyártására vagy marketingjére, pénzügyi adatokra vonatkozó információ, valamint olyan jövőbeli stratégiai, taktikai, költségvetési vagy egyéb tervek, amelyek a nyilvánosság által nem ismertek.

Minden munkavállaló felelős azért, hogy az említett információt sem közvetlenül, sem közvetve ne osszák meg a vállalaton kívül, és ne hozzák jogosulatlan személy tudomására.

Továbbá, a konzultációs eljárás során tudomásra jutott érzékeny beszállítói információ is szigorúan bizalmas, különösen nem hozható versenytársak tudomására.

A tárgyalások során a Michelin és beszállítói titoktartási megállapodást írhatnak alá.

TISZTESSÉGES VERSENY

PRM Alapelv: „A versenyjog keretei között elonyben részesítjük a tisztességes kereskedelmi versenyt, valamennyi szereplő részétől.” (PRM Karta 2002-es változat, *Értékeink megvalósítása*)

A Michelin törekszik arra, hogy alvállalkozóit és termékek és szolgáltatások szolgáltatóit objektív feltételeken alapuló, átlátható eljárások alkalmazásával válassza ki.

A Michelin betartja a verseny szabadságára vonatkozó következő szabályokat és alapelveket:

- Az ajánlattételi felhívások (RFP) kiküldésére a beszállítók felé ugyanazon a napon kerül sor és a válaszadás határideje is megegyezik.
- A beszállítók listája bizalmas, ez az eredményhirdetést követően is így marad, elsősorban a beszállítók közötti ár meghatározás elkerülése érdekében
- Az ajánlattételi eljárásban érintett beszállítók ugyanazokat a dokumentumokat kapják meg, ugyanabban az időben. A pályázati eljárás során a további információra vonatkozó egyes beszállítói kéréseket kifejezetten az ajánlattételi felhívásban megjelölt beszerzési munkatársnak vagy muszaki menedzsernek kell címezni.
- A tisztességes követelménye megkívánja, hogy az egyes beszállítói kérdésekre adott válaszokat, amennyiben olyan általános információról (pl. ami nem kapcsolódik valamely beszállító saját megoldásaihoz) van szó, amely az eredeti ajánlattételi felhívásban foglalt megértését elősegíti, meg kell osztani valamennyi résztvevő beszállítóval.
- Különösen javasolt, hogy a beszállítók az eredeti megoldástól eltérő javaslatokat is benyújtanak, amelyek alternatív vagy párhuzamos megoldásokat kínálnak.
- Az ajánlattételi dokumentáció bizalmas, a Michelin írásos engedélye nélkül a beszállítók nem adhatják azt át harmadik személynek.
- A meghosszabbított határidők valamennyi résztvevő beszállítóra érvényesek.
- A beszállító válaszában foglalt árakat, feltételeket és egyéb muszaki részleteket nem szabad megosztani az egyéb résztvevő beszállítókkal, az eredményhirdetés után sem.
- Az ajánlattételi eljárás nem használható csupán ajánlatok bekérésére. A beszerzési munkatárs és a kiíró az előzetesen megállapított és valamennyi ajánlatra irányadó feltételek alapján választja ki a nyertes pályázót.
- A Michelin nem feltétlenül a legolcsóbb ajánlatot választja ki, hanem azt, amely leginkább összhangban van az érdekeivel.
- Azon beszállítóknak, akiknek ajánlatát nem választották ki, megfelelő visszajelzést kell adni, az ajánlatukkal összhangban. A ki nem választott ajánlatukkal kapcsolatos visszajelzés segít nekik abban, hogy a jövőben még hatékonyabban foglalkozzanak meg ajánlataikkal és elújítsák a tisztességtelenség érzését.
- A Beszerzési csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy az ajánlattételi eljárásban hozott valamennyi döntését képviselje és megindokolja.

CSALÁS

PRM Alapelv: „A jogszabályok folyamatos megtartása és a kultúra tisztelete minden országban, ahol működünk. (...) Akárhol vagyunk, arra törekszünk, hogy felelos és oszinte vállalatként működjünk, amely tiszteli az embert és jogszabályokat” (PRM Karta 2002-es változat, Értékeink megvalósítása)

A házon belül eloforduló csaló magatartások nagy veszélyt jelentenek a Michelin működésére és rossz hatással lehetnek a vállalat hírnevére és üzleti tevékenységére.

Csalás, tisztességtelenség, és mindennemű buncselekmény elkövetése szigorúan tilos a Michelinnél, amely az érintett munkavállaló ellen polgári vagy büntetőeljárás kezdeményezésével járhat.

A Michelin kiadott egy Csalás elleni Csoport Irányelvet, amelynek célja, hogy a Csoporthoz tartozó valamennyi vállalat és munkavállaló azonosan értelmezze a Csoport csalásellenes elvárásait és hogy hatékony védelmet nyújtson a csalás elleni harcban.

KÖZVETÍTÉS

Amennyiben a kezdeti tárgyalások után valamely beszállító nem kap elégséges visszajelzést a Michelintól, a beszállító-ügyfél kapcsolati közvetítőhöz fordulhat a helyzet gyors, együttműködési eljárás alapuló megoldása érdekében. A mediáció lefolytatásáért a Beszerzési osztály minőségellenőre felelos.

A mediátor csak akkor avatkozik be, ha a beszállító megkísérelte rendezni a kérdést a szokásos vállalati kapcsolattartóján keresztül, pl. a pályázattal foglalkozó értékesítési munkatárs, a fizetési központ vagy a szerződési manager segítségével. Az ennek nem megfelelő kérésekkel a mediátor nem foglalkozik.

A mediációs eljárás megkezdéséhez a beszállító köteles formális kérelmet benyújtani az internetes honlapon keresztül <https://purchasing.michelin.com/en/purchasing-mediation/>

Amennyiben a belső mediátor segítségével sem sikerül megoldásra jutni, a felek kötelezik magukat általános külső mediátor segítségének igénybevételére.

KÖVETKEZTETÉS

A Beszerzési munkatársak kötelesek egyenes és átlátható kapcsolatot fenntartani feletteseikkel. A tevékenységükkel kapcsolatos legkisebb kérdés vagy kétség esetén is kötelesek felkeresni feletteseiket.

BESZÁLLÍTÓK KIVÁLASZTÁSA

Ez a rész csak új beszállítókra vonatkozik.

A Csoport csapatai előre meghatározott eljárás keretei között vonnak be új beszállítókat. Az eljárás létrehozásának célja a beszállító képességeinek és annak felmérése, hogy mennyire felel meg a Michelin kereskedelmi kérdésekkel, muszaki teljesítménnyel, minőséggel, határidőkkel és fenntartható fejlődéssel kapcsolatos elvárásainak. A kiválasztott beszállítóknak meg kell felelniük a fenti értékeknek.

Ez a szakasz magában foglalja az alábbiakat:

ELOZETES ÉRTÉKELÉS

Ez az értékelés egy kérdőíven alapul, amely alapján a Michelin értékelheti a potenciális beszállító alábbi jellemzőit:

- ➔ pénzügyi és gazdasági helyzet;
- ➔ minőségi jellemzők;
- ➔ képessége arra, hogy a Michelin muszaki sajátosságaira reagáljon;
- ➔ elkötelezettség és fenntartható fejlődés.

Ezt az előzetes értékelést kiegészíthetik az alábbiak:

HELYSZÍNI LÁTOGATÁS

A helyszíni látogatás lehetőséget ad az előzetes értékelés megerősítésére és szükség esetén további információ gyűjtésére. Magában foglalhatja:

- ➔ a beszállító ellenőrzését;
- ➔ a beszállító egy vagy több telephelyének bejárását;
- ➔ tesztek elvégzését a Michelin telephelyén.

A kiválasztáshoz a beszállítóknak az alábbiakat kell teljesítenie:

- ➔ válaszol és megfelelően kitölti az értékelési kérdőívet;
- ➔ betartja a jelen iránymutatásban megfogalmazott alapelveket és előírásokat;
- ➔ A jelenlegi ISO 9001-es elvárásoknak megfelelő minőségbiztosítási rendszert vezet be. Az ISO 9001, ISO 14001 és a TS16949 sztxenderdek megléte elonyt jelent a kiválasztási eljárás során; az utóbbi két tanúsítvány alapanyag beszállítók vonatkozásában fontos.
- ➔ bevezeti a vállalati társadalmi felelősségvállalás (CSR) szemléletet (ISO 26000);
- ➔ lehetővé teszi, hogy a Michelin egy csapata helyszíni auditot vagy muszaki látogatást végezzen;
- ➔ biztosítja, hogy alvállalkozói betartják a jelen dokumentumban foglalt alapelveket és előírásokat;
- ➔ időben jelzi a Michelin felé, ha változás történik:
 - a gyártási eljárásában, minőségbiztosítási rendszerében vagy kiszervezésében;
 - vállalati struktúrájában (gyártási telephelyek, összeolvadások, felvásárlások, kapcsolatok, stb.)

Sikeres kiválasztást követően a beszállító részt vehet a Michelin ajánlattételi eljárásában.

NB: Előfordulhat, hogy külön kérésre a szállítótól be kell kérni minden lényeges információt ami a termék vagy szolgáltatás életciklus-elemzésének elvégzésére szükséges.



MINOSÉG

MINOSÉG JELLEMZOK

„Több, Mint egy évszázaddal ezelőtt a Michelin elhatározta, hogy a legjobb abroncsokat szállítja a legjobb áron valamennyi piaci területen és meghatározza a szolgáltatás minőségének új szintjét.” *Kivonat a Michelin Minőség alapelveiből.*

Ez a célkitűzés, amely minden nap arra sarkall minket, hogy a minőségi kérdések minden területén kielégítsük és előre lássuk az ügyfeleink igényeit, ugyancsak biztosítja folyamatos fejlődésünket.

Beszerezési csapataink, beszállítóinkkal karöltve, felelősek azért, hogy származási helyre vagy célállomásra tekintet nélkül, valamennyi termékünk és szolgáltatásunk kielégítse az ügyfeleink elvárásait és megfeleljen a Csoport értékeinek, ideértve a Michelin Minőség Nyilatkozatot.

EGYÜTT kell felkutatnunk a kiváló minőség eléréséhez és fenntartásához szükséges forrásokat, miközben folyamatosan kontrollálnunk kell a felmerülő költségeket.

A MICHELIN és BESZÁLLÍTÓI kölcsönösen együttműködve dolgoznak e területen a fejlődés érdekében.

ALAPELVEK

A Michelin megalakulása óta eroteljes felelősségi kultúrát működtetünk, amely a termékeink és szolgáltatásaink biztonságával és minőségével kapcsolatos rendíthetetlen hozzáállásunkban is kifejeződik.

Minőségi termékeket és szolgáltatásokat nyújtunk ügyfeleink felé, ez az egyik célkitűzésünk. Ennek megvalósítása jórészt a kívülről vásárolt nyersanyagok és szolgáltatások minőségén múlik.

A Beszállítói Minőségbiztosítási Rendszer világossá teszi, hogyan igyekszik a Michelin a minőségi politikáját alkalmazni a beszállítói kapcsolataiban és a beszerzett termékek és szolgáltatások minőségének meghatározásával kapcsolatban. Ez a rendszer alapvető fontosságú a Michelin hosszú távú teljesítménye és a Csoport stratégiai céljainak elérése szempontjából.

E rendszeren keresztül a Michelin az alábbiakra törekszik:

- ➔ a beszállítókkal együtt a megfelelő körülmények megteremtése az elvárt minőség biztosítására valamennyi termék teljes élettartama alatt, valamint valamennyi szolgáltatás vonatkozásában.
- ➔ erős, hosszan tartó, kölcsönös bizalmon alapuló beszállítói kapcsolatok kiépítése;
- ➔ a beszállítók motiválása arra, hogy megfelelően kezeljék a minőséggel kapcsolatos folyamataikat és folyamatos fejlődésre törekedjenek;
- ➔ beszállítók bátorítása arra, hogy innovációs és/vagy különbséget jelentő javaslatokat vagy ajánlatokat fogalmazzanak meg

TERMÉK JÓVÁHAGYÁS

A minőségi kockázatok szintjétől függően a Michelin egy vagy több telephelyére hagyja jóvá a termékeket.

A jóváhagyás megszerzéséhez a beszállító köteles bizonyítani, hogy a képes – a legjobb áron – olyan termékek szolgáltatására, amelyek teljes körűen megfelelnek a Michelin minőségi, mennyiségi, valamint a határidőkre, kapcsolódó szolgáltatásokra és megismételhetőségre vonatkozó elvárásainak.

A jóváhagyás olyan termékekre vonatkozik, amelyek:

- ➔ megfelelnek a Michelin leírásainak;
- ➔ meghatározott eljárás, gyártósor vagy gép felhasználásával készültek;
- ➔ egy meghatározott telephelyen gyártották őket.

A termék jóváhagyási eljárás leírását a melléklet tartalmazza.

JELENLEGI TERMELÉS

A jelenlegi termelést tekintve a Michelin elvárja, hogy beszállítói az alábbi teljesítménycélokat tuzzék ki maguk elé:

„100%-os határidon belüli kézbesítés, hibátlanul és a legjobb áron, vagy 100%-os szolgáltatásnyújtás, amely megfelel az előírásoknak.”

Valamennyi kézbesített termék és a nyújtott szolgáltatás meg kell feleljen a szerződés és a beszerzési megrendelés feltételeinek, valamint a leírásban meghatározott előírásoknak. Nem megfelelő termékek vagy szolgáltatások nyújtása tilos.

Ezen a ponton a beszállító és a Michelin kölcsönösen tájékoztatják egymást:

- ➔ a beszerzési, ellátási láncuk és a muszaki képviseloik elérhetőségéről
- ➔ a banki információik részleteiről;
- ➔ a kommunikációs eljárások részleteiről, mint munkanyelv és IT interfész (EDI, megrendelés kezelés, ellátási lánc, stb.);
- ➔ a krízismenedzsment részleteiről.

1. CSOMAGOLÁS – SZÁLLÍTÁS

A kézbesített termékeket:

- ➔ **a megfelelő adminisztrációs dokumentumokkal együtt kell feladni**, amely tartalmazza valamennyi, a leírásokban szereplő vagy a beszerzési megrendelésen és/vagy a kézbesítési megrendelésen feltüntetett információt;
- ➔ **olyan módon kell csomagolni**, amely megőrzi a termékek sértetlenségét és megfelelőségét a kezelés, raktározás és szállítás során.

Mind az egyedi, mind a tömeges csomagolás meg kell feleljen a éországban irányadó jogszabályi előírásoknak.

A helyzettől és az érintett terméktől függően, a beszállító és a Michelin közösen igyekszik kialakítani a legmegfelelőbb csomagolást többek között a konténer típusának, a felhasznált csomagolóanyag jellegének, a kezelés módjának, a visszaküldés és az újrahasznosítás részleteinek egyeztetésével. Ez az eljárás hozzájárul a költségek csökkentéséhez és a környezet megóvásához.

2. KÉZBESÍTÉS

A beszállító köteles a Michelin késedelem nélkül értesíteni minden, a megrendelést érintő mennyiségi vagy minőségi eltérésről.

Amennyiben az említett kézbesítési problémák felmerülnek, a beszállító minden esetben köteles a Michelin kijelölt beszerzési vagy ellátási láncsal kapcsolatos szakemberének segítségét kérni a kézbesítés előtt. Ezt követően a Michelin kockázatelemzést folytat le és jelzi a további szükséges intézkedéseket.

A beszállító köteles a Michelin tájékoztatni minden extra szállítási költségéről, függetlenül attól, hogy azt a beszállító vagy a Michelin fizeti. A beszállító ugyancsak köteles kézbesítési összegzést készíteni és azt kérésre bemutatni.

3. MINOSÉGI GARANCIA – TERMÉK MEGFELELOSÉG

A beszállító teljes körűen felelős az általa kézbesített termék és nyújtott szolgáltatás minőségéért.

A beszállító köteles minőségbiztosítási rendszert bevezetni és tanúsítani azok hatékonyságát annak biztosítása érdekében, hogy valamennyi kézbesített termék és nyújtott szolgáltatás megfelel a Michelin különös elvárásainak.

A Michelin kérheti a beszállítót, hogy

- ➔ megnevezni egy biztonságos termékmenedzsment, aki felel az ügyfelek számára szállított termékek minőségéért
- ➔ adjon információt a minőségellenőrzési eljárásról és dokumentációról, elsősorban a termelés ellenőrzés, a monitoring tervek, a statisztikai eszközök, az azonosítási és nyomon követési források, a termékmegőrzés, a termékjellemzőinek megőrzése, a megfelelőség és a megfelelőség hiánya vonatkozásában;
- ➔ vegyen részt a laboratóriuma hitelesítésében vagy beállításában;
- ➔ jelentse vagy azonosítsa azokat a Michelinnek kézbesített tételeket, amelyeket kiválogattak vagy átdolgoztak belső meg nem felelés miatt;
- ➔ minden kézbesített tételből adjon mintát külön szállítmányban;

- ➔ minden tételből tartson meg egy jellemző mintát meghatározott ideig.
- ➔ orizze meg a termék/eljárás eredményeket meghatározott ideig;
- ➔ engedélyezze a Michelin számára, hogy minodébiztosítási rendszerének egy részét vagy egészét a helyszínen ellenőrizhesse.

A Michelin köteles meghatározni azon feltételeket, amelyek a fenti pontok betartását biztosítják.

A Michelin és a szállító valamennyi termék vonatkozásában köteles meghatározni azon dokumentumok körét, amelyeket minden kézbesítéssel együtt küldeni kell, ezek tartalmát és a átadás módját. A példák közé tartozik:

- ➔ a szállítólevél;
- ➔ az elemzési tanúsítvány (COA), amely tartalmazza az alábbiakat:
 - megrendelés, tétel és termék azonosító
 - kézbesített mennyiség
 - a tételeken lefolytatott tesztek eredményei.

A Michelin a szállítóval együttműködve határozza meg a szükséges COA információk körét; ezek, egyebek mellett, a következők:

- ➔ Megfeleloségi Tanúsítvány
- ➔ a termék megfeleloségének jelzése.

A minőség a teljesítménymérés indikátorai alapján állapítható meg, ezeket:

- ➔ a Michelin és a szállító közösen határozzák meg,
- ➔ a szállító rendszeresen ellenőrzi és jelenti.

A Michelin bármikor belső auditot tarthat a szállító által szolgáltatott információ ellenőrzése végett. Valótlán adatok szolgáltatása a szállítói jogviszony végét jelentheti.

4. PANASZOK

A szállítók kötelesek a panaszokat és a felmerülő kérdéseket hatékonyan és gyorsan kezelni és megoldani.

Amennyiben a kézbesítéskor vagy a használat során hiba merül fel, az erről szóló igényt be lehet nyújtani.

Minden panaszt alá kell támasztani a rendelkezésre álló bizonyítékokkal és/vagy a meg nem feleléssel okozott költségekkel. A Michelin köteles a meg nem felelés megértéséhez és megoldásához szükséges valamennyi információt haladéktalanul a szállító rendelkezésére bocsátani.

A szállító minden panasz vonatkozásában köteles követni a Michelin panaszkezelési eljárásának lépéseit:

- ➔ A panasz tudomásul vétele és kezelése
- ➔ a termékkel kapcsolatban hozott döntésnek megfelelő intézkedések megtétele;
- ➔ a Michelin megalapozott tájékoztatása:
 - a meg nem felelés valós vagy potenciális hatásainak megoldására tett azonnali intézkedésekről (a szállítás folyamatossága, a Michelin termékek védelme, stb.);
 - a hiba okainak felderítéséről és az alkalmazott kijavítási intézkedésekről;
 - arról, hogy a szállító garantálja, hogy a meg nem felelés nem fordul elő újra;
 - arról, hogy a szállító mérte a megtett kijavítási intézkedések hatékonyságát és bizonyítani tudja, hogy a termék a továbbiakban teljes mértékben megfelel az elvárásoknak
- ➔ a probléma megoldása a rendelkezésre álló időn belül.

A Michelin minden esetben fenntartja a jogot, hogy

- ➔ behívja a szállítót a fejlődési tervének megvitatása céljából
- ➔ a szállítóra terhelje a soron kívüli ellenőrzésekkel és szállításokkal, javítási munkákkal, kiválasztással és hulladékkezeléssel, a termelékenység elvesztésével vagy egyéb eljárásokkal kapcsolatban felmerült költségeket;
- ➔ követelje a szállítótól, hogy saját költségén feleljen meg további elvárásoknak a termék megfeleloség biztosítása érdekében. Ezek magukban foglalhatják a monitoring terv tanúsítását, az eredmények bizonyítását, a termékek és eljárások teljesítményének vizsgálatát és a kijavítási intézkedések ellenőrzését
- ➔ elvégezze a kijavításra irányuló cselekvési terv auditálását.

5. FOLYAMATOS FELJODÉS

Azon beszállítók, akiktől a Michelin folyamatos termelést vár kötelesek egy folyamatos fejlődést eloirányzó tervet készíteni és azt minél elobb továbbítani a Michelin felé.

Ezek a beszállítók kötelesek kimutatni, hogy aktívan részt vesznek:

- ➔ teljes minőség programokban, célzott, hasznos minőségjavulás elérése érdekében
- ➔ költségcsökkentő programokban
- ➔ technológia figyelésben és a változó körülmények elozetes felmérésében (biztonság, jogalkotás, fenntartható fejlődés, eco-design, stb.)

Ezek a programok arra sarkallhatják a beszállítót, hogy olyan változásokat eszközöljön, amelyek hatással lehetnek a Michelinnek nyújtott termék vagy szolgáltatás teljesítményére.

A beszállítók kötelesek minél elobb tájékoztatni a Michelinint, ha tervezik:

- ➔ a termelési telephelyük vagy szerkezetük módosítását;
- ➔ az eljárásaik, termelési vonalaik vagy gépeik, anyagfelhasználásaik, minőség rendszerük vagy az általuk nyújtott szolgáltatás módosítását.

Mindezekrol azelott kell tájékoztatni a Michelinint, mielőtt a számára szolgáltatott termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatban változás történik.

A Michelin kockázatelemzést követően meghatározza az eljárást a beszállítóval közösen az újítás vagy a módosítás hitelesítésére.

A Michelin fenntartja a jogot arra, hogy új jóváhagyási eljárást kezdeményezzen, ha úgy ítéli meg, hogy a tervezett módosítás valószínűleg érinti a telephelyein fennálló termék teljesítményt.

A beszállító és a Michelin kötelesek megegyezni a javasolt változásokat követően gyártott termékek és nyújtott szolgáltatások kézbesítési feltételeiről és idorendjéről. Valamennyi változást be kell nyújtani a Michelin számára elozetes jóváhagyás céljából, csakúgy, mint a beszállító kiszervezési rendszerében történt bármilyen módosulást.

6. BESZÁLLÍTÓK KEZELÉSE

A Michelin rendszeresen nyomon követi, figyelemmel kíséri és ellenorzi a beszállítót, a kapcsolat bizalmi szintjétől függően.

Amennyiben a Beszerzési alapelvekkel való meg nem felelésre derül fény Michelin fenntartja a jogot, hogy az alábbiakkal szankcionálja a beszállítót:

- ➔ beszerzéseinek csökkentése
- ➔ a termék jóváhagyás visszavonása (ez a szállítás szünetelése alatt is történhet – a Michelin a turéshatárt a termékeknek megfelelően határozza meg)
- ➔ a beszállító törlése a Michelin jóváhagyott beszállítói listáról.



BESZÁLLÍTÓI KAPCSOLAT MENEDZSMENT (SRM)

A Csoport beszerzési csapatai aktív, magas minőségű munkakapcsolatot kívánnak kialakítani a beszállítókkal, olyan beszerzési stratégia alapján, amely hatékonyan reagál a Michelin különleges igényeire és kihívásaira.

Ezen stratégia kulcsfontosságú elemei a párbeszéd, az együttműködés, az átláthatóság, az elszántság a jövő mobilitása közös alakítására és felelős magatartás a jelenlegi és jövőbeli tevékenységeink során. A Michelin Beszállítói Kapcsolat menedzsmentje ezeken a kulcs szempontokon alapul.

A kapcsolataink hatékony kezelése céljából négy csoportra osztottuk beszállítóinkat. Csapatunk különböző szintű kapcsolatokat hoznak létre és mindegyik kategóriához kialakítják a megfelelő eszközöket, az alábbiak szerint:

- **1. szint:** Innováción és/vagy partnerségen alapuló teljes körű stratégiai kapcsolat létrehozása
- **2. szint:** Üzleti kapcsolat létrehozása kölcsönösen elnyes versenyelőny elérése érdekében
- **3. szint:** A jelenlegi kapcsolat optimalizálása folyamatos fejlődés alapján
- **4. szint:** A kölcsönös kötelezettségek tiszteletén alapuló kereskedelmi kapcsolat

Ez az együttműködési megközelítés segít a Michelinnek és beszállítóinak abban, hogy több értéket hozzanak létre és osszanak meg a fejlesztési tervek létrehozása és a hosszú távú hatások mérése útján.

ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁG MENEDZSMENT (BCM)

A Michelin különös szakértelemre tett szert annak érdekében, hogy folyamatosan fejlessze azon képességét, hogy működését jelentős krízis idején is képes legyen fenntartani. Ezen szakértelemre alapulva, és a beszállítói kapcsolatok keretei között, a Üzletmenet-folytonosság menedzsment (BCM) eljárás feltárja a megszakítás kockázatát a nyersanyagok, termelési áruk, berendezések és szolgáltatások vonatkozásában.

Közös értékek létrehozása céljából a beszerzési terület BCM megközelítése arra koncentrál, hogy a kockázatokat azok forrásánál kezelje, vagyis arra ösztönzi a beszállítókat, hogy vezessék be a BCM rendszert saját vállalkozásukban az incidens vagy krízis hatásainak minimalizálása érdekében.

BCM ellenőrzéseket végzünk annak érdekében, hogy megbizonyosodjunk arról, hogy beszállítóink hatékony üzleti folytonossági tervvel rendelkeznek.



CSR POLITIKÁNK, A MICHELIN TELJESÍTMÉNY ÉS FELELOSSÉG: „A HALADÁS SZOLGÁLATÁBAN” A BESZERZÉSÉNél

A beszállítókkal és alvállalkozóikkal való minőségi kapcsolat fenntartása a Michelin Vállalati Társadalmi Felelősségvállalási programjának (CSR) része.

A Michelin évek óta felelos beszerzést folytat beszállítóival a fenntartható fejlődés alapelveinek integrálása és alkalmazása révén.

Annak érdekében, hogy beszállítóinkkal kölcsönösen elonyös kapcsolatot hozhassunk létre, elvárjuk tőlük, hogy betartsák a fenntartható fejlődés politikájának alábbi alapelveit és alkalmazzák azokat saját ellátási láncukban is.

Alább található ezen alapelvek bemutatása és a Michelin Beszerzési Csoportjának ezek alkalmazásával kapcsolatos javaslata a beszállítói kapcsolatokban.

A Csoport, a beszerzési csapat és a beszállítóink számára „A haladás szolgálatában” az alábbiakat jelenti:

A MICHELIN SAJÁTOS KNOW-HOW-JA

ASCULTAREA ŞI SATISFACEREA CLIENTULUI

A beszállítók hozzájárulnak ügyfeleink igényeinek kielégítéséhez precíz, folyamatos és megbízható szolgáltatásaik révén.

HOZZÁJÁRULÁS A CSOPORT GAZDASÁGI TELJESÍTMÉNYÉHEZ

A Beszerzési osztály elemzi a tulajdonosi költségeket a legjobb üzleti teljesítmény elérése érdekében. Különösen azt igyekszik biztosítani, hogy a termékek és szolgáltatások minősége megfeleljen a Csoport érdekeinek.

TEVÉKENYSÉGÜNK GÖRDÜLÉKENY INTEGRÁLÁSA A FOGADÓ ORSZÁG ÉS KÖZÖSSÉG ÉLETÉBE SZERTE A VILÁGON

PRM Alapelv: „Minden munkavállaló úgy teljesíti feladatait, hogy igyekszik elősegíteni a tevékenységünk kiegyensúlyozott integrálását az ipari és kereskedelmi tevékenységünket körülvevő változatos gazdasági és társadalmi környezetbe.” (Teljesítmény és Felelősség Karta 2011)

A Michelin globális jelenlétének köszönhetően a nagy nemzetközi beszállítók mellett jelentős mértékben helyi beszállítókkal dolgozunk, akik megfelelnek magas színvonalú elvárásainknak és teljesítik a fenntartható fejlődés alapelveit.

MUKÖDÉSÜNKET VILÁGSZERTE KÖRNYEZETBARÁTBABBÁ TESSZÜK

PRM Alapelv: „Az innovációval kapcsolatos szenvedélyünk hozzájárul ahhoz, hogy termékeink környezeti teljesítményét javítsuk. Folyamatosan keressük az optimális egyensúlyt az abroncsaink energiahatékonyságával megvalósított üzemanyag-megtakarítás, az abroncsaink hosszú élettartamának köszönhető csökkentett nyersanyag-felhasználás és a biztonságos termékek gyártása között.”

„Minden telephelyünkön azért ügyelünk környezeti teljesítményünkre, hogy keretek között tarthassuk tevékenységeink hatásait. Garantáljuk, hogy megfelelünk az előírásoknak.” (Teljesítmény és Felelősség Karta 2011)

Az egyre növekvő nyersanyaghiány és az éghajlatváltozás elleni küzdelem összefüggésében a mobilitásnak egyre tovább kell haladnia. A természeti erőforrásokra, az energiaforrásokra, az anyagokra és a vízre gyakorolt hatás javítható a gumiabroncs teljes életciklusán által, körkörös gazdaság megközelítés alkalmazásával. A Michelin javaslat magában foglalja az egyidejű mozgósítás 4 pontját a gumiabroncs teljes élettartama alatt, és megoldások kombinációját kínálja a hatékonyabb működés érdekében. Ez a 4R stratégia: Csökkentés (csökkenteni a források mennyiségét, hogy ugyanazt a felhasználást éri el az anyagok lehető legjobb felhasználásával), Újrafelhasználás (javítás, újratolás és újrafutózás, ami nyersanyag megtakarítást eredményez), Újrahasznosítás (projektek újrahasznosítása és a használt gumiabroncsok regenerálása) és Megújítás (növelve a megújuló nyersanyagok arányát)

A környezetvédelem területén elvárjuk beszállítóinktól és azok alvállalkozóitól, hogy

- ➔ betartsák a fogadó országban irányadó sztenderdeket és szabályokat, csakúgy, mint annak az országnak az előírásait, ahol a Michelin az általuk szolgáltatott terméket értékesíti és forgalmazza. Elvárjuk továbbá, hogy betartsák a Michelin egyes projektekre vagy régiókra vonatkozó szigorúbb szabályait is.
- ➔ környezeti menedzsment rendszereket vezessenek be, amely lehetővé teszi számukra a tevékenységeik potenciális negatív környezeti hatásainak mérését;
- ➔ a termék élettartama alatt csökkentsék a hulladék és a csomagolás mennyiségét;

NB: A vegyi anyagokkal foglalkozó összes európai szállítónak meg kell felelnie a REACH rendeletnek és teljesítenie kell a nyomon követhetőségre és a nyilatkozatokra vonatkozó jogi kötelezettségeket.

- ➔ csökkentsék az üvegházhatást okozó gázok kibocsátását;
- ➔ orizzék meg a természeti forrásokat és az ökológiai rendszereket;
- ➔ alacsony környezeti hatással rendelkező termékeket és szolgáltatásokat fejlesszenek ki.
- ➔ együttműködjenek a Michelin által végzett életciklus-elemzésekkel.

Ezek a megközelítések nem csak a beszállító saját tevékenységét fedik le, a szállítónak kötelezni kell magát, hogy ezeket a bevált gyakorlatokat saját beszállítóival is gyakorolja. A szállítási CO₂-lábnyom csökkentése a szállítótól vagy a szállítóhoz külön figyelmet igényel.

BIZALMON ÉS HITELESSÉGEN ALAPULÓ KAPCSOLATOT ALAKÍTUNK KI BESZÁLLÍTÓINKKAL

PRM Alapelv: „Oszinte kapcsolatot alakítunk ki ipari és kereskedelmi partnereinkkel, elsősorban beszállítóinkkal, olyat, amely tisztességes szerződési feltételeken alapul és amelynek célja az optimális egyensúly kialakítása az eredményeink javítása és a hosszú távú partnerség fenntartása között.” (Teljesítmény és Felelőség Karta 2011)

A Michelin elkötelezett afelé, hogy oszinte és hiteles kapcsolatot építsen ki beszállítóival.

Elvárjuk, hogy beszállítóink:

- ➔ átláthatóan és a versenyjogi jogszabályoknak megfelelően működjenek
- ➔ üldözzék a korrupció minden formáját
- ➔ vállalják a szellemi tulajdon védelmét
- ➔ biztosítsák a megosztott információ megtartását.

A Michelin felelően közelít a beszállító felé azért, hogy számláikat a Csoport működése szerinti országokban irányadó jogszabályok és szabályozások szerint fizeti ki, ezeket a szabályokat szigorúan és oszintén tiszteletben tartva.

FELELOS BESZERZÉS

Ásványok beszerzése konfliktus sújtotta övezetekből

A Michelin betartja a Dodd-Frank törvényt és a Fogyasztóvédelmi törvényt, amely nagyobb átláthatóságot követel a felhasznált ásványok tekintetében.

A szabályok megkövetelik annak nyilvánosságra hozatalát, hogy egyes termékek olyan „konfliktus sújtotta övezetekből származó ásványokat” tartalmaznak, amelyek szükségesek a nevezett termékek „működéséhez vagy gyártásához”.

A „**konfliktus sújtotta övezetekből származó ásványok**” közé tartozik **az arany, az ón, a tantál és a wolfrám** („3T&G”), a kassziterit származékai, a koltán, a volframit, tekintet nélkül a lelohelyükre, a feldolgozási vagy értékesítési helyükre. Az említett rendelkezések humanitárius célja, hogy elősegítse a Kongói Demokratikus Köztársaságban (DRC) és környékén dúló eroszakos konfliktusok lezárását, amelyek finanszírozása részben a „konfliktus sújtotta övezetekből származó ásványok” kitermeléséből és kereskedelméből történik.

Ezen előírások betartása és az ellátási láncban előforduló ásványok eredetének ellenőrzése érdekében kérjük bizonyos beszállítóinkat és alvállalkozóinkat, hogy töltsék ki a Konfliktus sújtotta övezetekből származó ásványok jegyzőkönyve formanyomtatványt.

HOZZÁJÁRULÁS A TERMÉSZETES GUMI IPAR FELELOS ÉS FENNTARTHATÓ MENEDZSELÉSÉHEZ

A természetes gumi termelőjeként és feldolgozójaként a Michelin tiszteletben tartja és terjeszti a Michelin Beszerzési Alapelvek között a természetes gumival kapcsolatban felsorolt öt kötelezettségvállalást.

Az emberek tisztelete

- ➔ A földtulajdonból származó konfliktusok megoldására törekvés
- ➔ A munkakörülmények és az életkörülmények javítása

A környezet védelme

- ➔ Az erdőirtás megakadályozása
- ➔ A gumifa termelési tevékenység helyi élővilágra és környezetre gyakorolt potenciális hatásainak keretek között tartása.

Mez gazdasági gyakorlatok fejlesztése

- ➔ A legjobb mez gazdasági gyakorlatok terjesztése a beszállítók, szakmai szervezetek, helyi együttműködők vagy termelői csoportok felé.
- ➔ Intézkedések tétele a mez gazdasági haszon növelése érdekében

A természeti források körültekintő használata

- ➔ A természetes gumi anyag hatékonyságának növelése

Felelősségteljes működés

- ➔ A korrupció minden formájának üldözése
- ➔ Párbeszéd fenntartása a helyi vagy nemzetközi szereplőkkel a fenntartható természetes gumi iparág fejlesztéséhez való hozzájárulásról
- ➔ Átlátható tevékenység

Környezeti és társadalmi hatása miatt a természetes gumi speciális megközelítés tárgyát képezi.

Az összes érdekelt fél, különösen a környezetvédelemmel és az emberi jogokat képviselő nem kormányzati szervezetek, a Fenntartható Természetes Gumi politikát 2016-ban formalizálták és szerződésben kötelező érvényű hivatkozás a csoport beszállítóira. Ez a dokumentum, amely letölthető a csoportos beszerzési webhelyről (purchasing.michelin.com) részletesen meghatározza a gumi előállításához szükséges feltételeket mind környezetvédelmi szempontból [nulla erdőirtás, a HCV (High Conservation Value) és a HCS (High Carbon Storage) zónák valamint a tőzegzónák] mint társadalmi és emberi jogi szempontból (munkakörülmények és az érintett populáció szabad elzetes hozzájárulása, a tények teljes ismeretében stb.). Bátorítjuk a beszerzési láncban résztvevőket hogy elfogadják a felelősségteljes társadalmi és környezetvédelmi gyakorlatokat a gumigyártás érényes dinamikájának fenntartása érdekében

A természetes gumira vonatkozó Michelin Beszerzési Alapelvek teljes szövege elérhető itt: <http://purchasing.michelin.com/en/document-area/>

A Csoport, a beszerzési csapat és beszállítóink számára „A haladás szolgálatában” az alábbiakat is jelenti:

EGYEDI KULTÚRA

Kultúránk versenyelonyt és jelentos erot jelent, amelyet beszállítóink és azok alvállalkozói értékelnek.

AZ EMBEREK TISZTELETE

Elvárjuk, hogy beszállítóink és alvállalkozóik betartsák

- ➔ a nemzetközi sztenderdeket, különösen az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, az ENSZ Global Impact alapelveit és az OECD multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveit;
- ➔ az országukban irányadó munkajogi törvényeket és egyéb szabályozásokat (munkabér, munkaidő, egyesülési jog, stb.)
- ➔ a nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) egyezményeit, különösen a gyermekmunkával, a kényszermunkával és a diszkrimináció tilalmával kapcsolatban;
- ➔ az emberi méltósághoz való joggal kapcsolatos elvárásokat, különösen az elfogadható munkakörülmények biztosítása révén;
- ➔ az általuk meglátogatott vagy a munkavégzés helyeként kijelölt Michelin telephely biztonsági előírásait. Ebben a tekintetben a beszállító köteles értesíteni a kérdéses Michelin-csoportjának igazgatóját az észlelt esetleges rendellenességekről.

AZ INNOVÁCIÓ TÁMOGATÁSA

PRM Alapelv: *„Nyitottnak maradni és törekedni az újra. Míg a minőség a márka kulcsfontja, az innováció teszi azt különlegessé.” (Teljesítmény és Felelőség Karta 2011)*

Az innováció mindenkor a Michelin stratégiájának központi eleme volt. Fontos szerepet játszottunk iparágunk és piacaink fejlesztésében vezető szerepünkkel és olyan újításokkal, amelyek hasznosak az ügyfelek számára és társadalmi változásokhoz vezetnek.

A Michelin nyitott és együttműködő újító tevékenysége magában foglalja a belső erőforrásait és az újító környezetét, beleértve a beszállítóit is.

A beszállítóink általi újításokat ösztönözzük a közös értékek létrehozása érdekében, ez a Beszerzési csapat stratégiájának része.

FOLYAMATOS FEJLŐDÉS

A Michelin olyan beszállítókkal dolgozik, amelyek megfelelnek a minőséggel, költségekkel és megbízhatósággal kapcsolatos elvárásainak és elkötelezettek az iránt, hogy folyamatosan javítsák emberi jogi és környezeti teljesítményüket. Általánosságban, a beszállítóknak segítséget nyújtunk olyan fejlesztési tervek kidolgozásában, amelyek a termékeik és szolgáltatásaik értékének javítását célozzák.

Rendszeresen, körültekintően ellenőrizzük beszállítóinkat teljesítményértékelések révén, amelyeknek része a CSR is. Kulcspozícióban lévő beszállítóink vállalják, hogy e területen speciális célokat határoznak meg, biztosítják az értékeléshez szükséges információ beszerzését és szükség esetén kijavítási intézkedéseket tesznek. Ugyancsak lehetővé teszik a Michelin és hivatalos képviselői számára helyszíni ellenőrzés lefolytatását.

A Michelin 2012 óta értékelni kulcspozícióban lévő beszállítóink CSR teljesítményét.

A minőség ellenőrzése mellett a beszállító CSR érettségét is felmérjük egy külső tanácsadó segítségével. Ez az értékelés, amelyre a kockázatelemzést követően kerül sor, a beszállító által kitöltött online kérdőív segítségével valósul meg. A környezeti, társadalmi és etikai kérdéseket érintő SWOT analízis cselekvési tervek elfogadásának alapja lehet, vagy, a sürgősségtől függően, célzott helyszíni ellenőrzése is sor kerülhet.

A Michelin körültekintően ellenőrzi és kezeli teljes fenntartható beszerzési tevékenységét és vállalja, hogy a beszállító CSR tevékenységének eredményeit nyilvánosságra hozza.

HOSSZÚ TÁVÚ JÖVŐKÉP

Az SRM részeként a Michelin hosszú távú partnerséget épít a beszállítóival. Az a célunk, hogy beszállító kapcsolataink tisztességesek legyenek és minden érintett fél érdekeit a legmegfelelőbb módon szolgálják.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A Michelin rendszeresen tart teljesítményértékelési megbeszéléseket legnagyobb beszállítóival. Ezen megbeszélések rendszerességét és témáját a beszállítóval kötött megállapodás tartalmazza. A megbeszélések célja:

- ➔ a helyzet áttekintése és megegyezés
 - a beszállító teljesítmény jelentéséről. Ez az áttekintő, tényszerű jelentés kiterjed minőségi kérdésekre, a megbeszéléseken meghatározott elkötelezettségek teljesítésére, a termékajánlat versenyképességére, a haladás elmozdítására törekvésre, innováció és értékteremtésre, CSR tevékenységekre és üzleti folytonosság menedzsmentre.
 - a folyamatos fejlődési tervről, amelynek céljait és időrendjét előre meg kell határozni
 - a beszállító értékeléséről a Michelinnel fennálló kapcsolatával összefüggésben a fizetési feltételek, az SRM, az ellátási lánc, stb. vonatkozásában
- ➔ a muszaki és kereskedelmi kapcsolatunk jövőjének meghatározásáról.

ÖSSZEGZÉS

A Michelin számos országban működik, változatos kulturális, jogi és politikai körülmények között.

A Vállalat és munkavállalói kötelesek betartani a fogadó ország jogszabályait és szabályozásait és kötelesek elősegíteni a Michelin Teljesítmény és Felelősség Karta: „A haladás szolgálatában” c. dokumentumban foglalt értékek és alapelvek érvényesítését.

A jelen dokumentumban foglalt irányelvek nem felelnek meg teljes mértékben valamennyi fogadó ország jogszabályainak és szokásainak. Ha a helyi jogalkotó által megállapított szabályok szigorúbbak, mint a Michelin Beszerzési Alapelvek, akkor a helyi előírásokat kell alkalmazni.

Ugyanakkor, ha a Michelin Beszerzési Alapelvek által megfogalmazott elvárások szigorúbbak, akkor azok az irányadók.

A Michelin beszállítói tudatában vannak annak, hogy a jelen dokumentumban meghatározott alapelvek és irányelvek kereskedelmi kapcsolataink alapvető részét jelentik, és vállalják, hogy maguk is alkalmazzák ezeket, vagy olyan fejlesztési tervet dolgoznak ki, amelyen keresztül a megfelelés elérhető. Amennyiben valamely beszállító az ismételt felhívások ellenére sem alkalmazza ezen alapelveket és irányelveket, a Csoport megszünteti az üzleti kapcsolatot.

NB: A beszerzési alapelvek 12 nyelven világszerte közzéteszik, világszerte alkalmazandó és rendszeresen felülvizsgálják.



MOVIN'ON
by Michelin





MELLÉKLETEK

MINOSÉG – TERMÉK JÓVÁHAGYÁSI ELJÁRÁS

A minőségi kockázatok szintjétől függően a Michelin egy vagy több telephelyére hagyja jóvá a termékeket.

A jóváhagyás megszerzéséhez a beszállító köteles bebizonyítani, hogy a képes – a legjobb áron – olyan termékek szolgáltatására, amelyek teljes körűen megfelelnek a Michelin minőségi, mennyiségi, valamint a határidőkre, kapcsolódó szolgáltatásokra és megismételhetőségre vonatkozó elvárásainak.

A jóváhagyás olyan termékekre vonatkozik, amelyek

- megfelelnek a Michelin leírásainak;
- meghatározott eljárás, gyártósor vagy gép felhasználásával készültek;
- egy meghatározott telephelyen gyártották őket.

A továbbiakban a „termék” szó ezt a három jellemzőt (termék, eljárás, helyszín) jelenti.

1. TERMÉK JÓVÁHAGYÁSI FELTÉTELEK

A jóváhagyási eljárás megindításához a beszállító köteles:

- megfelelni a célországban a kézbesített termék tartalma és felhasználása szempontjából irányadó elvárásoknak és jogi és szabályozási előírásoknak (pl. REACH(1) irányelv az Európai Unióban értékesített termékekben található vegyi anyagokról);
- elfogadni és aláírni a Michelin előírásait (műszaki előírások, valamint szükség esetén bármilyen, azonosítással, nyomkövetéssel, védelemmel, csomagolással, szállítással, kézbesítéssel, kezeléssel, stb.) kapcsolatos igény. A Michelin és a beszállító kötelesek megegyezni az alkalmazandó mérési módszerekről;
- a meghatározott nyelveken rendelkezésre bocsátani a célország jogszabályai és rendelkezései által megkívánt egészségügyi és biztonsági információt. Ezt az információt a Michelin a termék felhasználása előtt hitelesíti;
- a termék Michelin által nem meghatározott jellemzőit összefoglalni és azokról a Michelin-t tájékoztatni, ha a beszállító úgy véli, ezen jellemzők ismerete szükséges a termék sajátos vagy előre látható felhasználásához.

Szükség esetén a Michelin kérheti a beszállítót, hogy

- **további információt szolgáltatasson az alábbiakkal kapcsolatban** (a beszállító audit kérdőívének részeként):
 - design és fejlesztés
 - beszállító menedzsment
 - termelési eljárások és azok megbízhatósága
 - termelési, fenntartási, tárolási, csomagolási és szállítási források
 - azonosítási és nyomkövetési rendszerek
 - kommunikációs források (beleértve az EDI(2) megrendelés kezelést és szolgáltatásokat)
 - anyag újrahasznosítás, kezelés és megsemmisítés.
- **bizonyítani, hogy megfelelően irányítja és ellenőrzi**
 - termelési eljárásait (FMCEA(3) eredmények, gyártási eljárás, eljárás kapacitása: Cp, Cpk(4))
 - a gyártott, tárolt és kézbesített termékek minőségét (termék megfelelés menedzsment, monitoring terv, termék képességek, mérés minősége, stb.)
 - a beszerzett és kiszervezett termékeket
 - a termelési és az ellátási lánc menedzsmentet
- **bizonyítani képességeit az alábbiak kezelésében:**
 - folyamatos működési kockázat (a felmerülő igények, kivételes igények és sürgős igények kiszolgálása)
 - különleges termékjellemzők
 - meg nem felelés és panaszok
 - módosítások.
- **megfelelni az ISO 9001, az ISO 14001 követelményeinek az előrehaladás része kell legyen, amit a szállítónak kell biztosítania.**

A Michelin fenntartja a jogot a fenti követelmények némelyike vagy mindegyike vonatkozásában műszaki vizsgálatok vagy ellenőrzések lefolytatására a termék fontosságának és a Michelin és a beszállító kapcsolatának függvényében.

A fentiek eredménye határozza meg a termék jóváhagyási eljárás folytatását.

(1) Az Európai Parlament és a Tanács 1907/2006. (2006. 12. 18.) EK rendelete a vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról.

(2) Elektronikus adatcsere

(3) Lehetséges Hibamód- és Hatáselemzés

(4) Folyamatképesség és folyamatképesség-mutató

2. TERMÉK JÓVÁHAGYÁSI ELJÁRÁS

A beszállító által szolgáltatott információ és a termék fontossága függvényében a Michelin létrehoz egy jóváhagyási protokollt, amely meghatározza

- az alkalmazandó lépések számát és jellegét
- az egyes szinteken és az egyes résztvevő Michelin telephelyekre kézbesítendő termék mennyiségét;
- a beszállító által szolgáltatandó adminisztrációs, ellátási lánc és műszaki adatok listáját;
- a jóváhagyáshoz szükséges teljesítmény szintjét a termék következő jellemzőivel kapcsolatban:
 - belső tulajdonságok (az előírásokkal kapcsolatban)
 - viselkedés a Michelin gyártási eljárásokban
 - a Michelin igényeinek kiszolgálása

Mindezek mellett a Michelin és a beszállító megegyeznek az alábbiakkal kapcsolatban:

- tétel meghatározása, azonosítása és nyomonkövetése;
- minőség jelentések és megfelelőségi teszt eredmények a kézbesített termékekre vonatkozóan.

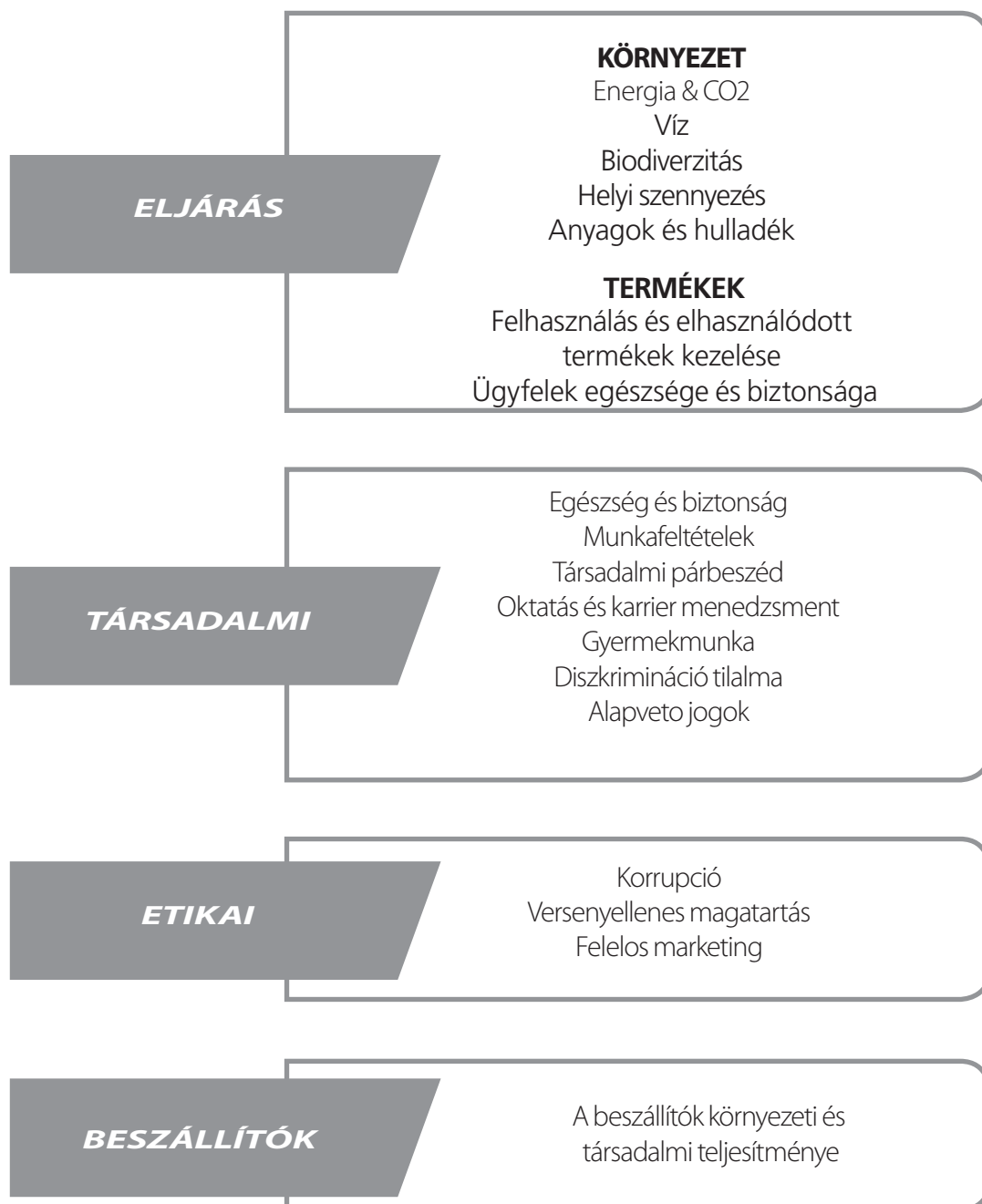
A Michelin felelős a szükséges források megteremtéséért annak érdekében, hogy a termék jóváhagyási eljárás lefolytatását és véglegesítését megfelelő időben elvégezhesse.

Amint a Michelin meggyőződött arról, hogy minden műszaki, ellátási láncsal kapcsolatos, kereskedelmi és kommunikációs követelmény teljesül, megadja a jóváhagyást.

A jóváhagyás módosítható, ha a Michelin úgy dönt, hogy tágítja a felhasználás határait vagy a beszállító végez módosításokat. Ebben az esetben kockázatelemzést kell végezni, kifejezetten annak érdekében, hogy megvizsgálják a célországban irányadó jogi és szabályozási előírásoknak való megfelelést és a helyi termeléssel kapcsolatos sajátosságokat.

CSR ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az alkalmazott eljárás nemzetközi CSR sztenderden alapul, ahogy azt a Global Impact és az ISO 26000 szabályozza. Négy fő része van. Csak a beszállító működésével kapcsolatos kérdésekkel összefüggő szempontok tárgyalására kerül sor.



A MICHELIN BESZERZÉSI SZERVEZETE

Globális hálózat, amelynek képviselőitöbb, mint 27 országban vannak jelen



4 BESZERZÉSI TERÜLET

- ➔ Nyersanyag és energia
- ➔ Természetes gumi
- ➔ Ipari beszerzések
- ➔ Szolgáltatások

4 RÉGIÓ

- ➔ Európa
- ➔ Észak-Amerika
- ➔ Dél-Amerika
- ➔ Ázsia – Csendes-óceáni térség

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

➔ a Michelin Teljesítmény és Felelőség Kartá: „A haladás szolgálatában”
www.michelin.com/corporate

➔ Beszállítói irányelveink (Minőség, Beszerzési feltételek, stb.)
www.michelin.com/purchasing

Michelin – Csoport Beszerzési Osztály

23, place des Carmes-Déchaux
63040 Clermont-Ferrand Cedex 9 - Franciaország
+33 (0)4 73 32 20 00

