

***FOIRE AUX
QUESTIONS***



Sommaire

- Que faire lorsque je rencontre des problèmes de connexion ? 3
- Comment changer mon mot de passe ? 3
- Quelles sont les règles quant au choix de mon mot de passe ? 3
- Comment réduire le nombre de résultats d'une recherche ? 4

Que faire lorsque je rencontre des problèmes de connexion ?

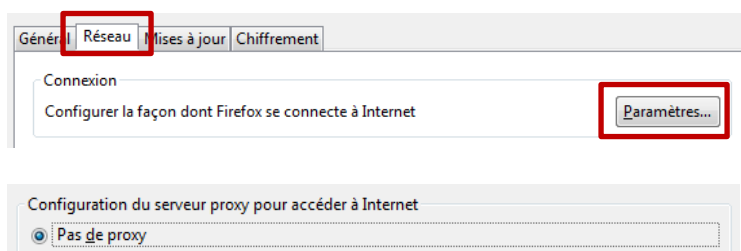
A) Aucune page n'apparaît et un message d'erreur s'affiche à l'écran.

Lorsque vous utilisez iSupplier Portal, nous vous recommandons d'utiliser le navigateur **Mozilla Firefox** et d'effectuer le paramétrage suivant :

1. Dans le menu déroulant **Outils**, sélectionnez **Options** ;
2. Cliquez sur l'onglet **Avancé** ;



3. Ensuite dans **Réseau**, cliquez sur **Paramètres** et cochez la case **Pas de proxy**.



4. Enregistrez ces paramètres en cliquant sur **Ok**.

Votre problème n'est pas résolu ?

Nous vous invitons à effectuer un test de connexion à partir d'un réseau autre que celui de votre entreprise (smartphone ou réseau privé).

Si la connexion s'effectue normalement, cela signifie que le blocage provient directement de votre réseau internet d'entreprise. Nous vous recommandons de contacter votre équipe informatique pour solutionner ce problème.

B) Accès refusé depuis la page d'authentification

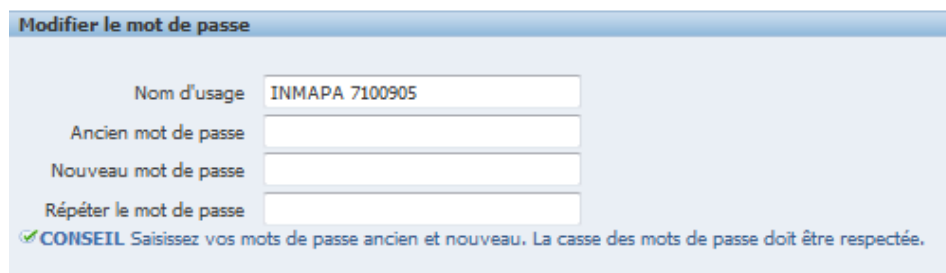
Sur la page d'authentification, votre accès est refusé suite à la saisie de votre identifiant ou de votre mot de passe.

Il est possible que vos informations d'authentification soient incorrectes. Afin de résoudre ce problème, nous vous conseillons de prendre contact avec le support Michelin à l'adresse suivante :

compte-fonction-isupplierportal-europe@ro.michelin.com

Comment changer mon mot de passe ?

1. Cliquez sur l'onglet **Préférences**.
2. Dans la section **Modifier le mot de passe**, entrez votre ancien mot de passe, puis le nouveau (à deux reprises).
3. Cliquez ensuite sur **Appliquer** en bas à droite.



Modifier le mot de passe

Nom d'usage INMAPA 7100905

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Répéter le mot de passe

✓ **CONSEIL** Saisissez vos mots de passe ancien et nouveau. La casse des mots de passe doit être respectée.

Quelles sont les règles quant au choix de mon mot de passe ?

Pour maximiser la sécurité de votre compte Oracle, votre mot de passe doit répondre aux critères suivants :

- Une longueur minimum de 8 caractères
- Il doit contenir des majuscules, des minuscules et des chiffres
- Un même caractère ne peut être utilisé plus d'une fois
- Un même mot de passe ne peut être réutilisé plusieurs fois
- Votre mot de passe doit être renouvelé tous les 45 jours.

Comment réduire le nombre de résultats d'une recherche ?

Lorsque vous effectuez une recherche, vous pouvez utiliser le symbole « % ».
Prenons l'exemple d'une recherche par numéro de facture :

- Pour un numéro de facture **commençant par** « 358 », affichez exclusivement les résultats commençant par 358 en tapant « 358% » dans la barre de recherche.
- Pour un numéro de facture **comprenant** « 358 », tapez « %358% » dans la barre de recherche.
- Pour un numéro de facture **se terminant par** « 358 », tapez « %358 » dans la barre de recherche.

Ce symbole fonctionne pour tous les types de recherches (lettres ou chiffres).