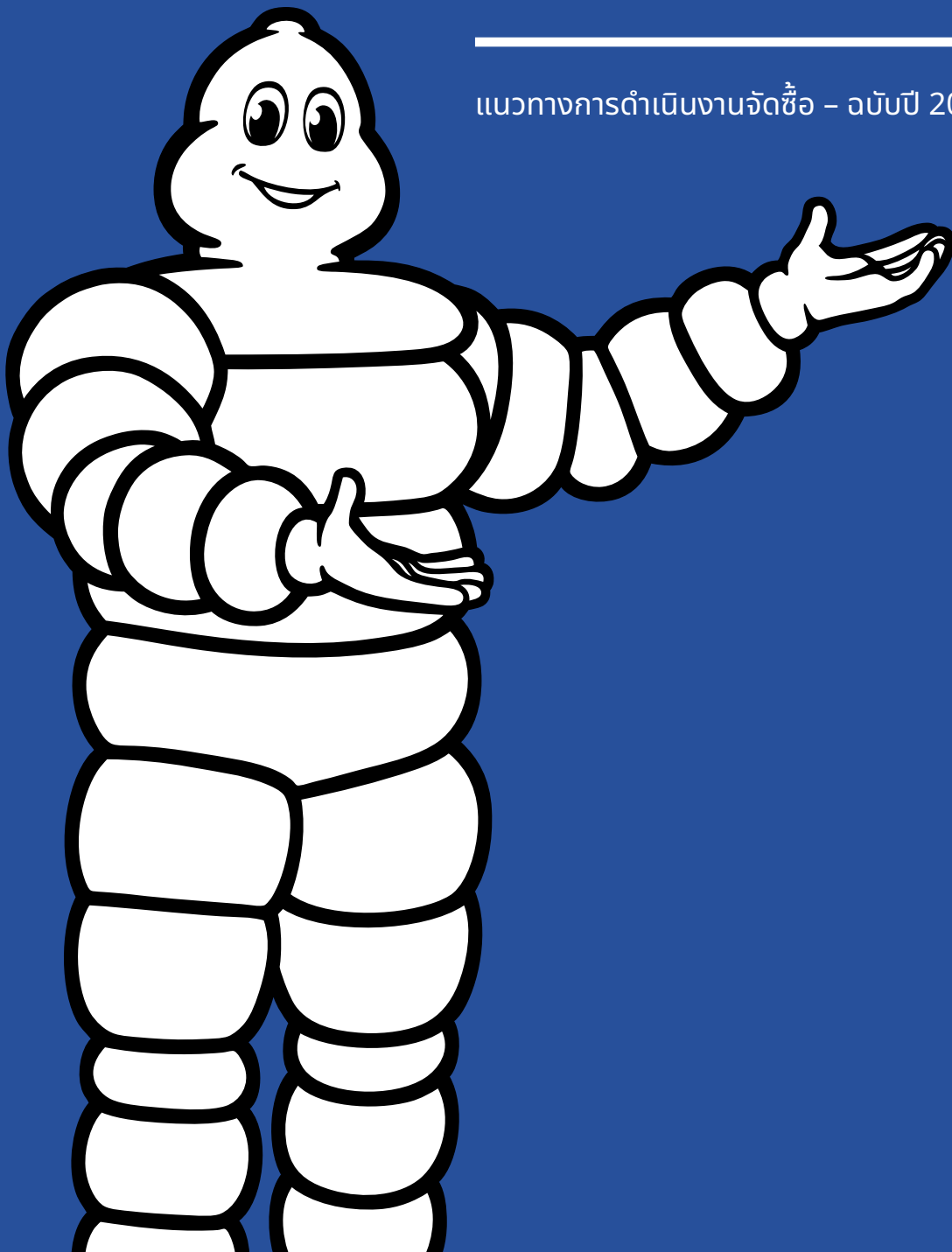


หลักการในการจัดซื้อประจำปี 2020 ของมิชลิน

แนวทางการดำเนินงานจัดซื้อ - ฉบับปี 2025



หลักการในการจัดซื้อของมิชลิน

สารบัญ

บทนำ

1

ขอบเขต นิยามและหลักการปรับใช้

1.1 ขอบเขต

1.2 หลักการที่บังคับและสิ่งที่คาดหวัง

3

จริยธรรมทางธุรกิจ

3.1 เจตนาสุจริต

3.2 การแข่งขันและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

3.3 ข้อจำกัดทางการค้า

3.4 การทุจริตและการใช้อิทธิพลกดดัน

3.5 ผลประโยชน์กับผู้อื่น

3.6 การฉ้อโกงและจริยธรรมทางการเงิน

3.7 ของกำนัลและคำเชิญต่าง ๆ

3.8 การรักษาความลับ

3.9 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

3.10 ข้อมูลส่วนบุคคล

3.11 บุคลากรของซัพพลายเออร์

3.12 แนวทางปฏิบัติ

3.13 สายบริการด้านจริยธรรม

2

หลักการพื้นฐาน

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลัก
การสากล

2.2 การให้เกียรติผู้อื่น

2.2.1 สิทธิมนุษยชน (รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

2.2.2 สวัสดิภาพและความปลอดภัยของบุคคล

2.2.3 ชุมชน

2.3 การปกป้องสิ่งแวดล้อม

4

การทำงานร่วมกัน

4.1 ก่อนการคัดเลือกซัพพลายเออร์

4.2 คุณภาพและความปลอดภัย

4.2.1 นโยบายควบคุมคุณภาพ

4.2.2 การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของมิชลิน

4.3 การก้าวไปข้างหน้าร่วมกันอย่างยั่งยืน

4.3.1 การประเมินด้าน CSR ของซัพพลายเออร์

4.3.2 การจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

4.4 การใกล้ชิด

การปรับใช้หลักการขึ้นพื้นฐานสำหรับขงธรรมชาติ

สรุป

อภิธานศัพท์



Florent Menegaux
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Yves Chapot
ผู้จัดการทั่วไปและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ความเชื่อมั่นของกลุ่มมิชลินเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

นับตั้งแต่การก่อตั้ง กลุ่มมิชลินยึดถือเสรีภาพในการเดินทางว่าเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และเป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนความก้าวหน้าของมนุษยชาติอย่างต่อเนื่อง

ด้วยความตระหนักอย่างลึกซึ้งถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของตน ตลอดจนวิกฤตที่โลกกำลังเผชิญ กลุ่มมิชลินมุ่งมั่นที่จะมีบทบาทนำในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้วยรากฐานจากประวัติศาสตร์อันยาวนาน ค่านิยมอันมั่นคง และความเชี่ยวชาญที่สั่งสม มิชลินขอยืนยันอีกครั้งถึงความเชื่อมั่นอันแข็งแกร่งที่ว่า:

กลุ่มมิชลินมีความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืนของโลก ผ่านการเติบโตอย่างสมดุลในทุกด้านของการดำเนินงาน โดยผสมผสานประสิทธิภาพทางธุรกิจ การพัฒนาบุคลากร และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างกลมกลืน

มิชลินเชื่อว่าความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นหนึ่งในทางออกสำคัญสำหรับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม

มิชลินเชื่อว่าบริษัทต่าง ๆ จำเป็นต้องมีบทบาทในสังคม เพื่อร่วมกันตอบสนองต่อความท้าทายในปัจจุบันอย่างเป็นองค์รวม

มิชลินเชื่อมั่นอย่างแน่วแน่ในความสามารถของบุคลากรที่จะสร้างอนาคตที่ยั่งยืน



ขอบเขต นิยามและหลักการปรับใช้

1.1 ขอบเขต

1.2 หลักการที่บังคับและสิ่งที่คาดหวัง

1 – ขอบเขต นิยามและหลักการปรับใช้

1.1 – ขอบเขต

หลักการการจัดซื้อของมิชลินคือส่วนสำคัญของสัญญาทุก ๆ ฉบับระหว่างซัพพลายเออร์และกลุ่มมิชลิน

1.2 – หลักการที่บังคับและสิ่งที่คาดหวัง

หลักการการจัดซื้อของมิชลินแบ่งได้เป็นสองระดับหลัก ๆ ได้แก่

หลักการภาคบังคับ

หลักการนี้เป็นหลักการที่ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามและต้องกำกับดูแลเพื่อให้แน่ใจว่ามีการกำหนดหลักการที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกันในเครือข่ายการจัดหาที่เกี่ยวข้อง

ตามคำขอของผู้ซื้อ ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งข้อเท็จจริงและระดับการควบคุมมาตรฐานที่โปร่งใสและโดยสุจริต การไม่ปฏิบัติตามหลักการภาคบังคับทั้งหมดหรือบางส่วนที่ระบุไว้ในหลักการการจัดซื้อจะถือเป็นการละเมิดสัญญาและผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดมาตรการจัดการ รวมทั้งการสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับซัพพลายเออร์ดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วน

หลักการที่คาดหวัง

หลักการที่คาดหวังหมายถึงหลักการที่มิชลินผลักดัน ส่งเสริมและคาดหวัง

หลักการที่คาดหวังกำหนดวิสัยทัศน์ของมิชลินในรูปแบบที่โปร่งใส เพื่อให้ซัพพลายเออร์ทั้งหมดสามารถปรับปรุงการทำงานตามความคาดหวังของมิชลินผ่านกระบวนการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินการควบคุมมาตรฐานของซัพพลายเออร์ตามหลักการที่คาดหวังจะต้องพิจารณาถึงขนาดของซัพพลายเออร์ ระดับความซับซ้อนในการปรับใช้หลักการ และระดับความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการนี้ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น

มิชลินให้ความสำคัญในระดับสูงสุดกับการปฏิบัติตามหลักการขั้นพื้นฐาน
กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้กับผู้ซื้อและ/หรือผลิตภัณฑ์ บริการ
และ/หรือส่วนการทำงานบางส่วนหรือทั้งหมดของบริษัท
การให้เกียรติบุคคลในทุก ๆ ด้านและ
การปกป้องสิ่งแวดล้อม
เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราทุกคนมีส่วนในการควบคุมมาตรฐานตามที่คุณซื้อ
กำหนดตามหลักการขั้นพื้นฐานเหล่านี้ ภายในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับตนเอง

หลักการพื้นฐาน

- 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักการ
สากล
- 2.2 การให้เกียรติผู้อื่น
 - 2.2.1 สิทธิมนุษยชน (รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงาน)
 - 2.2.2 สวัสดิภาพและความปลอดภัยของบุคคล
 - 2.2.3 ชุมชน
- 2.3 การปกป้องสิ่งแวดล้อม

2 – หลักการพื้นฐาน

2.1 – การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักการสากล

ปณิธานของมิชลินเกี่ยวกับหลักการสากลที่สำคัญ

ในฐานะภาคีของสมาคมเครือข่ายโกลบอลคอมแพ็กของสหประชาชาติตั้งแต่ปี 2010 มิชลินให้ความสำคัญเสมอมาในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทุก ๆ ด้านของมิชลินในทุกประเทศที่เปิดดำเนินการ นอกจากนี้มิชลินยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดระหว่างประเทศต่อไปนี้: ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) แนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) เกี่ยวกับองค์กรข้ามชาติด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้องสิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการทุจริต และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ.

ปณิธานของมิชลินกรู๊ปว่าด้วยการปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและมีจริยธรรมทั้งต่อพนักงาน พันธมิตรและชุมชนท้องถิ่นคือสิ่งที่ทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์ให้ปฏิบัติตาม และรับรองว่าผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ในประเทศหรือประเทศต่าง ๆ ที่ซัพพลายเออร์ดำเนินธุรกิจอยู่ ตลอดจนในทุกประเทศที่ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการจะถูกนำเข้า ส่งมอบ จัดจำหน่าย และ/หรือคาดว่าจะถูกใช้อย่างสมเหตุสมผล («กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ»)

หลักการภาคบังคับเฉพาะกรณี

กิจกรรมด้านการจัดซื้อของมิชลินเกิดขึ้นในหลายประเทศและครอบคลุมหลากหลายวัฒนธรรม เชื้อชาติทางกฎหมายและรูปแบบการปกครอง

- ในบางกรณี หลักการการจัดซื้อของมิชลินอาจไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับในบางประเทศ ในกรณีนี้ให้ยึดปฏิบัติตามบทบัญญัติที่เข้มงวดกว่าเป็นสำคัญ
- ในกรณีที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับหลายบทมีผลกับธุรกรรมเดียวกัน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับทั้งหมดเสมอ ภายในขอบเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์จะต้องส่งเสริมหลักการเดียวกันนี้ภายในเครือข่ายการจัดหาของตนเอง

2 – หลักการพื้นฐาน

2.2 – การให้เกียรติผู้อื่น

2.2.1 – สิทธิมนุษยชน (รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้เป็นอย่างต่ำ

- มาตรฐานระหว่างประเทศ รวมทั้งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน สมาคมเครือข่ายโกลบอลคอมแพ็กส์ของสหประชาชาติ แนวทางของ OECD และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ
- เจื่อนไขทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของกฎหมายการจ้างงานที่มีผลบังคับใช้ในประเทศที่เกี่ยวข้อง (ระดับค่าตอบแทน เวลาทำงาน เสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคม เป็นต้น)
- ศักดิ์ศรีของบุคคลภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ยอมรับได้
- อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยเฉพาะด้านแรงงานเด็ก แรงงานภาคบังคับหรือการบังคับใช้แรงงาน เสรีภาพในการเข้าสมาคมและสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด
- การใช้แรงงานทาส แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ต้องห้ามโดยเด็ดขาด และซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในช่องสิ่งที่เน้นย้ำแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแร่ธาตุที่ได้หรือผลิตจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์ควรมีมาตรฐานด้านแรงงานที่ดีหรือสูงกว่าที่มีกฎหมายและระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องเวลาทำงาน เวลาพัก และค่าตอบแทน ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพและสามารถเลี้ยงดูครอบครัวได้

+ สิ่งที่ต้องเน้นย้ำ แรงงานเด็ก

แรงงานเด็ก

ห้ามจ้างงานบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ยกเว้นในกรณีของผู้ที่มีอายุระหว่าง 15 ถึง 18 ปี ซึ่งอาจได้รับการยกเว้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากช่วงเวลาการทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกงาน ทั้งนี้ต้องเป็นงานที่ไม่เป็นอันตราย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน ไม่เป็นผลเสียต่อพัฒนาการและสุขภาพของบุคคล และต้องเป็นไปตามอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 138 และ 182 รวมถึงกฎหมายระดับชาติและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

2 – หลักการพื้นฐาน

2.2 – การให้เกียรติผู้อื่น

2.2.1 – สิทธิมนุษยชน (รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

สิ่งที่เน้นย้ำ แรงงานภาคบังคับ

แรงงานภาคบังคับ

ห้ามซัพพลายเออร์ใช้หรือยินยอมให้มีการใช้แรงงานภาคบังคับ ซึ่งหมายถึงสถานการณ์ที่บุคคลถูกบังคับให้ใช้แรงงานหรือทำงานล่วงเวลาโดยการข่มขู่หรือคุกคามหรือโดยวิธีการอื่นใดที่เป็นการแอบแฝง เช่น การอ้างหนี้ค้างชำระ การรับเอกสารแสดงตัว หรือการลงนามในสัญญาที่มีเงื่อนไขที่แรงงานไม่สามารถเข้าใจได้ ซัพพลายเออร์จะต้องใช้แนวทางการคัดสรรบุคลากรที่เป็นธรรม และจะต้องหลีกเลี่ยงการคิดค่าใช้จ่ายจากแรงงานทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับการคัดสรรบุคลากรของตนเอง

ซัพพลายเออร์จะต้องใช้แนวทางการคัดสรรบุคลากรที่เป็นธรรม และจะต้องหลีกเลี่ยงการคิดค่าใช้จ่ายจากแรงงานทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับการคัดสรรบุคลากรของตนเอง

สิ่งที่เน้นย้ำเกี่ยวกับแร่ธาตุที่ได้หรือ ผลิตจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง

ผู้ซื้อต้องการที่จะจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดการสนับสนุนด้านการเงินหรือส่งเสริมกลุ่มติดอาวุธในเขตพื้นที่ความขัดแย้งทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ซึ่งครอบคลุมทั้งแร่ธาตุและผลพลอยได้ต่าง ๆ เช่น แทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน ทองคำและโคบอลต์

ผู้ซื้อมีการพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับแร่ธาตุจากแหล่งที่มาที่มีความขัดแย้งโดยอ้างอิงกับแนวทางของ OECD ด้านการตรวจสอบประวัติการดำเนินงานภายในเครือข่ายการจัดหาแร่ธาตุที่มีความรับผิดชอบจากเขตพื้นที่ที่มีความขัดแย้งหรือมีความเสี่ยงสูงและภายใต้กฎหมาย Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act ของสหรัฐอเมริกา แม้ว่าผู้ซื้อจะไม่อยู่ภายใต้กฎหมายสหรัฐฯ แต่ลูกค้าของเราบางรายอาจต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความโปร่งใสที่เกี่ยวข้อง

ผู้ซื้อไม่ได้ประกอบธุรกิจเหมือนแร่ แต่ก็อาจพบแร่จากผลิตภัณฑ์ในเครือข่ายการจัดหาของเรา ด้วยเหตุนี้ผู้ซื้อจึงให้ความสำคัญกับการร่วมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อบรรลุนโยบายประสงค์ของผู้ซื้อ หลังจากระบุผลิตภัณฑ์ที่อาจมีส่วนประกอบของแร่และซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง ผู้ซื้อจะขอให้ซัพพลายเออร์เหล่านี้แจ้งข้อมูลการจัดหาแร่โดยใช้แบบฟอร์ม RESPONSIBLE MINERALS INITIATIVE (RMI - แนวทางการจัดหาแร่ด้วยความรับผิดชอบ) และบัญชีรายการที่เกี่ยวข้อง

ผู้ซื้ออาจต้องแจ้งข้อมูลที่มาของแร่จากแหล่งที่มาที่มีความขัดแย้งให้แก่ลูกค้าของเราเมื่อได้รับการร้องขอ ซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป:

- จัดทำรายงานโดยใช้ CMRT (แม่แบบการแจ้งข้อมูลแร่จากแหล่งที่มาที่มีความขัดแย้ง) และ/หรือ CRT (แม่แบบการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับโคบอลต์) เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ซื้อ ตามฉบับที่ได้รับการปรับปรุงล่าสุดโดย RMI (RESPONSIBLE MINERALS INITIATIVE [HTTPS://WWW.RESPONSIBLEMINERALSINITIATIVE.ORG/](https://www.responsiblemineralsinitiative.org/))
- จัดเตรียมหรือปรับใช้นโยบายและกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์ (ก) จัดหาวัตถุดิบจากเครือข่ายการจัดหาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (ร่วมงานเฉพาะกับผู้หลอมและถลุงแร่ที่โปร่งใส) และ (ข) แจ้งเงื่อนไขเหล่านี้ภายในเครือข่ายการจัดหาของตนเองอย่างทั่วถึงกัน

2 – หลักการพื้นฐาน

2.2 – การให้เกียรติผู้อื่น

2.2.2 – สวัสดิภาพและความปลอดภัยของบุคคล

คุณภาพ และมาตรฐานด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย คือเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญในการคัดเลือกซัพพลายเออร์

ข้อกำหนด

- ไม่ว่าจะในด้านผลิตภัณฑ์ บริการ ส่วนปฏิบัติการ หรือโซ่ทำงาน ซัพพลายเออร์จะต้องดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหัวข้อ ‘สารเคมีและสารต้องห้าม’ ด้านล่าง และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในวิชาชีพของตน ไม่ว่าในประเทศนั้น ๆ จะมีข้อกำหนดด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยที่เข้มงวดมากหรือน้อยกว่า
- ซัพพลายเออร์จะต้องประเมินความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยต่อชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติงานและ/หรือในส่วนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- ซัพพลายเออร์จะไม่ว่าจ้างหรือใช้กำลังรักษาความปลอดภัยทั้งภาคเอกชนหรือภาครัฐ หากไม่มีการคัดเลือก การอบรม และการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าหลักการที่เป็นที่ทั้งหมดได้รับการปฏิบัติตาม และจะต้องห้ามไม่ให้กำลังรักษาความปลอดภัยที่อาจใช้การทรมาน การข่มขู่ทำร้ายร่างกาย หรือการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ
- ซัพพลายเออร์ที่ปฏิบัติงานที่โซ่ทำงานของผู้ซื้อไม่ว่าในบางโอกาสหรือเป็นประจำ จะต้อง
 - ขออนุญาตล่วงหน้าเพื่อเข้าพื้นที่โซ่ทำงานโดยปฏิบัติตามข้อบังคับภายในองค์กรที่ใช้บังคับกับสถานที่นั้น
 - ระบุรายละเอียดและปฏิบัติตามมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทั้งหมดของซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสวัสดิภาพ ความปลอดภัยและสุขอนามัยสำหรับโซ่ทำงาน ซัพพลายเออร์จะต้องส่งเสริมพฤติกรรมของบุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เฝ้าระวังและปฏิบัติตามกฎของโซ่ทำงานอย่างต่อเนื่อง
 - กำหนดแผนการป้องกันก่อนดำเนินงานใด ๆ ในโซ่ทำงานภายใต้มาตรฐานของผู้ซื้อ
 - แจ้งให้ผู้ซื้อทราบก่อนมีการใช้สารเคมีตัวใหม่ และนำเสนอเอกสารกำกับที่จำเป็นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเฉพาะ ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันที่เกี่ยวข้อง
 - แจ้งความผิดปกติใด ๆ ที่พบให้กับผู้จัดการโซ่ทำงานหรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายที่โซ่ทำงานของผู้ซื้อซึ่งซัพพลายเออร์เข้าปฏิบัติงาน หากไม่มีบุคลากรเหล่านี้ ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ประสานงานของผู้ซื้อที่จัดไว้สำหรับซัพพลายเออร์

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์จะต้องปรับใช้ระบบจัดการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยซึ่งออกแบบมาจากประสบการณ์ในอดีตและเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ระบบดังกล่าวอาจอ้างอิงกับนโยบาย คำแนะนำ แนวทาง ข้อมูลและแคมเปญการส่งเสริมความเข้าใจ รวมทั้งแผนการปรับปรุงและเกณฑ์ชี้วัดที่เหมาะสม (เช่น อัตราการเกิดอุบัติเหตุ การแจ้งเหตุและการจัดการสถานการณ์เสี่ยง จำนวนข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุงมาตรการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย เป็นต้น) แนะนำให้มีการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 ซัพพลายเออร์มีกระบวนการตรวจสอบรายชื่อสารที่นำกังวลภายใต้กฎระเบียบ REACH หรือกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการอย่างจริงจังในการค้นหาและยืนยันสารทดแทนสำหรับสารดังกล่าว

‘สิ่งที่เน้นย้ำ

สารเคมีและสารต้องห้าม

สารเคมีและสารต้องห้าม

ในทุกพื้นที่ทั่วโลก กลุ่มมิชลินให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับสารเคมีและความปลอดภัยของวัสดุที่ใช้ภายในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่อาจถูกนำมาใช้ในผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มมิชลินจำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของส่วนผสม วัตถุ หรือสิ่งของใด ๆ ผลิตภัณฑ์ใด ๆ (รวมถึงบรรจุภัณฑ์) ที่ส่งมอบให้กับผู้ซื้อจะต้องไม่ประกอบด้วยสารต้องห้ามใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นสารที่ถูกห้ามโดยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือโดยข้อกำหนดที่ผู้ซื้อกำหนดไว้โดยไม่จำกัดเฉพาะสิ่งที่กล่าวมา การใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของแร่หินหรือใยหินในสินค้าหรือบริการใด ๆ ที่ส่งมอบให้กับสถานที่ปฏิบัติงานของมิชลิน หรือนำเข้าสู่สถานที่ดังกล่าว ถือเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระเบียบ REACH ของสหภาพยุโรป ตามที่ระบุในข้อ 2.3 ของหลักการนี้

2 – หลักการพื้นฐาน

2.2 – การให้เกียรติผู้อื่น

2.2.2 – สวัสดิภาพและความปลอดภัยของบุคคล

คุณภาพ และมาตรฐานด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย คือเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญในการคัดเลือกซัพพลายเออร์

2.2 – การให้เกียรติผู้อื่น

2.2.3 – ชุมชน

กลุ่มมิชลินต้องการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับชุมชนท้องถิ่นและสังคมโดยรวมในส่วนปฏิบัติการของบริษัทในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ด้วยเหตุนี้ ผู้ซื้อจึงมีเป้าหมายในการจัดหาวัตถุดิบไม่เฉพาะจากซัพพลายเออร์ระหว่างประเทศ แต่รวมไปถึงซัพพลายเออร์ในท้องถิ่นและซัพพลายเออร์ในกลุ่มเปิดโอกาส (เช่น ซัพพลายเออร์ในกลุ่มที่ได้รับความคุ้มครองหรือกลุ่มงานประยุกต์ ซัพพลายเออร์ที่ส่งเสริมการตอบแทนแรงงาน ซัพพลายเออร์ของชนกลุ่มน้อย เป็นต้น) ที่ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานขั้นสูงของมิชลิน

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์ทั้งหมดควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนที่ตนเองดำเนินธุรกิจ

2 – หลักการพื้นฐาน

2.3 – การปกป้องสิ่งแวดล้อม

กลุ่มมิชลินให้ความสำคัญด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อมในระดับสูงสุด ชัพพลายเออร์จะต้องมีและใช้มาตรการปกป้องสิ่งแวดล้อมสำหรับธุรกิจของตน

ข้อกำหนด

เมื่อได้รับคำร้องขอจากผู้ซื้อ ชัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกลุ่มมิชลินสำหรับสถานที่ปฏิบัติงานหรือโครงการเฉพาะ แม้ว่าจะเกินกว่ากฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ใช้บังคับก็ตาม ชัพพลายเออร์ต้องจัดส่งข้อมูลใด ๆ ที่อาจจำเป็นให้แก่ผู้ซื้อเมื่อได้รับคำร้องขอ เพื่อใช้ในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม หรือประเด็น CSR/ESG อื่น ๆ ของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการใด ๆ ที่จัดหาให้แก่ผู้ซื้อ หรือตอบสนองความคาดหวังและข้อเรียกร้องของหน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแล หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของผู้ซื้อ รวมถึงลูกค้า นักลงทุน สมาคมต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อมูลดังกล่าวอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อสุขภาพมนุษย์ การรับรองต่าง ๆ ความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของชิ้นส่วน ฯลฯ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ อาจถูกเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ในการตอบสนองข้อเรียกร้องดังกล่าวและเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

ชัพพลายเออร์ยังตกลงที่จะจัดส่งแผ่นข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุ (Material Safety Data Sheets) ในทุกกรณีที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลวัสดุผลิตภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้ซื้อร้องขอ การเปลี่ยนแปลงสำคัญใด ๆ ในองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติจากผู้ซื้อ

หลักการที่คาดหวัง

ผู้ซื้อคาดหวังให้ชัพพลายเออร์:

- ปรับใช้ระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของตนเองต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดและจัดการของเสีย สารพิษ/สารอันตรายและบรรจุภัณฑ์ตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ
- ลดการก่อก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งระหว่างขั้นตอนการขนส่ง
- ประเมิน เผยแพร่ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงในระหว่างการขนส่งและขั้นตอนห่วงโซ่อุปทานต้นน้ำ
- ประหยัสน้ำ รักษาทรัพยากรธรรมชาติ ปกป้องระบบนิเวศน์และส่งเสริมความหลากหลายทางนิเวศน์วิทยา
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่มีคุณภาพสูงและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ
- ให้ความร่วมมือกับกลุ่มมิชลินภายใต้กรอบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์วงจรอายุของผู้ซื้อ

2 – หลักการพื้นฐาน

2.3 – การปกป้องสิ่งแวดล้อม

กลุ่มมิชลินให้ความสำคัญด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อมในระดับสูงสุด ซัพพลายเออร์จะต้องมีและใช้มาตรการปกป้องสิ่งแวดล้อมสำหรับธุรกิจของตน

'สิ่งที่เน้นย้ำ

วงจรอายุและเศรษฐกิจหมุนเวียน



วงจรอายุและเศรษฐกิจหมุนเวียน

ในโลกที่วัตถุดิบหายากมากขึ้นเรื่อย ๆ และมีความพยายามในการลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศอย่างจริงจัง เราสามารถลดผลกระทบต่อการพิชการธรรมชาติ (พลังงาน วัตถุดิบ น้ำ ฯลฯ) ลงได้ตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยการปรับใช้แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน

แนวทางของเราคือการขับเคลื่อนปัจจัยทั้งสี่ประการพร้อม ๆ กันตลอดวงจรอายุผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่ใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดมากขึ้น

นี่คือกลยุทธ์ 4R ของกลุ่มมิชลิน

ลด (Reduce) - การซ่อมแซมและการปรับปรุงสภาพใหม่ — และสำหรับยาง ในกรณีที่เหมาะสมกับการใช้งาน ให้รวมถึงการเช่ารถและการขึ้นดอกลายใหม่ เช่น เพื่อช่วยลดการใช้วัตถุดิบ

การใช้ซ้ำ (Reuse) - การซ่อมหรือปรับปรุงสภาพ สำหรับผลิตภัณฑ์ยาง อาจเป็นการเช่ารถและการขึ้นดอกลายใหม่เพื่อลดการใช้วัตถุดิบ

รีไซเคิล (Recycle) - การฟื้นฟูสภาพและสร้างใหม่ การใช้วัตถุดิบจากกระบวนการรีไซเคิล

หมุนเวียนใช้ (Renew) - เพิ่มสัดส่วนของการใช้วัตถุดิบแบบหมุนเวียน

'สิ่งที่เน้นย้ำ

ระเบียบ REACH ของสหภาพยุโรป

กลุ่มมิชลินได้นำข้อกำหนดของระเบียบ REACH มาใช้เป็นนโยบายของกลุ่ม ดังนั้นซัพพลายเออร์ทุกรายจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวไม่ว่าสถานที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์จะเป็นที่ใด หากผลิตภัณฑ์นั้นเป็น 'วัตถุ' ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ REACH ซัพพลายเออร์ตกลงที่จะแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเกี่ยวกับการมีอยู่ของสารที่น่ากังวลสูง (SVHC) ในผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ในความเข้มข้นมากกว่า 0.1% โดยน้ำหนักต่อองค์ประกอบแต่ละชิ้น ทั้งนี้ที่สารดังกล่าวถูกรวมอยู่ในรายชื่อสาร SVHC ผู้สมัครขออนุญาต

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งจะจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป ซัพพลายเออร์จะต้องจัดส่งใบรับรอง SVHC ให้แก่ผู้ซื้อ»

'สิ่งที่เน้นย้ำ

ระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป («EUDR»)

นอกจากจะต้องปฏิบัติตามนโยบายยางธรรมชาติแบบยั่งยืนที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้แล้ว ซัพพลายเออร์ยังต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป (EUDR) โดยทั่วไป สำหรับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ซัพพลายเออร์นำออกสู่ตลาดสหภาพยุโรป หรือนำออกจากตลาดสหภาพยุโรป หรือที่อาจถูกนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ของผู้ซื้อในตลาดดังกล่าว

ดังนั้น ซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นให้แก่ผู้ซื้อโดยทันทีเมื่อมีการร้องขอ เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถดำเนินการตรวจสอบสถานะอย่างเหมาะสมได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อและข้อมูลติดต่อของซัพพลายเออร์ รวมถึงข้อมูลติดต่อของบุคคลหรือบริษัทที่ผู้จัดหาได้รับสินค้ามาอีกทอดหนึ่ง
- ประเทศที่ผลิตสินค้า
- พิกัดภูมิศาสตร์ของแปลงพื้นที่ที่ใช้เพาะปลูกส่วนประกอบของสินค้า
- วันที่หรือช่วงเวลาทำการผลิตส่วนประกอบหรือผลิตภัณฑ์นั้นเอง
- เอกสารที่แสดงสิทธิในการใช้แปลงพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (โดยคำนึงถึงการมีอยู่ของชนพื้นเมือง การปรึกษาหารือกับพวกเขา และข้อเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้น)
- เอกสารที่แสดงว่าการผลิตเป็นไปตามกฎหมายของประเทศที่ผลิต (เช่น เอกสารภาษี เอกสารทางการจากหน่วยงานรัฐ สัญญา คำพิพากษาของศาล การวิเคราะห์ผลกระทบ ผลการตรวจสอบ ฯลฯ)
- ใบรับรองที่ระบุสินค้าที่จำหน่ายปราศจากการตัดไม้ทำลายป่า
- ใบรับรองที่ระบุสินค้าที่ได้รับการผลิตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ผลิต และตามข้อตกลงใด ๆ ที่ให้สิทธิในการใช้พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์ยินยอมเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามระเบียบ EUDR หรือข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดโดยผู้ซื้อ ในกรณีที่ซัพพลายเออร์ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลที่ร้องขอ หรือจัดส่งข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ในการดำเนินมาตรการทั้งหมดเพื่อปกป้องสิทธิ์และผลประโยชน์ของตน รวมถึงสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว และสิทธิในการยกเลิกสัญญาซื้อขายเนื่องจากการผิดสัญญาของซัพพลายเออร์

BUSINESS ETHICS

- 3.1 เจตนาสุจริต
- 3.2 การแข่งขันและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
- 3.3 ข้อจำกัดทางการค้า
- 3.4 การทุจริตและการใช้อิทธิพลกดดัน
- 3.5 ผลประโยชน์ทับซ้อน
- 3.6 การฉ้อโกงและจริยธรรมทางการเงิน
- 3.7 ของกำนัลและคำเชิญต่าง ๆ
- 3.8 การรักษาความลับ
- 3.9 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.10 ข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.11 บุคลากรของซัพพลายเออร์
- 3.12 แนวทางปฏิบัติ
- 3.13 สายบริการด้านจริยธรรม

กลุ่มมิชลินให้ความสำคัญไม่เฉพาะด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ แต่ยังรวมไปถึง จริยธรรมและความซื่อตรงในการติดต่อธุรกิจด้วย ("จริยธรรมทางธุรกิจ") ซัพพลายเออร์ยังต้องดำเนิน ธุรกิจและปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและเป็นไปตาม จริยธรรมทางธุรกิจ และสอดคล้องกับ หลักการต่อไปนี้

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.1 – เจตนาสุจริต

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์แต่ละรายจะต้องมีการตรวจสอบและจัดทำสัญญาพื้นฐานของความสุจริต

3.2 – การแข่งขันและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องกำกับดูแลให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรมและเสรี ปฏิบัติตามแนวทางในเชิงพาณิชย์ที่เป็นธรรมกับคู่แข่งทางการค้าและลูกค้าในกรณีที่ซัพพลายเออร์กระทำการใด ๆ ที่เป็นการกีดกันการแข่งขัน ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อขอให้มีการชดเชยสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์จะต้องหลีกเลี่ยงพฤติกรรมข้างต้นหากตนเป็นผู้มีอิทธิพลเหนือตลาดหรือมีอำนาจต่อรองเหนือกว่าผู้ซื้อ และจะไม่เรียกร้องผลตอบแทนที่ไม่เป็นธรรมใด ๆ ที่จะทำให้เกิดความไม่สมดุลอย่างมีนัยสำคัญในการธุรกรรม

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์จะต้องมีการกำหนดและผลักดันแผนงานควบคุมมาตรฐานด้านการต่อต้านการผูกขาดอย่างต่อเนื่อง

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.3 – ข้อจำกัดทางการค้า

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามเอกสาร «ข้อกำหนดของกลุ่มมิชลิน: ข้อจำกัดด้านการค้า» คำว่าข้อจำกัดด้านการค้าหมายถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับใด ๆ ที่มีผลบังคับใช้เกี่ยวกับ (i) มาตรการกีดกันทางการค้าและทางเศรษฐกิจ (รวมทั้งการห้ามเข้าออกท่าเรือและการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถูกดำเนินมาตรการกีดกัน) และ/หรือ (ii) การควบคุมการส่งออก (ข้อบังคับเกี่ยวกับสินค้าด้านการทหาร หรือสินค้าที่ใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้) ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์กำหนดและปรับใช้แผนการควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับข้อจำกัดด้านการค้า

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.4 – การทุจริตและการใช้อิทธิพลกดดัน

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินนโยบาย «ไม่ยินยอม» หรือ «ไม่อนุญาต» ให้มีการทุจริตหรือการใช้อิทธิพลกดดันใด ๆ โดยเฉพาะซัพพลายเออร์จะต้องหลีกเลี่ยงจากการ (1) จงใจเสนอ ให้สัญญาหรือจัดหา และ (2) พยายามหรือวางแผนที่จะเสนอ ให้สัญญาหรือจัดหาความได้เปรียบใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือสิ่งอื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมผ่านคนกลางต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อความสัมพันธ์ทางวิชาชีพใด ๆ กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือกับบุคคลภายนอก เพื่อให้มีการดำเนินการหรือละเว้นการดำเนินการใด ๆ ตามภาระหน้าที่ของตน เพื่อเรียกรับหรือรักษาผลประโยชน์หรือความได้เปรียบใด ๆ อย่างไม่เหมาะสม

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดและปรับใช้แผนงานควบคุมมาตรฐานด้านการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งจะต้องสามารถนำไปใช้เพื่อตรวจสอบการทุจริต การจ่ายสินบนและการใช้อิทธิพลกดดันใด ๆ ได้

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.5 – ผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่จะนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบกรณีที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากรของมิชลินระหว่างการดำเนินงานใด ๆ ที่วางแผนไว้หรือที่มีอยู่ในปัจจุบัน

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์กำหนดและปรับใช้หลักเกณฑ์เฉพาะเพื่อระบุและจัดการกรณีที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.6 – การฉ้อโกงและจริยธรรมทางการเงิน

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องมีนโยบาย «ไม่ยอมรับ» การฉ้อโกงไม่ว่าจะที่สงสัยหรือที่เกิดขึ้นจริงก็ตาม ซัพพลายเออร์จะต้องละเว้นการ (1) จัดตั้ง เปิดโอกาสให้มีการจัดตั้ง หรือมีส่วนร่วมในการจัดตั้งหน่วยงานหรือโครงการใด ๆ ทั้งโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจโดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือผลที่ไม่สุจริตและ (2) การพยายามหรือสมคบคิดที่จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบกรณีการฉ้อโกง ข้อสงสัยว่าการฉ้อโกงหรือความพยายามในการฉ้อโกงใด ๆ ที่ซัพพลายเออร์ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม หรือผ่านสายบริการด้านจริยธรรมที่กลุ่มมีชลินจัดไว้ให้

ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาบันทึกทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการซื้อขายและการจัดหา นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ยังตกลงที่จะจัดส่งรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งดำเนินนโยบายและกระบวนการเพื่อป้องกันการปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณ เช่น การซื้อขายบนข้อมูลวงในและการทุจริต

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดและปรับใช้แผนงานต่อต้านการฉ้อโกง (ทั้งภายในและภายนอก) ตามที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถตรวจหา ป้องกันและจัดการกับกรณีการฉ้อโกงต่าง ๆ

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.7 – ของกำนัลและคำเชิญต่าง ๆ

ข้อกำหนด

ในส่วนของการของกำนัลและคำเชิญต่าง ๆ ชัพพลายเออร์จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ ชัพพลายเออร์จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่มีเป้าหมายโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคลากรของผู้ซื้อหรือความพยายามในการกีดกันการใช้วิจารณญาณของบุคลากรของผู้ซื้อหรือการเรียกรับสิทธิพิเศษใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม ของกำนัลหรือคำเชิญจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ร่วมต่อไปนี้: ได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ ไม่ถูกเรียกร้องจากผู้รับ ไม่ได้มีขึ้นเพื่อรับการพิจารณาเป็นพิเศษหรือผลประโยชน์อื่นใดสมควรใด ๆ เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจ และไม่กับซ้อนและสอดคล้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ใด ๆ และผู้รับจะต้องไม่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจใด ๆ ในปัจจุบันหรือในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ซื้อ โดยจะต้องเป็นการให้แบบครั้งเดียวแล้วจบไป และไม่ทำให้เกิดความอับอายหากถูกเปิดเผยออกไปภายในบริษัทหรือต่อสาธารณะ ความเป็นมืออาชีพและการบันทึกข้อมูลไว้สำหรับอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบตัวอย่าง:

ระหว่างการติดต่อเพื่อเสนอราคา ห้ามไม่ให้ชัพพลายเออร์เสนอของกำนัลหรือคำเชิญเข้าร่วมงานพิเศษใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานของตนหรือบุคลากรของผู้ซื้อซึ่งอาจเป็นการกีดกันการตัดสินใจของบุคคลดังกล่าวระหว่างการคัดเลือกผู้ให้บริการ

ภายใต้ความสัมพันธ์ในเชิงพาณิชย์ ห้ามไม่ให้ชัพพลายเออร์เชิญเจ้าหน้าที่ประสานงานของตนหรือบุคลากรของผู้ซื้อและญาติเข้าร่วมการจัดเลี้ยงอาหารในร้านอาหารราคาแพง ห้ามไม่ให้ชัพพลายเออร์เสนอของกำนัลในรูปแบบเงินหรือบัตรกำนัลให้แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานของตนหรือบุคลากรของผู้ซื้อ ทั้งนี้ ชัพพลายเออร์ได้รับอนุญาตให้จัดของกำนัลของบริษัทที่มีมูลค่าเล็กน้อยตามสมควรและมีการประทับโลโก้ของชัพพลายเออร์ รวมทั้งการจัดสิ่งของเพื่อเป็นสื่อโฆษณาใด ๆ ในลักษณะเดียวกัน (เช่น กระเป๋าน้ำดื่ม กระเป๋ายิม เคสคอมพิวเตอร์)

หลักการที่คาดหวัง

ผู้ซื้อคาดหวังให้ชัพพลายเออร์กำหนดนโยบายเกี่ยวกับของกำนัลและการส่งคำเชิญต่าง ๆ เพื่อระบุหลักเกณฑ์ที่ยอมรับได้เกี่ยวกับของกำนัลที่เสนอและที่รับ

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.8 – การรักษาความลับ

ข้อกำหนด

นอกเหนือจากข้อบังคับตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกป้องความลับทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามไม่เฉพาะกับเงื่อนไขด้านการรักษาความลับของผู้ซื้อ ทั้งระหว่างการประกวดราคา แต่ยังรวมถึงการรักษาความลับเรื่องผลการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่จัดหาให้ ซัพพลายเออร์จะต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลลับของผู้ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ที่นอกเหนือไปจากที่ตกลงร่วมกันในการจัดหาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่ผู้ซื้อในรูปแบบที่เป็นความลับเฉพาะคู่ค้า

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดและปรับใช้แผนงานที่กำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการละเมิดข้อบังคับในการรักษาความลับสำหรับลูกค้าของตนและผู้ซื้อ

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.9 – การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (IP)

ข้อกำหนด

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ในเบื้องต้น:

- ชัพพลายเออร์จะต้องหลีกเลี่ยงการละเมิด (หรือพยายามละเมิด) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ซื้อ
- ชัพพลายเออร์จะต้องละเว้นการจงใจจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่ผู้ซื้อโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก
- ชัพพลายเออร์จะต้องพัฒนา จัดทำ และรักษาวิธีการและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการนำวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ปลอมมาใช้หรือผสมปนเปกันในการผลิต และต้องสามารถตรวจสอบ รายงาน และแยกผลิตภัณฑ์ปลอมออกได้หากมีการตรวจพบ
- ในกรณีที่ชัพพลายเออร์ถูกเรียกร้องสิทธิจากบุคคลภายนอกที่กล่าวหาว่ามีการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของฝ่ายซื้อ ชัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเพื่อให้สามารถเตรียมการได้อย่างเหมาะสมในการหลีกเลี่ยงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และชัพพลายเออร์จะต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับผู้ซื้อ

หลักการที่คาดหวัง

ผู้ซื้อคาดหวังให้ชัพพลายเออร์กำหนดกระบวนการเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ รวมทั้งการตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.10 – ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อกำหนด

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ซัพพลายเออร์ (ในเบื้องต้น) จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ซื้อขณะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของผู้ซื้อ เพื่อประมวลผลข้อมูลภายใต้บริการที่ตกลงไว้ร่วมกันเท่านั้น และให้การรับรองว่าจะมีมาตรการเชิงโครงสร้างและด้านเทคนิคจัดไว้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้รับมอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสแก่ผู้ซื้อภายใต้นิยามของการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (เป้าหมาย สาเหตุ บุคคล และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันของตน รวมทั้งการเลือกใช้เฉพาะผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับอนุญาตจากผู้ซื้อซึ่งสามารถรับประกันระดับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าเทียมกับผู้ซื้อ

หลักการที่คาดหวัง

ผู้ซื้อให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องและ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการของข้อบังคับทั่วไปด้านการปกป้องข้อมูล (GDPR) ที่ครอบคลุมเกินกว่าขอบเขตพื้นที่ของตน ผู้ซื้อจึงคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ทั้งหมดปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกันนี้

3 – จริยธรรมทางธุรกิจ

3.11 – บุคลากรของซัพพลายเออร์

ข้อกำหนด

ภายใต้แนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานบุคคลทั่วไป ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามหลักการในเอกสาร «ข้อกำหนดของกลุ่มมิชลิน: บุคลากร»

3.12 – แนวทางปฏิบัติ

หลักการที่คาดหวัง

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับและประเด็นต่าง ๆ ที่ระบุข้างต้น ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของตนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของตนเอง และส่งเสริมวัฒนธรรมของความซื่อตรงในการทำงาน และปรับใช้มาตรการตรวจจับ ป้องกันและติดตาม เช่น ช่องทางการสื่อสาร การฝึกอบรม แนวทางด้านจริยธรรม มาตรการควบคุมภายใน มาตรการลงโทษ ฯลฯ

3.13 – สายบริการด้านจริยธรรม

สายบริการด้านจริยธรรมจัดไว้ให้ไม่เฉพาะสำหรับบุคลากรของกลุ่มมิชลินเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงบุคลากรของซัพพลายเออร์ด้วย สายบริการนี้สามารถใช้เพื่อแจ้งเหตุที่สงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและ/หรือหลักเกณฑ์การดำเนินงานของกลุ่มมิชลินและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ทุกคนสามารถแจ้งเหตุได้แบบไม่เปิดเผยตัวหากต้องการ.

สามารถส่งรายงาน

(นอกจากนี้ยังสามารถแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ - กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านบนเพื่อดูคำแนะนำในการกรอกรายละเอียดที่ถูกต้องสำหรับประเทศของคุณ)

โปรดอ้างอิงถึงระเบียบปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสของกลุ่มมิชลิน ซึ่งเปิดให้พนักงานทุกคนรวมถึงพันธมิตรภายนอกสามารถใช้งานได้ โดยระเบียบนี้อธิบายวิธีที่กลุ่มมิชลินรวบรวมและประมวลผลข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม สามารถเข้าถึงระเบียบดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.michelin.com ในหน้าต่อไปนี้: จุดมุ่งหมายและคำนิยามของเราทำให้เรามีส่วนร่วม | มิชลิน



ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม
จริยธรรมในการดำเนินงานของมิชลิน
หลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต



การทำงานร่วมกัน

4.1 ก่อนการคัดเลือกซีพีพลายเออร์

4.2 คุณภาพและความปลอดภัย

4.2.1 นโยบายควบคุมคุณภาพ

4.2.2 การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของมิชลิน

4.3 การก้าวไปข้างหน้าร่วมกันอย่างยั่งยืน

4.3.1 การประเมินด้าน CSR ของซีพีพลายเออร์

4.3.2 การจัดการความสัมพันธ์กับซีพีพลายเออร์

4.4 การใกล้ชิด

4 – การทำงานร่วมกัน

4.1 – ก่อนการคัดเลือกซัพพลายเออร์

ภายในกลุ่มมิชลิน เราปฏิบัติตามกระบวนการที่มีโครงสร้างชัดเจนเพื่อประเมินศักยภาพและความสามารถของซัพพลายเออร์ในการตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อ รวมทั้งเงื่อนไขเชิงพาณิชย์ ด้านเทคนิค คุณภาพ เวลาดำเนินการและการพัฒนาเพื่อสิ่งแวดล้อมของมิชลิน โดยสรุป ซัพพลายเออร์จะต้องยินยอมในการ:

หลักการภาคบังคับ

ให้ข้อมูลและกรอกแบบประเมินเบื้องต้นเมื่อมีการจัดส่งให้แก่ซัพพลายเออร์

หลักการภาคบังคับ

ปฏิบัติตามหลักการด้านการจัดซื้อต่อไปนี้ของมิชลิน รวมทั้งหลักการภาคบังคับที่ระบุไว้ และเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักการการจัดซื้อของมิชลิน

หลักการภาคบังคับ

แจ้งให้ผู้ซื้อทราบก่อนมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตใด ๆ ของซัพพลายเออร์ ระบบควบคุมคุณภาพ การเหมาะสม ฯลฯ หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผู้ซื้อ และต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้

หากซัพพลายเออร์จัดหาวัตถุดิบ

หลักการภาคบังคับ

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001

หลักการที่คาดหวัง

นอกจากนี้มาตรฐาน O 14001, ISO 9001 and IATF 16949 ก็เป็นประโยชน์สำหรับซัพพลายเออร์เช่นกัน

ยกตัวอย่างเช่น ขั้นตอนนี้มักจะเกี่ยวข้องกับ:

- การประเมินเบื้องต้นผ่านแบบสอบถามเพื่อให้ผู้ซื้อสามารถประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเงินของซัพพลายเออร์
- การเยี่ยมชมหรือตรวจสอบไซต์งานของซัพพลายเออร์
- การทดสอบที่ใช้ไซต์งานของกลุ่มมิชลิน
- ฯลฯ
- แนวทางในการควบคุมคุณภาพ ชัดความสามารถทางอุตสาหกรรมและความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางเทคนิคของเรา
- รวมถึงปริมาณและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

4 – การทำงานร่วมกัน

4.2 – คุณภาพและความปลอดภัย

4.2.1 – นโยบายควบคุมคุณภาพ

เราตั้งปณิธานว่าจะ
“ปรับปรุงแนวทางการเคลื่อนย้ายบุคลากรและสินค้า
เป็นสิ่งที่ท้าทายอย่างยิ่งสำหรับเราทั้งในด้านคุณภาพ
และความปลอดภัย



เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถรักษามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ สิ่งสำคัญคือผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่จัดซื้อโดยผู้ซื้อต้องมีคุณภาพในระดับสูงสุด ชัพพลายเออร์ทุกรายจะต้องให้ความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการที่จัดหา ไม่ว่าจะมาจากที่ใดหรือมีจุดหมายใดจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงไว้ร่วมกัน

ด้วยความร่วมมือร่วมใจ เราจะต้องมีแนวทางที่เหมาะสมเพื่อควบคุมและรับประกันคุณภาพ รวมทั้งในการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ผู้ซื้อและซัพพลายเออร์ของบริษัทจะต้องร่วมมือกันเพื่อผลักดันแผนงานนี้ให้ก้าวไปข้างหน้า

กระบวนการรับรองคุณภาพของซัพพลายเออร์ระบุรายละเอียดสำหรับกลุ่มมิชลินในการปรับใช้แนวทางภายใต้นโยบายควบคุมคุณภาพของตนกับความสัมพันธ์ที่มีกับซัพพลายเออร์ และในการควบคุมคุณภาพสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่จัดซื้อ

กระบวนการนี้ที่ซัพพลายเออร์ทุกรายจะต้องปฏิบัติตามมีระบุรายละเอียดไว้ในเอกสารต่อไปนี้ในเว็บไซต์ฝ่ายจัดซื้อของมิชลิน:

4 – การทำงานร่วมกัน

4.2 – คุณภาพและความปลอดภัย

4.2.2 – การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

เราให้ความสำคัญไม่เฉพาะกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงการปกป้องระบบสารสนเทศและข้อมูล (รวมทั้งข้อมูลของบุคคลภายนอกที่มีการประมวลผล) «ข้อกำหนดและความคาดหวังต่อไปนี้ใช้บังคับกับผู้จัดหาทุกรายที่ให้บริการใด ๆ แก่ผู้ซื้อ ไม่ว่าจะเป็นบริการหลักหรือบริการรอง ได้แก่: (1) การประมวลผลข้อมูลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคำว่า ‘ประมวลผล’ ให้ความหมายในวงกว้าง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การเข้าถึง การจัดทำ การเก็บรวบรวม จัดหา การคอมไพล์ การคละรวม การสร้าง การคัดแยก และการจัดเก็บข้อมูลแยก และ/หรือ (2) การพัฒนา การผสานรวม การโฮสต์ และ/หรือการดูแลรักษาโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หรือบริการดิจิทัลหรือเทียบเท่า)

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์ จะต้องปรับใช้และผลักดันให้มีการอัปเดตแผนงานป้องกันเชิงโครงสร้างและเทคนิคอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและจุดเปราะบางใหม่ ๆ ที่อาจตรวจพบ ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบในทันที: i) เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลใด ๆ ที่ตนเองรับทราบและ/หรือ (ii) ก่อนที่จะมีการแก้ไขตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล การจัดจ้างการจัดบริการ หรือการดำเนินการป้องกันใด ๆ เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ซัพพลายเออร์จะต้องมีมาตรการที่เหมาะสมในการคืนข้อมูลและ/หรือการลบข้อมูลในกรณีที่สัญญาสิ้นสุด ไม่ว่าจะเป็นการหมดอายุสัญญาหรือการยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด นอกจากนี้ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานของผู้ใช้ และนโยบายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ซื้อ ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการระงับหรือยกเลิกการเข้าถึงระบบสารสนเทศของตนด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยหรือการใช้งานที่ไม่เหมาะสม

หลักการที่คาดหวัง

นอกจากนี้ซัพพลายเออร์ จะต้อง:
จัดทำ ปรับปรุงและเผยแพร่นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
ปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศและ/หรือมีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่เกิดขึ้นเป็นระยะ ๆ
อนุญาตให้ผู้ซื้อทำการตรวจสอบแกนจุดเปราะบางและ/หรือทดสอบจุดอ่อนต่าง ๆ เมื่อได้รับการร้องขอทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม และแจ้งให้ผู้ซื้อทราบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
พร้อมเข้าควบคุมสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการ ความเสี่ยงที่พบและกรณีด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในทันที
รับประกันว่ามีระบบบริการรองรับและกระบวนการแชร์ข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อรองรับเมื่อเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยขึ้น

4 – การทำงานร่วมกัน

4.3 – Moving Forward Together Sustainably

ในการปฏิบัติงานในแต่ละวันของเรา เรามีเป้าหมายในการร่วมงานกับซัพพลายเออร์ที่พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านคุณภาพ เสถียรภาพในการทำงานและการควบคุมต้นทุนของมิชลิน และพร้อมที่จะปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เกียรติบุคคลและพร้อมปกป้องสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

4.3.1 – การประเมินด้าน CSR ของซัพพลายเออร์

«กลุ่มมิชลินมีการตรวจสอบและจัดการผลการดำเนินงานโดยรวมที่เกี่ยวกับการจัดซื้อและการเผยแพร่ผลเกณฑ์ชี้วัดด้าน CSR เป็นระยะ ๆ

«

ข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องทำการประเมินด้าน CSR ตามที่ได้รับการร้องขอและดำเนินการมาตรการแก้ไขตามความจำเป็น นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์อนุญาตให้ผู้ซื้อหรือผู้ให้บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ซื้อดำเนินการตรวจสอบที่ไซต์งาน

หลักการที่คาดหวัง

ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชี้วัดได้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้าน CSR ของตน และกำหนดแผนการปรับปรุงในด้านนี้

‘สิ่งที่ต้องเน้น

การประเมินซัพพลายเออร์

การประเมินซัพพลายเออร์

แนวทางของเรา: นับตั้งแต่ปี 2012 เรามีการประเมินผลการดำเนินงานด้าน CSR ของซัพพลายเออร์รายสำคัญ ๆ มาอย่างต่อเนื่อง นอกจากการตรวจสอบคุณภาพ เราประเมินระดับความพร้อมด้าน CSR ของซัพพลายเออร์เหล่านี้ โดยผ่านบริษัทผู้ให้บริการการประเมิน การประเมินนี้เกิดขึ้นผ่านแบบสอบถามออนไลน์ที่ซัพพลายเออร์จะต้องตอบ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและจริยธรรม รวมทั้งหน้าที่ในการดูแลและการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและการใช้อิทธิพลกดดันอาจนำไปสู่แผนดำเนินการและแนวทางการตรวจสอบที่ไซต์งานที่เจาะจงมากขึ้นสอดคล้องตามระดับความสำคัญที่เกี่ยวข้อง

4 – การทำงานร่วมกัน

4.3 – การก้าวไปข้างหน้าร่วมกันอย่างยั่งยืน

4.3.2 – การจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

เราให้ความสำคัญกับแนวทางด้านการจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ (SRM) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์ของเรา



ความร่วมมือที่โปร่งใสและมีมาตรฐานสูงนำไปสู่ความคาดหวังในการทำงานร่วมกันเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันและความสัมพันธ์ที่รับผิดชอบต่อกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายนี้ ซัพพลายเออร์จึงถูกจัดแบ่งเป็น 4 กลุ่มเพื่อให้จัดการความสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- หมวดที่ 1:** สร้างความสัมพันธ์ในเชิงกลยุทธ์อย่างแท้จริงโดยเน้นที่โครงการด้านนวัตกรรมและ/หรือความร่วมมือ
- หมวดที่ 2:** พัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย
- หมวดที่ 3:** ปรับปรุงความสัมพันธ์ในปัจจุบันให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- หมวดที่ 4:** ปรับใช้ความสัมพันธ์ในเชิงพาณิชย์ให้สอดคล้องกับพันธกรณีที่ตกลงร่วมกัน

4 – การทำงานร่วมกัน

4.4 – การใกล้เคียง



หากซัพพลายเออร์ไม่ได้รับการตอบกลับจนเป็นที่พอใจจากผู้ซื้อหลังจากมีการพูดคุยในเบื้องต้น สามารถประสานกับคนกลางด้านความสัมพันธ์ระหว่างซัพพลายเออร์และผู้ซื้อเพื่อให้ความช่วยเหลือในการใกล้เคียงปัญหาอย่างรวดเร็วและสร้างสรรค์

คนกลางจะถูกประสานเข้ามาเมื่อซัพพลายเออร์ได้พยายามแก้ไขปัญหามาตามช่องทางปกติร่วมกับผู้ซื้ออย่างเต็มที่แล้ว เช่น กับตัวแทนฝ่ายจัดซื้อที่ดูแลด้านการเสนอราคา หรือศูนย์รับชำระหนี้กับผู้ดูแลสัญญาข้อตกลง
คนกลางผู้ใกล้เคียงจะไม่พิจารณาข้อใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักการนี้ เริ่มกระบวนการใกล้เคียงได้โดย จะต้องส่งแฟ้มข้อมูลการใกล้เคียงจากหัวข้อ ซัพพลายเออร์ ในเว็บไซต์ด้านการจัดซื้อ

หากไม่มีแนวทางจัดการใด ๆ ระบุไว้เกี่ยวกับผู้ใกล้เคียงจากภายใน คู่กรณีสามารถใช้บริการผู้ใกล้เคียงจากภายนอกตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติได้

การประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานสำหรับยางธรรมชาติ



เงื่อนไขเฉพาะสำหรับผู้จัดหายางธรรมชาติ

«ยางธรรมชาติเป็นวัตถุดิบที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างมาก ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดแนวทางไว้เป็นการเฉพาะซึ่ง

จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานทั้งหมด โดยเฉพาะกลุ่ม NGO ด้านสิ่งแวดล้อมและการปกป้องสิทธิมนุษยชน, นโยบายเกี่ยวกับยางธรรมชาติแบบยั่งยืน (SNR) ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ถือเป็นข้อกำหนดตามสัญญาสำหรับผู้จัดหายางธรรมชาติและผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนที่ทำจากยางทุกราย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะผู้จัดหายางล้อที่รับซื้อคืน «

สรุป

การปฏิบัติตามหลักการด้านการจัดซื้อของมิชลินถือเป็นหลักเกณฑ์เบื้องต้นที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อถือระหว่างบริษัทในกลุ่มมิชลินและซัพพลายเออร์ของแต่ละบริษัททั่วโลก ความสัมพันธ์เหล่านี้ (ภายใต้แนวทางด้าน SRM ของกลุ่มบริษัท) คือตัวขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทในกลุ่มมิชลินและซัพพลายเออร์ของแต่ละบริษัท

หมายเหตุ: หลักการการจัดซื้อของมิชลิน (ณ วันที่มีการเผยแพร่) จะมีการปรับปรุงเนื้อหาและเผยแพร่ออนไลน์ไว้ 19 ภาษาที่นี้:...

อภิธานศัพท์

นอกจากคำจำกัดความอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในที่นี้ คำต่อไปนี้ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่มีความหมายตามที่กำหนดไว้ด้านล่าง

การกำกับดูแลหรือควบคุมร่วมกัน (หรือที่ใกล้เคียงกัน)

นิติบุคคลสองรายจะถือว่าอยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกันเมื่อ
มีนิติบุคคลรายเดียวที่ควบคุมทั้งสองรายนั้น

เช่น หรือ ตัวอย่างเช่น

การ «ยกตัวอย่าง» โดย «เช่น» «ตัวอย่างเช่น» หรือคำ
ใกล้เคียงกันนี้จะถูกใช้ตามด้วยข้อมูลที่ระบุรายละเอียดหรือ
ตัวอย่าง และไม่ได้เป็นการแสดงตัวอย่างที่อาจเป็นไปได้
ทั้งหมด

การกำกับดูแลหรือควบคุม (หรือที่ใกล้เคียงกัน):

นิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแลหน่วยงานอื่น
ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม:

- มีอำนาจชี้้นำการตัดสินใจของหน่วยงานระหว่างการประชุมสามัญ (เนื่องจากเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือมีสิทธิลง
คะแนนมากกว่า) หรือ
- มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือถอดถอนทีมบริหารส่วนใหญ่
ภายในหน่วยงานดังกล่าว

กลุ่มบริษัทหรือกลุ่มมิชลิน

นิติบุคคลทั้งหมดที่กำกับดูแลโดย Compagnie
Générale des Etablissements Michelin

CSR

Corporate Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท)

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

กฎเกณฑ์ใด ๆ ที่บุคคลต้องปฏิบัติตาม ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย
บทบัญญัติ ระเบียบข้อบังคับหรือข้อบังคับอื่น ๆ มาตรฐาน
ธรรมเนียมปฏิบัติ สนธิสัญญาระหว่างประเทศและหลักการ
สำคัญระหว่างประเทศที่ผู้ซื้อสัญญาว่าจะปฏิบัติตาม (ตามที่
ระบุไว้)

หน้าที่ในการดูแล

ข้อผูกพันภายใต้เจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
สำหรับบริษัทแม่และบริษัทที่มีอำนาจควบคุม/เป็นผู้ให้
สัญญาจ้างในการดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้น
พื้นฐาน สุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจาก (i)
กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท กิจกรรมของบริษัทที่อยู่ภายใต้
การควบคุม และ/หรือ (ii) กิจกรรมของผู้รับเหมาย่อยและ
ซัพพลายเออร์ที่มีความสัมพันธ์ในเชิงพาณิชย์อยู่ด้วย

บุคลากรของผู้ซื้อ

บุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด
เพียงพนักงานเต็มเวลาและพาร์ตไทม์ พนักงานชั่วคราว
พนักงานฝึกหัด ผู้จัดการ ผู้กำกับดูแล ผู้บริหารระดับสูง
ขององค์กร หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานภายใต้สัญญา
ในนามของผู้ซื้อ ไม่ว่าจะเป็นสัญญาแบบอำนาจ คอมมิชชัน
หรือผ่านช่องทางอื่นใด

อภิธานศัพท์

นอกจากคำจำกัดความอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในที่นี้ คำต่อไปนี้ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่มีความหมายตามที่กำหนดไว้ด้านล่าง

ผลิตภัณฑ์

ทรัพย์สินทั้งหมดหรือบางส่วนที่จับต้องได้: อุปกรณ์ ส่วนประกอบ วัสดุ รวมทั้งวัตถุดิบใด ๆ

บริการ

บริการทางกายภาพและ/หรือบริการที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือทรัพย์สินที่ไม่สามารถจับต้องได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ซัพพลายเออร์

นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดหา ส่งมอบผลิตภัณฑ์และ/หรือจัดหาบริการให้แก่บริษัท รวมทั้ง เครือข่ายการจัดหาทั้งหมดและบุคลากรของซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในหลักการการจัดซื้อของผู้ซื้อ

บุคลากรของซัพพลายเออร์

บุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับซัพพลายเออร์ ไม่ว่าจะภายใต้สัญญาจ้างงาน สัญญาบริการหรือข้อตกลงอื่นใด รวมทั้งพนักงานเต็มเวลาและพาร์ทไทม์ พนักงานชั่วคราว พนักงานฝึกหัด ผู้รับเหมาร่วม ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้จัดการ ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

เครือข่ายการจัดหา

เครือข่ายนิติบุคคลที่ครอบคลุมทั้งซัพพลายเออร์และ/หรือผู้รับเหมาทั้งจากภายในและภายนอกของหน่วยงานของตนเอง หรือหน่วยงานกำกับดูแลและซัพพลายเออร์หรือผู้รับเหมาช่วงของนิติบุคคลเหล่านั้นที่เกี่ยวข้องในการจัดหาชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่ผู้ซื้อ



มิชลิน – แผนการจัดซื้อกลุ่มมิชลิน

23, place des Carmes-Déchaux — 63040 Clermont-Ferrand Cedex 9 — France - www.michelin.com -
ออกแบบและผลิต: All Contents - 24110303 - ผู้จัดทำ: มิชลิน - ความลับ: / - เผยแพร่: 06/2025 - การเก็บรักษา: WA+3
สำเนาที่พิมพ์ของเอกสารนี้ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมใด ๆ