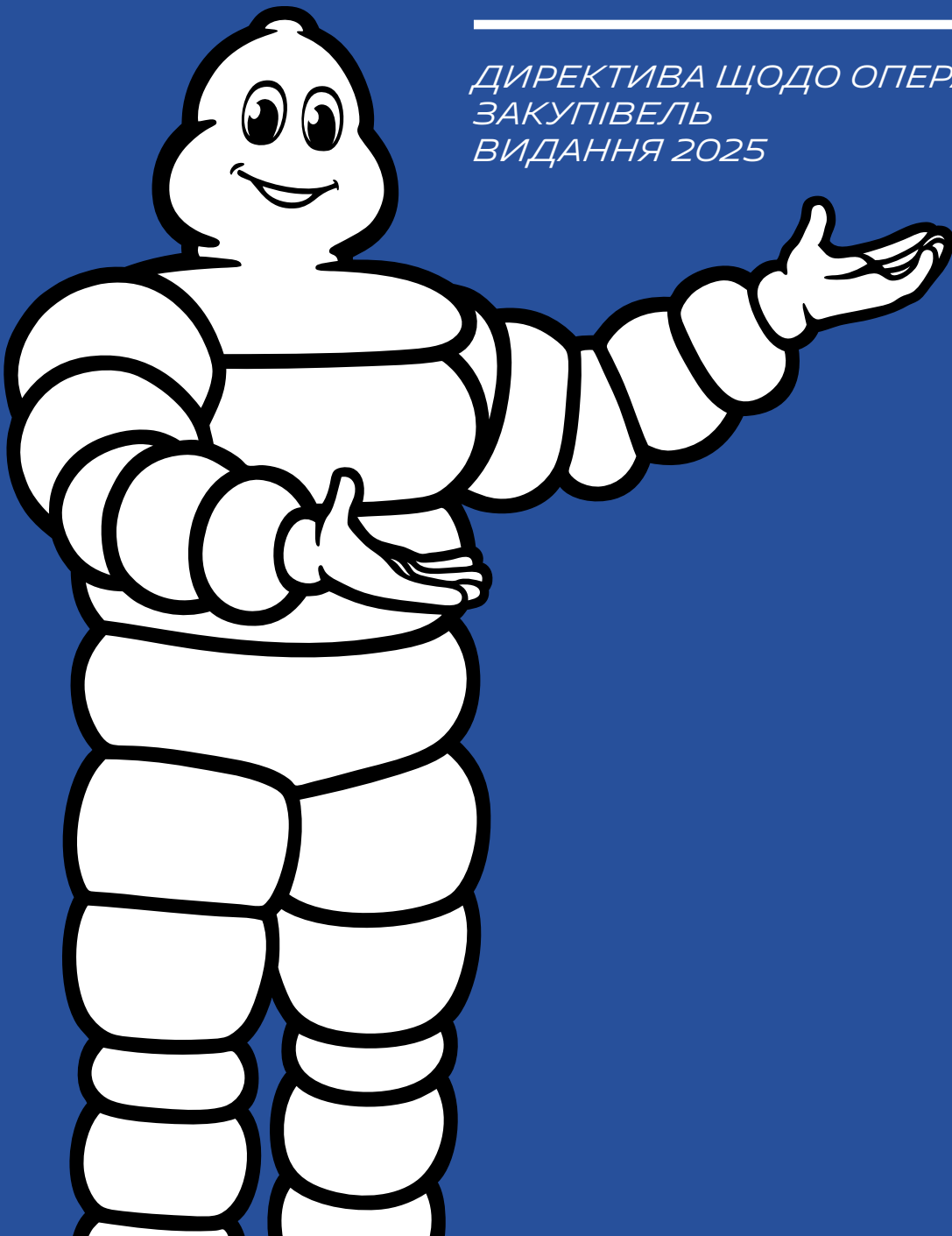


# ***ПРИНЦИПИ ЗАКУПІВЕЛЬ MICHELIN***

---

*ДИРЕКТИВА ЩОДО ОПЕРАТИВНИХ  
ЗАКУПІВЕЛЬ  
ВИДАННЯ 2025*



# ПРИНЦИПИ ЗАКУПІВЕЛЬ MICHELIN

## ЗМІСТ

### ВСТУП

#### 1

#### СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИНЦИПИ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Сфера застосування

1.2 Обов'язкові та очікувані принципи

#### 3

#### ДІЛОВА ЕТИКА

3.1 Добропорядність

3.2 Конкуренція та чесна поведінка

3.3 Торгівельні Обмеження

3.4 Корупція та торгівля впливом

3.5 Конфлікт інтересів

3.6 Шахрайство та фінансова етика

3.7 Подарунки та запрошення

3.8 Конфіденційність

3.9 Захист інтелектуальної власності

3.10 Персональні дані

3.11 Персонал постачальника

3.12 Кодекс поведінки

3.13 Етичні правила

#### 2

#### ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

2.1 Відповідність законам, нормативним актам  
та міжнародним принципам

2.2 Повага до людей

2.2.1 Права людини (включаючи умови праці)

2.2.2 Здоров'я та безпека фізичних осіб

2.2.3 Спільнота

2.3 Захист навколишнього середовища

#### 4

#### СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1 Перед вибором постачальників

4.2 Якість та безпека

4.2.1 Політика якості

4.2.2 Інформаційна безпека

4.3 Рухатися вперед разом - сталий розвиток

4.3.1 Оцінка КСВ постачальника

4.3.2 Управління відносинами з  
постачальниками

4.4 Посередництво

**ЗАСТОСУВАННЯ ОСНОВНИХ ПРАВИЛ ЩОДО  
НАТУРАЛЬНОГО КАУЧУКУ**

### ВИСНОВОК

### ГЛОСАРІЙ

**ФЛОРАН МЕНЕГО**  
ПРЕЗИДЕНТ

# ГРУПА MICHELIN ПЕРЕКОНАНА У СТАЛОМУ МАЙБУТНЬОМУ

**ІВ ШАПО**  
ГЕНЕРАЛЬНИЙ МЕНЕДЖЕР І  
ФІНАНСОВИЙ ДИРЕКТОР

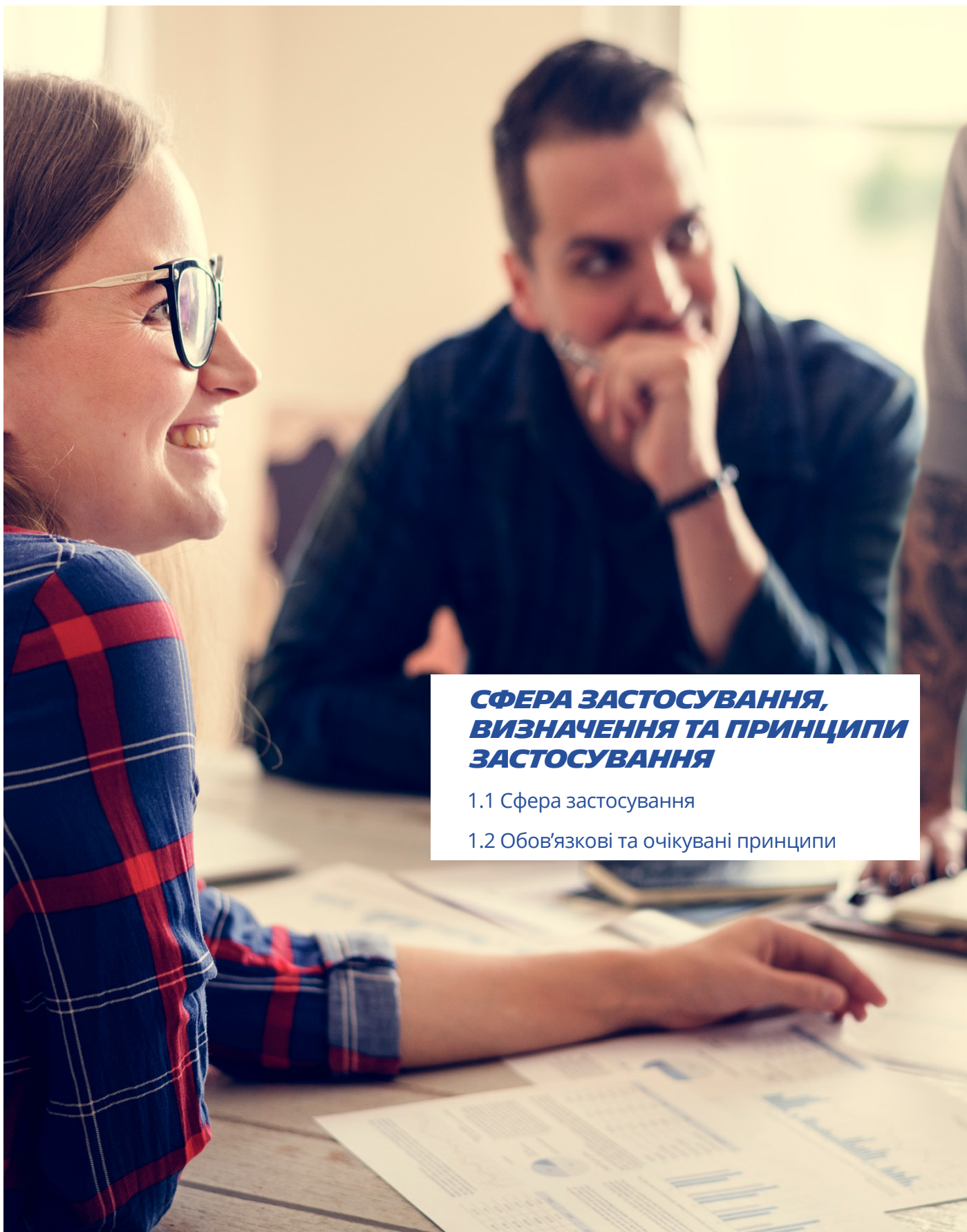
ВІД САМОГО СТВОРЕННЯ ГРУПА MICHELIN ВВАЖАЄ СВОБОДУ  
ПЕРЕСУВАННЯ ОСНОВНИМ ПРАВОМ ЛЮДИНИ ТА ДЖЕРЕЛОМ  
ПРОГРЕСУ.

УСВІДОМЛЮЮЧИ ВПЛИВ СВОЄЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ДОВКІЛЛЯ  
ТА МАСШТАБИ ПЛАНЕТАРНОЇ КРИЗИ, ГРУПА ПРАГНЕ ВІДІГРАВАТИ  
ПРОВІДНУ РОЛЬ У СТАЛОМУ РОЗВИТКУ.

MICHELIN ВЕДЕ СВОЮ ДІЯЛЬНІСТЬ, СПИРАЮЧИСЬ НА ВЛАСНУ  
ІСТОРІЮ, ЦІННОСТІ ТА ЕКСПЕРТИЗУ, ПІДТВЕРДЖУЮЧИ СВОЇ  
ГЛИБОКІ ПЕРЕКОНАННЯ:

- ГРУПА ПРАГНЕ ФОРМУВАТИ МАЙБУТНЄ СВІТУ ЧЕРЕЗ  
ЗБАЛАНСОВАНЕ ЗРОСТАННЯ СВОЄЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ПОЄДНУЮЧИ  
ЕФЕКТИВНІСТЬ БІЗНЕСУ, РОЗВИТОК ЛЮДЕЙ І ТУРБОТУ ПРО  
ДОВКІЛЛЯ.
- MICHELIN ВІРИТЬ, ЩО ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОГРЕС Є ОДНИМ  
ІЗ КЛЮЧІВ ДО РОЗВ'ЯЗАННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ВИКЛИКІВ.
- MICHELIN ПЕРЕКОНАНА В ТОМУ, ЩО БІЗНЕС МАЄ ВІДІГРАВАТИ  
АКТИВНУ РОЛЬ У СУСПІЛЬСТВІ, ДОЛУЧАЮЧИСЬ ДО КОЛЕКТИВНОГО  
ПОШУКУ ВІДПОВІДЕЙ НА ВИКЛИКИ СЬОГОДЕННЯ.
- MICHELIN ГЛИБОКО ВІРИТЬ У ЗДАТНІСТЬ ЛЮДЕЙ СТВОРИТИ  
СТАЛЕ МАЙБУТНЄ.



***СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ,  
ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИНЦИПИ  
ЗАСТОСУВАННЯ***

1.1 Сфера застосування

1.2 Обов'язкові та очікувані принципи



# **1 – СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИНЦИПИ ЗАСТОСУВАННЯ**

## **1.1 Сфера застосування**

Принципи закупівель Michelin є невід'ємною частиною кожного договору між Постачальником і будь-якою компанією Групи Michelin, яка здійснює закупівлю товарів або послуг (у цьому документі такі компанії іменуються як «Замовники»).

## **1.2 Обов'язкові/очікувані принципи**

Принципи закупівель Michelin мають два основні рівні: обов'язкові і очікувані принципи.

### **ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ПРИНЦИП**

**це принцип, якого Постачальник зобов'язаний дотримуватись і забезпечити впровадження аналогічних принципів у всьому своєму ланцюгу постачання.**

На запит Замовника Постачальник зобов'язаний прозоро звітувати про рівень дотримання вимог і, у разі потреби, надати відповідні сертифікати або інші документи, що підтверджують відповідність. Невиконання всіх або частини Обов'язкових принципів вважається порушенням договору, і Замовник має право вжити всі передбачені заходи та скористатися доступними правовими засобами захисту, включно розірвання усіх або частини ділових відносин із Постачальником.

### **ОЧІКУВАНИЙ ПРИНЦИП**

**це принцип, який просувається, заохочується та очікується компанією Michelin.**

Він прозоро викладає бачення Michelin і дозволяє всім Постачальникам вдосконалюватись відповідно до очікувань Групи шляхом процесу постійного вдосконалення. Відповідність постачальників Очікуваним принципам має відповідати розміру Постачальника, враховується рівень складності впровадження принципу та рівень ризику, викликаного потенційним або фактичним недотриманням цього принципу.

Група Michelin приділяє особливу увагу дотриманню основних принципів, а саме:

- Законів та нормативних актів, які застосовуються до Замовника та/або всіх чи частини його Продуктів, Послуг і/або операцій;
- повазі до людей у всіх аспектах; і
- Захисту навколишнього середовища.

Очікується, що кожен із наших Постачальників зробить повний внесок у дотримання Замовником цих фундаментальних принципів у межах, які до них застосовуються.

## **ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ**

2.1 Відповідність законам, нормативним актам та міжнародним принципам

2.2 Повага до людей

2.2.1 Права людини (включаючи умови праці)

2.2.2 Здоров'я та безпека фізичних осіб

2.2.3 Спільнота

2.3 Захист навколишнього середовища

## 2 – ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

### 2.1 – Відповідність законам, нормативним актам та міжнародним принципам

#### Прихильність Michelin до ключових міжнародних принципів

Будучи учасником Глобального договору ООН з 2010 року, Michelin зобов'язується повністю дотримуватися та сприяти повазі до прав людини в усіх сферах своєї діяльності та в усіх країнах, де веде бізнес. Крім того, Michelin зобов'язується дотримуватися наступних міжнародних документів: загальної декларації прав людини, основоположних конвенцій Міжнародної організації праці (МОП), керівних принципів Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) для транснаціональних корпорацій щодо прав людини, захисту довкілля та боротьби з корупцією, керівних принципів ООН щодо бізнесу та прав людини.

Зобов'язання Групи Michelin діяти відповідально та етично стосовно своїх працівників, партнерів і місцевих спільнот повинно бути усвідомлене та поважатися всіма.

#### ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:

Постачальник зобов'язався дотримуватись, а також забезпечити відповідність своїх Продуктів та/або Послуг законам і нормативно-правовим актам, чинним у країні або країнах, де він здійснює діяльність, а також у всіх країнах, куди Продукти та/або Послуги імпортуються, постачаються, розповсюджуються та/або де їх обґрунтовано очікується використовувати («Закони та нормативні акти»).

Необхідно виконувати для окремих випадків:

Наша діяльність з закупівель здійснюється в багатьох країнах із різними культурами, законами та політичними режимами.

а - У деяких випадках принципи купівлі Michelin можуть не відповідати законам і нормам певної країни. У разі невідповідності між будь-яким застосованим законом і нормативним актом і будь-яким принципом закупівлі Michelin, суворіша вимога матиме пріоритет.

б - У разі наявності різних законів і нормативних актів, які можуть застосовуватися до окремої дії, усі обов'язкові закони повинні завжди дотримуватись у відповідній географічній зоні.

#### ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:

Постачальник повинен просувати ці Міжнародні принципи в межах своєї мережі постачання, а також заохочується до приєднання до Глобального договору Організації об'єднаних націй.



## 2 – ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

### 2.2 – Повага до людей

#### 2.2.1 – Права людини (включаючи умови праці)

##### ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:

Постачальник дотримувався як мінімум наступних документів:

- Міжнародні стандарти, включаючи Загальну декларацію прав людини, Глобальний договір ООН, Керівні принципи ОЕСР, Керівні принципи ООН щодо бізнесу та прав людини.
- Законодавчі та нормативні положення законодавства про працю, що діє в країні (рівень винагороди, робочий час, свобода спілок, тощо).
- Гідність особистості через прийнятні умови праці.
- Основоположні конвенції Міжнародної організації праці (МОП), зокрема стосовно застосування дитячої праці, примусової або обов'язкової праці, свободи створювати спілки і прав на ведення колективних переговорів, дискримінації та утисків.
- Будь-яка практика рабства, примусової праці або торгівлі людьми суворо заборонена. Постачальник зобов'язаний дотримуватись вимог, викладених у доданих тематичних блоках щодо дитячої праці, примусової праці та конфліктних мінералів.

##### ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:

Постачальник діє не лише в межах формального дотримання законів та нормативних актів, а й забезпечує своїм працівникам гідні умови праці — зокрема, щодо тривалості робочого часу, періодів відпочинку, а також виплати прожиткового мінімуму, що дозволяє покривати базові потреби їхніх родин.

##### + ФОКУС Дитяча праця:

##### ДИТЯЧА ПРАЦЯ:

Залучення до праці осіб віком до 18 років заборонене. Винятки можливі для осіб віком від 15 до 18 років — зокрема, якщо робота є частиною програми навчання або учнівства — за умови, що така праця не є небезпечною за своєю природою, не замінює шкільну освіту, не шкодить здоров'ю чи розвитку особи та відповідає Конвенціям МОП № 138 і № 182, а також положенням чинного національного й міжнародного законодавства.

## 2 – ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

### 2.2 – Повага до людей

#### 2.2.1 – Права людини (включаючи умови праці)

##### + ФОКУС Примусова праця:

##### ПРИМУСОВА ПРАЦЯ:

Постачальники не повинні використовувати або терпіти примусову працю, яка стосується ситуацій, коли людей змушують працювати чи працювати понаднормово під загрозою чи залякування або іншим способом насильницького примусу, таким як накопичений борг, заволодіння особистих документів або підписання контракту, умови якого не зрозумілі працівнику.

Постачальники повинні використовувати справедливую практику найму персоналу і, зокрема, повинні утримуватися від стягнення з працівника прямих чи непрямих витрат на власний найм.

##### + ФОКУС щодо СИРОВИНИ в зонах КОНФЛІКТУ:

##### ФОКУС ЩОДО СИРОВИНИ В ЗОНАХ КОНФЛІКТУ

Мета Замовника полягає в придбанні продуктів, які не фінансують і не підтримують, прямо чи опосередковано, збройні групи в зонах конфлікту. Це стосується кількох сировин або їх похідних, таких як тантал, олово, вольфрам, золото та кобальт.

Замовник вирішує питання сировини в зонах конфлікту, приймаючи до уваги Посібник ОЕСР щодо належної перевірки відповідальних ланцюгів поставок сировини із зон конфлікту або зон високого ризику та відповідно до Закону Сполучених Штатів про реформу Уолл-стріт Додда-Френка та захисту прав споживачів. Незважаючи на те, що Замовник не підпадає під дію цього закону США, деякі з наших клієнтів зобов'язані виконувати зобов'язання щодо зобов'язань прозорості, які він накладає.

Замовник не займається видобутком сировини, але сировина може бути присутньою в продуктах нашої мережі поставок. Тому Замовник прагне працювати зі своїми Постачальниками для досягнення своїх цілей. Після визначення Продуктів, які можуть містити таку сировину, і відповідних Постачальників, Замовник буде просити від цих Постачальників надати інформацію про те, яким чином вони отримані, використовуючи форми та списки Ініціатив відповідних сировин (RMI).

Клієнти можуть на вимогу замовити від Замовника звіт про сировину. Таким чином, кожен Постачальник, про якого йдеться, зобов'язується дотримуватися таких вимог:

- Надавати, на запит Замовника або платформи, затвердженої Замовником (наприклад, «Assent»), необхідні звіти з використанням форм CMRT (шаблон звітності про сировину з зони конфлікту) та/або CRT (шаблон звітності про кобальт) відповідно до останніх редакцій, опублікованих Ініціативою відповідального видобутку мінералів (RMI): <https://www.responsiblemineralsinitiative.org/>
- Мати або впроваджувати політику та процеси, з метою гарантування, щоб (а) джерела соціально відповідальної мережі поставок (працюють лише з безконфліктними заводами з виплавки та нафтопереробки); та (б) повідомляє ці вимоги своїй мережі постачання

## 2 – ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

### 2.2 – Повага до людей

#### 2.2.2 – Персональне здоров'я та безпека

Якість і рівень охорони праці є важливими критеріями при виборі постачальників.

#### ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:

- Незалежно від того, чи йдеться про Продукти, Послуги, операції чи виробництво, Постачальник повинен забезпечити захист здоров'я та безпеку осіб, суворо дотримуючись чинних законів і правил, вимог, викладених у нижченаведеному розділі «Фокус на хімічних речовинах і заборонених речовинах», і найкращих практик своєї професії, незалежно від того, чи є окремі країни більш чи менш суворими з точки зору охорони здоров'я та безпеки.
- Постачальник повинен регулярно проводити оцінювання ризиків для здоров'я та безпеки для людей, які знаходяться поблизу його об'єктів та/або операцій.
- Постачальник не має права залучати приватні або державні охоронні структури без належного відбору, інструктажу та контролю, щоб гарантувати дотримання всіх Обов'язкових принципів. Будь-яка охоронна структура, яку залучено, не має права застосовувати тортури, погрози заподіяння шкоди або проявляти дискримінацію.
- Постачальник, який працює на об'єктах Замовника, час від часу чи постійно, повинен:
  - Отримувати попередній дозвіл на доступ до об'єкту відповідно до внутрішніх правил, чинних на такому об'єкті
  - Визначити та впровадити всі необхідні заходи для забезпечення того, щоб увесь персонал Постачальника дотримувався правил безпеки, охорони здоров'я та гігієни, визначених для цього об'єкта. Постачальник зобов'язаний постійно розвивати серед цього персоналу поведінку постійної пильності та дотримання цих правил.
  - Скласти план профілактики перед виконанням будь-яких робіт на місці відповідно до стандартів Замовника.
  - Повідомляти Замовника перед будь-яким використанням нових хімічних речовин і надати необхідні документи з детальним описом їхніх характеристик, ризиків і заходів запобігання.
  - Повідомляти про будь-яку помічену аномалію керівнику об'єкта або призначеному співробітнику з безпеки на об'єкті Замовника, де працює Постачальник, або, якщо це неможливо, контактному представнику Замовника Постачальника.

#### ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:

Постачальник буде впроваджувати систему управління охороною здоров'я та безпекою, розроблену таким чином, щоб отримати уроки з минулого та підтримувати постійне вдосконалення практики. Ця система може ґрунтуватися на відповідній політиці, інструкціях, посібниках, інформаційних та просвітницьких кампаніях, планах удосконалення та відповідних показниках (наприклад, рівень нещасних випадків, звітування та управління ризиковими ситуаціями, кількість пропозицій щодо покращення питань здоров'я та безпеки тощо). Заохочується отримання сертифікації ISO 45001.

Постачальник впровадив регулярну процедуру моніторингу списку речовин, що викликають занепокоєння відповідно до регламенту REACH або інших чинних законів і нормативних актів, і активно працює над виявленням та підтвердженням альтернатив таким речовинам.

#### + ФОКУС

Хімічні речовини та заборонені компоненти:

#### ХІМІЧНІ РЕЧОВИНИ ТА ЗАБОРОНЕНІ КОМПОНЕНТИ

По всьому світу Група Michelin приділяє особливу увагу хімічним речовинам і безпеці матеріалів, що використовуються на її об'єктах або можуть входити до складу продукції, яку реалізує Група. Незалежно від того, чи йдеться про суміші, предмети чи вироби, жоден Продукт (включаючи його пакування), що постачається Замовнику, не повинен містити заборонених речовин, якщо їх заборонено чинним законодавством або технічними вимогами, наданими Замовником. Без обмеження загальності вищевикладеного, використання азбесту або продукції, що містить азбест, у будь-яких товарах, послугах чи інших матеріалах, які постачаються на об'єкти Michelin або потрапляють на них, категорично заборонено. Крім того, Постачальник зобов'язаний дотримуватись вимог регламенту ЄС REACH, викладених у розділі 2.3 цих Принципів.



## **2 – ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ**

---

### **2.2 – Повага до людей**

#### **2.2.2 – Персональне здоров'я та безпека**

Якість і рівень охорони праці є важливими критеріями при виборі постачальників.

---

### **2.2 – Повага до людей**

#### **2.2.3 – Спільнота**

Група Michelin прагне інтегруватися в суспільства та місцеві громади, які знаходяться по сусідству з його діяльністю у країнах по всьому світу. Таким чином, Замовник прагне залучати не лише міжнародних, але й місцевих постачальників а також інклюзивних постачальників (наприклад, постачальників у секторі захищеної та адаптованої праці, постачальників, які сприяють поверненню до роботи, постачальників, що належать до меншин тощо), які відповідають високим стандартам.

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Усі Замовники будуть брати участь в економічному та соціальному розвитку громад поблизу або в яких вони працюють.

## 2 – ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

### 2.3 – Захист навколишнього середовища

Michelin надає величезного значення захисту навколишнього середовища. Постачальник також повинен враховувати питання захисту навколишнього середовища у своїй діяльності.

#### ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:

На запит Замовника Постачальник зобов'язаний дотримуватися норм і стандартів Групи Michelin, встановлених для конкретних об'єктів або проектів, навіть якщо ці вимоги перевищують чинні закони та нормативні акти. Постачальник зобов'язаний надавати Замовнику, на його запит, будь-яку інформацію, необхідну для оцінки впливу будь-якого Продукту та/або Послуги на довкілля, соціальну відповідальність або інші аспекти KCB/ESG, а також для виконання вимог державних органів, регуляторів чи зацікавлених сторін Замовника (включаючи клієнтів, інвесторів, професійні асоціації тощо).

Така інформація може включати, але не обмежується викидами СО<sub>2</sub>, використанням фітосанітарних засобів, сертифікатами, простежуваністю компонентів тощо.

Ця інформація може бути передана третім сторонам у межах виконання згаданих вимог і для дотримання законодавства.

Крім того, Постачальник зобов'язується надавати паспорти безпеки матеріалів у всіх випадках, коли це необхідно, а також будь-які розкриття інформації про матеріальний склад продукції на запит Замовника. Будь-яка істотна зміна в складі Продукції підлягає попередньому погодженню та схваленню з боку Замовника.

#### ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:

Замовник очікує від Постачальника:

- Впровадити систему управління навколишнім середовищем для вимірювання та зменшення потенційного впливу своєї діяльності на навколишнє середовище;
- Зменшувати викиди та управляти відходами, токсичними/небезпечними речовинами та упаковкою протягом усього життєвого циклу своїх Продуктів;
- Вимірювання, публікація та зменшення викидів парникових газів, у тому числі на етапах транспортування та постачання;
- Зберігати воду, зберігати природні ресурси, захищати екосистеми та прагнути підтримувати біорізноманіття;
- Розробляти високоякісні продукти та/або послуги з низьким впливом на навколишнє середовище;
- Співпрацювати з Групою Michelin в рамках аналізу життєвого циклу, проведеного Замовником.

## 2 – ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

### 2.3 – Захист навколишнього середовища

Група Michelin надає величезного значення захисту навколишнього середовища. Постачальник також повинен враховувати питання захисту навколишнього середовища у своїй діяльності.

#### + ФОКУС

##### ЖИТТЕВОМУ ЦИКЛУ ТА ЦИРКУЛЯРНІЙ ЕКОНОМІЦІ



У світі, де сировина стає дедалі дефіцитнішою, а боротьба зі зміною клімату триває, вплив на природні ресурси (енергію, матеріали, воду тощо) можна зменшити протягом життєвого циклу Продуктів і Послуг за допомогою підходу циклічної економіки.

Наш підхід полягає в тому, щоб одночасно активувати чотири важелі протягом усього життєвого циклу Продуктів і Послуг, забезпечуючи таким чином комбінацію рішень для досягнення більш раціонального використання ресурсів.

#### Це стратегія Групи Michelin 4Rs:

**Зменшити** - Ремонт і відновлення — а для шин, у випадках, коли це доцільно, нарізка та відновлення протектора - для зменшення використання сировини.

**Повторне використання** - Ремонт і відновлення, а для шин, наприклад, нарізка та відновлення протектора - для зменшення використання сировини.

**Повторна переробка** - Впровадження проектів відновлення та регенерації, використання перероблених вихідних матеріалів.

**Оновлення** - Збільшення частки використаних відновлюваних матеріалів.

#### + ФОКУС

##### ЕС REACH

Група Michelin прийняла вимоги регламенту REACH як політику всієї Групи. Відтак усі Постачальники зобов'язані дотримуватись цих вимог незалежно від країни постачання Продукції. Якщо Продукт класифікується як «вириб» відповідно до визначення регламенту REACH, Постачальник зобов'язується повідомляти Замовника про будь-який вміст у поставленому продукті та/або його упаковці речовини, що викликає дуже серйозне занепокоєння (SVHC) у концентраціях понад 0,1% маси, як тільки ці SVHC будуть включені до списку речовин, що викликають дуже серйозне занепокоєння, кандидатів на Авторизацію. Для відповідної Продукції, яка має постачатися на ринок ЄС, Постачальник зобов'язаний надати Замовнику сертифікати щодо наявності SVHC.

#### + FOCUS

##### РЕГЛАМЕНТ ЄС ЩОДО ЗНИЩЕННЯ ЛІСІВ («EUDR»)

Окрім дотримання Політики сталого використання натурального каучуку, викладеної в цьому документі, Постачальник зобов'язаний дотримуватись Регламенту Європейського Союзу щодо знищення лісів («EUDR») стосовно всієї продукції, яку він постачає на ринок Європейського Союзу або експортує з нього, а також продукції, що може входити до складу товарів Замовника, які реалізуються на цьому ринку.

Відповідні Постачальники зобов'язуються надавати на першу вимогу Замовника всю інформацію, необхідну для здійснення належної перевірки, в тому числі:

- найменування та контактні дані Постачальника, а також осіб чи компаній, у яких він сам отримує постачання;
- країну виробництва продукції;
- геолокацію земельних ділянок, на яких були вирощені компоненти продукції;
- дату або періоди виробництва компонентів або самої продукції;
- документи, що підтверджують право користування відповідною земельною ділянкою (з урахуванням наявності корінних народів, проведення консультацій з ними та можливих претензій);
- документи, що підтверджують відповідність виробництва законодавству країни походження (наприклад: податкові документи, офіційні документи органів влади, договори, судові рішення, аналітичні звіти про вплив, результати аудитів тощо);
- сертифікат, який підтверджує, що продукція не призвела до знищення лісів;
- сертифікат, який підтверджує, що продукція виготовлена відповідно до законодавства країни виробництва та умов угоди, яка надає право користування відповідною територією.

Постачальник надає згоду на розкриття такої інформації з метою забезпечення відповідності Регламенту ЄС щодо знищення лісів (EUDR) або інших законодавчих вимог з боку Замовника. У разі, якщо Постачальник не надасть запитану інформацію, або надасть її частково чи з помилками, Замовник залишає за собою право вжити всіх необхідних заходів для захисту своїх прав та інтересів. Він також залишає за собою право вимагати відшкодування будь-яких збитків, завданих унаслідок такого порушення, та розірвати договір на закупівлю через порушення з боку Постачальника.



## **ДІЛОВА ЕТИКА**

- 3.1 Добропорядність
- 3.2 Конкуренція та чесна поведінка
- 3.3 Торгівельні Обмеження
- 3.4 Корупція та торгівля впливом
- 3.5 Конфлікт інтересів
- 3.6 Шахрайство та фінансова етика
- 3.7 Подарунки та запрошення
- 3.8 Конфіденційність
- 3.9 Захист інтелектуальної власності
- 3.10 Персональні дані
- 3.11 Персонал постачальника
- 3.12 Кодекс поведінки
- 3.13 Етичні правила

Група Michelin надає надзвичайного значення не лише дотриманню законів і нормативних актів, але й етичності та чесності під час ведення бізнесу («Ділова етика»). Постачальник повинен дотримуватися цих принципів і, зокрема, наступних правил.

## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.1 – Добропорядність**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

кожен постачальник сумлінно вів переговори та виконував договори.

### **3.2 – Конкуренція та чесна поведінка**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

Постачальник забезпечував вільну та чесну конкуренцію, впроваджував чесні комерційні практики по відношенню до власних конкурентів та клієнтів. У разі антиконкурентної практики з боку Постачальника Замовник залишає за собою право вжити будь-яких необхідних і відповідних заходів для отримання компенсації за будь-яку завдану шкоду. Крім того, Постачальники зобов'язуються не вдаватися до зловживань у разі обіймання високих посад у Замовника, а також не вимагати невинуватених винагород, які створюють значний дисбаланс у діяльності.

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Постачальник запроваджував і підтримував програму дотримання антимонопольного законодавства.

## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.3 – Торгівельні Обмеження**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

Постачальник дотримувався документу «Груповий припис: обмеження торгівлі». Термін «Торгівельні обмеження» означає будь-які чинні закони та нормативні акти, що стосуються (1) торговельних та економічних санкцій (включаючи ембарго та списки сторін, на які поширюються санкції) та/або (2) заходи експортного контролю (положення щодо товарів військового призначення чи товарів подвійного використання), що застосовуються до будь-якого Продукту і/або послуги.

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Постачальник запроваджував і підтримував програму дотримання торговельних обмежень.



## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.4 – Корупція та торгівля впливом**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

Постачальник дотримувався політики «нульової терпимості» до корупції та торгівлі впливом. Зокрема, він зобов'язується утримуватися від (1) навмисної пропозиції, обіцянки або надання, а також (2) спроб і змови з метою пропозиції, обіцянки або надання будь-якої несправедливої вигоди, грошового чи іншого характеру, прямо чи опосередковано через посередника, до державного службовця або з приводу будь-яких професійних відносин такого державного чи приватного службовця, або для третьої сторони, таким чином, що останній діє або утримується від дій під час виконання своїх обов'язків з метою отримання винагороди або іншої переваги неналежним чином.

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Постачальник запроваджує і підтримує антикорупційну програму відповідності, яка відповідає його конкретній ситуації та здатна виявляти корупцію, хабарництво та торгівлю впливом.

## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.5 – Конфлікт інтересів**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

Постачальник відмовитися від участі в будь-якій діяльності, яка може вважатися конфліктом інтересів. Він повинен повідомити Замовника про будь-які ситуації конфлікту інтересів, які можуть виникнути з будь-яким працівником Групи Mi chelin в контексті запланованої чи поточної операції

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Постачальник запроваджує і підтримує спеціальні правила для управління конфліктами інтересів.

## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.6 – Шахрайство та фінансова етика**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

Постачальник застосовував політику «нульової толерантності» до спроб шахрайства, незалежно від того, чи є лише підозра в такому шахрайстві, чи воно доведено. Зокрема, він зобов'язується утримуватися від (1) створення, отримання дозволу на створення або участі в створенні, навмисно чи через недбалість, будь-якої організації чи схеми з шахрайською метою, заклик до таких дій або результатами та (2) спробою та змови вчиняти у такий спосіб. Постачальник зобов'язується інформувати Замовника будь-яким відповідним способом, у тому числі через телефонну лінію Групи Michelin з питань етики про будь яке шахрайство, підозру в шахрайстві або спробу шахрайства, про які їм стало відомо.

Постачальник зобов'язується вести точну та повну фінансову звітність, що стосується договірних відносин із Замовником у сфері закупівлі та постачання. Крім того, Постачальник зобов'язується надавати достовірні та повні фінансові звіти, а також впроваджувати внутрішні політики та процедури, спрямовані на запобігання неетичним практикам, таким як зловживання інсайдерською інформацією та корупція.

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Постачальник запроваджує і підтримує програму боротьби з шахрайством (стосується як внутрішнього, так і зовнішнього шахрайства), яка відповідає його конкретній ситуації та здатна виявляти, запобігати та боротися з шахрайством.

## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.7 – Подарунки та запрошення**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

Щодо подарунків і запрошень Постачальник утримувався від будь-якої практики, яка не відповідає діючим законам і нормам. Постачальник також повинен утримуватися від будь-яких дій, спрямованих на отримання прямої чи опосередкованої вигоди будь-яким персоналом Замовника або спроби вплинути на рішення будь-якого персоналу Замовника або отримання будь-якої неправомірної вигоди. Зокрема, будь-який подарунок або запрошення має відповідати таким сукупним критеріям: бути дозволеним відповідно до діючих місцевих законів і правил, не бути запропонованим бенефіціару, не мати на меті отримання будь-якої неналежної користі чи вигоди, не мати на меті вплинути на рішення, не впливати на прийняття стратегічних рішень; бенефіціар не повинен в даний час або в майбутньому на вільний розсуд приймати рішення, що впливають на інтереси Замовника; такий подарунок або запрошення повинні мати одноразовий характер у сфері діяльності, не викликати непорозуміння в разі розголошення в компанії чи публічно, мати суто професійний характер і бути зареєстрованим у реєстрі.

Для прикладу:

Під час оголошення тендеру Постачальнику заборонено пропонувати будь-яким своїм контактам серед персоналу Замовника подарунок або запрошення, що може вплинути на його рішення під час процесу відбору. Протягом терміну дії комерційних відносин: Постачальнику заборонено запрошувати своїх контактних осіб з числа персоналу Замовника, а також його/їхніх родичів на трапезу в ресторані класу люкс. Постачальнику заборонено пропонувати своїм контактним особам серед персоналу Замовника подарунок у вигляді грошей або подарункових сертифікатів.

Незважаючи на це, Постачальнику дозволяється робити корпоративні подарунки з розумно низькою вартістю та з логотипом Постачальника, або еквівалентною рекламою (приклад: рюкзаки, спортивні сумки, комп'ютерні чехли).

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Замовник очікує, що всі Постачальники матимуть політику щодо подарунків і запрошень, яка встановлює правила, застосовні до запропонованих і отриманих подарунків.

## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.8 – Конфіденційність**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

додатково до юридичних зобов'язань щодо захисту ділової таємниці, Постачальник дотримувався не лише конфіденційності інформації, наданої Замовником, зокрема під час запрошень до тендеру, але й конфіденційності результатів щодо Продуктів та/ або наданих послуг. Постачальник утримується від використання конфіденційної інформації Замовника для цілей, що відрізняються від узгоджених, пов'язаних із правилами постачання Продуктів або Послуг Замовника.

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Постачальник запроваджує і підтримує програму, яка передбачає необхідні заходи запобігання будь-яким порушенням своїх зобов'язань щодо конфіденційності перед своїми клієнтами, в тому числі перед Замовником.



## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.9 – Захист інтелектуальної власності (IP)**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

Додатково до дотримання законів і нормативних актів щодо прав інтелектуальної власності (ІВ) у цілому:

- Постачальник утримувався від порушення (або спроби порушення) будь-яких прав інтелектуальної власності Замовника.
- Постачальник утримувався від свідомого надання компанії або для Замовника будь-яких Продуктів або Послуг, які порушують права інтелектуальної власності будь-якої третьої сторони.
- Постачальники зобов'язані розробити, впровадити та підтримувати в актуальному стані ефективні методи й процедури, спрямовані на запобігання вклученню або використанню контрафактних матеріалів чи продукції, а також на виявлення, повідомлення та ізоляцію контрафактної Продукції у разі її виявлення.
- У випадку, якщо Постачальник отримує будь-яку претензію від будь-якої третьої сторони щодо порушення певних прав інтелектуальної власності, що може вплинути на діяльність Замовника, Постачальник повинен негайно повідомити Замовника, щоб останній міг вжити необхідних заходів для уникнення загрози безперервності своєї роботи і буде співпрацювати із Замовником.

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Замовник очікує, що Постачальник матиме процеси, які встановлюють правила, застосовні до розробки Продуктів і/або Послуг, включаючи, зокрема, перевірку та дотримання політики інтелектуальної власності третіх сторін.

## **3 – ДІЛОВА ЕТИКА**

### **3.10 – Персональні дані**

#### **ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:**

Додатково до дотримання законів і правил щодо захисту персональних даних, Постачальники, як мінімум, діяли лише за вказівками Замовника під час обробки персональних даних від імені Замовника, обробляли дані лише для надання погоджених послуг, забезпечували за допомогою організаційних і технічних заходів безпеки ввірених їм даних, надавали Замовнику прозорим чином опис операцій, здійснених з персональними даними (що, чому, ким і де), допомагали Замовнику у дотриманні зі своїми зобов'язаннями та використовували лише субпідрядників, уповноважених Замовником, які пропонують ті самі гарантії захисту персональних даних, що й Замовник.

#### **ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:**

Замовник прагне захищати персональні дані та, на додаток до інших відповідних законів і нормативних актів щодо захисту конфіденційності, сприяє дотриманню принципів Загального регламенту захисту даних (GDPR) за межами його безпосереднього географічного охоплення. Тому Замовник очікує, що всі Постачальники зобов'язуються робити те ж саме.

## 3 – ДІЛОВА ЕТИКА

### 3.11 – Персонал постачальника

#### ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:

У контексті дотримання законів і правил, що стосуються працевлаштування фізичних осіб, усі постачальники зобов'язуються дотримуватися «Приписів групи Michelin: персонал».

### 3.12 – Кодекс поведінки

#### ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:

додатково до дотримання законів і правил, а також пунктів, викладених вище, очікується, що Постачальник буде мати власний кодекс поведінки, який відповідає його конкретній ситуації, сприяючи культурі доброчесності, а також запровадить заходи з виявлення, запобігання та моніторингу, такі як комунікація, навчання, етичні рекомендації, внутрішній контроль, дисциплінарні заходи тощо.

### 3.13 – Етичні правила

Етичні правила стосуються не лише персоналу Групи Michelin, але і персоналу постачальників. Ці правила можна використовувати, щоб повідомити про будь-яке потенційне порушення Групою Michelin будь-яких застосовних законів і правил та/або її Кодексу етики. Будь-хто може подати звіт, за бажанням анонімно.

Звіт можна подати

*(Повідомити також можна по телефону – натисніть посилання вище, щоб отримати інструкції щодо того, як набрати правильний номер для вашої країни.)*

Також зверніться до Процедури подання етичних повідомлень Групи Michelin, яка доступна всім працівникам і зовнішнім партнерам. У цій процедурі описано, як Група Michelin отримує та опрацьовує етичні звернення. Процедура доступна на вебсайті [www.michelin.com](http://www.michelin.com) за наступним посиланням: Наше призначення та наші цінності зобов'язують нас | Michelin



ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДОДАТКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ:  
КОДЕКС ЕТИКИ  
АНТИКОРУПЦІЙНИЙ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ



## **СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1 Перед вибором постачальників

4.2 Якість та безпека

4.2.1 Політика якості

4.2.2 Інформаційна безпека

4.3 Рухатися вперед разом – сталий розвиток

4.3.1 Оцінка КСВ постачальника

4.3.2 Управління відносинами з постачальниками

4.4 Посередництво

## 4 – СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 4.1 – Перед вибором постачальників

В межах Групи Michelin ми дотримуємося структурованого процесу для оцінки потенціалу та здатності постачальника задовольняти потреби Замовника, включаючи, зокрема, його комерційні, технічні вимоги, вимоги щодо якості, кількості, часу виконання та сталого розвитку. Щоб потрапити до списку кандидатів, Постачальник повинен погодитися провести наступні дії:

**Вимагається, щоб:**

Відповісти на питання та заповнити анкету попереднього оцінювання, коли йому вона буде запропонована;

**Вимагається, щоб:**

Дотримуватись цих Принципів закупівель Michelin, включаючи викладені вимоги та документи, на які є посилання чи згадування в цьому документі;

**Вимагається, щоб:**

Інформувати Замовника перед будь-якими змінами у виробничих процесах, системі якості, підрядах, структурі тощо, якщо така зміна може вплинути на діяльність Замовника і, зокрема, вплинути на продуктивність використання Продуктів та/або Послуг, що надаються компанією Постачальника;

Якщо Постачальник постачає сировину

**Вимагається, щоб:**

Була в наявності сертифікація за стандартом ISO 9001.

**Очікується, що:**

Наявність сертифікатів ISO 14001, ISO 9001 та IATF 16949 може надати Постачальнику конкурентну перевагу.

**Як приклад, цей етап зазвичай включає:**

- Попередню оцінку за допомогою анкети, що дозволяє Замовнику оцінити економічну та фінансову ситуацію Постачальника, його підхід до якості, його промисловий потенціал і здатність відповідати нашим специфікаціям, а також його відданість і підхід до сталого розвитку;
- Відвідування або перевірка одного чи кількох об'єктів Постачальника;
- Випробування на об'єкті Michelin Group;
- Тощо



## 4 – СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 4.2 – Якість Michelin та безпека

#### 4.2.1 – Політика якості Michelin

**МИ ЗОБОВ'ЯЗУЄМОСЯ  
«ПОЛІПШИТИ МОБІЛЬНІСТЬ ЛЮДЕЙ  
І ТОВАРІВ ВИСУВАЄ ДО НАС ДУЖЕ ВИСОКІ  
ВИМОГИ ЩОДО ЯКОСТІ ТА БЕЗПЕКИ»**



Для того, щоб Замовник підтримував якість своїх продуктів і/або послуг, дуже важливо, щоб продукти та/або послуги, придбані Замовником, були найвищої якості. Усі Постачальники повинні гарантувати, що Продукти та Послуги, що постачаються, незалежно від їх походження чи призначення, відповідають умовам договору.

**РАЗОМ** ми повинні створити необхідні засоби для отримання та забезпечення цієї якості, постійно спрямовуючи увагу на контролі витрат.

**ЗАМОВНИК та його ПОСТАЧАЛЬНИКИ повинні працювати разом для досягнення прогресу в цьому напрямку.**

Процес **забезпечення якості від постачальників** детально визначає, як Група Michelin має намір застосовувати вказівки своєї політики щодо якості до своїх відносин із постачальниками та до управління якістю придбаних продуктів і послуг.

*Цей процес, якого повинні дотримуватися всі Постачальники, детально описаний у наступних документах, доступних на веб-сайті закупівель Michelin:*

## 4 – СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 4.2 – Якість та безпека

#### 4.2.2 – Інформаційна безпека

Ми приділяємо велике значення не лише дотриманню діючих законів і нормативних актів, але й захисту інформаційних систем і даних (включно з будь-якими сторонніми даними, які компанія може обробляти). Наведені нижче вимоги та очікування застосовуються до будь-якого Постачальника, який надає Покупцю будь-яку з наступних послуг, незалежно від того, чи є вона основною та/або додатковою послугою: (1) обробка даних за допомогою системи інформаційних технологій; обробка, яка розглядається в найширшому значенні цього слова, включаючи, але не обмежуючись: доступ, створення, збір, отримання, компіляцію, агрегацію, генерацію, вилучення та архівування даних та/або (2). розробка, інтеграція та/або підтримка будь-якого програмного рішення.

#### ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:

Постачальник зобов'язаний розгортати та постійно оновлювати найсучасніші організаційні та технічні засоби захисту, щоб не відставати від загроз, що швидко змінюються, і нещодавно виявлених вразливостей. Постачальник повинен негайно повідомити Замовника: (1) про будь-який інцидент, про який йому відомо, та/або (2) до внесення будь-яких змін до розташування даних, субпідрядних операцій або застосування будь-яких таких заходів безпеки, щоб Замовник міг вжити відповідних заходів. Постачальник повинен запропонувати прийнятні заходи щодо повернення даних та/або видалення, які застосовуються в будь-яких випадках закінчення контракту. Він також має забезпечити відповідність будь-яким статутам користувачів і застосуванням політикам безпеки під час використання інформаційних систем Замовника. Замовник залишає за собою право призупинити або припинити будь-який доступ до своєї інформаційної системи з міркувань безпеки або у разі неправомірного використання.

#### ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:

Крім цього, Постачальник повинен:

- Розробити, оновити та опублікувати політику інформаційної безпеки
- Проводити перевірки своєї політики інформаційної безпеки та/або регулярно публікувати результати будь-яких зовнішніх перевірок, які вона може проводити.
- Дати дозвіл Замовнику виконувати будь-які сканування вразливостей та/або тести на проникнення на запит, прямо чи опосередковано, інформувати Замовника про результати.
- Взяти на себе зобов'язання оперативно вирішувати проблеми з доступністю послуг, уразливістю чи безпекою.
- Забезпечити належний рівень підтримки та обміну інформацією для вирішення проблем з безпекою.
- Забезпечувати дотримання сертифікації, напр. ISO 27001, а також повідомляти про таку відповідність, а також про будь-які нові сертифікати.

## 4 – СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 4.3 – Рухатися вперед разом - сталий розвиток

У нашій повсякденній діяльності ми прагнемо працювати з постачальниками, які дотримуються його вимог щодо якості, надійності та вартості та які віддані постійному вдосконаленню, поважаючи людей і захищаючи навколишнє середовище.

#### 4.3.1 – Оцінка КСВ постачальника

Група Michelin ретельно здійснює моніторинг та керівництво своєю загальною діяльністю щодо здійснення відповідальних закупівель і публікує кінцеві показники КСВ.

#### ВИМАГАЄТЬСЯ, ЩОБ:

Постачальник проводив оцінку КСВ на відповідний запит і запроваджував будь-які необхідні плани коригувальних дій. Крім того, він надає дозвіл Замовнику або постачальникам послуг, призначених Постачальником, проводити перевірки на місці.

#### ОЧІКУЄТЬСЯ, ЩО:

Постачальник встановить для себе цілі з кількісною оцінкою щодо ефективності КСВ і склав плани вдосконалення в цьому напрямку.

#### + ФОКУС SUPPLIER EVALUATION

#### SUPPLIER EVALUATION

Наш підхід: з 2012 року ми оцінюємо показники КСВ певних ключових постачальників. Додатково до перевірки якості, ми вимірюємо рівень зрілості КСВ цих постачальників за допомогою рейтингової компанії. Ця оцінка здійснюється у формі онлайн-анкетування, заповненої Постачальником.

Аналіз сильних і слабких сторін у екологічній, соціальній та етичній сферах, включаючи, але не обмежуючись, обов'язку дотримуватися та відповідати антикорупційним вимогам і боротьба з торгівлею впливом, може, за необхідності, призвести до розробки планів дій або більш направлених заходів з проведенням аудиту об'єкту в залежності від критичності

## 4 – СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 4.3 – Рухатися вперед разом - сталий розвиток

#### 4.3.2 – Управління відносинами з постачальниками

### МИ ДОТРИМУЄМОСЯ ПІДХОДУ ДО УПРАВЛІННЯ ВІДНОСИНАМИ З НАШИМИ ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ (SRM)



На основі активної, прозорої та високоякісної співпраці мета такої діяльності полягає в тому, щоб разом вибудувати конкурентні та відповідальні відносини, які створюють цінність для всіх зацікавлених сторін.

Для досягнення цього, постачальники поділяються на 4 категорії, щоб якомога ефективніше керувати цими відносинами.

**Категорія 1:** Встановлення справжніх стратегічних відносин на основі інноваційних та/або партнерських проектів.

**Категорія 2:** Розвиток ділових стосунків для отримання конкурентної переваги, що принесе користь обома сторонам.

**Категорія 3:** Оптимізація поточних відносин на основі постійного вдосконалення.

**Категорія 4:** Впровадження комерційних відносин відповідно до узгоджених зобов'язань.

## **4 – СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **4.4 – Посередництво**



Якщо Постачальник після початкових обговорень не зможе отримати задовільну відповідь від Замовника, яку він очікує, він може звернутися до посередника зі зв'язків із постачальником і клієнтом з проханням про допомогу у швидкому вирішенні проблеми в процесі такої співпраці.

Посередник бере участь лише після того, як постачальник спробує вирішити проблему за допомогою своїх постійних контактів у компанії-підрядника Замовника, наприклад, агента із закупівель, відповідального за пропозицію, платіжного центру або менеджера за контрактом. Медіатор не розглядатиме жодних запитів, які не відповідають цьому принципу. Для того, щоб запустити процес посередництва, повинен надіслати запит про посередництво за допомогою розділу на веб-сайті закупівель.

Якщо за допомогою внутрішнього посередника рішення не буде знайдено, сторони зобов'язуються скористатися послугами звичайного зовнішнього посередника.



# **ЗАСТОСУВАННЯ ОСНОВНИХ ПРАВИЛ ЩОДО НАТУРАЛЬНОГО КАУЧУКУ**

---



## **СПЕЦІАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ ДЛЯ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ НАТУРАЛЬНОГО КАУЧУКУ:**

Натуральний каучук має значний екологічний і соціальний вплив. Саме тому в цьому питанні потрібен свій специфічний підхід. Написана у співпраці з усіма зацікавленими сторонами, зокрема неурядовими організаціями, що спеціалізуються на захисті навколишнього середовища та правах людини, Політика сталого використання натурального каучуку (SNR), яка додається до цього документу, є договірною вимогою всіх постачальників натурального каучуку та гумових виробів або компонентів, включаючи, без обмежень, off-take для відбору.

## ***ВИСНОВОК***

---

Відповідність принципам закупівель Michelin є основою основних довірчих відносин між будь-якою компанією Групи Michelin та кожним із її постачальників у всьому світі.

Ці відносини, підкріплені підходом SRM Групи Michelin, є двигунами створення вартості для дочірніх компаній Групи Michelin та його постачальників.

ПРИМІТКА. Станом на дату публікації Принципи закупівель Michelin регулярно оновлюються та доступні онлайн 19 мовами за посиланням:

# ГЛОСАРІЙ

Окрім будь-яких інших наданих визначень, слова, що починаються з великої літери, мають наступні значення:

## Загальний контроль (та його похідні)

Кажуть, що дві юридичні особи перебувають під спільним контролем, якщо одна юридична особа контролює їх обох.

## Контроль (та його похідні)

вважається, що юридична особа контролює іншу, якщо вона прямо чи опосередковано:

- приймає рішення, затверджені на Загальних зборах цієї організації (через капітал або права голосу, якими вона володіє), або
- має повноваження призначати або звільняти більшість керівного складу організації.

## КСВ

Корпоративна соціальна відповідальність.

## Дбайливе ставлення

зобов'язання, визначені законами та нормативними актами, що застосовуються до певних материнських компаній і компаній-замовників/субпідрядників щодо обов'язку піклуватися про дотримання прав людини та основних свобод, здоров'я та безпеку, а також навколишнє середовище в результаті (1) діяльності самої компанії, діяльності компаній, які вони контролюють, і 2) діяльності субпідрядників і постачальників, з якими вони мають установлені комерційні відносини.

## Приклад або Прикл.

аббревіатура «приклад»; там, де використовуються «наприклад», «приклад» або інші подібні ілюстративні терміни означає, що наведена нижче інформація надається як приклад і жодним чином не є обмежувальним списком.

## Група або група Michelin

усі юридичні особи, які контролюються Compagnie Générale des Etablissements Michelin.

## Закон(и) і Правило(а)

будь-яке правило, якого має дотримуватися особа, незалежно від того, чи це закон, підзаконний акт, норма закону, стандарт, звичай, міжнародний договір і Основні міжнародні принципи Замовника із зобов'язанням дотримуватися (як зазначено в цьому документі).

## Персонал Замовника

будь-яка особа, яка працює у Замовника, включаючи, але не обмежуючись, будь-якого працівника, який працює повний або неповний робочий день, тимчасового працівника, стажера, менеджера, адміністратора, службовця компанії або будь-яку третю сторону, яка діє за контрактом від імені Замовника, незалежно від характеру документу, будь то на підставі доручення, договору, чи іншим чином.

# ГЛОСАРІЙ

Окрім будь-яких інших наданих визначень, слова, що починаються з великої літери, мають наступні значення:

## Продукт

повністю або частина матеріального активу: обладнання, компоненти, матеріали, включаючи будь-яку сировину.

## Послуга

повна або частина фізичної та/або інтелектуальної послуги та/або нематеріальний актив.

## Постачальник

будь-яка юридична особа, яка постачає будь-який продукт та/або надає будь-яку послугу Замовника або бажає або має намір зробити це, включаючи, якщо це прямо не зазначено в Принципах закупівель Michelin, всю її мережу постачання та персонал Постачальника, залучений до продажу Продукту та /або надання послуг.

## Персонал Постачальника

будь-яка особа, яка працює на Постачальника за трудовим договором, контрактом про надання послуг чи іншим чином, включаючи, але не обмежуючись, будь-якого працівника, який працює повний або неповний робочий день, тимчасового працівника, стажера, підрядника, консультанта, агента, менеджера, адміністратора або корпоративного співробітника компанії.

## Мережа поставок

мережа юридичних осіб, яка включає постачальників та/або субпідрядників, внутрішніх або зовнішніх по відношенню до їхньої власної юридичної особи чи контролюючої організації, та постачальників або субпідрядників цих осіб, і яка бере участь у постачанні всього або частини Продукту та/або наданні послуги Замовнику.



**МІШЛЕН – ДЕПАРТАМЕНТ ЗАКУПІВЕЛЬ**

23, Пляс де Карм-Дешо – 63040 Клермон-Ферран – Франція - [www.michelin.com](http://www.michelin.com)

Дизайн та Виготовлення: All Contents – 22090253 – Автор: Мішлен – Конфіденційно:/- Оpubліковано:06/2025 – Зберігати:WA+3 –  
Надруковані копії цього документа не контролюються.