

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ОТДЕЛ ЗАКУПОК ГРУППЫ

ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК КОМПАНИИ МИШЛЕН

ВЕРСИЯ 2015 ГОДА

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

04

ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ГРУППЫ

06

ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК КОМПАНИИ МИШЛЕН

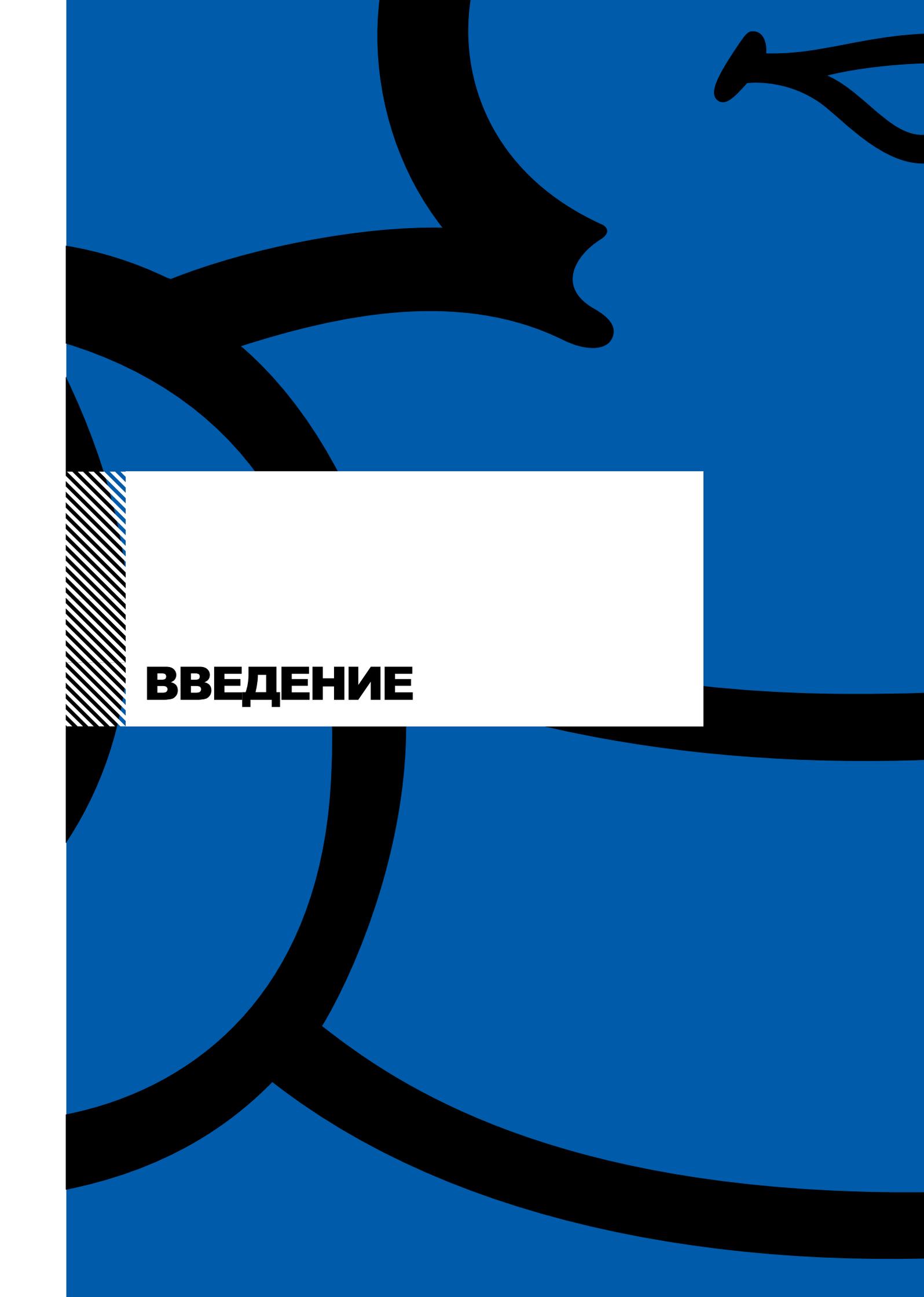
08

- ➔ Миссия
- Деонтологические и этические правила взаимоотношений с поставщиками
- Выбор поставщиков
- Качество
- Управление отношениями с поставщиками (далее — “SRM” (Supplier Relation Management — Управление отношениями с поставщиками))
- Управление непрерывностью бизнеса (далее — “BCM” (Business Continuity Management — Управление непрерывностью бизнеса))
- ➔ Политика компании в области RSE (Responsabilité sociétale et environnementale — ответственность перед обществом и окружающей средой), “Прогресс и ответственность Мишлен”, “Движение к совершенству” в сфере Закупок
- ➔ Оценка производительности
- ➔ Заключение

ПРИЛОЖЕНИЯ

24

- Качество — процедура одобрения товаров
- Критерии оценки RSE



ВВЕДЕНИЕ

Группа Мишлен базируется на фундаментальных ценностях, определенных в Хартии “Прогресс и ответственность Мишлен”, и которых придерживается наша компания. Данные ценности определяют нашу культуру и формируют нашу репутацию как компании, способствующей прогрессу передвижения людей и товаров посредством предоставления качественных товаров и услуг.

Наша стратегия состоит в установлении долгосрочных отношений с поставщиками нашей компании в соответствии с интересами и культурой наших партнеров.

Принципы закупок строятся с учетом ценностей Группы; они лежат в основе доверительных отношений, которые должны существовать между Группой Мишлен, сотрудниками ее Отдела закупок и поставщиками Группы по всему миру. Цель настоящего документа состоит в официальном закреплении основных общих рекомендаций, которыми сможет руководствоваться каждый и которым каждый должен следовать при любых обстоятельствах.

Данные правила не являются исчерпывающими, однако совместно с обязанностями каждого сотрудника такие правила являются полезными ориентирами для всех сотрудников Предприятия и всех его партнеров.

Как для компании Мишлен, так и для ее поставщиков Принципы закупок позволят очертить круг осуществляемой нами деятельности, определить производимый выбор и обеспечить реализацию наших ценностей во всех действиях, совершаемых нашей компанией в рамках текущей деятельности. Наша общая задача состоит в ведении деятельности в соответствии с данными правилами поведения и данными принципами, которые формируют целостность и этику поведения нашей компании. Таким образом, мы более чем когда-либо можем считаться предприятием, которое внушает доверие и уважение, а также создает ценности как для своих партнеров, так и для себя.

Являясь носителями ценностей и соблюдая высокие этические нормы, сотрудники Отдела закупок являются приоритетными контактными лицами наших поставщиков; вместе с ними наша компания следует по общему пути постоянного развития и общей производительности.

Люк Менге,
генеральный директор Отдела закупок Группы





**ПРИНЦИПЫ И
ЦЕННОСТИ ГРУППЫ**

По решению учредителей компания Мишлен определила в качестве своей миссии способствовать прогрессу передвижения. Данная миссия выражается в слогане компании “Движение к совершенству”. Группа приняла решение реализовывать свою миссию благодаря внедрению инноваций и обеспечению качества, основывая свое развитие на следующих ценностях: **уважать клиентов, уважать сотрудников, уважать акционеров, бережно относиться к окружающей среде и уважать факты.**

С 2002 года концепция “Прогресс и ответственность Мишлен” (PRM - Performance et responsabilité Michelin) определяет принципы работы нашей компании и характеризует подходы, применяемые Группой при работе и внедрении инноваций.

Хартия “Прогресс и ответственность Мишлен” (“Движение к совершенству”) официально определяет указанную культуру предприятия и согласует обязательства Группы с необходимостью сбалансированного и ответственного устойчивого развития.

Данный структурированный и глобальный подход, включенный во все проекты и применяемый на всех уровнях предприятия, воплощает намерение компании Мишлен строить свое развитие в долгосрочной перспективе при одновременном поддержании равновесия между экономической производительностью, уважением к окружающей среде и непрерывным стремлением к обеспечению высокого качества в рамках отношений компании с любыми лицами и партнерами предприятия.

Принципы Хартии “Прогресс и ответственность Мишлен” (“Движение к совершенству”) сводятся к нижеследующему:

СПОСОБ ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- слушать и удовлетворять потребности Клиентов;
- действовать в целях обеспечения экономической производительности Группы;
- гармонично взаимодействовать с ассоциациями и местными сообществами во всех странах мира;
- обеспечение более уважительного отношения к окружающей среде;
- установление честных отношений с нашими партнерами в области производства и торговли, а также с нашими поставщиками.

ЕДИНАЯ КУЛЬТУРА

- уважать сотрудников;
- гарантия качества;
- продвижение инноваций;
- постоянное развитие;
- уважать факты;
- видение будущего в долгосрочной перспективе.

Эти исторические ценности представляют собой преимущество, позволяющее принимать самые серьезные вызовы, с которыми компания сталкивается сегодня или может столкнуться в будущем.





**ПРИНЦИПЫ
ЗАКУПОК КОМПАНИИ
МИШЛЕН**

Компания Мишлен работает с поставщиками, которые соответствуют требованиям компании в отношении качества, цены, сроков и надежности, а также с поставщиками, которые обязуются развиваться с учетом принципов уважения сотрудников и клиентов, и окружающей среды.

Отношения Группы Мишлен с поставщиками устанавливаются с учетом указанных выше основных принципов Предприятия, официально закрепленных в Хартии **“Прогресс и ответственность Мишлен”** (**“Движение к совершенству”**). Данные отношения также основываются на принципах беспристрастности, справедливости и лояльности.

Компания Мишлен стремится совместно со своими поставщиками следовать основополагающим принципам, описанным в настоящем документе, которые регулируют сотрудничество, а также обеспечивает соблюдение упомянутых принципов такими поставщиками.

ЦЕЛЬ

Цель Отдела закупок состоит в предоставлении внутренним клиентам Предприятия гарантий наличия необходимых товаров и услуг посредством выбора поставщиков, которые соответствуют техническим и экономическим требованиям нашей компании, а также нашим ожиданиям в области ответственности перед обществом и окружающей средой.

Создание долгосрочных партнерских отношений с нашими поставщиками является одной из задач сотрудников Отдела закупок, что предполагает, в частности, сопровождение увеличения общего прироста капитала, обмен информацией об обеспечении качества и регулярный обмен данными, а также разработку инноваций.

Задача нашей компании состоит в обеспечении конкурентоспособности операционных единиц Группы с одновременной реализацией **ключевых ценностей**, предусмотренных Хартией “Прогресс и ответственность Мишлен” и Этическим кодексом Группы.



ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ПОСТАВЩИКАМИ

“Во всех странах, где бы ни находились филиалы Мишлен, мы стремимся действовать, строго соблюдая принципы деловой этики. Для нас важны не только результаты, но и способ их достижения. Этический кодекс компании Мишлен опирается на Ключевые ценности, которые отражены в основополагающем документе “Прогресс и ответственность Мишлен”, а именно: уважение к клиентам, сотрудникам, акционерам, окружающей среде и фактам. Наш Этический кодекс определяет нормы поведения, применимые к нашей деятельности, и определяет несколько руководящих принципов, которым должны следовать сотрудники Группы в различных этически сложных ситуациях”. Отрывок из Обращения руководителей, Этический кодекс, версия 2011 года.

Этический кодекс компании Мишлен определяет политику Группы в области этики ведения бизнеса и индивидуального поведения; кодекс дополняет и закрепляет Хартию “Прогресс и ответственность Мишлен” (ПОМ).

Ценности, принципы деятельности и поведения, предусмотренные и вводимые кодексом для всех сотрудников, составляют основу доверительных отношений, которые должны существовать в рамках нашей Группы и между всеми сторонами, принявшими данный кодекс.

В данном случае задача состоит в напоминании необходимости следования деонтологическим и этическим правилам, содержащимся в Этическом кодексе компании Мишлен, которые подлежат применению всеми сотрудниками Отдела закупок и всеми сотрудниками Группы в отношениях с поставщиками и их субподрядчиками.

Данные принципы представляют собой **Свод деонтологических и этических правил Отдела закупок компании Мишлен.**

Каждый из нас, действуя в качестве представителя Группы, принимает на себя обязательство по соблюдению указанных правил по духу и по форме. Репутация компании Мишлен зависит от каждого из нас.

ВЕРНОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫМ ПРИНЦИПАМ (ГЛОБАЛЬНЫЙ ДОГОВОР И ПРАВА ЧЕЛОВЕКА)

Принцип ПОМ: “Мы убеждены, что глобальное развитие Группы Мишлен должно происходить в соответствии с тремя основными принципами:

- Поддерживать сильную и открытую корпоративную культуру, которая призвана объединять и мотивировать сотрудников;
- Способствовать развитию и самореализации сотрудников компании при исполнении ими должностных обязанностей;
- Соблюдать законодательные нормы и культурные традиции стран, в которых мы осуществляем свою деятельность.

Солидарно с Международной Организацией Труда, мы выступаем решительными противниками использования детского и принудительного труда.

Мы полностью осознаем свои обязательства, связанные с присутствием наших промышленных и коммерческих объектов в различных странах мира. Где бы мы ни находились, мы намерены действовать честно, нести ответственность за свои действия уважать граждан и законы той страны, на территории которой мы осуществляем свою деятельность.

Мы намерены добиться этой цели, постоянно снижая возможное негативное воздействие на окружающую среду, которое неизбежно при осуществлении любой производственной деятельности, а также уделяя особое внимание соблюдению правил безопасности на наших промышленных объектах.” (Документ “ПОМ”, 2002, Следовать нашим ценностям)

Присоединившись в 2010 году к Глобальному договору, компания Мишлен приняла на себя обязательства в полной мере уважать права человека во всех направлениях деятельности и во всех странах присутствия Группы, а также обеспечивать поддержку в продвижении вышеупомянутого Глобального договора.

Кроме того, компания Мишлен обязуется соблюдать следующие международные акты: Всеобщая декларация прав человека, основополагающие правила Международной Организации Труда (МОТ); основные принципы Организации Экономического Сотрудничества и Развития (ОЭСР), касающиеся прав человека, защиты окружающей среды и противодействия коррупции.

Компания Мишлен обязуется обеспечивать условия труда и трудовые отношения, основываясь на уважении человеческого достоинства, а также гарантировать безопасность условий труда и их соответствие нормам МОТ и локального законодательства.

Если речь идет о промышленном объекте, компания Мишлен обязуется определить, предотвратить и устранить негативные последствия в отношении прав человека, негативное социальное воздействие, которое данный объект может оказать на местное сообщество и окружающую среду, а также обязуется принимать участие в гармоничном развитии сообщества.

Компания Мишлен стремится гарантировать соблюдение своими поставщиками принципов, определенных в Этическом кодексе Группы, в частности в отношении соблюдения прав человека и содействии продвижению тех же принципов в отношениях с субподрядчиками.

Так, компания Мишлен требует от своих поставщиков и субподрядчиков соблюдать следующие правила:

- Международные акты, а именно Всеобщую декларацию прав человека, Глобальный договор, основные принципы ОЭСР;
- Нормативно-правовые положения трудового законодательства, действующего в стране (уровень оплаты труда, продолжительность рабочего времени, свобода объединений);
- основополагающие правила МОТ, в частности, общепринятые нормы в отношении детского труда, принудительного труда, уважения свободы объединений, права на коллективные переговоры и отсутствия дискриминации;
- Уважение достоинства человека путем обеспечения приемлемых условий труда;
- Требования по охране труда и обеспечению безопасности для ограничения влияния промышленного объекта на безопасность сотрудников и проживающего вблизи населения;
- Правила безопасности, действующие на промышленных площадках компании Мишлен, на территории которых они выполняют работы.

Настоящее обязательство, принятое на себя Группой Мишлен, - проявлять ответственность и соблюдать законы этики в отношении сотрудников, партнеров и местных сообществ, должно соблюдаться всеми вами. Активность и участие каждого из вас важны для поддержания и реализации данного подхода.

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Принцип ПОМ: *“Следить за неукоснительным соблюдением регламентов и культурных норм в странах, в которых мы работаем... В какой бы стране ни находились наши сотрудники, мы обязуемся вести себя как предприниматель, действующее ответственно, честно и с уважением к человеку и закону”. (Документ “ПОМ”, Следовать нашим ценностям).*

Компания Мишлен и ее поставщики обязуются в полной мере соблюдать законы и нормативные акты, применимые в отношении всех видов деятельности, которые ведут указанные лица. Каждый сотрудник Отдела закупок обязан соблюдать применимые законы и нормативные акты.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Принцип ПОМ: *“Мы стремимся предотвратить возникновение возможных конфликтов интересов между обязанностями сотрудников внутри предприятия и за его пределами. Для этого мы просим наших сотрудников избегать личной финансовой, торговой или иной деятельности, которая могла бы повредить законным интересам Группы Мишлен или создать двусмысленные ситуации в связи с их обязанностями внутри предприятия”. (Документ “ПОМ”, Следовать нашим ценностям)*

- При наличии профессиональных отношений с поставщиками и субпоставщиками сотрудники Отдела закупок и другие сотрудники Группы в рамках выполнения своих обязанностей должны всегда действовать в соответствии с интересами Группы и нормами законодательства.
- Ни один из сотрудников Отдела закупок или Группы не вправе от своего имени или от имени третьих лиц устанавливать связи с поставщиками и субпоставщиками в целях совершения каких-либо коммерческих операций, за исключением операций, порученных Группой соответствующему лицу для достижения целей Группы.
- Если поставщик также является клиентом компании Мишлен, то сотруднику Отдела закупок при проведении переговоров не следует принимать во внимание данное обстоятельство. Интересы Группы в области закупок и продаж подлежат разграничению.

Сотрудник может столкнуться с конфликтом интересов, например, в следующих случаях:

- ➔ *участвует от имени Мишлен в переговорах относительно контракта, могущего принести сотруднику личную выгоду, в настоящем или будущем;*
- ➔ *является финансово заинтересованным, в какой бы то ни было форме, в коммерческой фирме, контролируемой поставщиками компании Мишлен;*
- ➔ *использует в личных целях деловые возможности, возникшие в рамках деятельности Мишлен;*
- ➔ *использует конфиденциальную информацию Мишлен, полученную в рамках своей работы, с целью извлечения личной выгоды или преимуществ для себя или третьих лиц.*

По общему правилу, в случае конфликта интересов сотрудник Отдела закупок обязан действовать с учетом принципа наибольшей прозрачности в отношениях со своим руководителем.

ПОДАРКИ И ПРИГЛАШЕНИЯ

Принцип ПОМ: *“Следить за неукоснительным соблюдением регламентов и культурных норм в странах, в которых мы работаем... В какой бы стране ни находились наши сотрудники, мы обязуемся вести себя как предприятие, действующее ответственно, честно и с уважением к человеку и законам”. (Документ “ПОМ”, Следовать нашим ценностям)*

- ➔ Подарки и приглашения, которые также иногда могут являться подарком, могут повлиять на независимость суждений в отношениях с поставщиками или субподрядчиками.
- ➔ Запрещается получать подарки от поставщиков или субподрядчиков в форме денежных средств, имущества, услуг, участия в развлекательных мероприятиях, путешествий или подарков в любой иной форме.
- ➔ Однако разрешается принимать подарки юридических лиц незначительной стоимости, например, рекламную сувенирную продукцию, разовые обеды и ужины, приглашения на общественные мероприятия или мероприятия, спонсируемые поставщиком или субподрядчиком.
- ➔ Факт принятия такого подарка ни в коем случае не должен влиять на независимость решений сотрудника Отдела закупок или его консультанта в отношении соответствующего поставщика.
- ➔ Если принятие подарка или приглашения является неизбежным в силу необходимости соблюдения обычаев определенной страны, то сотрудник Отдела закупок уведомляет своего руководителя, который в свою очередь принимает решение в отношении возможных последующих действий.

ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Принцип ПОМ: *“В какой бы стране мы ни работали, мы решительно выступаем против любой формы коррупции, как в частном, так и в государственном секторе. Мы выступаем против каких бы то ни было вознаграждений третьим лицам, которые не соответствуют реальным услугам на оправданную сумму, должным образом зарегистрированную в наших счетах...” (Документ “ПОМ”, Следовать нашим ценностям).*

Мишлен выступает против дачи взяток в любой форме или каких бы-то ни было незаконных выплат чиновникам, членам правительства или любым другим государственным служащим.

Например, воспрещается выплачивать комиссионные, предоставлять скидки, возмещать средства, платить гонорары за консультацию или услуги в форме передачи средств или финансовых преимуществ, если такие выплаты членам правительства, чиновникам или государственным служащим предназначены для того, чтобы добиться от них благоприятного решения или преимуществ, не полагающихся Мишлен. Даже если такие выплаты осуществлены через посредника или внешнего консультанта, они считаются незаконными.

В целях предоставления гарантии соблюдения соответствующего законодательства сотрудники Отдела закупок обязаны неукоснительно следовать правилам, приведенным в Этическом кодексе Группы, который является руководящим документом.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Принцип ПОМ: *“Если речь идет об интересах наших клиентов, акционеров, партнеров, сотрудников и в более широком смысле нашей Группы, мы считаем соблюдение конфиденциальности своим долгом”* (Документ “ПОМ”, Следовать нашим ценностям)

Персонал Отдела закупок компании Мишлен может иметь информацию о Группе, которая должна оставаться конфиденциальной в случаях, когда ее преждевременное разглашение или раскрытие может нанести вред Группе. Данная информация может иметь отношение, например, к товарам, исследованиям, техническим ноу-хау, промышленным и коммерческим проектам, финансовым данным или также к будущим планам компании Мишлен стратегического, тактического, бюджетного или иного характера, при условии, что данная информация не находится в общем доступе.

Каждый сотрудник обязан убедиться в том, что такая информация не будет прямо или косвенно распространяться за пределы предприятия либо сообщаться лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.

Аналогично, в отношениях с другими привлеченными компаниями строго соблюдается конфиденциальность всей информации, полученной в рамках консультаций и имеющей отношение к какому-либо поставщику.

В процессе переговоров между компанией Мишлен и ее поставщиками могут подписываться договоры о соблюдении конфиденциальности.

ДОБРОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

Принцип ПОМ: *“Наша компания стремится к добросовестной коммерческой конкуренции между всеми участниками рынка с соблюдением законов о конкуренции”.* (Документ “ПОМ”, Следовать нашим ценностям)

Выбор поставщика или субподрядчика товаров либо услуг осуществляется на основании абсолютно объективных критериев, а также при соблюдении принципа прозрачности.

В отношении проведения конкурса соблюдаются следующие правила и принципы:

- приглашения на участие в конкурсе направляются различным рассматриваемым поставщикам одновременно, а соответствующая дата для представления предложений является одинаковой для всех поставщиков;
- список рассматриваемых поставщиков является конфиденциальным, в том числе после заключения сделки, в частности, во избежание договоренностей между поставщиками;
- рассматриваемые поставщики одновременно и в строгом порядке получают одни и те же документы. Запросы дополнительной информации, направляемые поставщиками в период представления предложений, должны быть адресованы исключительно сотруднику Отдела закупок или ответственному лицу по техническим вопросам, назначенному сотрудником Отдела закупок на основании запросов;
- необходимым условием беспристрастности является передача всем иным рассматриваемым поставщикам ответов на вопросы одного из возможных поставщиков, как и всех иных составляющих информации общего характера (не связанной с собственно решением в отношении кандидата в поставщики), которые могут нести дополнительные сведения о конкурсной документации;
- приветствуются предложения, содержащие одновременно с основным решением различные варианты или опции;
- конкурсная документация является конфиденциальной. Следовательно, поставщик не вправе сообщать информацию о такой документации третьим лицам без письменного разрешения компании Мишлен;
- в случае принятия решения о продлении срока для направления ответов такой срок обычно предоставляется всем поставщикам;
- цена, условия и иные технические сведения, предлагаемые рассматриваемым поставщиком, не могут передаваться иным кандидатам. Данное правило действует вплоть до выбора поставщика. Процедура конкурса не является средством получения смет. Сотрудник Отдела закупок совместно со своим консультантом осуществляет выбор поставщика на основании заранее установленных критериев, известных до получения предложений и применимых ко всем предложениям;
- компания Мишлен не обязуется выбирать наиболее низкую цену, она обязуется выбирать решение, наиболее удовлетворяющее ее интересам;
- не выбранным поставщикам соответствующим способом направляется благодарность за участие в конкурсе в соответствии с характером направленных ими ответов. Объяснение причин отказа в выборе того или иного поставщика позволит последнему в будущем при направлении предложений по следующим сделкам лучше готовить такие предложения, равно как позволит избежать возникновения у поставщиков чувства несправедливости;
- Отдел закупок обязан быть в состоянии представлять и обосновывать все принятые им решения по выбору поставщиков.

МОШЕННИЧЕСТВО

Принцип ПОМ: *“Следить за неукоснительным соблюдением регламентов и культурных норм в странах, в которых мы работаем... В какой бы стране ни находились наши сотрудники, мы обязуемся вести себя как предприятие, действующее ответственно, честно и с уважением к человеку и законам”. (Документ “ПОМ”, Следовать нашим ценностям).*

Случаи мошенничества внутри компании не только подрывают деятельность самой компании Мишлен, но и ее имидж за пределами предприятия.

Мошенничество, недобросовестность и любое другое уголовно наказуемое поведение категорически запрещено в компании Мишлен; сотрудник может быть привлечен к гражданской или уголовной ответственности.

Компания Мишлен приняла Директиву Группы об управлении риском, связанным с мошенничеством, с тем, чтобы все компании Группы, а также их сотрудники, одинаково понимали требования Группы в отношении мошенничества и приняли ряд эффективных мер для борьбы с таковым.

МЕДИАЦИЯ

При отсутствии удовлетворительного ответа после предварительного обмена информацией со своими обычными контактными лицами поставщик по своему усмотрению вправе обратиться к медиатору, специализирующемуся на отношениях клиента и поставщика в целях совместного поиска взаимно согласованного и наиболее быстрого решения. Достижение данной цели медиации обеспечивается Директором отдела качества, функционирующего в рамках Отдела закупок Группы Мишлен.

Медиатор привлекается исключительно при условии, что поставщик уже безуспешно предпринял попытку разрешить свои сложности со своими обычными контактными лицами на Предприятии (например: сотрудник Отдела закупок, отвечающий за определенную сделку, платежный центр, менеджер по договору). Заявки, не удовлетворяющие указанному правилу, не подлежат рассмотрению.

Для обращения к медиатору поставщик направляет свои документы по медиации на следующий электронный адрес: [Compte-Fonction-FM04601 Mediation-Achats/FR/EU/MICHELIN](mailto:Compte-Fonction-FM04601-Mediation-Achats/FR/EU/MICHELIN).

При невозможности нахождения решения с помощью внутреннего медиатора стороны обязуются обратиться к внешнему медиатору, действующему на основании договора.

ВЫВОД

Сотрудник Отдела закупок обязан обеспечивать наибольшую прозрачность осуществляемой им деятельности для своего руководителя. При наличии сомнений в отношении поведения такого сотрудника последнему может направляться требование об обеспечении данной прозрачности.

ВЫБОР ПОСТАВЩИКОВ

Данный этап имеет отношение исключительно к новым поставщикам.

Для интеграции нового поставщика сотрудники Группы следуют утвержденной процедуре, целью которой является определение потенциала и возможности поставщика удовлетворять ожиданиям компании Мишлен в области коммерческих и технических вопросов, вопросов качества, сроков и устойчивого развития. Поставщики, выбранные Группой, обязаны придерживаться ценностей, указанных ранее в настоящем документе.

Данный этап выражается в следующем:

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА

Данная оценка осуществляется в первую очередь и с использованием анкеты, позволяющей:

- проанализировать финансовое и экономическое положение предприятия;
- оценить его процедуру обеспечения качества;
- измерить технические возможности предприятия с целью соответствовать спецификации компании Мишлен;
- оценить приверженность ценностям устойчивого развития, а также процедуры, выполняемые в связи с устойчивым развитием.

Данная предварительная оценка может дополняться:

ПОСЕЩЕНИЕМ ОБЪЕКТА

Данное посещение позволяет проверить и при необходимости дополнить данные, полученные в результате предварительной оценки. Посещение может включать следующие действия:

- проведение аудита поставщика;
- посещение одного или нескольких объектов поставщика;
- проведение испытаний на объекте, принадлежащем Группе Мишлен.

Для удовлетворения критериям отбора поставщик обязан:

- ответить на вопросный лист, составленный для проведения оценки, и соответствовать указанным в таком листе требованиям;
- соблюдать принципы и требования, изложенные в настоящем документе;
- внедрить систему управления качеством, которая позволит отвечать требованиям действующих норм ISP 9001. Наличие сертификации ISO 9001, ISO 14001 и TS 16949 являются преимуществом при выборе поставщиков; два последних вида сертификаций являются необходимыми для поставщиков сырья;
- применить подход корпоративной социальной ответственности (ISO 26000);
- принять сотрудников компании Мишлен на объекте для проведения аудита или технического осмотра;
- обеспечить соблюдение указанных принципов и требований своими субпоставщиками;
- предварительно известить компанию Мишлен о любых изменениях:
 - в области технологии изготовления, системы качества или договоров субпоставки такого поставщика,
 - в области структуры предприятия (производственный объект, слияние, приобретение, присоединение предприятия) такого поставщика.

Если поставщик был выбран, он может принимать участие в процедуре проведения конкурса компании Мишлен.



КАЧЕСТВО

КУЛЬТУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Компания Мишлен в течение более ста лет несет обязательство “предлагать своим клиентам лучшие шины по наиболее выгодным ценам в каждом сегменте рынка” и “быть на высоте по качеству оказания услуг”, отрывок из принципов обеспечения качества компании Мишлен.

Данная задача, которую наша компания стремится ежедневно выполнять в целях удовлетворения и упреждения требований наших клиентов во всех сферах обеспечения качества, стимулирует нашу деятельность на пути постоянного развития.

Ответственность сотрудников Отдела закупок состоит в обеспечении совместно с поставщиками нашей компании соответствия поставленных товаров, независимо от места происхождения или места назначения таких товаров, а также соответствия оказанных услуг требованиям наших клиентов, равно как соблюдения ценностей Группы, связанных с обеспечением качества в компании Мишлен.

ВСЕ ВМЕСТЕ мы обязаны ввести меры, необходимые для получения такого уровня качества и предоставления гарантий качества с учетом постоянной заботы о регулировании расходов, понесенных при достижении данной цели.

Компания Мишлен и ее ПОСТАВЩИКИ представляют собой одно целое при продвижении в указанном направлении.

ПРИНЦИПЫ

С даты создания Группы наша компания создала прочную культуру ответственности, которая выражается в абсолютном требовании безопасности и качества всех наших товаров и услуг.

Качество товаров и услуг, предназначенных для клиентов компании Мишлен, является абсолютным приоритетом Группы и в большой мере обусловлено качеством товаров и услуг, приобретаемых компанией Мишлен.

Процедура Обеспечения качества поставщиками уточняет, что компания Мишлен понимает под применением в отношении с поставщиками направлений политики обеспечения качества компании, а также под управлением качеством приобретенных товаров и услуг. Данная процедура является необходимой для предоставления гарантий в отношении постоянной производительности группы Мишлен и позволяет последней достигать ее стратегические цели.

В рамках данной процедуры компания Мишлен намеревается:

- принимать в отношении со своими поставщиками необходимые условия для обеспечения совокупного качества всех приобретенных товаров в течение всего срока службы товаров, а также всех предоставленных услуг;
- устанавливать со своими поставщиками прочные и долгосрочные отношения, основанные на взаимном доверии;
- стимулировать управление обеспечением качества и развитие своих поставщиков;
- стимулировать рост предложения со стороны своих поставщиков (в плане инноваций и/или разнообразия такого предложения).

ОДОБРЕНИЕ ТОВАРОВ

В соответствии с уровнем риска в отношении качества компания Мишлен приступает к одобрению товара для одного или нескольких объектов. Одобрение служит компании Мишлен гарантией того, что поставщик способен поставить товар по наиболее выгодной цене и в соответствии с требованиями спецификации, а также что такая поставка будет осуществляться в соответствии с условиями, установленными в отношении качества, количества, сроков, оказания сопутствующих услуг и непрерывности поставок.

Одобрение затрагивает товар:

- указанный в спецификации компании Мишлен;
- разработанный в соответствии с определенной технологией или даже на определенной производственной линии либо на определенном производственном оборудовании;
- изготовленный на соответствующем производственном объекте.

Процедура одобрения товара описывается в приложении.

ТЕКУЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В рамках текущей деятельности компания Мишлен ожидает от своего поставщика стремления к достижению следующих результатов:

“100% поставок товаров осуществляется в оговоренные сроки и в соответствии с оговоренным количеством при отсутствии недостатков и по наиболее выгодной цене или 100% услуг оказывается в соответствии с техническими условиями”.

Каждая поставка товара или каждое оказание услуги должно осуществляться при полном соблюдении условий договора и заказа, а также требований спецификации. Запрещается любая поставка товара или любое оказание услуг, не соответствующая (не соответствующее) указанным требованиям.

На данном этапе поставщик и компания Мишлен обмениваются:

- ➔ реквизитами контактных лиц и заместителей начальников отделов закупок, системы снабжения и технических специалистов;
- ➔ банковскими реквизитами;
- ➔ правилами обмена сообщениями, например, используемый язык и компьютерные интерфейсы (EDI (Echange de Données Informatisées — обмен компьютерными данными), обработка заказов, цепочка поставок);
- ➔ принципами действия в случае кризиса.

1. УПАКОВКА — ТРАНСПОРТИРОВКА

Поставляемые товары:

- ➔ **сопровожаются административными документами**, содержащими всю информацию, необходимую согласно спецификации или указанную в заказах, в том числе в заказах по телефону;
- ➔ **упаковываются таким образом, чтобы обеспечить целостность товаров и их соответствие установленным требованиям** в процессе погрузки/разгрузки, хранения и транспортировки.

Индивидуальная и комплексная упаковки должны отвечать законодательным требованиям стран, на территории которых товары подлежат получению. В некоторых ситуациях и в отношении некоторых видов товаров поставщик и компания Мишлен договариваются об оптимизации процесса упаковки (определение видов контейнеров, упаковочных материалов, их погрузка/разгрузка и возврат, возможность их повторного использования и т.д.) и, таким образом, способствуют снижению издержек производства и защите окружающей среды.

2. ПОСТАВКА

Поставщик обязан при первой возможности предупредить о любом отклонении поставки от условий заказа по количеству товаров или по срокам поставки.

В данном случае для получения разрешения на поставку поставщик обязан направить извещение о нарушении заказа контактным лицам отдела закупок или системы поставок, назначенным компанией Мишлен. После проведения анализа рисков компания Мишлен сообщает необходимый порядок действий.

Поставщик извещает о любом дополнительном грузе, который перевозится компанией Мишлен или самим поставщиком. Поставщик составляет и представляет бухгалтерский баланс по первому требованию.

3. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА — СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ

Поставщик в полной мере несет ответственность за качество поставляемых товаров или оказываемых услуг.

Поставщик обязан внедрить и проверить эффективность процедур, применяемых в рамках его системы качества для обеспечения соответствия всех поставляемых товаров или всех оказываемых услуг требованиям, указанным компанией Мишлен.

Компания Мишлен вправе требовать от поставщика:

- ➔ сообщения ей информации в отношении средств и записей, связанных с управлением качеством (контроль производства, план осуществления контроля, статистические средства, идентификация, отслеживаемость, защита товаров, управление характеристиками товаров, соответствием товаров установленным требованиям и ее отклонениями от таких требований и т.д.);
- ➔ принятия участия в процедуре утверждения или адаптации лаборатории;
- ➔ указания или определения любой партии, поставленной компании Мишлен, которая может быть подвергнута сортировке или ремонту вследствие выявления внутреннего несоответствия;
- ➔ направлять ей образцы каждой поставленной партии, независимо от самой поставки,

- в течение определенного периода хранить представительные образцы каждой поставленной партии;
- в течение определенного периода хранить результаты своих исследований в отношении товара/технологии;
- производить проверку на месте всей своей системы управления качеством или ее части и т.д.

Компания Мишлен уточняет параметры, необходимые для надлежащего применения указанных выше пунктов.

В отношении каждого товара компания Мишлен по договоренности с поставщиком определяет поставщика, характер, содержание и процедуру направления документов, которые должны сопровождать каждую поставку, например:

- транспортные накладные;
- сертификат анализа поставщика: СОА⁽¹⁾, в котором должны указываться данные, имеющие отношение к:
 - идентификации заказа, партии и товара;
 - количеству поставленного товара;
 - представительным результатам по партии.

Данные, подлежащие указанию в СОА, определяются компанией Мишлен по договоренности с поставщиком; такие данные включают:

- сертификат соответствия;
- маркировку, свидетельствующую о соответствии товара.

Уровень качества подлежит оценке через применение показателей измерения производительности. Такие показатели:

- устанавливаются компанией Мишлен и поставщиком;
- периодически контролируются поставщиком и сообщаются им.

Переданные поставщиком данные могут быть в любое время проверены посредством проведения компанией Мишлен внутреннего аудита. Предоставление ошибочных показателей может повлечь прекращение отношений с поставщиком.

4. ОБРАБОТКА ПРЕТЕНЗИЙ

В целях ликвидации неисправностей и обработки претензий необходимо действовать оперативно и эффективно.

В основе претензии может лежать неисправность, обнаруженная при приемке или в процессе использования.

Каждая претензия сопровождается доказательствами и/или кодом несоответствия. Компания Мишлен обязуется предоставить поставщику в кратчайшие сроки все данные, необходимые для понимания и обработки несоответствия.

В отношении каждой претензии поставщик обязан следовать порядку рассмотрения претензии, сформулированному компанией Мишлен, то есть:

- подтвердить получение и учет претензии;
- обработать отклоненный товар в соответствии с принятым решением;
- предоставить компании Мишлен доказательства:
 - незамедлительного принятия мер, подобранных с учетом реальных или потенциальных последствий несоответствия (непрерывность снабжения, защита товаров компании Мишлен);
 - идентификации причин неисправностей и внедрения плана корректирующих мероприятий;
 - предоставления гарантии невозобновления несоответствия;
 - определения эффективности корректирующих мероприятий, а также доказательств приведения товара в полное соответствие с установленными требованиями;
- придерживаться запрошенных сроков.

Независимо от значимости претензии компания Мишлен оставляет за собой право:

- приглашать поставщика для представления плана улучшений;
- взимать со своего поставщика дополнительный платеж, обусловленный, например, необходимостью дополнительного контроля и дополнительной транспортировки, расходами на ремонт, сортировкой и утилизацией отходов, утратой производительности;
- устанавливать особые требования в отношении расходов поставщика на обеспечение соответствия полученных товаров (утверждение плана контроля, доказательства результатов деятельности, оценка производительности товара, технологии или аудита корректирующих мер);
- проводить аудит в отношении плана корректирующих мероприятий.

(1) СОА: сертификат анализа поставщика

5. ПОСТОЯННОЕ РАЗВИТИЕ

В процессе текущей деятельности поставщик обязан определить и при первой возможности сообщить компании Мишлен свой рабочий план в отношении улучшений и постоянного развития.

Поставщик обязан представить доказательства того, что он активно выполняет следующие процедуры:

- ➔ обеспечение совокупного качества для целенаправленного и постоянного повышения качества;
- ➔ сокращение расходов;
- ➔ технологический контроль и контроль прогнозируемых изменений требований (законодательных требований, требований в отношении безопасности, качества, устойчивого развития, экологической концепции и т.д.).

Данные процедуры могут привести поставщика к необходимости внесения изменений, которые способны повлиять на эффективность товаров или услуг, поставленных или оказанных компании Мишлен.

Поставщик несет обязанность при первой возможности информировать компанию Мишлен о любом своем намерении:

- ➔ внести изменения в свой производственный объект или свою структуру;
- ➔ внести изменения в свою технологию, производственную линию или производственное оборудование, поступающие товары, систему качества, либо любые изменения в рамках оказания услуг.

Данная информация подлежит предоставлению до внесения любого изменения, затрагиваемого товары или услуги, поставленные либо оказанные компании Мишлен.

После проведения анализа рисков компания Мишлен определяет совместно с поставщиком процедуру утверждения нововведения или изменения.

Компания Мишлен оставляет за собой право вводить новую процедуру одобрения, если считает, что предусмотренные изменения способны повлиять на производительность товаров, изготавливаемых на заводах компании Мишлен. Поставщик и компания Мишлен обязаны договариваться об условиях и графике поставки товаров или услуг, изготовленных либо оказанных в соответствии с изменениями, подлежащими утверждению. Любое изменение требует предварительного письменного разрешения компании Мишлен. Данное правило также касается всех поставок, осуществляемых в рамках договоров субпоставки, которые заключаются поставщиком.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С ПОСТАВЩИКАМИ

Компания Мишлен регулярно осуществляет надзор, контроль или аудит поставщиков, в зависимости от приобретенного уровня доверия.

Компания Мишлен оставляет за собой право налагать на поставщика санкции в виде:

- ➔ сокращения закупок;
- ➔ отзыва одобрения товара (одобрение также может быть отозвано в случае отсутствия поставок в течение определенного периода. Компания Мишлен определяет размер данного периода по каждому типу товаров);
- ➔ вплоть до исключения из числа поставщиков компании Мишлен.

Несоблюдение Принципов закупок компания Мишлен представляет собой следующие случаи:

- ➔ отклонение от или нарушение качества либо недостаточные финансовые результаты;
- ➔ недостаточность или неэффективность обработки претензий и/или корректирующих мероприятий;
- ➔ существенное отступление от требований, установленных в процессе технического осмотра или аудита;
- ➔ внесение изменений в технологию без предварительного извещения компании Мишлен;
- ➔ несоблюдение обязательств.



УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С ПОСТАВЩИКАМИ (SRM)

Целью сотрудников Отдела закупок является установление тесного и качественного сотрудничества со своими поставщиками в целях построения стратегии закупок, адаптированной к нуждам и задачам группы Мишлен.

Диалог и сотрудничество, прозрачность, желание вместе формировать будущее в сфере передвижения и ответственное отношение к действиям, совершаемым нами сейчас и в будущем, являются центральными составляющими процесса достижения указанной цели. Именно следование указанным принципам составляет процедуру SRM (Управление отношениями с поставщиками) нашей компании.

Классификация поставщиков на 4 категории или уровня позволяет осуществлять оптимизированное управление отношениями с нашими поставщиками. Сотрудники отделов нашей компании, таким образом, развивают различные уровни отношений и средства, адаптированные к каждой категории такой классификации:

- ➔ **Уровень 1:** разработка подлинных отношений стратегического характера, основанных на проектах инноваций и/или партнерствах;
- ➔ **Уровень 2:** развитие деловых отношений в целях предоставления конкурентоспособного преимущества, служащего интересам обеих сторон;
- ➔ **Уровень 3:** оптимизация современных отношений, основанных на постоянном развитии;
- ➔ **Уровень 4:** стремление к установлению коммерческих отношений, основанных на соблюдении взаимных обязательств.

Данное сотрудничество должно позволить компании Мишлен и ее поставщикам через разработку планов развития получать и распределять прирост капитала, а также определять последствия такого прироста в долгосрочной перспективе.

УПРАВЛЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОСТЬЮ БИЗНЕСА (BCM)

Группа Мишлен имеет большой опыт в сфере постоянного усовершенствования своей способности продолжать осуществляемую деятельность в случае возникновения серьезного кризиса. На основании вышеизложенного и в рамках отношений с поставщиками процедура BCM (Управление непрерывностью бизнеса) также включает риски прекращения снабжения сырьем, товарами и промышленным оборудованием, равно как риски прекращения оказания услуг.

Согласно логике создания общих ценностей подход BCM в рамках Отдела закупок отдает приоритет обработке основных рисков посредством побуждения поставщиков нашей компании также принимать данный подход в целях минимизации воздействия какого-либо происшествия или кризиса.

Аудиты в рамках BCM проводятся с целью приобретения уверенности в том, что поставщики нашей компании также имеют план эффективного управления непрерывностью деятельности, осуществляемой такими поставщиками.



НАША ПОЛИТИКА RSE, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМПАНИИ Мишлен (“ДВИЖЕНИЕ К СОВЕРШЕНСТВУ”) В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК

Ответственность группы Мишлен перед обществом и окружающей средой (RSE) присутствует в отношениях с поставщиками группы и их субпоставщиками.

В течение многих лет компания Мишлен проводит ответственную политику закупок со своими поставщиками через интеграцию и эффективное применение принципов устойчивого развития.

Для установления с нашими поставщиками взаимовыгодных отношений наша компания рассчитывает, что поставщики будут придерживаться следующих принципов нашей политики устойчивого развития, а также что поставщики будут обеспечивать применение таких принципов в рамках собственной цепи поставок.

Каковы основные принципы и как отдел закупок компании Мишлен понимает реализацию ценностей Группы в ее отношениях с поставщиками?

Для Группы, ее сотрудников Отдела закупок и ее поставщиков фраза “Движение к совершенству” означает:

СПОСОБ ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СЛУШАТЬ И УДОВЛЕТВОРЯТЬ ПОТРЕБНОСТИ КЛИЕНТОВ

Именно точное и постоянное удовлетворение нашими поставщиками потребностей нашей компании помогает нам отвечать ожиданиям наших клиентов.

ДЕЙСТВОВАТЬ В ЦЕЛЯХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ

Функция Отдела закупок опирается на анализ общей стоимости, необходимой для достижения наибольшей экономической эффективности. Данный отдел уделяет особое внимание соответствию между потребностями Группы и качеством предоставляемых товаров и услуг.

ГАРМОНИЧНОЕ ВНЕДРЕНИЕ НАШЕЙ КОМПАНИИ В АССОЦИАЦИИ И СООБЩЕСТВА, ОКРУЖАЮЩИЕ НАШИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ВО ВСЕХ СТРАНАХ МИРА

Принцип ПОМ: “Каждый из нас выполняет свои обязанности с учетом стремления к улучшению гармоничной интеграции в нашу деятельность в ситуации, когда существует разнообразие экономических и общественных систем, в составе которых мы развиваем осуществление нашей промышленной и коммерческой деятельности”. (*Хартия ПОМ, версия 2011 года*).

Имея офисы по всему миру, компания Мишлен в большой мере снабжается местными поставщиками, а также международными поставщиками, которые соответствуют уровню наших требований и следуют принципам устойчивого развития.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЛЕЕ УВАЖИТЕЛЬНОГО ОТНОШЕНИЯ К ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

Принцип ПОМ: “Наше стремление к инновациям также служит увеличению экологической эффективности наших товаров. Мы постоянно находимся в поиске наиболее четкого равновесия между экономией топлива, обеспечивающего энергетическую эффективность, и экономией сырья, обеспечивающей долгий срок службы товаров, все более приобретаая уверенность в правильности нашей деятельности”.

“В каждом из наших производственных объектов мы управляем нашей деятельностью в области окружающей среды таким образом, чтобы регулировать воздействие всех осуществляемых нами видов деятельности. Мы гарантируем соблюдение нормативной базы” (Хартия ПОМ, версия 2011 года).

Что касается защиты окружающей среды, наша компания ожидает от своих поставщиков и их субпоставщиков выполнения следующих условий:

- соблюдение действующих норм и законодательства соответствующей страны поставщика или субпоставщика, а также всех стран, на территории которых компания Мишлен продает и распространяет предоставляемые товары; а также по требованию нашей компании применение стандартов компании Мишлен, которые являются более строгими в отношении некоторых проектов или некоторых географических зон;
- внедрение системы управления в области защиты окружающей среды, которая позволит измерить потенциальные негативные последствия деятельности указанных лиц для окружающей среды;
- уменьшение количества отходов и упаковок на всех этапах срока службы товаров указанных лиц;
- уменьшение количества выбросов парникового газа;
- охрана природных ресурсов и экосистем;
- разработка товаров/услуг, воздействие которых на окружающую среду является незначительным.

УСТАНОВЛЕНИЕ ЧЕСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ С НАШИМИ ПОСТАВЩИКАМИ

Принцип ПОМ: *“Мы устанавливаем честные отношения с нашими промышленными или экономическими партнерами, в частности с нашими поставщиками, опираясь на справедливые договорные условия и стремясь к достижению максимально возможного баланса между увеличением наших оборотов и установлением связей с долгосрочными партнерами”.* (Хартия ПОМ, версия 2011 года).

Компания Мишлен стремится поддерживать честные отношения со всеми своими поставщиками.

Наша компания требует от своих поставщиков выполнения следующих требований:

- работать в духе полной прозрачности при соблюдении законов о конкуренции;
- противодействовать коррупции, выраженной в любой форме;
- принимать на себя обязательства по защите интеллектуальной собственности;
- гарантировать конфиденциальность полученной информации.

МИШЛЕН практикует ответственное отношение к поставщикам, оплачивая счета за поставленные ими Товары и/или Услуги в соответствии с законодательством и нормами ведения бизнеса в странах своего присутствия, строго и честно соблюдая эти правила.

ОБЯЗАТЕЛЬСВА ПО ОТВЕТСТВЕННОМУ ПОДХОДУ К СНАБЖЕНИЮ

Минералы с происхождением в зонах конфликтов

Мишлен действует в соответствии с требованиями законов Додда – Франка и Защиты прав потребителей, требующих абсолютной прозрачности при использовании таких «конфликтных минералов».

Данные нормы требуют раскрытия информации о применении таких минералов при производстве или последующем использовании производимых продуктов.

Термин **«конфликтные минералы»** относится к **золоту**, а также **олову, танталу и вольфраму (3Т&G)**, производным касситерита, колумбита-танталита, вольфрама не зависимо от их происхождения, производства или места продажи (покупки). Данное регулирование преследует гуманитарные цели по прекращению насильственного конфликта в Демократической Республике Конго (ДРК) и соседствующих странах, который был частично финансирован средствами, полученными от добычи и продажи «конфликтных минералов».

Для соответствия этим требованиям и проверки происхождения таких минералов в нашей цепочке поставок мы требуем, чтобы некоторые наши поставщики и подрядчики (субподрядчики) заполняли форму **Отчета по Конфликтным Минералам**.

ВЕРНОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫМ ПРИНЦИПАМ (ГЛОБАЛЬНЫЙ ДОГОВОР И ПРАВА ЧЕЛОВЕКА)

Будучи производителем и потребителем натурального каучука, Мишлен берет на себя, а также обязуется продвигать в отрасли натурального каучука пять обязательств, обозначенных в документе Принципы Закупок компании Мишлен.

Уважать людей

- Поощрять разрешения конфликтов, связанных с владением землей.
- Всячески улучшать условия труда и жизни.

Бережно относиться к окружающей среде

- ➔ Противодействовать вырубке лесов.
- ➔ Контролировать потенциальное влияние деятельности по выращиванию гевеи на местную фауну, флору и окружающую среду.

Улучшать методы ведения сельского хозяйства

- ➔ Содействовать внедрению лучших практик ведения сельского хозяйства поставщиками, профессиональными организациями, местными кооперативами или группами растениеводов.
- ➔ Принимать меры по увеличению урожайности сельскохозяйственной продукции.

Заботиться о разумном использовании природных ресурсов

- ➔ Повышать эффективность использования натурального каучука.

Эффективное управление

- ➔ Бороться со всеми формами и проявлениями коррупции.
- ➔ Вести диалог с местными или международными операторами рынка (заинтересованными сторонами) с целью внести вклад в устойчивое развитие индустрии натурального каучука.
- ➔ Действовать открыто.

Полный текст наших Принципов Закупок Мишлен в области натурального каучука доступно по ссылке: <http://purchasing.michelin.com>

Для Группы, персонала Отдела закупки и поставщиков девиз “Движение к совершенству” также означает следующее:

ЕДИНУЮ КУЛЬТУРУ

Такая культура представляет собой конкурентное преимущество и важный козырь, что ценится нашими поставщиками и субпоставщиками.

УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Наша компания ожидает от своих поставщиков и их субпоставщиков соблюдения:

- ➔ международных стандартов, в частности, Всеобщей декларации прав человека, Глобального договора Организации Объединенных Наций, руководящих принципов ОЭСР;
- ➔ законодательных и нормативных положений трудового права, действующего на территории соответствующей страны (уровень заработной платы, продолжительность рабочего времени, свобода ассоциаций и т.д.);
- ➔ основных конвенций Международной организации труда (МОТ), в частности, в отношении детского труда, принудительного труда и отсутствия дискриминации;
- ➔ достоинства личности через призму приемлемых условий работы;
- ➔ правил безопасности, здравоохранения и гигиены, принимаемых в целях ограничения последствий деятельности указанных лиц для здоровья и безопасности персонала указанных лиц и сообществ, соседствующих с производственными объектами указанных лиц;
- ➔ правил безопасности, применяемых на всех объектах компании Мишлен, где указанные лица осуществляют свою деятельность.

ПРОДВИЖЕНИЕ ИННОВАЦИЙ

Принцип ПОМ: “*Будьте открыты всему новому, ищите внедрения инноваций. Качество является фундаментом Товарного знака, инновация же делает товарный знак уникальным.*” (Хартия ПОМ, версия 2011 года).

С давних пор инновация является центральным элементом компании Мишлен. Выполнение роли первооткрывателя, внедрение инноваций, являющихся полезными клиентам и развитию компаний, позволило Группе стать основным действующим лицом в процессе развития соответствующей сферы промышленности и рынков.

Процесс изучения и внедрения открытых и совместных инноваций в Мишлен подразумевает привлечение как внутренних ресурсов, так и активное участие всей инновационной экосистемы, включая Поставщиков.

Стимулирование внедрения инноваций среди наших поставщиков в целях создания общей прибыли представляет собой одну из задач Отдела закупок.

ПОСТОЯННОЕ РАЗВИТИЕ

Компания Мишлен работает с поставщиками, которые выполняют требования, установленные в отношении качества, приемлемой цены и надежности, а также обязуются развиваться, уважая права человека и сохраняя окружающую среду. Таким образом, Группы оказывает содействие своим поставщикам при разработке планов развития в целях увеличения стоимости их предложений.

Группа Мишлен обеспечивает строгое и регулярное следование поставщиками, с которыми Группа сотрудничает, указанным принципам через **оценку их деятельности, в том числе следование политике RSE “Ответственность перед обществом и окружающей средой”**. Наши ключевые поставщики обязуются ставить себе цели, рассчитанные с учетом указанных принципов, получать информацию, необходимую для их оценки и внедрения потенциально необходимых планов корректирующих мероприятий; данные поставщики также санкционируют проведение проверок на объекте компанией Мишлен и уполномоченными поставщиками услуг.

С 2011 года компания Мишлен оценивает деятельность своих ключевых поставщиков в рамках RSE.

В дополнение к проверкам качества компания Мишлен при содействии внешнего совещательного совета измеряет уровень разработанности политики RSE, принятой ее поставщиками. Данная оценка, производимая после анализа потенциальных рисков, представляет собой анкету, размещенную в режиме онлайн, с которой обязан ознакомиться каждый поставщик. Анализ сильных и слабых сторон в области окружающей среды, общества и этических норм при необходимости может обуславливать внедрение плана корректирующих мероприятий либо проведение более целевой проверки на объекте в соответствии с уровнем критичности выявленных проблем.

При осуществлении своей деятельности по всему миру компания Мишлен обеспечивает соблюдение правил и строгое следование политике в области устойчивых закупок, а также обязуется публиковать результаты оценки политики RSE, принятой ее поставщиками.

ВИДЕНИЕ БУДУЩЕГО В ДОЛГОСРОЧНОЙ ПЕРСПЕКТИВЕ

В рамках процедуры SRM “Управление отношениями с поставщиками” компания Мишлен устанавливает долгосрочные партнерские отношения со своими поставщиками. Группа стремится к установлению таких отношений при равном учете интересов всех соответствующих сторон.



ОЦЕНКА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ

Компания Мишлен периодически организует собрания, посвященные результатам деятельности, в которых принимают участие ее основные поставщики.

Периодичность и содержание повестки дня таких собраний определяются по согласованию с соответствующим поставщиком.

Целью проведения данных собраний является:

- обсуждение и достижение договоренности в отношении:
 - полного и фактического бухгалтерского баланса по деятельности, осуществляемой соответствующим поставщиком (качество, выполнение обязательств, конкурентоспособность коммерческих предложений, динамика развития, инновации и получение прибыли, Ответственность перед обществом и окружающей средой, Управление непрерывностью бизнеса);
 - план устойчивого развития с указанием определения целей усовершенствования устойчивого развития и составлением плана таких целей;
 - улучшение поставщиком статуса отношений с компанией Мишлен в части условий оплаты, управления отношениями, управления цепью поставок и т.д.
- выработка общего взгляда на технические и коммерческие связи между нами.

ВЫВОД

Группа Мишлен действует во многих странах, что представляет собой широкую палитру культур, систем законодательства и политических режимов.

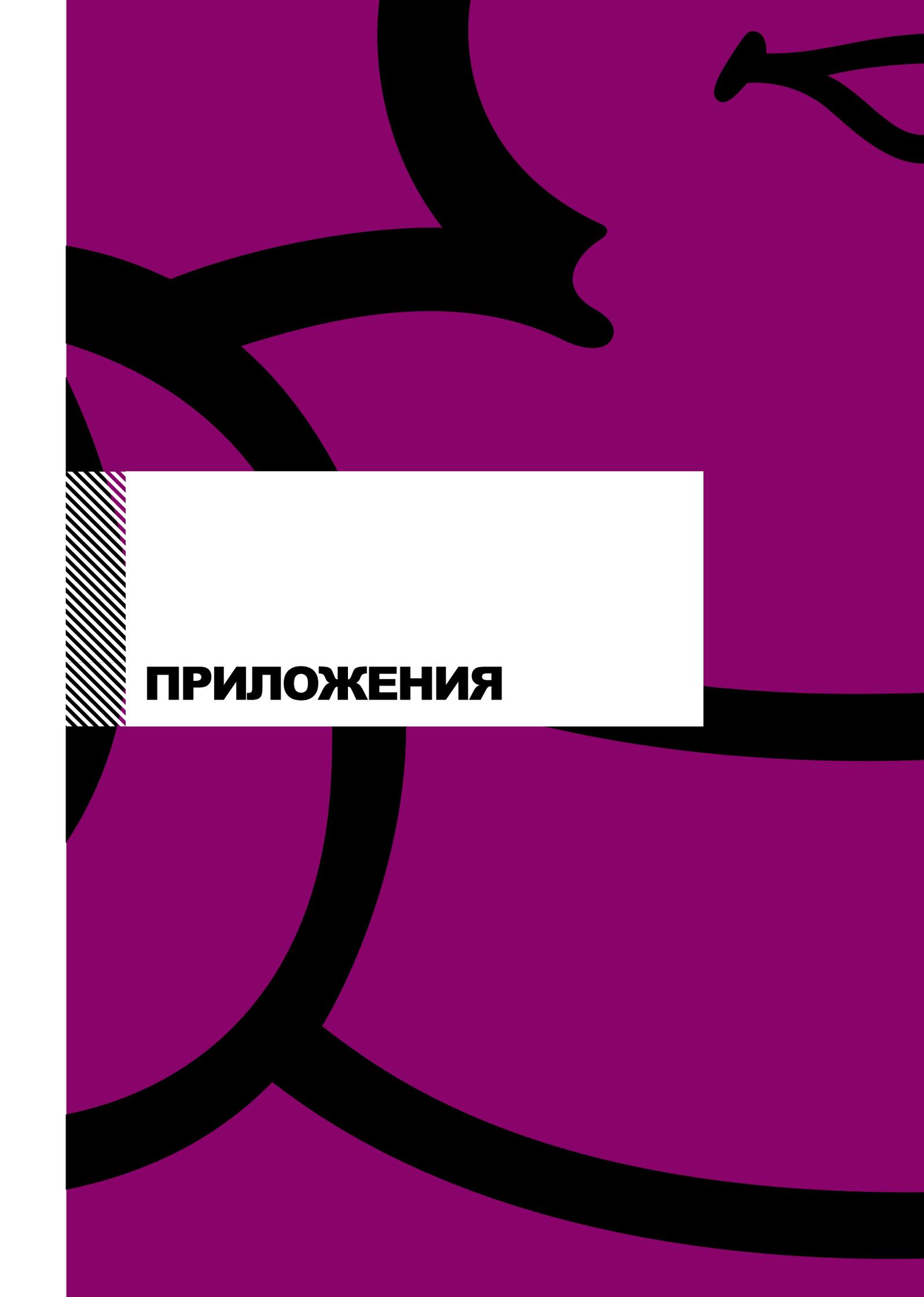
Как на уровне Предприятия, так и на уровне каждой личности, основным правилом является, прежде всего, соблюдение законов и нормативных актов стран, в которых функционирует Группа, а также следование ценностям и принципам, определенным в **Хартии производительности и ответственности компании Мишлен** (“Движение к совершенству”).

Содержание настоящего документа может перестать в полной мере соответствовать законодательству или обычаям той или иной страны. В данном случае, если местное законодательство устанавливает более строгие нормы, чем нормы, приведенные в настоящем документе, то законодательство страны имеет преимущественное значение.

В то же время, если Принципы закупок компании Мишлен предусматривают более строгие правила, то такие правила имеют приоритет.

Поставщики группы Мишлен признают, что соблюдение принципов, сформулированных в настоящем документе, представляет собой необходимую составляющую коммерческих связей, а также обязуются применять такие принципы либо внедрять меры, направленные на развитие деятельности в целях следования данным принципам. **Если, несмотря на повторяющиеся предупреждения, деятельность поставщика продолжает противоречить приведенным выше правилам, то Группа прекращает всякие коммерческие отношения с таким поставщиком.**



The background is a vibrant purple color with several thick, black, curved lines that create a sense of movement and depth. A white rectangular box is positioned in the center, containing the text. To the left of the white box, there is a vertical strip with a black and white diagonal hatching pattern.

ПРИЛОЖЕНИЯ

КАЧЕСТВО — ПРОЦЕДУРА ОДОБРЕНИЯ ТОВАРОВ

В зависимости от уровня риска в отношении качества товаров, компания Мишлен осуществляет одобрение товаров на одном или нескольких своих объектах.

Одобрение должно гарантировать компании Мишлен, что поставщик в состоянии поставить товар по наиболее выгодной цене и в соответствии с требованиями спецификации в отношении качества, количества, сроков, сопутствующих услуг и непрерывности поставок.

Одобрение затрагивает товар:

- указанный в спецификации компании Мишлен;
- разработанный в соответствии с определенной технологией или даже на определенной производственной линии либо на определенном производственном оборудовании;
- изготовленный на соответствующем производственном объекте.

Каждый раз при использовании термина “товар” в рамках настоящей процедуры подразумевается наличие связей “товар/технология/производственный объект поставщика”.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОДОБРЕНИЮ ТОВАРОВ

Чтобы иметь возможность инициировать процедуру одобрения поставщик обязан:

- **отвечать законодательным и нормативным требованиям и ограничениям** страны получателя, установленным в отношении состава и использования поставленного товара (например, акту REACH⁽¹⁾: в отношении химических веществ, предназначенных для направления в страны Европейского союза, и т.д.);
- **принимать и подписывать спецификацию компании Мишлен** (техническую спецификацию, а также при необходимости спецификацию в отношении идентификации, отслеживаемости, защиты, упаковки, транспортировки, доставки, погрузки/разгрузки и т.д.). Компания Мишлен и поставщик обязаны договариваться о методах установления выполнения требований;
- **предоставлять паспорт гигиены и безопасности товара** на языках, указанных в запросе, в соответствии с законодательством и нормативными актами страны получателя. Данный паспорт должен получить разрешение компании Мишлен до начала использования товара;
- **определять и сообщать характеристики, не сформулированные** компанией Мишлен, если поставщик считает их необходимыми для надлежащего или предполагаемого способа использования товара.

При необходимости компания Мишлен по своему усмотрению вправе запросить у поставщика:

- **предоставления дополнительной информации** (в качестве части анкеты, направляемой в случае проведения аудита поставщика);
 - данные о концепции функционирования и развития поставщика;
 - данные о системе управления поставщиком своими поставщиками;
 - данные о технологии производства и надежности поставщика;
 - данные о средствах производства, защите, хранении, упаковке и транспортировке товаров;
 - данные о системе идентификации и возможностях контроля поставщика;
 - данные о средствах связи (к которым относятся управление заказами в формате EDI⁽²⁾, оказание услуг) поставщика;
 - повторное использование, содержание или утилизация материалов.
- **наглядного объяснения владения поставщиком:**
 - технологией производства (результаты AMDEC⁽³⁾, процесс изготовления, производительности: Ср, Срk⁽⁴⁾);
 - процедурой обеспечения качества изготовленных, хранящихся и поставленных товаров (управление соответствием товаров установленным требованиям: план надзорных мероприятий, производительность товара, качество замера и т.д.)
 - процедурой управления поступающими товарами и товарами, изготавливаемыми по договорам субпоставки;
 - процедурой управления производством и отделом логистики.
- **наглядного объяснения управления поставщиком:**
 - рисками в отношении “непрерывности бизнеса”: предоставление товаров в соответствии с указанными, исключительными и срочными заказами;
 - специальными характеристиками;
 - несоответствиями и претензиями;
 - внесением изменений.
- **выполнения требований норм ISO TS 16949 или/и ISO 14001.**

Компания Мишлен оставляет за собой право проводить технический осмотр или аудит всех сформулированных требований или их части, в зависимости от уровня критичности товара и знаний поставщика.

Результаты осуществления указанной деятельности обуславливают продолжение выполнения процедуры одобрения.

2. ХОД ПРОЦЕДУРЫ ОДОБРЕНИЯ

В соответствии с элементами, представленными поставщиком, и уровнем критичности товаров компания Мишлен устанавливает протокол одобрения, определяющий:

- количество и характер этапов реализации процедуры одобрения;
- объемы товаров, поставляемых на каждом соответствующем этапе и на каждый соответствующий объект компании Мишлен;
- список данных, подлежащий предоставлению поставщиком (административные, логистические, технические данные);
- уровень показателей, который необходимо получить для одобрения товара, в отношении:
 - собственных свойств товаров (в сравнении со свойствами, указанными в спецификации);
 - соблюдения технологии изготовления компании Мишлен;
 - способности выполнять потребности компании Мишлен.

Кроме того, компания Мишлен и ее поставщик обязаны договариваться в отношении:

- определения партии, ее идентификации, ее отслеживаемости;
- документов в отношении указания качества поставленных товаров и результатов проведения анализа на соответствие в отношении поставленных товаров.

Со своей стороны компания Мишлен использует все необходимые ресурсы для выполнения и завершения данной процедуры в кратчайшие сроки.

Компания Мишлен выражает свое одобрение при условии, что считает все требования (технические, логистические, коммерческие и коммуникационные требования) выполненными.

Одобрение товара может быть пересмотрено в случае изменения сферы применения по инициативе компании Мишлен или в случае внесения изменений поставщиком.

Рассмотрение каждого случая расширения сферы применения или каждого случая внесения поставщиком изменений требует проведение анализа в отношении рисков, который, помимо прочего, включает анализ на соответствие законодательным и нормативным требованиям и ограничениям страны, а также местной специфике производства.

(1) REACH : enRegistrement, Evaluation et Autorisation des substances Chimiques — регистрация, оценка и выдача разрешения в отношении химических веществ.

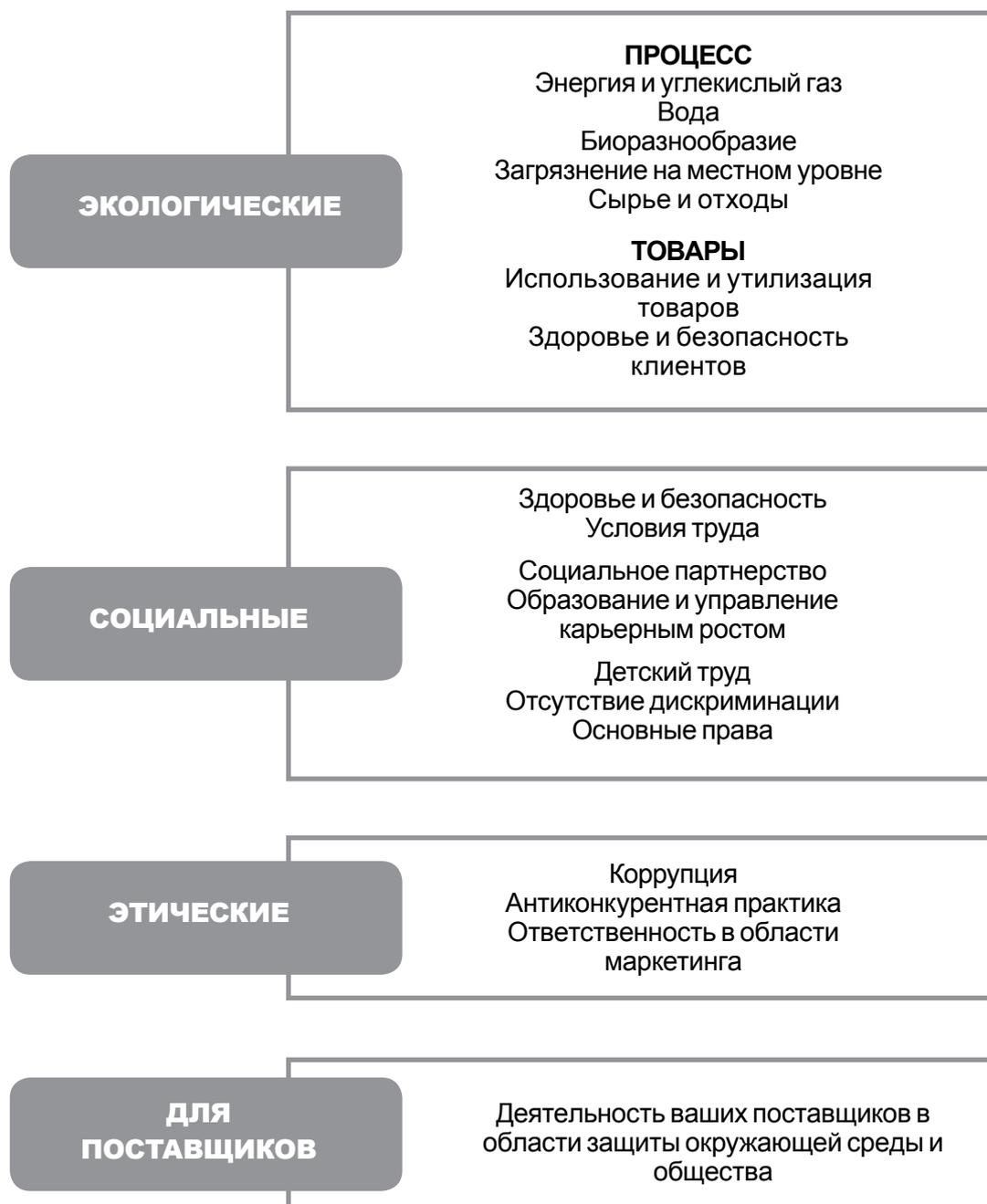
(2) EDI : Echange de Données Informatisées обмен — компьютерными данными.

(3) AMDEC : Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité — анализ видов неисправностей, их последствий и уровня их критичности.

(4) Cp, Cpk: показатели производительности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ RSE

Методология основывается на международных стандартах RSE (ISO 26000 “Глобальная инициатива”). Она подразделяется на 4 тематики. Здесь учитываются только критерии, имеющие отношение к целям сферы деятельности, осуществляемой соответствующим поставщиком.



ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ЗАКУПОК КОМПАНИИ МИШЛЕН Глобальная сеть, представленная более чем в 27 странах



4 СФЕРЫ ЗАКУПОК

- Сырье и энергетика
- Натуральный каучук
- Промышленные закупки
- Услуги

4 ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ ЗОНЫ

- Европа
- Северная Америка
- Южная Америка
- Азиатский и тихоокеанский регион

БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ РАЗМЕЩЕНА НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:

- Информация о концепции “Прогресс и ответственность Мишлен” (“Движение к совершенству”): www.michelin.com/corporate
- Основные поставщики компании Мишлен (качество, общие условия закупок и т.д.): www.michelin.com/purchasing

Мишлен — Отдел закупок Группы,
плас де Карм-Дешо 23,
г. Клермон-Ферран, Седекс 9 — Французская Республика, 63040
+33 (0)4 73 32 20 00

