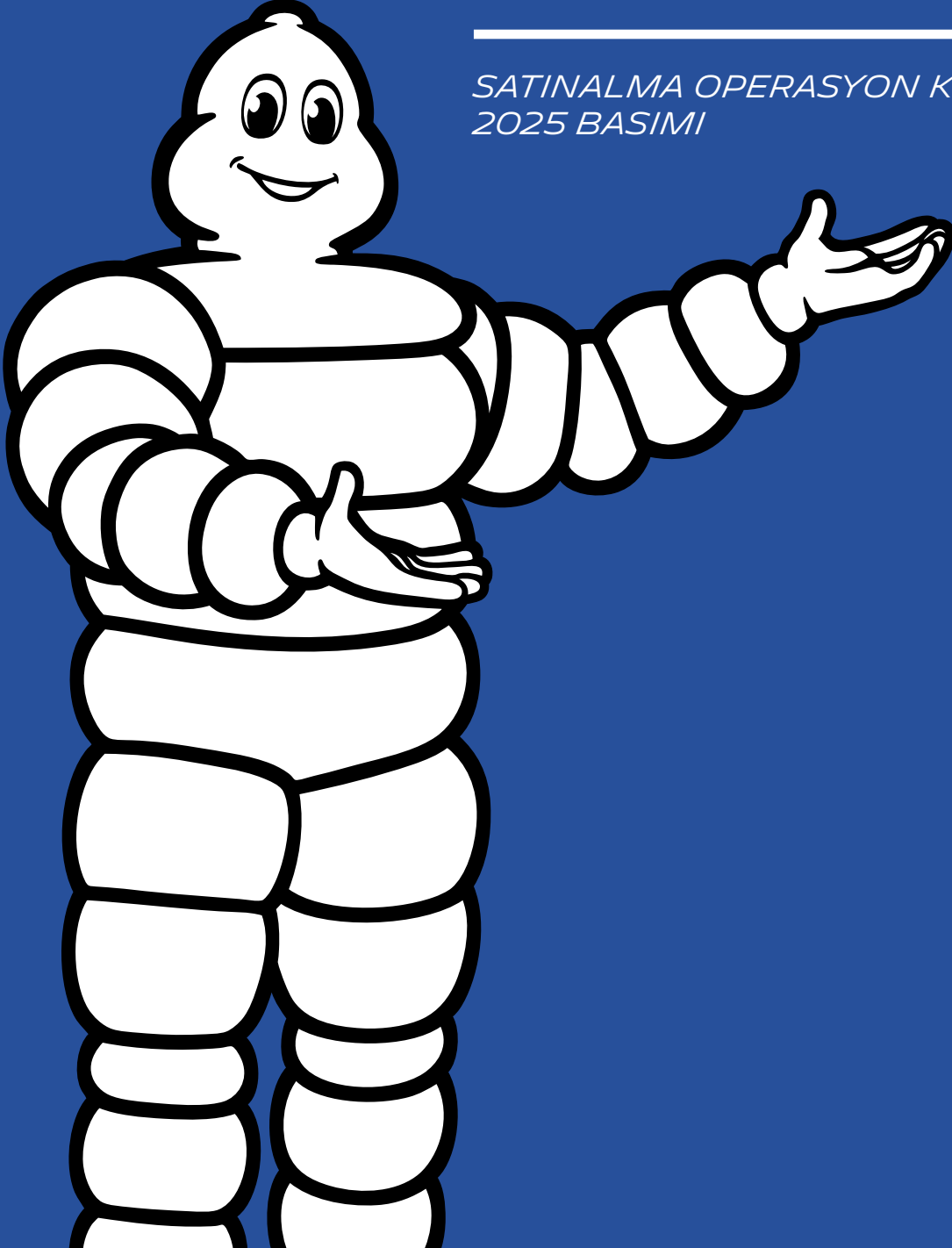


MICHELIN SATIN ALMA İLKELERİ

*SATINALMA OPERASYON KILAVUZU
2025 BASIMI*



MICHELIN SATIN ALMA İLKELERİ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞİN

1 KAPSAM, TANIMLAR VE UYGULAMA İLKELERİ

1.1 Kapsam

1.2 Zorunlu/Beklenen İlkeler:
Tanımlar ve Uygulamalar

3 İŞ ETİĞİ

3.1 İyi Niyet

3.2 Rekabet ve Adil Davranış

3.3 Ticaret Kısıtlamaları

3.4 Yolsuzluk ve Nüfuz Ticareti

3.5 Çıkar Çatışmaları

3.6 Dolandırıcılık ve Finansal Etik Kuralları

3.7 Hediyeler ve Davetiyeler

3.8 Gizlilik

3.9 Fikri Mülkiyetin (IP) Korunması

3.10 Kişisel Bilgiler

3.11 Tedarikçi Personeli

3.12 Davranış Kuralları

3.13 Etik Hattı

2 TEMEL İLKELER

2.1 Kanunlar, Yönetmelikler ve Uluslararası
Kanunlar ile Uyumluluk

2.2 İnsanlara Saygı

2.2.1 İnsan Hakları (çalışma koşulları dahil)

2.2.2 Bireylerin Sağlığı ve Güvenliği

2.2.3 Topluluk

2.3 Çevreyi Korumak

4 BİRLİKTE ÇALIŞMAK

4.1 Tedarikçi Seçiminden Önce

4.2 Kalite ve Güvenlik

4.2.1 Kalite Politikası

4.2.2 Bilgi Güvenliği

4.3 Birlikte Sürdürülebilir Bir Geleceğe

4.3.1 Tedarikçi CSR Değerlendirmesi

4.3.2 Tedarikçilerle İlişkileri Yönetmek

4.4 Arabuluculuk

**DOĞAL KAUKÜK İÇİN TEMEL İLKELERİN
UYGULANMASI**

SONUÇ

TANIMLAR

**FLORENT MENEGAUX**
İCRA KURULU BAŞKANI

MICHELIN GROUP'UN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR GELECEK İÇİN TAŞIDIĞI İNANÇ VE DEĞERLER

**YVES CHAPOT**
GENEL MÜDÜR
VE FINANS DİREKTÖRÜ

KURULUŞUNDAN BU YANA MICHELIN GROUP, HAREKET
ÖZGÜRLÜĞÜNÜ TEMEL BİR HAK VE İNSANİ İLERLEMENİN KAYNAĞI
OLARAK BENİMSEMİŞTİR.

FAALİYETLERİNİN ÇEVRESEL ETKİLERİNİN VE GEZEĞENİN KARŞI
KARŞIYA OLDUĞU KRİZİN BİLİNCİNDE OLAN GRUP, SÜRDÜRÜLEBİLİR
KALKINMADA ÖNCÜ BİR ROL ÜSTLENMEYİ HEDEFLEMEDİ.

MICHELIN, TARİHİNDEN, DEĞERLERİNDEN VE UZMANLIĞINDAN GÜÇ
ALARAK HAREKETE GEÇMEKTE VE GÜÇLÜ İNANÇLARINI ŞU ŞEKİLDE
ORTAYA KOYMAKTADIR:

- GRUP, İŞ PERFORMANSINI, İNSAN GELİŞİMİNİ VE ÇEVRESEL
SORUMLULUĞU UZLAŞTIRARAK DÜNYANIN GELECEĞİNE KATKIDA
BULUNMAYI AMAÇLAMAKTADIR.
- MICHELIN, ÇEVRESEL ZORLUKLARIN ÇÖZÜMÜNDE TEKNOLOJİK
İLERLEMENİN KRİTİK BİR ROL OYNADIĞINA İNANMAKTADIR.
- MICHELIN, GÜNÜMÜZÜN ZORLUKLARINA KARŞI KOLEKTİF ÇÖZÜMLER
SUNMADA İŞ DÜNYASININ SORUMLULUK ALMASI GEREKTİĞİNİ
SAVUNMAKTADIR.
- MICHELIN, İNSANLIĞIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR GELECEK İNŞA ETME
KAPASİTESİNE GÜÇLÜ BİR ŞEKİLDE İNANMAKTADIR.



KAPSAM, TANIMLAR VE UYGULAMA İLKELERİ

1.1 Kapsam

1.2 Zorunlu/Beklenen İlkeler: Tanımlar ve Uygulamalar

1 – KAPSAM, TANIMLAR VE UYGULAMA İLKELERİ

1.1 – Kapsam

Michelin Satın Alma İlkeleri, bir Tedarikçi ile Michelin Group şirketlerinden mal veya hizmet satın alan (bu belgede «Alicılar» olarak anılır) herhangi bir şirket arasında tesis edilen sözleşmelerin ayrılmaz bir parçasıdır.

1.2 – Zorunlu/Beklenen İlkeler: Tanımlar ve Uygulamalar

Michelin Satın Alma İlkelerinin iki temel düzeyi vardır: Zorunlu İlkeler ve Beklenen İlkeler.

BİR ZORUNLU İLKE

Tedarikçinin uyması ve tedarik zinciri boyunca aynı veya benzer ilkelerin uygulanmasını sağlaması gereken bir ilkedir.

Alicının talebi üzerine, Tedarikçiler şeffaf bir şekilde ulaşılan uyum seviyelerini raporlamak ve talep edildiğinde bu uyumu doğrulayan ilgili sertifikaları veya diğer belgeleri sağlamakla yükümlüdür. Zorunlu ilkelere tamamen veya kısmen uyulmaması sözleşme ihlali teşkil edecek olup, Alıcı bu durumla ilgili tüm haklarını ve yasal yollara başvurma hakkını saklı tutar. Bu haklar arasında, Tedarikçi ile olan ticari ilişkinin tamamının veya bir kısmının feshi de bulunmaktadır.

BİR BEKLENEN İLKE

Michelin tarafından desteklenen, teşvik edilen ve beklenen bir ilkedir.

Bu, Michelin'in vizyonunu şeffaf bir şekilde ortaya koyar ve tüm Tedarikçilerin, sürekli bir iyileştirme süreciyle Michelin'in beklentileri doğrultusunda gelişmesini sağlar. Bir Tedarikçinin Beklenen İlkelerle uyumu değerlendirilirken, Tedarikçinin boyutu, ilkenin uygulanmasına yönelik karmaşıklık düzeyi ve bu ilkeye olası veya fiili uyumsuzluktan kaynaklanan risk düzeyi dikkate alınacaktır.

Michelin Group, aşağıdaki temel ilkelere uyulmasına son derece önem vermektedir:

- Alıcının ve/veya onun Ürünlerinin, Hizmetlerinin ve/veya faaliyetlerinin tamamı veya bir kısmı için geçerli olan Kanunlar ve Yönetmelikler;
- İnsana her yönüyle saygı duymak ve
- Çevreyi korumak.

Tedarikçilerimizden her birinin, kendileri için geçerli olan kapsam dahilinde, Michelin'in bu temel ilkelere uyumuna tam olarak katkıda bulunması beklenmektedir.

TEMEL İLKELER

2.1 Kanunlar, Yönetmelikler ve Uluslararası Kanunlar ile Uyumluluk

2.2 İnsanlara Saygı

2.2.1 İnsan Hakları (çalışma koşulları dahil)

2.2.2 Bireylerin Sağlığı ve Güvenliği

2.2.3 Topluluk

2.3 Çevreyi Korumak

2 – TEMEL İLKELER

2.1 – Kanunlar, Yönetmelikler ve Uluslararası Kanunlar ile Uyumluluk

Michelin'in temel uluslararası ilkelere bağlılığı

2010 yılından bu yana Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin bir üyesi olarak Michelin, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde ve tüm operasyonlarında insan haklarına tam olarak saygı göstermeyi ve bu hakları desteklemeyi taahhüt eder. Ayrıca Michelin, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) Temel Sözleşmeleri, Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü'nün (OECD) Çok Uluslu Şirketler için İnsan Hakları, Çevre Koruma ve Yolsuzlukla Mücadele Rehber İlkeleri ve Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri başta olmak üzere uluslararası metinlere uymayı taahhüt etmektedir.

Michelin Group'un çalışanlarına, iş ortaklarına ve yerel topluluklara karşı sorumlu ve etik davranma taahhüdünün tüm paydaşlar tarafından anlaşılması ve saygı gösterilmesi gerekmektedir.

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, faaliyet gösterdiği ülke veya ülkelerde yürürlükte olan yasa ve düzenlemelere («Yasa ve Düzenlemeler») ve Ürün ve/veya Hizmetlerin ithal edildiği, teslim edildiği, dağıtıldığı ve/veya makul ölçüde kullanılmasının beklendiği tüm ülkelerdeki yürürlükteki mevzuata uymayı ve Ürün ve/veya Hizmetlerin bu mevzuata uygunluğunu sağlamayı taahhüt eder.

Özel durumlar için zorunlu ilke:

Satın alma faaliyetlerimiz, geniş bir kültür, hukuk ve siyasi rejim yelpazesine sahip birçok ülkede yürütülmektedir.

- a - Bazı durumlarda, Michelin Satın Alma İlkeleri, belirli bir ülkenin Kanunları ve Yönetmelikleri ile tamamen uyumlu olmayabilir. Yürürlükteki herhangi bir Kanun ve Yönetmelik ile herhangi bir Michelin Satın Alma İlkesi arasında tutarsızlık olması durumunda, daha katı olan gereklilik geçerli olacaktır.
- b - Aynı işlem için geçerli olabilecek farklı Kanunlar ve Yönetmeliklerin olması durumunda, tüm zorunlu Kanun ve Yönetmeliklere her zaman geçerli coğrafi kapsam dahilinde uyulmalıdır.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, yukarıda belirtilen Uluslararası ilkeleri kendi Tedarik Zinciri içinde teşvik etmeli ve uygulanmasını sağlamalı ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne katılımı teşvik edilmelidir.

2 – TEMEL İLKELER

2.2 – İnsanlara Saygı

2.2.1 – İnsan Hakları (çalışma koşulları dahil)

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, asgari olarak aşağıdaki gerekliliklere uymalıdır:

- İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, OECD İlkeleri ve BM İş ve İnsan Hakları Yönergeleri dahil uluslararası standartlar.
- Ülkede yürürlükte olan iş kanununun yasal ve düzenleyici hükümleri (maaş düzeyi, çalışma saatleri, örgütlenme özgürlüğü vb.).
- Kabul edilebilir çalışma koşulları aracılığıyla bireyin onuru.
- Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) özellikle çocuk işçiliği, zorla veya zorunlu çalıştırma, örgütlenme özgürlüğü ve toplu görüşme hakkı, ayrımcılık ve taciz ilişkin Temel Sözleşmeleri.
- Kölelik, zorla çalıştırma veya insan ticareti uygulamaları kesinlikle yasaktır ve Tedarikçi, ekte yer alan Çocuk İşçiliği, Zorla Çalıştırma ve Çatışma Madenleri odak kutularında belirtilen şartlara uymakla yükümlüdür.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, yasa ve düzenlemelerin katı uygulamasının ötesine geçerek, özellikle çalışanlarına; çalışma saatleri, dinlenme süreleri ve ailelerinin temel ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlayacak düzeyde bir yaşam ücreti dahil olmak üzere insana yakışır çalışma koşulları sağlamayı taahhüt eder.

**+ ODAK
NOKTASI/NOT**
ÇOCUK İŞÇİLİĞİ

ÇOCUK İŞÇİLİĞİ:

18 yaşından küçük kişilerin istihdamı yasaktır. 15-18 yaş arası kişiler için, özellikle çalışmanın bir mesleki eğitimin parçası olması, işin tehlikeli nitelik taşımaması, eğitimin yerine geçmemesi, kişinin gelişimine ve sağlığına zarar vermemesi ve ILO Sözleşmeleri 138 ile 182 ile ulusal ve uluslararası geçerli mevzuat hükümlerine uygun olması koşuluyla istisnalar mümkündür.

2 – TEMEL İLKELER

2.2 – İnsanlara Saygı

2.2.1 – İnsan Hakları (çalışma koşulları dahil)

**+ ODAK
NOKTASI/NOT
ZORLA ÇALIŞTIRMA**

ZORLA ÇALIŞTIRMA:

Tedarikçiler, insanların tehdit edilerek veya gözdağı verilerek çalışmaya veya fazla mesai yapmaya zorlandığı ya da birikmiş borç, kimlik belgelerinin saklanması veya koşulları çalışan tarafından anlaşılmamış bir sözleşme imzalamak gibi daha dolaylı yollarla çalıştırıldığı durumlara karşılık gelen istihdam şekline başvurmamalı veya buna müsamaha göstermemelidir.

Tedarikçiler, adil işe alım uygulamaları kullanmalı ve özellikle, bir çalışandan işe alım için doğrudan veya dolaylı olarak ücret almaktan kaçınmalıdır.

**+ ODAK
NOKTASI/NOT
ÇATIŞMA MADENLERİ HAKKINDAKİ ODAK NOKTASI**

ÇATIŞMA MADENLERİ HAKKINDAKİ ODAK NOKTASI:

Alıcı'nın amacı, çatışma bölgelerindeki silahlı grupları doğrudan veya dolaylı olarak finanse etmeyen veya desteklemeyen Ürünler satın almaktır. Bu; tantal, kalay, tungsten, altın ve kobalt gibi çeşitli mineraller veya bunların türevleri için geçerlidir.

Alıcı, çatışma madenleri sorununu ele alırken OECD Çatışma veya Yüksek Risk Bölgelerinden Sorumlu Maden Tedarik Zincirlerine yönelik Durum Tespiti Kılavuzunu dikkate alır ve Amerika Birleşik Devletleri'nin Dodd-Frank Wall Street Reformu ve Tüketicinin Korunması Yasasına uygun hareket eder. Alıcı bu ABD yasalarına tabi olmasa da, müşterilerimizin bazılarının, bu yasalar uyarınca belirlenen şeffaflık yükümlülüklerine uymaları gerekmektedir.

Alıcı madencilik faaliyetlerinde bulunmaz, ancak Tedarik Zincirimizdeki Ürünlerde madenler bulunabilir. Bu nedenle Alıcı, Alıcı'nın hedeflerine ulaşmak için kendi Tedarikçileriyle iş birliği yapmayı taahhüt eder. Bu tür madenleri içerebilecek Ürünleri ve ilgili Tedarikçileri belirledikten sonra, Alıcı bu Tedarikçilerden, Sorumlu Madenler Girişimi (RMI) formlarını ve listelerini kullanarak bunların nasıl çıkarıldığına dair bilgi sağlamalarını ister.

Alıcı, talep edilmesi halinde, müşterilerine bir çatışma madeni raporu sunma yükümlülüğüne sahip olabilir. Söz konusu her Tedarikçi, bundan sonra aşağıdaki gereksinimlere uymayı taahhüt eder:

- Alıcı veya Alıcı tarafından onaylanmış platform (örneğin «Assent») talebi üzerine, RMI (Responsible Minerals Initiative) tarafından yayımlanan en güncel versiyonlarına uygun olarak; CMRT (Conflict Minerals Reporting Template - Çatışma Madenleri Raporlama Şablonu) ve/veya CRT (Cobalt Reporting Template - Kobalt Raporlama Şablonu) kullanılarak gerekli raporları sağlamakla yükümlüdür. (<https://www.responsiblemineralsinitiative.org/>)
- Bir politika ve süreç benimseyerek veya uygulayarak Tedarikçinin (a) kaynakları sosyal açıdan sorumlu bir Tedarik Zincirinden elde ettiğinden (sadece çatışmasız izabe tesisleri ve rafinerilerle çalışmak) ve (b) bu gereksinimleri kendi Tedarik Zinciri ile paylaştığından emin olmak.

2 – TEMEL İLKELER

2.2 – İnsanlara Saygı

2.2.2 – Bireylerin Sağlığı ve Güvenliği

Sağlık ve güvenlik uygulamalarının kalitesi ve kapsamı, Tedarikçi seçiminde önemli kriterlerdir.

ZORUNLU İLKE:

- İster Ürünler, Hizmetler, faaliyetler veya iş sahaları ile ilgili olsun, Tedarikçi, bazı ülkeler sağlık ve güvenlik açısından daha az veya çok katı kurallara sahip olsa da, yürürlükteki Kanunlara ve Yönetmeliklere, Kimyasallar ve Yasaklı Maddeler hakkındaki aşağıdaki Odakta belirtilen gerekliliklere ve mesleklerinin ideal uygulamalarına sıkı bir şekilde uyarak bireylerin sağlık ve güvenliğini korumalıdır.
- Tedarikçi, kendi iş sahalarının ve/veya faaliyetlerinin yakınındaki topluluklar açısından ortaya çıkan sağlık ve güvenlik risklerini düzenli olarak değerlendirmelidir.
- Tedarikçi, tüm Gerekli İlkelerin uygulandığından emin olmak için uygun seçim, eğitim ve denetim süreçleri olmaksızın özel veya kamu güvenlik güçlerini istihdam etmeyecek veya kullanmayacaktır. Ayrıca, istihdam edilen herhangi bir güvenlik gücünün işkence, yaralama tehdidi veya ayrımcılık uygulaması kesinlikle yasaktır.
- Ara sıra veya kalıcı olarak Alıcı'nın iş sahalarında çalışan tedarikçi şu kurallara uymalıdır:
 - Söz konusu sahada uygulanan dahili mevzuatlara uygun olarak erişim için önceden izin almak.
 - Tüm Tedarikçi Personelinin bu iş sahası için tanımlanan güvenlik, sağlık ve hijyen kurallarına uymasını sağlamak için gerekli tüm önlemleri tanımlamak ve uygulamak. Tedarikçi, bu Personelin sürekli ihtiyatlı davranmasını ve bu iş sahası kurallarına uyumunu sürekli olarak geliştirmesi gerekmektedir.
 - Alıcı standartlarına uygun olarak, iş sahasında herhangi bir çalışma yapılmadan önce bir önlem planı hazırlamak.
 - Herhangi bir yeni kimyasal madde kullanmadan önce Alıcı'yı bilgilendirmek ve bu maddenin özelliklerini, risklerini ve önleme tedbirlerini detaylı olarak anlatan gerekli belgeleri sağlamak.
 - Gözlemlenen herhangi bir anormalliği, Tedarikçinin çalıştığı Michelin iş sahası müdürüne veya belirlenen güvenlik görevlisine ya da bu kişiler müsait değilse, Tedarikçinin Alıcı'nın irtibat kişisine bildirmek.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, geçmişten dersler çıkarmak ve uygulamaların sürekli iyileştirilmesini desteklemek için tasarlanmış bir sağlık ve güvenlik yönetim sistemi kullanır. Bu sistem; uygun politikalara, talimatlara, kılavuzlara, bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyalarına, iyileştirme planlarına ve uygun göstergelere (ör. kaza oranı, risk durumlarının raporlanması ve yönetimi, sağlık ve güvenliğe yönelik yapılan iyileştirme tekliflerinin sayısı, vb.) dayanabilir. ISO 45001 sertifikası teşvik edilir.

Tedarikçi, REACH veya diğer ilgili Mevzuat ve Düzenlemeler kapsamındaki endişe verici maddeler listesini düzenli olarak izleme sürecine sahiptir ve bu maddelere alternatifler belirlemek ve bunları doğrulamak için aktif olarak çalışır.

+ ODAK
NOKTASI/NOT
KİMYASALLAR VE YASAKLI MADDELER

KİMYASALLAR VE YASAKLI MADDELER:

Michelin Group, dünya genelinde tesislerinde kullanılan veya ürünlerine dahil edilebilecek kimyasal maddeler ve malzeme güvenliği konusunda özellikle titizlik göstermektedir. Karışımlar, nesneler veya eşyalar şeklinde olması fark etmeksizin, Satın Alıcıya teslim edilen herhangi bir Ürün (ambalajı dahil), Uygulanabilir Kanun ve Yönetmeliklerde veya Satın Alıcı tarafından sağlanan teknik şartnamelerde yasaklanmış hiçbir madde içermeyecektir. Bu genel yasağa ek olarak, Michelin tesislerine teslim edilen veya tesislere giren herhangi bir mal, hizmet veya diğer materyallerde asbest veya asbest içeren Ürünlerin kullanımı kesinlikle yasaktır. Ayrıca, Tedarikçi bu İlkelerin 2.3 Bölümünde belirtildiği şekilde AB REACH düzenlemelerinin gerekliliklerine uymakla yükümlüdür.

2 – TEMEL İLKELER

2.2 – İnsanlara Saygı

2.2.2 – Bireylerin Sağlığı ve Güvenliği

Sağlık ve güvenlik uygulamalarının kalitesi ve kapsamı,
Tedarikçi seçiminde önemli kriterlerdir.

2.2 – İnsanlara Saygı

2.2.3 Topluluk

Michelin Group, dünyanın dört bir yanındaki ülkelerdeki faaliyetlerinin yakınındaki toplumlara ve yerel topluluklara sorunsuz bir şekilde entegre olmayı hedeflemektedir. Bu nedenle Michelin, yalnızca uluslararası Tedarikçilerden değil, aynı zamanda Alıcı'nın yüksek standartlarını karşılayan yerel Tedarikçilerden ve kapsayıcı Tedarikçilerden (ör. korunan ve uyarlanmış iş sektöründeki Tedarikçiler, istihdama dönüşü destekleyen Tedarikçiler, azınlıklara ait Tedarikçiler vb.) kaynak sağlamayı amaçlamaktadır.

BEKLENEN İLKE:

Tüm Tedarikçiler, içinde veya yakınında faaliyet gösterdikleri toplulukların ekonomik ve sosyal gelişimine katılmalıdır.

2 – TEMEL İLKELER

2.3 – Çevreyi Korumak

Michelin Group, çevrenin korunmasına büyük önem vermektedir. Tedarikçi de, faaliyetlerinde çevrenin korunması hususunu dikkate almalıdır.

ZORUNLU İLKE:

Alıcının talebi üzerine, Tedarikçi, Yürürlükteki Kanunlar ve Yönetmelikler üzerinde olsa bile, belirli alanlar veya projeler için Michelin Group'un norm ve standartlarına uymalıdır. Tedarikçi, Alıcının talebi üzerine, sağladığı herhangi bir Ürün ve/veya Hizmetin çevresel, sosyal sorumluluk veya diğer CSR/ESG etkisini belirlemek için gerekli olabilecek her türlü bilgiyi Alıcı'ya sağlamalı veya hükümet veya düzenleyici otoritelerin veya diğer Alıcı paydaşlarının, müşteriler, yatırımcılar, kurum ve kuruluşlar vb. beklenti ve taleplerini karşılamalıdır.

Bu tür bilgiler, sınırlama olmaksızın, CO₂ emisyonları, fitosaniter ürünlerin kullanımı, sertifikalar, bileşenlerin izlenebilirliği vb. gibi bilgileri içerebilir ve bu bilgiler, böyle taleplerin yerine getirilmesi ve yasal gerekliliklere uyum amacıyla açıklanabilir. Tedarikçi, ayrıca, alıcının talep ettiği tüm durumlarda, geçerli olduğu yerlerde, malzeme güvenliği veri sayfalarını sağlamayı kabul eder. Ürünlerin bileşiminde herhangi bir maddi değişiklik, alıcının önceden bilgilendirilmesine ve onayına tabidir.

BEKLENEN İLKE:

Alıcı'nın Tedarikçilerden beklentileri:

- Faaliyetinin çevre üzerindeki olası etkilerini ölçmek ve azaltmak için bir çevre yönetim sistemi uygulamak;
- Ürünlerinin ve/veya Hizmetlerinin kullanım ömrü boyunca atıkları, toksik/tehlikeli maddeleri ve ambalajları azaltmak ve yönetmek;
- Nakliye aşamaları da dahil olmak üzere sera gazı emisyonlarını azaltmak;
- Nakliye ve tedarik zincirinin üretime dönük aşamaları esnasında dahil olmak üzere sera gazı emisyonlarını ölçmek, yayımlamak ve azaltmak;
- Suyu korumak, doğal kaynakları muhafaza etmek, ekosistemleri ve hava kalitesini korumak ve biyoçeşitliliği sürdürmek için çaba göstermek;
- Düşük çevresel etkiye sahip yüksek kaliteli Ürünler ve/veya Hizmetler geliştirmek;
- Alıcı tarafından yapılan kullanım ömrü analizleri çerçevesinde Michelin Group ile işbirliği yapmak.

2 – TEMEL İLKELER

2.3 – Çevreyi Korumak

Michelin Group, çevrenin korunmasına büyük önem vermektedir. Tedarikçi de, faaliyetlerinde çevrenin korunmasını dikkate almalıdır.

+ ODAK
NOKTASI/NOT
KULLANIM ÖMRÜ VE DÖNGÜSEL EKONOMİ



KULLANIM ÖMRÜ VE DÖNGÜSEL EKONOMİ:

Ham maddelerin giderek azaldığı ve iklim değişikliğiyle mücadelenin devam ettiği bir dünyada, doğal kaynaklar (enerji, malzeme, su vb.) üzerindeki etki, döngüsel bir ekonomi yaklaşımı uygulanarak Ürün ve Hizmetlerin kullanım ömrü boyunca azaltılabilir.

Yaklaşımımız, Ürün ve Hizmetlerin tüm kullanım ömrü boyunca aynı anda dört yöntemi hayata geçirerek kaynakların daha akıllıca kullanılmasını sağlamak için bir çözüm kombinasyonu sağlamaktır.

Bu, Michelin Group'un 4R stratejisidir:

Reduce (Azalt) – Onarım ve yeniden yapılandırma - ve lastikler için, uygun olduğu uygulamalarda, örneğin ham madde kullanımını azaltmak için yeniden dış açma ve yeniden kaplama.

Reuse (Tekrar Kullan) – Ham madde kullanımını azaltmak için onarım ve yenileme; lastikler için yeniden oluk açma ve kaplama gibi.

Recycle (Geri Dönüştür) – Geri kazanım ve yenileme projeleri, geri dönüştürülmüş kaynak malzemelerin kullanımı.

Renew (Yenile) – Kullanılan yenilenebilir malzeme oranını artırmak.

+ ODAK
NOKTASI/NOT
AB REACH

Michelin Group, REACH yönetmeliklerinin gerekliliklerini bir Grup politikası olarak benimsemiştir ve bu nedenle, tüm Tedarikçiler, Ürünlerin teslimat yeri ne olursa olsun, gerekliliklere uymak zorundadır. Ürün, REACH Yönetmeliği tarafından tanımlanan bir «maddeler» olduğunda, Tedarikçi, Ürün veya ambalajında, Yetkiler için Adaylar Listesine dahil edilen çok yüksek endişe içeren Maddelerin (SVHC) münferit bileşen başına %0.1'den fazla ağırlıkta herhangi bir varlığı hakkında Alıcıyı bilgilendirmeyi taahhüt eder. AB piyasasında yer alacak uygun ürünler için Tedarikçi, Alıcıya SVHC Sertifikası(larını) temin edecektir.

+ ODAK
NOKTASI/NOT
ORMANSIZLAŞTIRMA DÜZENLEMESİ («EUDR»)

Tedarikçi, bu belgede yer alan Sürdürülebilir Doğal Kauçuk Politikası'na uymakla birlikte, Avrupa Birliği («AB») pazarına sunduğu veya bu pazardan ihraç ettiği ya da Satın Alıcının bu pazardaki ürünlerine dahil edilebilecek tüm ürünler açısından Avrupa Birliği Ormansızlaştırma Düzenlemesi («EUDR») ile genel olarak uyum sağlamakla yükümlüdür.

İlgili Tedarikçiler, bu kapsamda Satın Alıcının ilk talebi üzerine, Satın Alıcının gerekli özen sorumluluğunu yerine getirmesini sağlayacak aşağıdakiler de dahil olmak üzere tüm bilgileri temin etmeyi taahhüt eder:

- Tedarikçinin ve kendisinin tedarik sağladığı kişilerin adı ve iletişim bilgileri;
- Ürünün üretildiği ülke;
- Ürünün bileşenlerinin yetiştirildiği parsellerin coğrafi konumu;-
- Bileşenlerin veya ürünün üretim tarihi veya dönemi;
- İlgili arsa/arsaların kullanım hakkını gösteren belgeler (yerli halkların varlığı, istişareleri ve olası hak iddiaları dikkate alınarak);
- Üretimin, üretim ülkesinin mevzuatına uygun olduğunu kanıtlayan belgeler (örneğin vergi belgeleri, kamu kurumlarından resmi belgeler, sözleşmeler, mahkeme kararları, etki analizleri, denetim sonuçları vb.);
- Satılan ürünlerin «ormansızlaştırmadan arınmış» olduğunu belirten bir sertifika;
- Ürünlerin, üretim ülkesinin ilgili mevzuatına ve ilgili alanın kullanım hakkını veren herhangi bir anlaşmaya uygun olarak üretildiğini belirten bir sertifika.

Tedarikçi, böyle bilgilerin Alıcı tarafından EUDR veya diğer yasal gerekliliklerle uyum amacıyla açıklanmasına rıza gösterir. Tedarikçi, talep edilen bilgileri sağlamayı reddederse veya kısmi ya da hatalı bilgiler verirse, Alıcı, haklarını ve çıkarlarını korumak amacıyla tüm önlemleri alma hakkını saklı tutar. Ayrıca, bu nedenle yaşanan her türlü kayıp için tazminat talep etme ve Tedarikçi tarafından ihlal nedeniyle satın alma sözleşmesini feshetme hakkını saklı tutar.

İŞ ETİĞİ

- 3.1 İyi Niyet
- 3.2 Rekabet ve Adil Davranış
- 3.3 Ticaret Kısıtlamaları
- 3.4 Yolsuzluk ve Nüfuz Ticareti
- 3.5 Çıkar Çatışmaları
- 3.6 Dolandırıcılık ve Finansal Etik Kuralları
- 3.7 Hediyeler ve Davetiyeler
- 3.8 Gizlilik
- 3.9 Fikri Mülkiyetin (IP) Korunması
- 3.10 Kişisel Bilgiler
- 3.11 Tedarikçi Personeli
- 3.12 Davranış Kuralları
- 3.13 Etik Hattı

Michelin Group, ticari faaliyetlerini yürütürken sadece Yasalara ve Düzenlemelere uyuma değil, aynı zamanda etik ve itibara da en yüksek önemi vermektedir ("İş Etiği"). Tedarikçi, bu ilkelere ve özellikle aşağıdakilere uymalıdır.

3 – İŞ ETİĞİ

3.1 – İyi Niyet

ZORUNLU İLKE:

Her Tedarikçi, iş görüşmelerini ve sözleşmeleri iyi niyetle yapmalıdır.

3.2 – Rekabet ve Adil Davranış

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, özgür ve adil rekabeti sağlama ve kendi rakipleri ile müşterileriyle ilgili adil ticari uygulamaları hayata geçirme taahhüdünde bulunur. Tedarikçinin rekabete aykırı davranışlarının gerçekleşmesi durumunda, Alıcı, uğranılan zarar için tazminat almak amacıyla gerekli ve uygun her türlü işlemi yapma hakkını saklı tutar. Ayrıca, Tedarikçiler, Alıcı'nın hakim durumunda olması durumunda kötüye kullanımda bulunmamayı ve işlemde önemli bir dengesizlik yaratan haksız ödüller talep etmemeyi taahhüt eder.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, bir rekabet uyum programı oluşturmalı ve kullanmalıdır.

3 – İŞ ETİĞİ

3.3 – Ticaret Kısıtlamaları

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, «Michelin Group Talimatı: Ticaret Kısıtlamaları» belgesine uyacaktır. Ticaret Kısıtlamaları terimi; (i) ticari ve ekonomik yaptırımlar (ambargolar ve yaptırım uygulanan tarafların listeleri dahil) ve/veya (ii) herhangi bir Ürün ve/veya Hizmet için geçerli olan ihracat denetimleri (askeri mallar veya çift kullanımlı mallara ilişkin yönetmelikler) ile ilgili herhangi bir geçerli Kanun ve Yönetmeliği ifade eder.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, bir Ticaret Kısıtlamaları uyum programı oluşturmalı ve kullanmalıdır.

3 – İŞ ETİĞİ

3.4 – Yolsuzluk ve Nüfuz Ticareti

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, çıkar çatışması olarak değerlendirilebilecek herhangi bir uygulamaya dahil olmayı reddetmelidir. Tedarikçi, yapılması planlanan veya devam eden bir işlem bağlamında herhangi bir Michelin Personeli ile olabilecek çıkar çatışması durumlarını Alıcı'ya bildirmelidir.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, kendi özel durumuna uygun olan ve yolsuzluğu, rüşveti ve nüfuz ticaretini tespit edebilen bir yolsuzlukla mücadele uyum programı oluşturmalı ve kullanmalıdır.

3 – İŞ ETİĞİ

3.5 – Çıkar Çatışmaları

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, çıkar çatışması olarak değerlendirilebilecek herhangi bir uygulamaya dahil olmayı reddetmelidir. Tedarikçi, yapılması planlanan veya devam eden bir işlem bağlamında herhangi bir Michelin Personeli ile olabilecek çıkar çatışması durumlarını Michelin'e bildirmelidir.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, çıkar çatışmalarını tespit etmek ve yönetmek için belirli kurallar koymalı ve bunları uygulamalıdır.

3 – İŞ ETİĞİ

3.6 – Dolandırıcılık ve Finansal Etik Kuralları

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, ister şüpheli ister kanıtlanmış olsun, dolandırıcılık girişimi ve dolandırıcılık ile ilgili olarak bir «sıfır tolerans» politikası uygulayacaktır. Tedarikçi özellikle, (1) ister kasıtlı isterse de kasıtsız olsun, bir dolandırıcılık amacı, görevi veya etkisi olan herhangi bir organizasyon veya plan hazırlamaktan, bunun hazırlanmasına izin vermekten veya hazırlanmasına katkıda bulunmaktan ve (2) bu tarz bir girişime teşebbüs ve plan ve işbirliği yapmaktan kaçınmayı taahhüt eder. Tedarikçiler, her türlü dolandırıcılık, dolandırıcılık şüphesi veya dolandırıcılık teşebbüsünü, Michelin Group tarafından sağlanan Etik Hattı da dahil olmak üzere uygun yollarla Alıcı'ya bildirmeyi taahhüt ederler.

Tedarikçi, satın alma ve tedarik ilişkisine ilişkin doğru ve eksiksiz finansal kayıtlar tutacaktır. Ayrıca, Tedarikçi doğru ve eksiksiz finansal raporlar sunmayı ve içsel ticaret ve yolsuzluk gibi etik dışı uygulamaları önlemek için politikalar ve prosedürler uygulamayı taahhüt eder.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, kendi özel durumuna uygun ve dolandırıcılığı tespit etme, önleme ve bununla başa çıkma yeteneğine sahip bir dolandırıcılıkla mücadele programı (hem dahili hem de harici dolandırıcılıkla ilgilenen) oluşturmalı ve kullanmalıdır.

3 – İŞ ETİĞİ

3.7 – Hediyeler ve Davetiyeler

ZORUNLU İLKE:

Hediyeler ve davetiyelerle ilgili olarak Tedarikçi, yürürlükteki Kanunlara ve Yönetmeliklere uymayan her türlü uygulamadan kaçınmalıdır. Tedarikçi ayrıca, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir Alıcı'nın Personeline çıkar sağlamayı veya herhangi bir Alıcı'nın Personelinin kararını etkilemeye ya da herhangi bir haksız çıkar elde etmeye teşebbüs etmeyi amaçlayan herhangi bir uygulamadan kaçınmalıdır. Özellikle, herhangi bir hediye veya davetiye aşağıdaki kümülatif kriterleri karşılamalıdır: İlgili yerel Kanunlar ve Yönetmelikler kapsamında izin verilmiş olmalı, bundan yararlanan kişi tarafından talep edilmemeli, herhangi bir haksız değerlendirme elde etmeyi veya çıkar sağlamayı amaçlamamalı, bir kararı etkileme amacı taşımamalı, stratejik karar verme sürecine müdahale etmemeli; yararlanan kişi, o sırada veya gelecekte Alıcı'nın çıkarlarını etkileyen bir karar verirken takdir yetkisini kullanmamalı; iş kolunda bir kereye mahsus olmalı, şirket içinde veya kamuya açıklanması halinde utanç verici olmamalı, tabiatı gereği kesinlikle profesyonel olmalı ve bir kayıt defterinde belgelenmeli. Örnek verecek olursak: Bir ihale süreci için teklif istendiğinde, bir Tedarikçinin Alıcı'nın Personeli içindeki tanıdığı herhangi bir kişiye, seçim sürecinde onun kararını etkileyebilecek bir hediye veya davet teklif etmesi yasaktır. Ticari ilişki süresince bir Tedarikçinin, Alıcı'nın Personeli içindeki tanıdık(larını) ve onun tanıdıklarını/yakınlarını lüks bir restoranda yemek yemeye davet etmesi yasaktır. Bir Tedarikçinin, Alıcı'nın Personeli içindeki tanıdık(larına) para veya kupon şeklinde hediye teklif etmesi yasaktır.

Bununla birlikte Tedarikçi, makul oranda düşük bir değere sahip ve Tedarikçinin logosunun yer aldığı veya buna eşdeğer reklam unsurlarını içeren kurumsal hediyelerin (örneğin: sırt çantaları, spor çantaları, bilgisayar kılıfları) verilmesine izin verir.

BEKLENEN İLKE:

Alıcı, Tedarikçinin verilen ve alınan hediyeler için geçerli kuralları belirleyen bir hediye ve davet politikasına sahip olmasını bekler.

3 – İŞ ETİĞİ

3.8 – Gizlilik

ZORUNLU İLKE:

Ticari gizliliğin korunmasına ilişkin yasal yükümlülöklere ek olarak, Tedarikçi, yalnızca ihale için teklif isteme de dahil olmak üzere Alıcı tarafından sağlanan bilgilerin gizliliğine değil, aynı zamanda sağlanan Ürün ve/veya Hizmetler açısından oluşacak sonucun gizliliğine de uymalıdır. Tedarikçi, Alıcı'ya Ürün ve/veya Hizmetlerin sıkı tedarikine ilişkin, üzerinde mutabık kalınan amaçlar dışında, Alıcı'nın gizli bilgilerini kullanmaktan kaçınacaktır.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, müşterilerine ve Dolayısıyla Alıcı'ya karşı gizlilik yükümlölüklerini ihlal etmeyi önlemek amacıyla uygun tedbirleri belirleyen ve sürdüren bir program uygulamıştır.

3 – İŞ ETİĞİ

3.9 – Fikri Mülkiyetin (IP) Korunması

ZORUNLU İLKE:

Fikri Mülkiyet (IP) Haklarına İlişkin Kanun ve Yönetmeliklere uymaya ilaveten, genel olarak:

- Tedarikçi, Alıcı'nın herhangi bir IP hakkını ihlal etmekten (veya ihlal etmeye teşebbüs etmekten) kaçınmalıdır.
- Tedarikçi, herhangi bir üçüncü tarafın fikri mülkiyet haklarını ihlal eden herhangi bir Ürün veya Hizmeti bilerek Michelin'e veya Michelin için sağlamaktan kaçınmalıdır.
- Tedarikçiler, sahte malzemelerin veya ürünlerin entegrasyonunu ya da kullanımını önlemek için etkili yöntemler ve prosedürler geliştirmeli, uygulamalı ve sürdürmeli ve sahte ürünleri tespit ettiklerinde, rapor etmeli ve bu ürünleri kullanmaktan sakınmalıdır.
- Bir Tedarikçinin, Alıcı'nın faaliyetlerini etkileyebilecek belirli fikri mülkiyet hakları ihlali nedeniyle herhangi bir üçüncü şahsın herhangi bir hak talebi ile karşılaşması durumunda Tedarikçi, kendi faaliyetlerinin sürekliliğini tehlikeye atmaktan kaçınmak için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak amacıyla derhal Alıcı'yı bilgilendirmelidir ve Tedarikçi, bu konuda Alıcı ile işbirliği yapacaktır.

BEKLENEN İLKE:

Alıcı, Tedarikçinin özellikle üçüncü tarafların fikri mülkiyet politikasını tasdik etmek ve bunlara uymak dahil olmak üzere Ürün ve/veya Hizmetlerin geliştirilmesi için geçerli kuralları belirleyen bir sürece sahip olmasını bekler.

3 – İŞ ETİĞİ

3.10 – Kişisel Bilgiler

ZORUNLU İLKE:

Kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin mevzuat ve düzenlemelere uyumun yanı sıra, Tedarikçiler en azından, kişisel verileri alıcının adına işlerken yalnızca Alıcı'nın talimatlarına göre hareket etmeli, kişisel verileri yalnızca kararlaştırılan hizmeti sağlamak amacıyla işlemeli, kendilerine emanet edilen verilerin güvenliğini sağlamak için organizasyonel ve teknik önlemlerle güvence sağlamalı, Alıcı'ya kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen işlemlerin (ne, neden, kim ve nerede) açıklamasını şeffaf bir şekilde sunmalı, Alıcı'nın yükümlülüklerine uymasına yardımcı olmalı ve yalnızca Tedarikçi tarafından yetkilendirilmiş, Alıcı ile aynı kişisel veri koruma garantilerini sunan alt yükleniciler ile çalışmalıdır.

BEKLENEN İLKE:

Alıcı, kişisel verileri korumayı taahhüt eder ve yürürlükteki diğer gizlilik koruma Kanunları ve Yönetmeliklerine ek olarak, kendi yakın coğrafi kapsamının ötesindeki Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) ilkelerine uyumu teşvik eder. Bu nedenle Alıcı, tüm Tedarikçilerden de aynı hususu taahhüt etmelerini bekler.

3 – İŞ ETİĞİ

3.11 – Tedarikçi Personeli

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, gerçek kişilerin istihdamına ilişkin Kanun ve Yönetmeliklere uyumun gereği olarak, «Michelin Group Talimatı: Personel» belgesine uyacaktır.

3.12 – Davranış Kuralları

BEKLENEN İLKE:

Kanunlara ve Yönetmeliklere ve yukarıda belirtilen hususlara uymanın yanı sıra, Tedarikçinin kendi özel durumuna uygun kendi davranış kurallarını tanımlaması, bir dürüstlük kültürünü teşvik etmesi ve iletişim, eğitim, etik kuralları, kurumsal denetim, disiplin önlemleri vb. gibi tespit, engelleme ve izleme önlemleri uygulaması beklenir.

3.13 – Etik Hattı

Sadece Michelin Group Personeline değil, Tedarikçi Personeline de açık bir Etik Hattı vardır. Bu hat, geçerli Kanun ve Yönetmeliklerin ve/veya Michelin Group'un Etik Kurallarının ve Yolsuzlukla Mücadele Hakkındaki Davranış Kurallarının olası ihlallerini bildirmek için kullanılabilir. İsteyen herkes bu hat ile anonim olarak bir ihbarda bulunabilir.

[Buradan çevrimiçi olarak bir ihbarda bulunabilirsiniz:](#)

(Telefonla da bir ihbarda bulunabilirsiniz; lütfen ülkeniz için doğru numarayı nasıl arayacağınızla ilgili talimatlar için yukarıdaki bağlantıya tıklayınız.)

Lütfen ayrıca tüm çalışanlara ve dış ortaklara açık olan Grup İhbar Prosedürü'ne de başvurun. Bu prosedür, Michelin Group'un etik uyarıları nasıl topladığını ve işlediğini açıklamaktadır. Bu prosedüre www.michelin.com web sitesindeki aşağıdaki sayfadan erişilebilir. Amacımız ve değerlerimiz bizi bağlı kılıyor | Michelin



DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN:

REFERANS METİNLER: MICHELIN ETİK KURALLARI
YOLSUZLUKLA MÜCADELE DAVRANIŞ KURALLARI

BİRLİKTE ÇALIŞMAK

4.1 Tedarikçi Seçiminden Önce

4.2 Kalite ve Güvenlik

4.2.1 Kalite Politikası

4.2.2 Bilgi Güvenliği

4.3 Birlikte Sürdürülebilir Bir Geleceğe

4.3.1 Tedarikçi CSR Değerlendirmesi

4.3.2 Tedarikçilerle İlişkileri Yönetmek

4.4 Arabuluculuk

4 – BİRLİKTE ÇALIŞMAK

4.1 – Tedarikçi Seçiminden Önce

Michelin Group bünyesinde, bir Tedarikçinin, özellikle ticari, teknik, kalite, miktar, teslim süresi ve sürdürülebilir kalkınma şartları da dahil olmak üzere, Alıcı'nın ihtiyaçlarını karşılama potansiyelini ve yeteneğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir süreç izler.
Kısa aday listesine alınmak için bir Tedarikçinin şunları kabul etmesi gerekir:

ZORUNLU İLKE

Tedarikçiye gönderildiğinde, ön değerlendirme formunu eksiksiz ve tatmin edici şekilde doldurmak;

ZORUNLU İLKE

Bu Michelin Satın Alma İlkelerinde ifade edilen Zorunlu İlkeler ve referans gösterilen veya atıfta bulunulan belgeler dahil olmak üzere bu Michelin Satın Alma İlkelerine uymak;

ZORUNLU İLKE

Tedarikçinin üretim süreçlerinde, kalite sisteminde, çalıştığı alt yüklenicilerde, yapısında vb. herhangi bir değişiklik yapılmadan önce, böyle bir değişikliğin Alıcı üzerinde ve özellikle de Tedarikçi tarafından sunulan Ürün ve/veya Hizmetlerin performansı üzerinde bir etkisi olabileceği durumlarda Alıcı'yı bilgilendirmek;

Tedarikçi Ham Maddeler sağlıyorsa

ZORUNLU İLKE

ISO 9001 sertifikalı olması

BEKLENEN İLKE

ISO 14001, ISO 9001 ve IATF 16949 sertifikalarına sahip olması bir Tedarikçiye avantaj sağlayabilir.

Örnek olarak, bu aşama genelde şu adımlardan oluşur:

- Alıcı'nın; Tedarikçinin ekonomik ve mali durumunu, kaliteye yaklaşımını, endüstriyel kapasitesini ve teknik şartları karşılama kabiliyetini ve sürdürülebilir kalkınmaya olan bağlılığını ve yaklaşımını değerlendirmesine olanak tanıyan bir form yoluyla ön değerlendirme;
- Tedarikçinin iş sahalarından birine veya birkaçına düzenlenecek bir ziyaret veya denetim;
- bir Michelin Group iş sahasında bir test;
- vb.

4 – BİRLİKTE ÇALIŞMAK

4.2 – Kalite ve Güvenlik

4.2.1 – Kalite Politikası

**İNSANLARIN VE MALLARIN MOBİLİTESİNİ İYİLEŞTİRMENİN,
KALİTE VE GÜVENLİK KONUSUNDA BİZE SON DERECE YÜKSEK
BİR SORUMLULUK GETİRDİĞİ NOKTASINA
KENDİMİZİ ADAMIŞ BULUNUYORUZ.**



Alıcı'nın kendi Ürünlerinin ve/veya Hizmetlerinin kalitesini koruyabilmesi için, Alıcı tarafından satın alınan Ürün ve/veya Hizmetlerin en yüksek kalitede olması şarttır. Tüm Tedarikçiler, menşei veya varış yeri ne olursa olsun, tedarik edilen Ürün ve Hizmetlerin sözleşmeyle kabul edilen şartlara uygun olmasını sağlamalıdır.

BİRLİKTE, Maliyetleri kontrol etmeye sürekli odaklanmayı sürdürürken, bir yandan da bu kaliteyi elde etmek ve garanti altına almak için gerekli araçları devreye sokmalıyız.

ALICI ve TEDARİKÇİLERİ, bu yönde ilerleme kaydetmek için işbirliği yapmalıdır.

Tedarikçi Kalite Güvencesi süreci, Alıcı'nın kendi kalite politikasının esaslarını Tedarikçileriyle olan ilişkilerine ve satın alınan Ürün ve Hizmetlerin kalitesini yönetmeye nasıl uygulamayı planladığını ayrıntılarıyla anlatmaktadır.

Tüm Tedarikçilerin uyması gereken bu süreç, Michelin Tedarik web sitesinde yer alan aşağıdaki belgelerde detaylandırılmıştır:

4 – BİRLİKTE ÇALIŞMAK

4.2 – Kalite ve Güvenlik

4.2.2 – Bilgi Güvenliği

Yalnızca yürürlükteki Kanunlara ve Yönetmeliklere uymaya değil, aynı zamanda bilgi sistemlerini ve verilerini (işlemek için fırsat bulabileceği üçüncü şahıs verileri dahil) korumaya da büyük önem vermekteyiz. Aşağıda belirtilen gereklilikler ve beklentiler, Alıcı'ya aşağıdaki hizmetlerden herhangi birini (ana ve/veya ikincil hizmet olarak) sağlayan tüm Tedarikçiler için geçerlidir: (1) bir bilgi teknolojisi sistemi kullanarak veri işleme; buradaki «işleme» terimi en geniş anlamıyla olup, verilere erişim, oluşturma, toplama, edinme, derleme, birleştirme, üretme, çıkarma ve arşivleme gibi faaliyetleri kapsamakla birlikte bunlarla sınırlı değildir; ve/veya (2) herhangi bir bilgi teknolojisi (veya dijital veya eşdeğer) çözümünü geliştirme, entegre etme, barındırma ve/veya sürdürme.

ZORUNLU İLKE:

Yalnızca yürürlükteki Kanunlara ve Yönetmeliklere uymaya değil, aynı zamanda bilgi sistemlerini ve verilerini (işlemek için fırsat bulabileceği üçüncü şahıs verileri dahil) korumaya da büyük önem vermekteyiz. Aşağıda belirtilen gereklilikler ve beklentiler, Alıcı'ya aşağıdaki hizmetlerden herhangi birini (ana ve/veya ikincil hizmet olarak) sağlayan tüm Tedarikçiler için geçerlidir: (1) bir bilgi teknolojisi sistemi kullanarak veri işleme; buradaki «işleme» terimi en geniş anlamıyla olup, verilere erişim, oluşturma, toplama, edinme, derleme, birleştirme, üretme, çıkarma ve arşivleme gibi faaliyetleri kapsamakla birlikte bunlarla sınırlı değildir; ve/veya (2) herhangi bir bilgi teknolojisi (veya dijital veya eşdeğer) çözümünü geliştirme, entegre etme, barındırma ve/veya sürdürme.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, hızla değişen tehditlere ve yeni bulunan güvenlik açıklarına ayak uydurmak için son teknoloji ürünü kurumsal ve teknik korumaları dağıtması ve sürekli olarak güncellemesi gerekir. Tedarikçi, i) farkına vardığı herhangi bir bilgi güvenliği olayını ve/veya (ii) verilerin konumu, alt yüklenici işlemleri veya bu tür koruma önlemlerinin uygulanması hakkında herhangi bir değişiklik yapmadan önce, Alıcı tarafından uygun eylemin gerçekleştirilmesi için Alıcı'yı derhal haberdar edecektir. Tedarikçi, sözleşmenin sona ermesi (sürenin dolması veya fesih yoluyla) durumlarında geçerli olacak şekilde kabul edilebilir veri geri alınabilirliği ve/veya silme önlemleri sunmalıdır. Ayrıca, Tedarikçi, Alıcı'nın bilgi sistemlerini kullanırken geçerli kullanıcı sözleşmelerine ve güvenlik politikalarına uymakla yükümlüdür. Alıcı, güvenlik gerekçesi veya kötüye kullanım durumunda bilgi sistemine erişimi askıya alma veya sonlandırma hakkını saklı tutar.

4 – BİRLİKTE ÇALIŞMAK

4.3 – Birlikte Sürdürülebilir Bir Geleceğe

Günlük faaliyetlerimizde, kalite, güvenilirlik ve maliyet gereksinimlerini karşılayan ve insanlara saygı duyarak ve çevreyi koruyarak sürekli iyileştirmeyi kendisine ilke edinmiş Tedarikçilerle çalışmayı hedeflemekteyiz.

4.3.1 – Tedarikçi CSR Değerlendirmesi

Michelin Group, sorumlu satın alma ile ilgili genel performansını titizlikle izler ve yönetir ve ortaya çıkan CSR göstergelerini yayınlar.

ZORUNLU İLKE:

Tedarikçi, talep edilen CSR değerlendirmelerini gerçekleştirecek ve gerekli düzeltici eylem planlarını uygulayacaktır. Tedarikçi ayrıca, Alıcı veya Alıcı tarafından atanan hizmet sağlayıcılara yerinde denetimler yapma yetkisi verir.

BEKLENEN İLKE:

Tedarikçi, CSR performansı ile ilgili olarak kendisi için ölçülebilir hedefler belirlemeye ve bu alanda iyileştirme planları hazırlamaya teşvik edilir.

+ ODAK NOKTASI/NOT TEDARİKÇİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TEDARİKÇİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yaklaşımımız: 2012 yılından bu yana, bazı belirli ana Tedarikçilerimizin CSR performansını değerlendirmekteyiz. Kalite denetimlerine ek olarak, bir derecelendirme şirketinin yardımıyla bu Tedarikçilerin CSR olgunluk düzeyini ölçmekteyiz. Bu değerlendirme, Tedarikçi tarafından doldurulan çevrimiçi bir form şeklindedir. Özen yükümlülüğü ve yolsuzlukla ve nüfuz ticaretiyle mücadele de dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, çevresel, sosyal ve etik açılardan güçlü ve zayıf yönlerin analizi neticesinde, gerekli olması halinde, eylem planları oluşturulabilir veya durumun önem derecesine bağlı olarak iş sahasında daha detaylı bir denetim yapılabilir.

4 – BİRLİKTE ÇALIŞMAK

4.3 – Birlikte Sürdürülebilir Bir Geleceğe

4.3.2 – Tedarikçilerle İlişkileri Yönetmek

TEDARİKÇİLERİMİZ İLE OLAN İLİŞKİLERİMİZDE BİR TEDARİKÇİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SRM) YAKLAŞIMINA BAĞLI KALMAKTAYIZ.



Aktif, şeffaf ve yüksek kaliteli işbirliğine dayanan bu sistemin amacı, ilgili tüm taraflar için değer yaratan rekabetçi ve sorumlu bir ilişki oluşturmak amacıyla birlikte çalışmaktır.

Bunu başarmak için, ilişkiyi olabildiğince verimli bir şekilde yönetmek amacıyla Tedarikçiler 4 kategoriye ayrılmıştır.

1. **Kategori:** Yenilik ve/veya iş ortaklığı projelerine dayalı gerçek bir stratejik ilişki kurmak.
2. **Kategori:** Her iki tarafın da yararına olacak bir rekabet avantajı oluşturmak amacıyla iş ilişkisini geliştirmek.
3. **Kategori:** Mevcut ilişkiyi sürekli iyileştirmeye dayalı olarak optimize etmek.
4. **Kategori:** Ticari ilişkiyi, mutabık olunan taahhütler doğrultusunda yürütmek.

4 – BİRLİKTE ÇALIŞMAK

4.4 – Arabuluculuk



Bir Tedarikçi, ilk görüşmelerin ardından Alıcı'dan tatmin edici bir yanıt alamazsa, sorunun işbirliğine dayalı bir süreç ile hızlı bir şekilde çözülmesine yardımcı olması için tedarikçi-müşteri ilişkileri arabulucusuna başvurabilir. Tedarikçi, yaşadığı sorunu önce fiyat teklifinden sorumlu bir satın alma yetkilisi, ödeme merkezi veya sözleşme yöneticisi gibi, Alıcı ortak yüklenici şirketindeki düzenli irtibat kurduğu kişiler ile çözmeye çalışmalıdır, arabulucu, ancak bu girişim sonuçsuz kaldıktan sonra devreye girer. Arabulucu, bu ilkeye uymayan hiçbir talebi dikkate almayacaktır. Arabuluculuk sürecini başlatmak için, Satın Alma web sitesindeki bölümünü kullanarak arabuluculuk dosyasını göndermelidir.

Kurumsal arabulucunun yardımıyla bir çözüm bulunamazsa, taraflar kurum dışından geleneksel bir arabulucunun hizmetlerini kullanmayı taahhüt ederler.

DOĞAL KAÜÇUK İÇİN TEMEL İLKELERİN UYGULANMASI



DOĞAL KAÜÇUK TEDARİKÇİLERİ İÇİN ÖZEL HÜKÜMLER:

Doğal kaüçuğun önemli bir çevresel ve sosyal etkisi vardır. Bu nedenle, bu malzemeye özgü bir yaklaşım benimsemek gerekir. Paydaşlarıyla, özellikle de çevre ve insan hakları koruma alanında uzmanlaşmış sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde hazırlanan ve ekte sunulan Sürdürülebilir Doğal Kaüçuk (SNR) Politikası, doğal kaüçuk ve kaüçuk ürünleri veya bileşenleri tedarikçilerinin, off-take de dahil olmak üzere tüm Tedarikçilerin sözleşmeye bağlı bir yükümlülüğüdür.

SONUÇ

Michelin Satın Alma İlkelerine uyum, herhangi bir Michelin Group şirketi ile onun dünya genelindeki herhangi bir Tedarikçisi arasındaki güvene dayalı temel ilişkilerin dayanağını oluşturur. Group'un SRM yaklaşımıyla desteklenen bu ilişkiler, Michelin Group kuruluşları ve Tedarikçileri için değer yaratmanın itici güçleridir.

NOT: Michelin Satın Alma İlkeleri, yayınlanma tarihinden itibaren düzenli olarak güncellenmektedir ve burada çevrim içi olarak 19 dilde mevcuttur:

<https://purchasing.michelin.com/en/purchasing-principles/>

LEXIQUE

Burada sağlanan diğer tanımlara ek olarak, büyük harfle başlayan aşağıdaki sözcüklerin de tanımları yapılmıştır:

Contrôle commun (et ses dérivés) :

Deux entités légales sont dites sous contrôle commun lorsqu'une entité légale unique les contrôle toutes les deux.

Ör. veya ör.

«Örneğin» için kısaltma; «ör.», «örnek» veya diğer benzer şekilde açıklayıcı terimlerin kullanıldığı durumlarda, aşağıdaki bilgiler örnek olarak verilmiştir ve hiçbir şekilde kısıtlayıcı veya sınırlayıcı bir liste değildir.

Kontrol (ve türevleri)

Bir tüzel kişiliğin, doğrudan veya dolaylı olarak başka bir tüzel kişiliğin:

- Genel Kurulunda (sahip olduğu sermaye veya oy hakları nedeniyle) alınan kararları belirleme veya
- liderlik ekibinin çoğunluğunu atama veya görevden alma yetkisine sahip olması durumunda bu tüzel kişiliği kontrol ettiği kabul edilir.

Group veya Michelin Group

Compagnie Générale des Etablissements Michelin tarafından kontrol edilen tüm tüzel kişiler.

CSR

Kurumsal Sosyal Sorumluluk.

Kanun(lar) ve Yönetmelik(ler)

İster bir kanun, ister yasama, düzenleme veya başka bir yönetmelik, bir standart, bir gelenek, uluslararası bir anlaşma ve Alıcı'nın uymayı taahhüt ettiği Temel Uluslararası İlkeler olsun, bir kişi tarafından (burada belirtildiği şekilde) uyulması gereken tüm kurallar.

Özen Yükümlülüğü

insan hakları ve temel özgürlükler, sağlık ve güvenliğin yanı sıra çevreye yönelik özen yükümlülükleri ile ilgili olarak belirli ana şirketler ve ana/alt yüklenici şirketler için geçerli olan Kanunlar ve Yönetmelikler ile tanımlanan ve (i) şirketin kendi faaliyetleri, Kontrol ettiği şirketlerin faaliyetleri ve/veya (ii) ticari ilişki kurmuş oldukları alt yükleniciler ve tedarikçilerin faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülükler.

Alıcı'nın Personeli

Herhangi bir tam veya yarı zamanlı çalışan, geçici çalışan, stajyer, yönetici, idareci, şirket yetkilisi veya bir yetki sözleşmesi, komisyon kapsamında ya da farklı bir şekilde Alıcı adına sözleşmeye dayalı hareket eden herhangi bir üçüncü taraf dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Alıcı için çalışan herhangi bir kişi.

LEXIQUE

Burada sağlanan diğer tanımlara ek olarak, büyük harfle başlayan aşağıdaki sözcüklerin de tanımları yapılmıştır:

Ürün

Maddi bir varlığın tamamı veya bir kısmı: herhangi bir ham madde dahil ekipman, bileşenler, malzemeler.

Hizmet

Fiziksel ve/veya fikri hizmetin ve/veya maddi olmayan varlığın tamamı ya da bir kısmı.

Tedarikçi

Alıcı'ya herhangi bir Ürünü sağlayan ve/veya herhangi bir Hizmet sunan ya da bunu yapma isteği veya niyeti olan herhangi bir tüzel kişilik. Buna, Michelin Satın Alma İlkelerinde aksi açıkça belirtilmedikçe, bu tüzel kişiliğin Ürüne ve/veya Hizmete dahil olan tüm Tedarik Zinciri ve Tedarikçi Personeli de dahildir.

Tedarikçi Personeli

Tam veya yarı zamanlı çalışan, geçici çalışan, stajyer, ortak yüklenici, danışman, temsilci, yönetici, idareci veya şirket yetkilisi dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, bir iş sözleşmesi, bir hizmet sözleşmesi kapsamında veya başka bir şekilde bir Tedarikçi için çalışan herhangi bir kişi.

Tedarik Zinciri

Kendi tüzel kişiliği veya Kontrol Eden kuruluş ve bu kuruluşların tedarikçileri veya alt yüklenicileri içindeki veya dışındaki Tedarikçiler ve/veya alt yüklenicileri içeren ve bir Ürün ve/veya Hizmetin tamamını veya bir kısmını Alıcı'ya sağlamaya dahil olan tüzel kişilik zinciri.



MICHELIN - SATIN ALMA GRUBU BÖLÜMÜ

23, place des Carmes-Déchaux — 63040 Clermont-Ferrand Cedex 9 — Fransa - www.michelin.com
Tasarım ve Üretim: Tüm İçerik - 22090253 - Yazar: Michelin - Gizli: / - Yayın Tarihi: 06/2025 - Saklama Süresi: WA+3
Bu belgenin basılı kopyaları kontrol edilmez.