

LEITFADEN ZUR RECHNUNGSSTELLUNG FÜR LIEFERANTEN

Dieser Leitfaden enthält alle notwendigen Informationen, die Lieferanten benötigen, um korrekte Rechnungen an Frankreich, Rumänien, Deutschland, Belgien–Luxemburg, Polen, Schweiz, Niederlande, Dänemark, Finnland, Norwegen, Schweden, Italien, Spanien, Großbritannien, Ungarn zu übermitteln. Er enthält Rechnungsanforderungen, Übermittlungsmethoden, Kontaktdaten und Compliance-Hinweise. Bitte lesen Sie jeden Abschnitt sorgfältig durch, um Verzögerungen oder Ablehnungen zu vermeiden.

INHALTSVERZEICHNIS

 **RECHNUNGSÜBERMITTLUNGSMETHODE**3

 **RECHNUNGSFORMATE UND -ANFORDERUNGEN**5

 **AUTOMATISIERTE BENACHRICHTIGUNGEN VON BASWARE AN LIEFERANTEN**8

 **REGELN FÜR RECHNUNGEN MIT UND OHNE BESTELLNUMMER (PO
NUMMER)**.....8

 **ERSTELLUNG UND AKTUALISIERUNG IHRES LIEFERANTENPROFILS**.....9

 **VERFOLGEN SIE DEN STATUS IHRER RECHNUNG**9

 **UNTERSTÜTZUNG & HILFE**10

RECHNUNGSÜBERMITTLUNGSMETHODE

Um die Rechnungsverarbeitung zu vereinfachen und zu standardisieren, nutzt Michelin Basware als interne Plattform für den Empfang und die Validierung von Lieferantenrechnungen. **Lieferanten sind nicht verpflichtet, ein Basware-Konto zu erstellen oder direkt auf die Plattform zuzugreifen.**

Für die unten aufgeführten Michelin-Unternehmen müssen Lieferanten ihre PDF-Rechnungen an diese festgelegte E-Mail-Adresse senden: **Michelin.Invoice.Europe@pdf.basware.com**

- **Manufacture Française des Pneumatiques Michelin** (Frankreich)
- **Société du Caoutchouc Synthétique MICHELIN** (Frankreich – Simorep)
- **MICHELIN BELUX S.A.** (Belgien–Luxemburg)
- **MICHELIN POLSKA Sp. z o.o.** (Polen)
- **MICHELIN NEDERLAND N.V.** (Niederlande)
- **MICHELIN GUMMI COMPAGNI A/S** (Dänemark)
- **OY SUOMEN MICHELIN** (Finnland)
- **NORSK MICHELIN GUMMI A/S** (Norwegen)
- **MICHELIN NORDIC AB** (Dänemark / Finnland / Norwegen / Schweden)
- **MICHELIN SUISSE S.A.** (Schweiz)
- **MICHELIN ROMANIA S.A.** (Rumänien)
- **MICHELIN REIFENWERKE AG & CO. KGAA** (Deutschland)
- **MICHELIN Tyre Plc** (UK)
- **Michelin España Portugal, S.A.** (Spanien)
- **Michelin Hungária** (Ungarn)
- **Spa Michelin Italiana** (Italien)

Ausnahme sind Ländern, in denen verpflichtende elektronische Rechnungssysteme gelten. In solchen Fällen müssen Rechnungen über die entsprechenden nationalen Plattformen/Netzwerke (z. B. KSeF in Polen, Peppol in Belgien, SDI in Italien, SPV in Rumänien, Frankreich usw.) eingereicht werden; diese haben Vorrang vor der Standard-Einreichungsmethode per E-Mail.

⚠ **Ausnahmen aufgrund lokaler gesetzlicher Anforderungen:**

- Für **rumänische Lieferanten, die unsere rumänische Gesellschaft** über e-Factura (SPV) abrechnen, müssen Rechnungen gemäß den lokalen gesetzlichen Vorgaben über die nationale SPV-Plattform eingereicht werden. In diesem Fall ist keine E-Mail-Einreichung erforderlich oder akzeptiert.
- Für **deutsche Lieferanten, die unsere deutsche Gesellschaft** mit XRechnung / XML-Rechnung abrechnen, muss folgende E-Mail-Adresse Michelin.DE.404@pdf.basware.com verwendet werden
<mailto:Michelin.DE.404@pdf.basware.com>
- Für **belgische Lieferanten, die unsere belgische Gesellschaft abrechnen**, müssen Rechnungen als strukturierte E-Rechnungen über das Peppol-Netzwerk gemäß dem belgischen B2B-E-Rechnungspflicht mit Wirkung zum 1. Januar 2026 eingereicht werden. In diesem Fall ist keine E-Mail-Einreichung erforderlich oder akzeptiert.
- Für **polnische Lieferanten, die unsere polnische Gesellschaft abrechnen**, müssen Rechnungen gemäß dem polnischen B2B-Mandat über die nationale **E-Fakturating-Plattform KSeF** eingereicht werden. Die Verpflichtung ist phasenweise aufgeteilt: Sie gilt ab **dem 1. Februar 2026** für Lieferanten, deren Umsatz 2024 (inkl. Mehrwertsteuer) **200 Millionen PLN überstieg**, und ab dem **1. April 2026** für die übrigen Lieferanten. **Ab dem Datum, an dem ein Anbieter der KSeF-Verpflichtung unterliegt, ist die Einreichung einer E-Mail-Rechnung nicht mehr erforderlich oder akzeptiert.**
- Für **italienische Lieferanten, die unsere italienische Gesellschaft** über **Sistema di Interscambio (SDI)** abrechnen, müssen Rechnungen gemäß den lokalen gesetzlichen Anforderungen über die SDI-Plattform eingereicht werden. In diesem Fall ist keine E-Mail-Einreichung erforderlich oder akzeptiert.
- Für **französische Lieferanten, die Rechnungen an die folgenden Gesellschaften stellen: Manufacture Française des Pneumatiques Michelin und Société du Caoutchouc Synthétique MICHELIN**, möchten wir Sie daran erinnern, dass die französische Reform zur elektronischen Rechnungsstellung ab dem 1. September 2026 in Kraft tritt. Die elektronische Rechnungsstellung wird für alle umsatzsteuerpflichtigen Unternehmen verpflichtend, wobei die Einführung schrittweise entsprechend der Unternehmensgröße erfolgt. Falls Ihr Unternehmen von dieser Verpflichtung betroffen ist, **müssen Sie strukturierte elektronische Rechnungen über eine zugelassene Plattform (PA – Plateforme Agréée) ausstellen und für das Routing die SIREN-Nummer verwenden.** Wir möchten Sie außerdem daran erinnern, dass dieselbe Rechnung nicht über mehrere Kanäle übermittelt werden darf, um das Risiko von Doppelungen zu vermeiden (zum Beispiel als strukturierte elektronische Rechnung und zusätzlich als PDF).

⚠ An die falsche E-Mail-Adresse gesendete Rechnungen werden nicht akzeptiert und bearbeitet.

⚠ Wenn Sie über das 'Selfbilling Verfahren' abrechnen, müssen Sie keine Rechnung an Michelin senden.

Nicht mehr zulässig: die Zusendung Ihrer Rechnung per Post. **Bei Fragen hierzu wenden Sie sich an Ihren aktuellen Einkaufskontakt bei Michelin.**

RECHNUNGSFORMATE UND -ANFORDERUNGEN

Obligatorische Anforderungen

- Rechnungen müssen im **PDF**, Version 1.4 oder neuer, eingereicht werden.
- **Eine Rechnung pro PDF-Datei** – gruppieren Sie nicht mehrere Rechnungen in einer einzigen PDF-Datei.
- **Der Dateiname** darf einschließlich der Endung “.pdf” **nicht länger als 100 Zeichen sein**.
- **Passwort-geschützte oder verschlüsselte PDFs** werden **nicht akzeptiert**.
- PDF-Dateien dürfen **keine ZIPs** enthalten und dürfen keine gescannten Bilder mit Schutz sein.

Empfehlungen für eine optimale Abwicklung:

- Eine E-Mail kann **mehrere PDF-Rechnungen** mit einer **Gesamtgröße (Text + Anhänge) von bis zu 30 MB enthalten**.
- Begrenzen Sie die Anzahl der Anhänge, um **Fehler bei der Zustellung zu vermeiden**.
- Andere Dokumente (z. B. unterstützende Dateien) gelten als **Anhänge der Rechnung**, wenn sie zusammen mit der PDF-Datei gesendet werden und die **Rechnungsnummer im Dateinamen enthalten ist**.

Bei der Erstellung der Rechnungen stellen Sie bitte sicher, dass folgende Angaben enthalten sind:

- vollständiger Namen der zu berechnenden Michelin Gesellschaft und den Leistungsempfänger
- Michelin Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)
- Dokumentart (Rechnung, Rechnungskorrektur, Stornorechnung, Anzahlung)
- Ihr vollständiger Firmenname und Anschrift
- Umsatzsteuer-Nummer für europäische Lieferanten; falls nicht vorhanden: Steuernummer
- Rechnungsnummer (bei Gutschriften/Korrekturen Bezug auf die ursprüngliche Rechnungsnummer)
- Ausstellungsdatum
- PO-Nummer (Bestellnummer Michelin), wenn die Waren oder Dienstleistungen mit Michelin Bestellnummer beauftragt wurden
- Bei Rechnungen ohne Michelin Bestellnummer Mitarbeiter-Nummer und Name des Ansprechpartners oder Funktionsuser bei Michelin, der zur Freigabe autorisiert ist.
- Detaillierte Beschreibung, Menge und Einzelpreis pro Artikel der gelieferten Waren oder durchgeführten Dienstleistungen
- Anzuwendender Steuersatz oder im Fall einer Steuerbefreiung einen Hinweis darauf, dass für die Lieferung oder sonstige Leistung eine Steuerbefreiung gilt
- Lieferadresse
- Michelin Kontaktperson

Für die Rechnungsstellung an unsere Gesellschaften verwenden Sie bitte folgende Information:

 Land	 Michelin Gesellschaft	 Rechnungsadresse	 USt-IdNr.	 Handelsregisternummer / eindeutiger Identifikationscode
Rumänien	MICHELIN Romania S.A.	Sos. Bucuresti-Nord nr.10, Global City Business Park, Cladirea O1, etaj 3 si etaj 2, Camera 1, Voluntari, Ilfov, Romania, 077190	RO13663684	Handelsregisternummer: J2013002379236UIC: 13663684
Deutschland	Michelin Reifenwerke AG & Co. KGaA	Michelinstrasse 4, 76185 Karlsruhe, Deutschland	DE811131903 ATU58126548	
Belgien	NV Michelin Belux S.A.	Brusselsesteenweg 494/1, 1731 ZELLIK, BELGIUM	BE0400906146	
Polen	MICHELIN POLSKA Sp. z o.o.	Ul .Leonharda 9, 10454, Olsztyn, POLSKA	PL7390203825	
Niederlande	Michelin Nederland N.V.	Europalaan 30, 5232 BC 's-Hertogenbosch, NEDERLAND	NL001518197B01	
Schweiz	MICHELIN SUISSE SA	Rte Jo Siffert 36, CH-1762 Givisiez	CHE-105.962.912	
Nordische Länder	Michelin Nordic AB SCHWEDEN	Ringvägen 100, Box 47175, 100 74 Stockholm, Sweden	SE556025526601	
	Michelin Nordic AB NORWEGEN		NO985683158	
	Michelin Nordic AB FINNLAND		FI1828782-0	
	Michelin Nordic AB DÄNEMARK		DK27165508	
Norwegen	Norsk Michelin Gummi A/S	c/o Advokatfirmaet Berngaard AS, Beddingen 8, 0250 Oslo, Norway	NO914786738	
Finnland	Oy Suomen Michelin	PL 6600, 00002 HELSINKI, Finland	FI0114379-1	
Dänemark	Michelin Gummi Compagni A/S	c/o AdvoNordic Advokatfirma, Marielystvej 21, 2000 Frederiksberg, Denmark	DK59960628	

Frankreich	Manufacture Française des Pneumatiques Michelin	Place des Carmes Déchaux 63040 CLERMONT FERRAND CEDEX 9, France	FR33855200507	
Frankreich SIMOREP	Société du Caoutchouc Synthétique MICHELIN	Rue Edouard Michelin, 33530 BASSENS France	FR20328525746	
Spanien	Michelin España Portugal, S.A.	Glorieta de Bibendum, 1 47009 VALLADOLID ESPANA	ESA20003570 PT980286212	
Ungarn	Michelin Hungária Abroncsgyártó Kft.	4400 Nyíregyháza, Bottyán János u. 15. HUNGARIA	HU11246062 CZ680678942 SK4020117706 SI99679337	
Italien	SAMI Michelin Italiana SPA	Corso Romania, 546 10156 Torino, ITALIA	IT00570070011	
Vereinigtes Königreich	Michelin Tyre Plc	Campbell Road Stoke-on-Trent, ST4 4EY United Kingdom	GB278345231 IE9941008S	

⚠ An Michelin gesendete Rechnungen, die den oben genannten Spezifikationen nicht entsprechen, gelten als ungültig.

Ungültige Rechnungen werden Ihnen per E-Mail zurückgesandt (außer in Ländern, für die eine Gutschrift ausgestellt werden soll).

Aus der **Ablehnungsmitteilung** geht klar hervor, welche Rechnung abgelehnt wird und aus welchem Grund dies geschieht.

Um die Zahlung Ihrer Rechnung zu erhalten, müssen Sie uns anschließend eine korrigierte Rechnung zusenden, die die im Ablehnungsbescheid angegebenen fehlenden Angaben gemäß der obigen Liste enthält.

AUTOMATISIERTE BENACHRICHTIGUNGEN VON BASWARE AN LIEFERANTEN

Wenn Sie eine Rechnung per E-Mail senden, erhalten Sie von der E-Mail Adresse no-reply@pdf.basware.com eine der beiden unten beschriebenen automatischen Antworten:

1. Rechnung erfolgreich bearbeitet

- Der E-Mail-Betreff enthält: "ERFOLG".
- Bestätigt, dass die Rechnung korrekt empfangen und bearbeitet wurde.
- Enthält eine eindeutige Referenz: Dokument-ID (BUM ID), die in der Benachrichtigung erwähnt wird.
- Vom Lieferanten ist keine Maßnahme erforderlich.

2. Rechnung nicht bearbeitet

- E-Mail-Betreff: "E-Mail nicht bearbeitet: Fehlende oder ungültige Anhänge".
- Zeigt an, dass die Rechnung nicht bearbeitet werden konnte.
- Vom Lieferanten erforderliche Maßnahme: Überprüfen und korrigieren Sie den Anhang entsprechend den Prozessanforderungen.

HINWEIS: Wenn Rechnungen aus einem „NO-REPLY“-Postfach gesendet werden, erhalten Sie diese Benachrichtigungen nicht.

REGELN FÜR RECHNUNGEN MIT UND OHNE BESTELLNUMMER (PO NUMMER)

PO-Rechnungen

Offizielle Michelin-Bestellungen werden per E-Mail aus unserer Einkaufssoftware versendet. Folgende Angaben sind obligatorisch:

- Geben Sie auf der Rechnung immer eine **gültige Michelin-Bestellnummer** an.
- Wenn Sie Waren und Dienstleistungen im Rahmen mehrerer Bestellungen an Michelin liefern, bitten wir Sie, **pro Bestellung eine Rechnung auszustellen**, um die Bearbeitung zu vereinfachen.
- Positionen müssen hinsichtlich Menge, Beschreibung und Preis mit der Bestellung übereinstimmen.

- Die Rechnung muss in der in der **Bestellung verwendeten Währung ausgestellt sein und die korrekten Mehrwertsteuersätze sowie die entsprechenden Zwischensummen enthalten.**

NON-PO-Rechnungen

Es ist möglich, Waren oder Dienstleistungen auch ohne offizielle Bestellung zu erbringen. In diesem Fall muss eine vorherige Zustimmung unserer Einkaufsabteilung oder des internen Kunden vorliegen.

- Nennen Sie deutlich die Michelin-Kontaktperson (ID*, Name und/oder Funktionskonto), die den Service angefordert hat.
- *(*) Hinweis: Die Mitarbeiter ID ist siebenstellig und beginnt immer mit D oder E und der Funktionsuser beginnt mit DM oder E. Beispiel: DM00000, E000000.*

ERSTELLUNG UND AKTUALISIERUNG IHRES LIEFERANTENPROFILS

Graphite Connect, eine neue sichere digitale Plattform, ermöglicht **es Michelin-Lieferanten, ihre Profile und Daten autonom zu verwalten.**

Wenn es soweit ist, der Plattform beizutreten, erhalten Sie:

- Eine Onboarding-E-Mail von Michelin mit wichtigen Informationen.
- Eine Einladung von Graphite Connect, der Plattform beizutreten und mit der Erstellung Ihres Lieferantenprofils zu beginnen.

Bis dahin informieren Sie bitte weiterhin Ihren üblichen Michelin-Ansprechpartner über alle Änderungen, die zur Aktualisierung Ihres Kontos erforderlich sind (Firmenname, Adresse, E-Mail-Adressen, Bankdaten usw.).

VERFOLGEN SIE DEN STATUS IHRER RECHNUNG

- Sie haben die Möglichkeit, den Status Ihrer eingereichten Rechnungen über den folgenden offenen Link zu verfolgen: [Rechnungsstatusprüfung](#). Bitte beachten Sie, dass nur in Basware bearbeitete Rechnungen verfügbar sind.
- Um den Datenschutz zu gewährleisten, sind folgende Suchkriterien obligatorisch: Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und Bruttorechnungsbetrag.

UNTERSTÜTZUNG & HILFE

Bei Fragen zu Ihrem Lieferantenprofil, Ihren Rechnungen oder dem Zahlungsstatus wenden Sie sich bitte an unser Kreditorenbuchhaltungsteam:

 ap.eu@micelin.com

 **+48 42 291 7071**

 **Montag – Freitag, 09:00–16:00 Uhr (MEZ)**

Sie erhalten dann eine **Ticketnummer (Beispiel: RITM1223452)** von der folgenden Adresse:
michelin@servicenow.com

Bewahren Sie diese Ticketnummer unbedingt auf.

Wichtig: Für jeglichen Austausch bezüglich Ihrer Anfrage verwenden Sie bitte die Antwortfunktion der E-Mail, die Sie von michelin@service-now.com erhalten haben.

Sollten Sie keine Antwort erhalten oder die Antwort unklar sein, können Sie sich unter Angabe Ihrer Ticketnummer an Ihren gewohnten Michelin-Ansprechpartner wenden.