

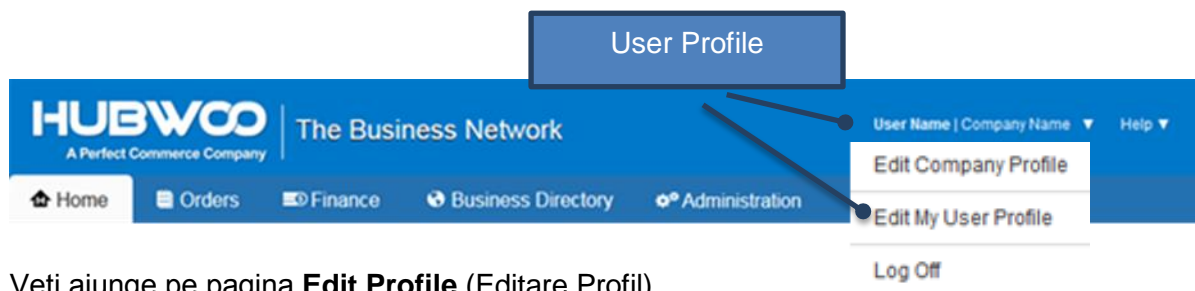
*PURCHASING  
DIRECTION*

*ADMINISTRAREA ACCESULUI  
PE PLATFORMA HUBWOO*

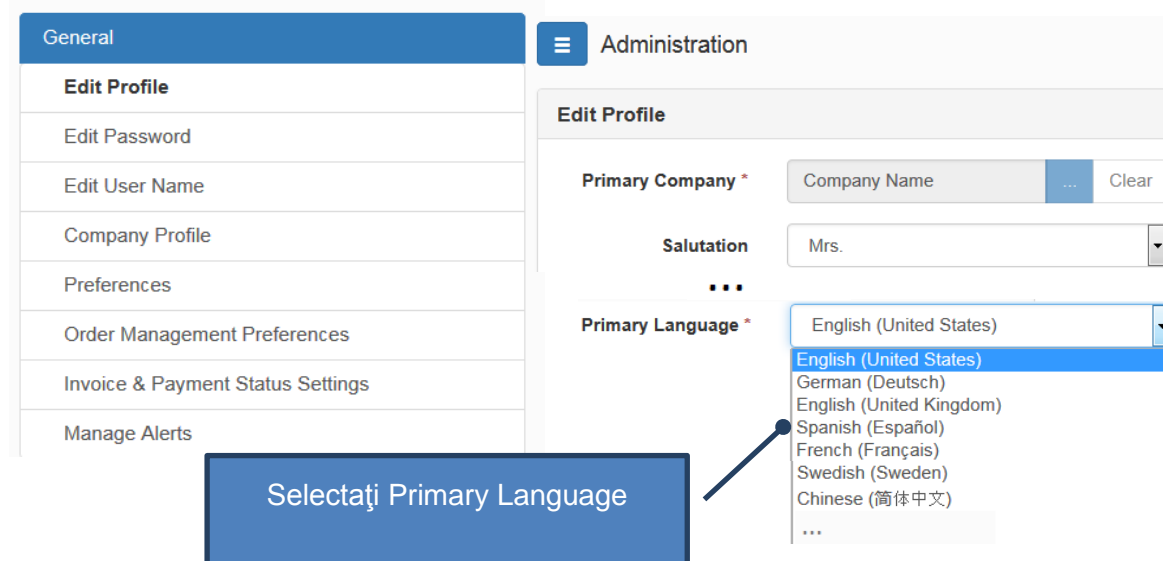


## 1. LIMBA

Limba poate fi schimbată oricând, selectând **User Name** (Nume Utilizator) > **Edit My User Profile** (Editarea Profilului meu Utilizator).



Veți ajunge pe pagina **Edit Profile** (Editare Profil).

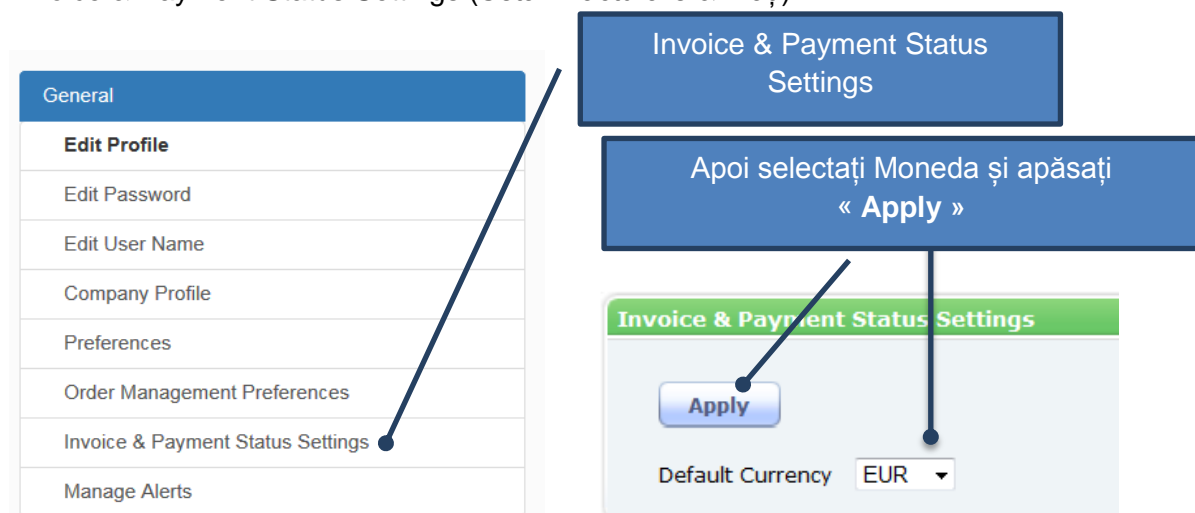


Limba platformei va fi schimbată după ce apăsați butonul **Save** (Salvați).

## 2. SCHIMBAREA MONEDEI IMPLICITE

Implicit, moneda propusă pentru încărcarea unei facturi este Euro (EUR).

De pe pagina **My User Profile** (Profilului meu Utilizator), puteți schimba moneda apăsând pe **Invoice & Payment Status Settings** (Setări Facturare & Plăți).



### 3. NOTIFICAREA PRIN E-MAIL

De fiecare dată când se modifică statutul facturii, pentru a vă informa despre evoluția facturii, primiți o notificare prin e-mail. Puteți gestiona / dezactiva această notificare după cum urmează:

1. Faceți clic pe **Edit My User Profile** (Editați profilul meu de utilizator)

The Business Network | olivier minarro | CABOT FRANCE S.A.S [CFS\_AA10070] | Help

Home Orders Finance Business Directory Connections Administration

General

- Edit Profile
- Edit Password
- Edit User Name
- Company Profile
- Preferences
- Order Management Preferences
- Invoice & Payment Status Settings
- Manage Alerts**

Alert Subscriptions

Your Subscriptions:

Alert	Description	Company	Application	Actions
Document Successful Notification	Notifies you when a document has been successfully received and processed in Order Management. (Both)	AIR LIQ	Order Management	
Document Successful Notification	Notifies you when a document has been successfully received and processed in Order Management. (Both)	ARCALE	Order Management	
Document Successful Notification	Notifies you when a document has been successfully received and processed in Order Management. (Both)	CABOT FRANCE S.A.S	Order Management	
INV/SES Response	Alerts you that an Invoice or Service Entry Sheet Response has been received by Order Management	AIR LIQ	Order Management	
INV/SES Response	Alerts you that an Invoice or Service Entry Sheet Response has been received by Order Management	ARCALE	Order Management	
INV/SES Response	Alerts you that an Invoice or Service Entry Sheet Response has been received by Order Management	CABOT FRANCE S.A.S	Order Management	

2. Faceți clic pe **Manage Alerts** (Gestionare alerte) și apoi pe **“INV/SES Response”** pentru a gestiona notificările sau clic pe pentru a șterge notificările.

### 4. CREAREA UNUI UTILIZATOR

Apăsați pe « Administration », apoi pe « Contacts »

Home Orders Finance Business Directory Connections Administration

Document Exchange Messages Companies Contacts Contract v

Enter/Change Filter Criteria: (use '\*' as wildcard).

Find Contact Create Contact

Apăsați pe « Create Contact link »

Completați formularul **Create Contact** (Creare Contact) și apoi apăsați .

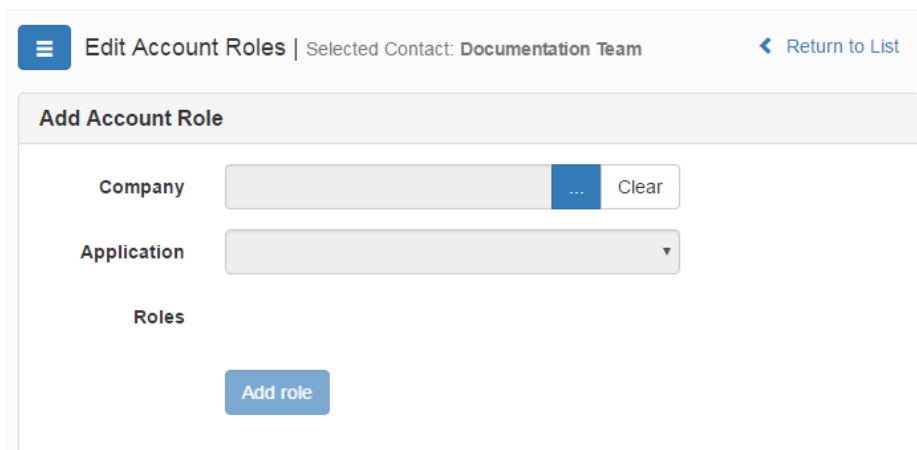
NB. Câmpurile marcate cu asterisc (\*) sunt obligatorii.

Pagina **Add Relationship** (Adăugați o Relație) se va deschide. Apăsați pe .

Se deschide pagina **Edit Account Roles** (Editare Roluri Cont).

Contactul nu va putea să se conecteze la Portal până când nu i se va da rol de utilizator în aplicații.

## Pentru adăugarea de Roluri:



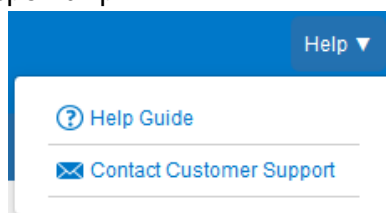
Din câmpul **Company**, apăsați  pentru a cauta și selectați contactele companiei.

Pentru a putea încărca facturi și a le putea urmări statutul, selectați aplicația **Business Network**, apoi rolurile **INVS\_User** .

Apăsați pe  .

## 5. AJUTOR

Pentru mai multe informații despre funcționalitățile platformei, vă rugăm să utilizați Ghidul Utilizatorului Portalului disponibil prin:



- Butonul « Help » :
- Site-ul internet URL : <https://wiki.hubwoo.com/>