

*PURCHASING
DIRECTION*

*ENTREGA FACTURAS PDF
EN LA PLATAFORMA HUBWOO*



1. Conexión a la Plataforma

Dirección Internet : <https://portal.hubwoo.com/>



IS YOUR COMPANY ON THE BUSINESS NETWORK YET?

- 1 Join Now - Free
- 2 Complete your Profile
- 3 Market your Products and Services

In 2013 40% of suppliers identified will be through a Business Network

Source: Aberdeen Group Study March 2012

Iniciar sesión

Ingrese su nombre de usuario
¿Olvidó el nombre de usuario?

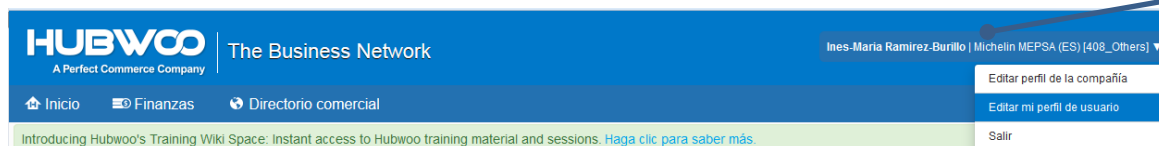
Ingrese su contraseña
¿Olvidó la contraseña?

Iniciar sesión ¿Necesita ayuda?

Acceso a la página de Inicio.

El idioma de la plataforma puede ser actualizado a través de la opción:
"Nombre del usuario > Editar mi perfil de usuario > Idioma Principal"

Nombre del usuario



General

- Editar el perfil
- Editar la contraseña
- Editar el Nombre de Usuario
- Perfil de la empresa
- Preferencias

Administración

Editar el perfil

Empresa principal * Michelin MEPSA (ES) [408_Others] Borrar

Saludo Sra.

Nombre * Ines-Maria

Inicial del segundo nombre

Apellido * Ramirez-Burillo

E-mail * ines-maria.ramirez-burillo@micelin.com

Correo electrónico de correspondencia

Título

Idioma principal * Spanish (Español)

Seleccionar Idioma

2. CARGA DE FACTURAS

El perfil de proveedor debe ser completado para permitir el envío de su primera factura.

Pulsar en "Finanzas" y luego en "Invoice&Payment Status"



Esto le llevará a la pantalla "Factura y estado del pago".

Invoice & Payment Status

▼ Buscar

Número de Factura Coincidencia Exa ▼ Fecha de vencimiento x x

Número de Pedido Coincidencia Exa ▼ Fecha de emisión x x

Número del aviso de pago Coincidencia Exa ▼ Estado: Todo ▼

Nombre del vendedor Mostrar facturas disputadas

Nombre del comprador

Buscar

Cargar facturas

N.º de factura Nombre del vendedor Nombre del comprador N.º de orden compra

No se encontraron artículos

El botón “Cargar facturas” es obligatorio para la incorporación de las facturas en formato pdf y su posterior envío.

Principales pasos en el proceso de facturación a Michelin:

- Al emitir su factura, asegúrese de que toda la información obligatoria aparezca en su factura.
- Todas las facturas se cargarán en la plataforma de intercambio de archivos de Hubwoo dentro de los 2 días siguientes a la fecha de emisión.

Consulte la guía de facturación del Proveedor en el portal de Proveedores de nuestro sitio web de Compras Michelin: <https://purchasing.michelin.com/en/hubwoo-documentation/>

3. ¿CUALES SON LOS CAMPOS OBLIGATORIOS ?

Primero, es necesario seleccionar la sociedad del Grupo Michelin destinataria de la factura. Si la sociedad del Grupo Michelin destinataria de la factura no está en la lista desplegable, dicha factura no podrá ser enviada, en esos casos rogamos contactar con su corresponsal en Compras Michelin.

Si se tiene acceso a la incorporación de facturas para varias Sociedades Michelin, es obligatorio

Seleccionar Comprador
(Sociedad del Grupo Michelin)

Michelin MEPSA (ES) – Michelin España Portugal S.A.

Seleccionar comprador:

| Nombre del archivo | Número de Factura | Tipo de documento | Número de Pedido | Número de factura original | Fecha de emisión | Importe total sin IVA | Moneda |
|--|-------------------|-------------------|------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|--------|
| d:\users\u941963\Desktop\i Examinar... | :0101004010477739 | Invoice ▼ | JM00520 | | 04-oct-10 | 75,92 | EUR ▼ |
| d:\users\u941963\Desktop\i Examinar... | :0140506010127953 | Invoice ▼ | JM00053 | | | 226,83 | EUR ▼ |
| d:\users\u941963\Desktop\i Examinar... | :0160224030430413 | Invoice ▼ | JM00053 | | 24-feb-16 | 266,96 | EUR ▼ |
| d:\users\u941963\Desktop\i Examinar... | :0160318030505887 | Invoice ▼ | JM00069 | | 18-mar-16 | 79,49 | EUR ▼ |
| d:\users\u941963\Desktop\i Examinar... | :1060318030505885 | Invoice ▼ | JM00071 | | 18-mar-16 | 266,96 | EUR ▼ |

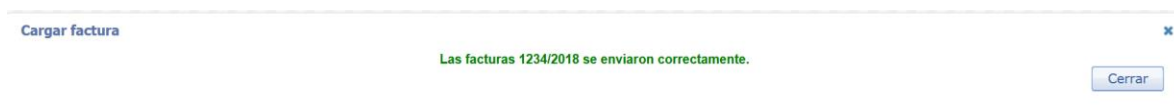
Una vez que todos los campos se han completado y comprobado, la factura será transmitida a Michelin pulsado sobre el botón “Solicite y cierre”.

| Nombre del archivo | Número de Factura | Tipo de documento | Número de Pedido | Número de factura original | Fecha de emisión | Importe total sin IVA | Moneda |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|--------|
| D:\users\lu941963\Desktop\l | Examinar... | 10101004010477739 | Invoice | JM00520 | 04-oct-10 | 75,92 | EUR |
| D:\users\lu941963\Desktop\l | Examinar... | 10140506010127953 | Invoice | JM0053 | | 226,83 | EUR |
| D:\users\lu941963\Desktop\l | Examinar... | 10160224030430413 | Invoice | JM0053 | 24-feb-16 | 266,96 | EUR |
| D:\users\lu941963\Desktop\l | Examinar... | 10160318030505887 | Invoice | JM0069 | 18-mar-16 | 79,49 | EUR |
| D:\users\lu941963\Desktop\l | Examinar... | 11060318030505883 | Invoice | JM0071 | 18-mar-16 | 266,96 | EUR |

[Solicite y cierre](#)

Esta acción registra definitivamente la factura en la plataforma. Ya no será posible realizar modificaciones sobre la misma.

Un mensaje confirmará el envío de la factura a Michelin a través de la plataforma



Las facturas enviadas por la plataforma son consideradas como documentos originales y no deberán ser transmitidas de nuevo a través de otro sistema. En el caso de problemas rogamos contacte con su corresponsal de Compras o con la empresa Conduent que gestiona la Contabilidad Proveedores vía email :

Michelin_AP_EU@maileu.custhelp.com

4. DEFINICION DE LOS CAMPOS

Nombre del archivo

Nombre de la factura en formato pdf

Número de factura

Número único asignado a cada factura. Los signos distintos a letras, números o “/”, deberán ser sustituidos por “-”.

Ejemplos:

Numeración original: 1-2017 Numeración en plataforma pdf: 1/2017

Numeración original: 1 2017 Numeración en plataforma pdf: 1/2017

Numeración original: 1_2017&A Numeración plataforma pdf: 1/2017/A

Tipo de documento

“Invoice” (factura) por defecto. Debe seleccionarse “Credit note” en el caso de abonos.

Número de pedido

Para facturas con número de pedido, indicar el número de pedido o el primer pedido de la misma en el caso de varios pedidos (4080000001 por ejemplo) o la referencia indicada por Michelin en el caso de facturas sin pedido (JM00001 por ejemplo).

Número de factura original

En el caso de abonos, indicar la factura original que anula dicho abono

Fecha de emisión

Fecha factura

Importe total sin IVA

Base imponible o importe de la factura antes de impuestos.

Moneda

Euro (EUR) por defecto. Se puede actualizar el tipo por defecto, modificando el perfil del usuario.

5. BUSQUEDA DE FACTURAS CARGADAS

Desde la página "Invoice & Payment" opción "Buscar", se puede realizar la búsqueda de facturas en función de diferentes criterios de búsqueda (abajo ejemplo de búsqueda de una factura para la sociedad Michelin 408 MEPSA).

The Business Network

Inicio Finanzas Directorio comercial

Invoice & Payment Status

Introducing Hubwoo's Training Wiki Space: Instant access to Hubwoo training material and sessions. [Haga clic para saber más.](#)

Invoice & Payment Status

▼ Buscar

Número de Factura: 906029949 Coincidencia Exa Fecha de vencimiento x a x

Número de Pedido: Coincidencia Exa Fecha de emisión x a x

Número del aviso de pago: Coincidencia Exa Estado: Rechazado

Nombre del vendedor: Nombre del comprador: MEPSA

Mostrar facturas disputadas

Buscar o x borrar

Pulsar sobre el número de factura

| N.º de factura | Nombre del vendedor | Nombre del comprador | N.º de orden compra | Fecha de emisión | Fecha de vencimiento | Fecha de pago | Cantidad total | Monto total de impuestos | Moneda | Estado | Acciones |
|----------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------|--------------------------|--------|---------|----------|
| 9060209947 | | Michelin MEPSA (ES) | 408027766 | 06-feb-2017 | | | 170,36 | 0,00 | EUR | Enviado | |
| 9060209949 | | Michelin MEPSA (ES) | 408027766 | 06-feb-2017 | | | 14.153,39 | 0,00 | EUR | Enviado | |

En la página con el detalle de la factura, se puede abrir y guardar el documento pdf, pulsando sobre el link de la factura en "Archivos Adjuntos".

Detalles de la factura: 9060209949

Acciones

[Regresar](#) [PDF](#) [Enviar correo electrónico](#) [Notas internas](#) [Historial de estado](#)

Datos de encabezado

N.º de factura: **9060209949** Nombre del comprador: **Michelin MEPSA (ES)** Nombre del vendedor:

Fecha de emisión: **06-feb-2017** Identificación del comprador: **408_Others** Identificación de vendedor:

Moneda: **EUR** Estado: **Enviado**

Fecha de pago: N.º de orden compra: **408027766**

Líneas

| Nº de línea | Descripción | No. de pieza |
|-------------|-------------|--------------|
| 1 | | |

Documentos Relacionados 0

Archivos Adjuntos 1

| Nº | Propósito | Título | Nombre del archivo | Descripción |
|----|-----------|--------|----------------------------|-------------|
| 1 | | | 201701.pdf | |

Factura original enviada

También desde la página “Invoice & Payment” se puede exportar los datos a Excel.

Invoice & Payment Status

▼ Buscar

Número de Factura: Coincidencia Ex: Fecha de vencimiento: x a x

Número de Pedido: Coincidencia Ex: Fecha de emisión: x a x

Número del aviso de pago: Coincidencia Ex: Estado:

Nombre del vendedor: Mostrar facturas disputadas

Nombre del comprador:

Buscar

2016 2017 2018 Emsión Vencimiento Restablecer

Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec

Factura

Todo

Exportar a Excel

| N.º de factura | Nombre del vendedor | Nombre del comprador | N.º de orden compra | Fecha de emisión | Fecha de vencimiento | Fecha de pago | Cantidad total | Monto total de impuestos | Moneda | Estado | Acciones |
|----------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------|--------------------------|--------|--------|----------|
|----------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------|--------------------------|--------|--------|----------|

6. ESTADO DE LA FACTURA

Desde la página « Invoice & Payment Status » opción « Buscar » se podrá buscar facturas por distintos criterios de búsqueda, incluido por el estado de las facturas.

Inicio Finanzas Directorio comercial

Invoice & Payment Status

Introducing Hubwoo's Training Wiki Space: Instant access to Hubwoo training material and sessions. [Haga clic para saber más.](#)

Invoice & Payment Status

▼ Buscar

Número de Factura: Coincidencia Exa: Fecha de vencimiento: x a x

Número de Pedido: Coincidencia Exa: Fecha de emisión: x a x

Número del aviso de pago: Coincidencia Exa: Estado:

Nombre del vendedor:

Nombre del comprador:

Mostrar factura:

Todo

Enviado

Aceptado

Rechazado

Otro


Buscar

| N.º de factura | Nombre del vendedor | Nombre del comprador | N.º de orden compra | Fecha de emisión | Fecha de vencimiento | Fecha de pago | Cantidad total | Monto total de impuestos | Moneda | Estado | Acciones |
|----------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------|--------------------------|--------|---------|-------------------------------------|
| 9060209947 | | Michelin MEPSA (ES) | JM00070 | 06-feb-2017 | | | 170,36 | 0,00 | EUR | Enviado | <input type="button" value="icon"/> |
| 9060209949 | | Michelin MEPSA (ES) | 4080277766 | 06-feb-2017 | | | 14.153,39 | 0,00 | EUR | Enviado | <input type="button" value="icon"/> |

Estado de la factura

Una vez seleccionada la factura enviada, se podrá consultar su estado:

- **“Enviado”**: La factura ha sido enviada al Departamento de Contabilidad Proveedores de Michelin.
- **“Aceptado”**: La factura está preparada para el pago a su vencimiento o ha sido pagada.
- **“Otros”**: La factura está pendiente de validación. Michelin tiene que hacer los pasos necesarios para desbloquear la situación. El estado indica la razón del bloqueo de la factura. Las razones son las siguientes:
 - **“Otros: Qty Rec”**: La cantidad facturada es superior a la cantidad recibida o la recepción del pedido no está realizada por el solicitante del pedido.
 - **“Otros: Supplier Site On Hold”**: La cuenta del Proveedor está bloqueada.
 - **“Otros: Line Variance”**: El importe de las líneas de la factura no es igual al total de la factura.
 - **“Otros: Max Ship Amount”**: La diferencia entre el importe de la factura y del pedido excede los límites autorizados.
 - **“Otros: Price”**: La diferencia de precio entre la factura y el pedido excede los límites autorizados
 - **“Otros: MICH_AWAITING_APPROVAL”**: La factura está pendiente de validación.
- **“Rechazado”**: La factura ha sido rechazada por no respetar los datos obligatorios.

Se puede consultar el detalle del estado, pulsando sobre el botón  y después en “Historial de estado”.

Para cualquier pregunta relativa a la situación y pago de sus facturas, puede contactar con la empresa Conduent que gestiona la Contabilidad Proveedores de Michelin, a través del correo:

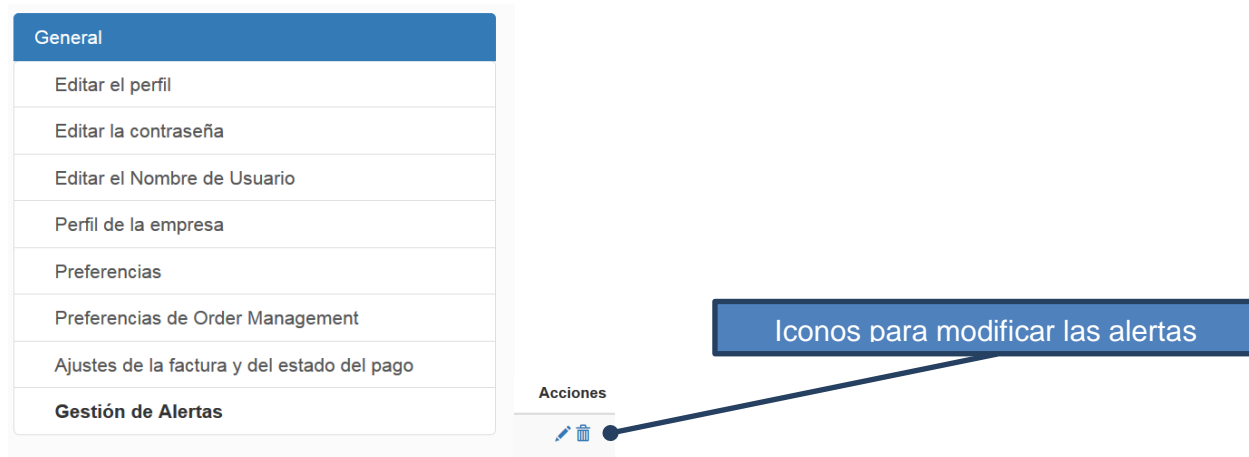
Michelin_AP_EU@maileu.custhelp.com

7. EMAILS NOTIFICACIONES

Cada vez que cambia el estado de su factura, para mantenerlo informado sobre la evolución de la misma, recibirá una notificación por correo electrónico.

Puede administrar / desactivar esta notificación de la siguiente manera:

Haga clic en "Editar mi perfil de usuario", luego haga clic en "Gestión de alertas" y haga clic en el icono “rotulador” para administrar la forma de recibir notificaciones o haga clic en el icono “contenedor basura” para detener la notificación.



The screenshot shows a user profile management interface. On the left, there is a vertical menu with the following options: "General", "Editar el perfil", "Editar la contraseña", "Editar el Nombre de Usuario", "Perfil de la empresa", "Preferencias", "Preferencias de Order Management", "Ajustes de la factura y del estado del pago", and "Gestión de Alertas". The "Gestión de Alertas" option is highlighted. On the right, there is a section titled "Acciones" with two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). A blue callout box with the text "Iconos para modificar las alertas" points to these two icons.

8. PROBLEMAS Y SOLUCIONES

| Preguntas | Acciones por el usuario | Contactos | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------|--------------|---------|----------------|--------|-------------------|--------|-----------------|---------|----------------|---------|---------------|
| No puedo conectarme a la Plataforma | Verificar el link de conexión de internet | Customercare@proactis.com o Centro de llamadas: | | | | | | | | | | | | |
| No puedo cargar mi factura | Verificar si está en formato PDF | | | | | | | | | | | | | |
| No puedo terminar y enviar la factura | Verificar que los campos de información obligatorios con * están completados | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table> <thead> <tr> <th>Country</th> <th>Phone number</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>English</td> <td>+44 2033188633</td> </tr> <tr> <td>French</td> <td>+33 1 53 25 55 91</td> </tr> <tr> <td>German</td> <td>+49 69257380481</td> </tr> <tr> <td>Italian</td> <td>+39 0240708174</td> </tr> <tr> <td>Spanish</td> <td>+34 911876756</td> </tr> </tbody> </table> <p>Click here to have more phone numbers</p> | Country | Phone number | English | +44 2033188633 | French | +33 1 53 25 55 91 | German | +49 69257380481 | Italian | +39 0240708174 | Spanish | +34 911876756 |
| Country | Phone number | | | | | | | | | | | | | |
| English | +44 2033188633 | | | | | | | | | | | | | |
| French | +33 1 53 25 55 91 | | | | | | | | | | | | | |
| German | +49 69257380481 | | | | | | | | | | | | | |
| Italian | +39 0240708174 | | | | | | | | | | | | | |
| Spanish | +34 911876756 | | | | | | | | | | | | | |
| No puedo seleccionar la sociedad que quiero facturar | Solicitar un acceso: ver documento "Solicitar un acceso:ES.docx" | https://purchasing.michelin.com/en/hubwoo-sign-up/ | | | | | | | | | | | | |
| Tengo un problema con la Plataforma Hubwoo | Ver manuales y guías en el siguiente enlace de internet | https://purchasing.michelin.com/en/hubwoo-documentation/ | | | | | | | | | | | | |
| Necesito ayuda respecto a mi factura o al procedimiento de pagos | Contacte con la empresa Conduent que gestiona la Contabilidad Proveedores vía email | Michelin_AP_EU@maileu.custhelp.com | | | | | | | | | | | | |