

*PURCHASING
DIRECTION*

*FAQ – DOMANDE FREQUENTI
LA PIATTAFORMA HUBWOO PLATFORM*



Come collegarsi alla Piattaforma HUBWOO sul Portale Fornitori e come collegarsi alle guide ?
Selezionare questi collegamenti.



Dobbiamo inviare anche una copia cartacea della fattura caricata sulla Piattaforma ?
No, la fattura deve essere unicamente caricata sulla Piattaforma

Mi dite dove devo indicare la data di scadenza della fattura e l'importo dell'Iva?

La data di scadenza della fattura e l'importo dell'Iva saranno inseriti nel nostro sistema contabile dopo il caricamento sulla Piattaforma. Non li vedrete sul Portale Hubwoo.

Ho alcune domande che riguardano la fattura (per esempio :il numero di ordine (PO) Purchasing Order) e come caricare una Fattura

Fate riferimento alla Guida « Come caricare una fattura » collegandovi al link :

<https://purchasing.michelin.com/en/hubwoo-documentation/> UTILIZZARE LA PIATTAFORMA

Che cosa si deve fare se si è caricata una fattura con errori?

La fattura e i dati inseriti al momento del caricamento sulla Piattaforma non possono più essere modificati/cancellati

- Se i campi compilati per il caricamento sono errati, la contabilizzazione della fattura potrà subire dei ritardi
- Se la fattura è sbagliata, **dovrete caricare una nota di credito a storno (totale o parziale), poi una nuova fattura.**

NB. Non sarà possibile caricare una nuova fattura con lo stesso numero di quella errata

Da quale data devo usare la Piattaforma? E' collegata alla data della Fattura?

Potrete usare la Piattaforma non appena avrete ricevuto l'invito a collegarvi ; dovrete caricare tutte le fatture che non sono state inviate precedentemente in altra modalità (es . cartaceo) La data della fattura può essere antecedente o successiva alla data di completamento del Profilo sulla Piattaforma

NB. Il Profilo del Fornitore deve essere completato prima di caricare la prima fattura sul Portale Hubwoo.

Nel caso di fatture con più numeri di ordine, come devo compilare il campo “Numero di ordine”?
Nel campo numero di ordine deve essere indicato il primo numero di ordine indicato sulla Vostra fattura.

In quale caso devo compilare il campo” Nr. della fattura originale di riferimento”?
Solamente se state caricando una nota di credito. Nel caso di una nota di credito che si riferisce a più fatture, indicate nel campo ” Nr. della fattura originale di riferimento” solo il numero della prima fattura cui si riferisce la nota di credito.

Come faccio a monitorare lo stato delle mie fatture caricate sulla Piattaforma?
Potete monitorare tutti i passaggi delle Vostre fatture direttamente sulla Piattaforma entrando nella sezione **Fatture & Pagamenti**.--> **Stato della fattura** ; se dovete invece chiedere informazioni sul pagamento delle fatture Vi chiediamo di contattare la nostra contabilità a:: **Michelin_AP_EU@maileu.custhelp.com**.

Per quali Società Michelin possiamo caricare le fatture sulla Piattaforma?
Potete caricare le fatture da Voi emesse nei confronti di tutte le seguenti Società Michelin (con il collegamento specifico al Sito Hubwoo)

Michelin company name	Client site (Hubwoo)
MICHELIN REIFENWERKE AG & CO. KOMMANDITGESELLSCHAFT AUF AKTIEN	Michelin MRW (DE)
MICHELIN TYRE PUBLIC LIMITED COMPANY	Michelin MTPLC (GB)
MICHELIN BELUX S.A.	Michelin MBSA (BE)
MICHELIN ESPANA PORTUGAL S.A.	Michelin MEPSA (ES)
MANUFACTURE FRANCAISE DES PNEUMATIQUES MICHELIN	Michelin MFPM (FR)
MICHELIN POLSKA S.A.	Michelin M.POLSKA (PL)
SOCIETA PER AZIONI MICHELIN ITALIANA	Michelin SAMI (IT)
MICHELIN NEDERLAND N.V.	Michelin MNNV (NL)
SIMOREP ET CIE - SOCIETE DU CAOUTCHOUC SYNTHETIQUE MICHELIN	Michelin CSM (FR)
MICHELIN GUMMI COMPAGNI A S	Michelin MGC (DK)
OY SUOMEN MICHELIN AB	Michelin OSM (FI)
NORSK MICHELIN GUMMI A S	Michelin NMG (NO)
MICHELIN ROMANIA S.A.	Michelin MRSA (RO)
MICHELIN NORDIC (NORWAY) AB	Michelin MNAB (NO)
MICHELIN NORDIC (FINLAND) AB	Michelin MNAB (FI)
MICHELIN NORDIC (DENMARK) AB	Michelin MNAB (DK)
MICHELIN NORDIC (SWEDEN) AB	Michelin MNAB (SE)
MICHELIN HUNGARIA TYRE MANUFACTURE LTD	Michelin MHU (HU)

Devo essere residente in Europa per poter caricare le fatture sulla Piattaforma?
L'unico requisito richiesto è che la Vostra Società emetta fatture per le società indicate nella Lista qui sopra evidenziata.

Dobbiamo completare al 100% il profilo Fornitore sulla Piattaforma?
E' necessario Voi compilate i campi obbligatori ; il profilo della Vostra Società è sufficiente sia compilato al 50%.

Cosa devo fare se il numero di fattura che sto caricando l'ho già inserito una volta nella Piattaforma?
Per un numero già usato per il caricamento (dovuto ad un rifiuto o ad un errore) , dovrete creare una nuova fattura con un nuovo numero e una nuova data (la prima, se necessario, deve essere stornata con una nota di credito).