








GUÍA DE FACTURACIÓN DE PROVEEDORES

Esta guía proporciona toda la información necesaria que los proveedores necesitan para presentar correctamente las facturas a las siguientes entidades Michelin: Francia, Rumanía, Alemania, Bélgica-Luxemburgo, Polonia, Suiza, Países Bajos, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Italia, España, Reino Unido, Hungría. Incluye requisitos de factura, métodos de presentación, datos de contacto y notas de cumplimiento. Por favor, siga cada sección con atención para evitar retrasos o rechazos.

ÍNDICE

 MÉTODO DE PRESENTACIÓN DE FACTURAS	3
 NOTIFICACIONES AUTOMÁTICAS DE BASWARE A LOS PROVEEDORES	4
 FORMATO DE FACTURA Y REQUISITOS	5
 REGLAS DE FACTURA CON PEDIDO VS. SIN PEDIDO	7
 CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TU PERFIL DE PROVEEDOR	8
 HAZ UN SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE TU FACTURA	8
 APOYO Y ASISTENCIA	9

MÉTODO DE PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Para simplificar y estandarizar el procesamiento de facturas, Michelin utiliza Basware como su plataforma interna para recibir y validar facturas de proveedores. **Los proveedores no están obligados a crear una cuenta de Basware ni a acceder directamente a la plataforma.**

Para las entidades Michelin que se indican a continuación, los proveedores deben enviar sus facturas a esta dirección de correo electrónico designada a partir del 27 de abril de 2026:

Michelin.Invoice.Europe@pdf.basware.com

- **Fabricación Francesa de Pneumáticos Michelin** (*Francia*)
- **Société du Caoutchouc Synthétique MICHELIN** (*Francia*)
- **MICHELIN BELUX S.A.** (*Bélgica–Luxemburgo*)
- **MICHELIN POLSKA Sp. z o.o.** (*Polonia*)
- **MICHELIN NEDERLAND N.V.** (*Países Bajos*)
- **MICHELIN GUMMI COMPAGNI A/S** (*Dinamarca*)
- **OY SUOMEN MICHELIN** (*Finlandia*)
- **NORSK MICHELIN GUMMI A/S** (*Noruega*)
- **MICHELIN NORDIC AB** (*Dinamarca / Finlandia / Noruega / Suecia*)
- **MICHELIN SUISSE S.A.** (*Suiza*)
- **MICHELIN RUMANÍA S.A.** (*Rumanía*)
- **MICHELIN REIFENWERKE AG & CO.** (*Alemania*)
- **MICHELIN Tyre Plc** (*Reino Unido*)
- **Michelin España Portugal, S.A.** (*España*)
- **Michelin Hungría** (*Hungría*)
- **Spa Michelin Italiana** (*Italia*)

Se aplican excepciones en países donde existen sistemas obligatorios de facturación electrónica. En tales casos, las facturas deben presentarse a través de las plataformas/redes nacionales correspondientes (por ejemplo, KSeF en Polonia, Peppol en Bélgica, SDI en Italia, SPV en Rumanía, etc.), que tienen prioridad sobre el método estándar de envío por correo electrónico.

⚠ Excepciones activadas por requisitos legales locales:

- Para los **proveedores** acogidos al procedimiento de **autofacturación**, **no** es necesario **enviar** ninguna **factura a Michelin**, ya que es Michelin quien emite las facturas en nombre del proveedor y se las remite posteriormente
- Para los **proveedores de servicios médicos cuyas facturas incluyan nombres de pacientes**, estas deberán **enviarse a** la siguiente dirección de correo electrónico facturasactosmedicos@grupobackup.com dado que deben ser anonimizadas antes de su tramitación.

⚠ Las facturas enviadas a la dirección de correo incorrecta no serán aceptadas ni procesadas.

⚠ Ya no está permitido: enviar tus facturas por correo postal. **Por favor, contacta con tu contacto habitual de compras en Michelin si tienes alguna pregunta sobre el tema.**

NOTIFICACIONES AUTOMÁTICAS DE BASWARE A LOS PROVEEDORES

Cada vez que envíe una factura por correo electrónico, puede esperar recibir dos tipos de notificaciones automáticas desde no-reply@pdf.basware.com:

1. Factura procesada correctamente

- El asunto del correo contiene: “SUCCESS”
- Confirma que la factura ha sido recibida y procesada correctamente
- Incluye un identificador único: ID del documento (BUM ID) que permite identificar la factura
- No se requiere ninguna acción por parte del proveedor

2. Factura no procesada

- Asunto del correo: “Email not processed: Missing or invalid attachments”
- Indica que la factura no pudo ser procesada
- Acción requerida por parte del proveedor: revisar y corregir el archivo adjunto conforme a los requisitos del proceso

Nota: Si las facturas se envían desde un buzón de tipo “no-reply”, no recibirá estas notificaciones.

FORMATO DE FACTURA Y REQUISITOS

Requisitos obligatorios:

- Las facturas deben enviarse en **formato PDF**, versión **1.4 o posterior**
- **Una factura por archivo PDF** ; no agrupes varias facturas en un solo PDF
- **El nombre del archivo** no debe superar **los 100 caracteres**, incluyendo la extensión .pdf
- **No se aceptan PDFs protegidos con contraseña o cifrados**
- Los archivos PDF **no deben contener ZIPs** y **no pueden ser imágenes escaneadas** con protección






Recomendaciones para un procesamiento óptimo:

- Un correo puede incluir **varias facturas en PDF**, con un **tamaño total (cuerpo + archivos adjuntos) de hasta 30 MB**
- Limitar el número de archivos adjuntos para **evitar errores en la entrega**
- Otros documentos (por ejemplo, archivos de apoyo) se considerarán **anexos a la factura** si se envían junto con el PDF y si el **número de factura está incluido en su nombre de archivo**

Cada factura debe incluir:

- El nombre de la entidad legal de Michelin y la dirección de facturación correcta
- Número de IVA intracomunitario de Michelin
- La palabra específica indicando "Factura" o " Nota de Crédito/ Abono"
- Nombre del proveedor y dirección completa
- El número de IVA intracomunitario para proveedores europeos
- Número de factura único
- Fecha de emisión de la factura
- Número de orden de compra / pedido (PO) (si procede)
- Para facturas sin pedido: el identificador Michelin y el nombre del contacto o la Cuenta de Función Michelin autorizados para aprobar este documento
- Descripción clara de los bienes o servicios prestados
- Importe de la factura, con/sin IVA
- La cantidad y el precio unitario por artículo
- La dirección de entrega
- Datos de contacto de Michelin (nombre, correo electrónico, teléfono)
- En las notas de crédito, incluye el número de la factura original a la que rectifica o anula.

Por favor, utilice la información de facturación proporcionada a continuación para facturar a nuestras entidades legales:

 País	 Nombre legal de la empresa	 Dirección de facturación	 ID de IVA	 Número de registro comercial / Código de identificación único
Rumanía	MICHELIN ROMANIA S.A.	Sos. Bucuresti-Nord nr.10, Global City Business Park, Cladirea O1, etaj 3 si etaj 2, Camera 1, Voluntari, Ilfov, Romania, 077190	RO13663684	Número de registro comercial: J2013002379236 UIC: 13663684
Alemania	Michelin Reifenwerke AG & Co. KGaA	Michelinstrasse 4, 76185 Karlsruhe, Alemania	DE811131903ATU58126548	
Bélgica	NV Michelin Belux S.A.	Bruselas de Esteenweg 494/1, 1731 ZELLIK, BÉLGICA	BE0400906146	
Polonia	MICHELIN POLSKA Sp. z o.o.	Ul. Leonharda 9, 10454, Olsztyn, POLSKA	PL7390203825	
Países Bajos	Michelin Nederland N.V.	Europalaan 30, 5232 a.C. 's-Hertogenbosch, NEDERLAND	NL001518197B01	
Suiza	MICHELIN SUISSE SA	Rte Jo Siffert 36, CH-1762 Givisiez	CHE-105.962.912	
Nórdicos	Michelin Nordic AB SUECIA	Ringvägen 100, Apartado 47175, 100 74 Estocolmo, Suecia	SE556025526601	
	Michelin Nordic AB NORUEGA		NO985683158	
	Michelin Nordic AB FINLANDIA		FI1828782-0	
	Michelin Nordic AB DINAMARCA		DK27165508	
Noruega	Gominola Michelin Norsk A/S	c/o Advokatfirmaet Berngaard AS, Beddingen 8, 0250 Oslo, Noruega	NO914786738	
Finlandia	Oy Suomen Michelin	PL 6600, 00002 HELSINKI, Finlandia	FI0114379-1	
Dinamarca	Michelin Gummi Compagni A/S	c/o AdvoNordic Advokatfirma, Marielystvej 21, 2000 Frederiksberg, Dinamarca	DK59960628	

Francia	Fabricación Francesa de Pneumáticos Michelin	Place des Carmes Déchaux 63040 CLERMONT FERRAND CEDEX 9, Francia	FR33855200507	
Francia SIMOREP	Société du Caoutchouc Synthétique MICHELIN	Rue Edouard Michelin, 33530 BASSENS Francia	FR20328525746	
España	Michelin España Portugal, S.A.	Glorieta de Bibendum, 1 47009 VALLADOLID, ESPAÑA	ESA20003570 PT980286212	
Hungría	Michelin Hungária Abroncsgyártó Kft.	4400 Nyíregyháza, Bottyán János u. 15. HUNGARIA	HU11246062 CZ680678942 SK4020117706 SI99679337	
Italia	SAMI Michelin Italiana SPA	Corso Rumanía, 546 10156 Turín, ITALIA	IT00570070011	
Reino Unido	Michelin Tire Plc	Campbell Road Stoke-on-Trent, ST4 4EY Reino Unido	GB278345231 IE9941008S	

⚠ Las facturas enviadas a Michelin que no cumplan con las especificaciones anteriores se considerarán inválidas y serán rechazadas, notificándose por correo electrónico.

El aviso de rechazo indicará claramente qué factura ha sido rechazada y el motivo correspondiente.

Para poder procesar el pago, será necesario que nos envíe una factura corregida que incluya la información faltante señalada en el aviso de rechazo

REGLAS DE FACTURA CON PEDIDO VS. SIN PEDIDO

Facturas con pedido

Las órdenes oficiales de compra de Michelin se envían por correo electrónico desde nuestro software de compras.

Se deben incluir los siguientes datos obligatoriamente:

- **El número de pedido** / orden de compra (PO).
- Si suministras bienes y servicios a Michelin bajo varias órdenes de compra, te recomendamos emitir **una factura por cada orden de compra**, con el fin de facilitar su correcto procesamiento.

- **Las líneas de la factura deben coincidir con las líneas del pedido** en cantidad, descripción y precio.
- La factura debe expresarse en **la moneda utilizada en la orden de compra** e incluir los **tipos de IVA correctos y los subtotales correspondientes**.

Facturas sin pedido

En ocasiones es posible ofrecer bienes o servicios sin una orden de compra oficial. En este caso, nuestro departamento de compras o el cliente interno deben conceder un acuerdo previo.

- **Menciona claramente el identificador (*) de la persona de contacto de Michelin** (nombre y/o cuenta de Función) que solicitó el servicio.

() El identificador consta de 7 caracteres: el primero debe ser una letra y el segundo puede ser una letra o un dígito. Ejemplos: JM00000, J000000, E000000.*

CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TU PERFIL DE PROVEEDOR

Graphite Connect es una nueva plataforma digital segura que permite **a los proveedores de Michelin gestionar de forma autónoma su perfil y sus datos**.

Cuando llegue el momento de unirse, recibirás:

- Un correo de bienvenida con toda la información clave.
- Una invitación de Graphite Connect para acceder a la plataforma y comenzar la creación de tu perfil de proveedor.

Hasta entonces, por favor continúa informando a tu contacto habitual en Michelin sobre cualquier cambio que sea necesario para actualizar tus datos (nombre de la empresa, dirección, correos electrónicos, cuenta bancaria, etc.)

HAZ UN SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE TU FACTURA

- Tendrás la posibilidad de seguir el estado de tus facturas enviadas usando el siguiente enlace abierto: **[Comprobación del estado de la factura](#)**. *Ten en cuenta que solo estarán disponibles las facturas procesadas en Basware (enviadas a partir del 27/4/2026).*
- Para garantizar la privacidad de los datos, los siguientes criterios de búsqueda son obligatorios: número de factura, fecha de factura y total bruto de la factura.

APOYO Y ASISTENCIA

Para cualquier pregunta sobre su perfil de proveedor, facturas o estado de pago, por favor pongáanse en contacto con nuestro equipo de Cuentas a Pagar:

 ap.eu@michelin.com

 +48 42 291 7071

 de lunes a viernes, 09:00–16:00 (CET)

A continuación, se te asigna un número de incidente - [ejemplo: RITM1223452] - desde la siguiente dirección: michelin@service-now.com. **Es fundamental que conserves este número de tique/incidente.**

Importante: para cualquier intercambio relacionado con tu solicitud, debes usar la función de "Responder" del correo electrónico que recibiste de michelin@service-now.com.

Si no recibes respuesta, o si la información proporcionada no resulta suficientemente clara, **puedes escalar la consulta a tu contacto habitual en Michelin**, indicando el número de incidente correspondiente.