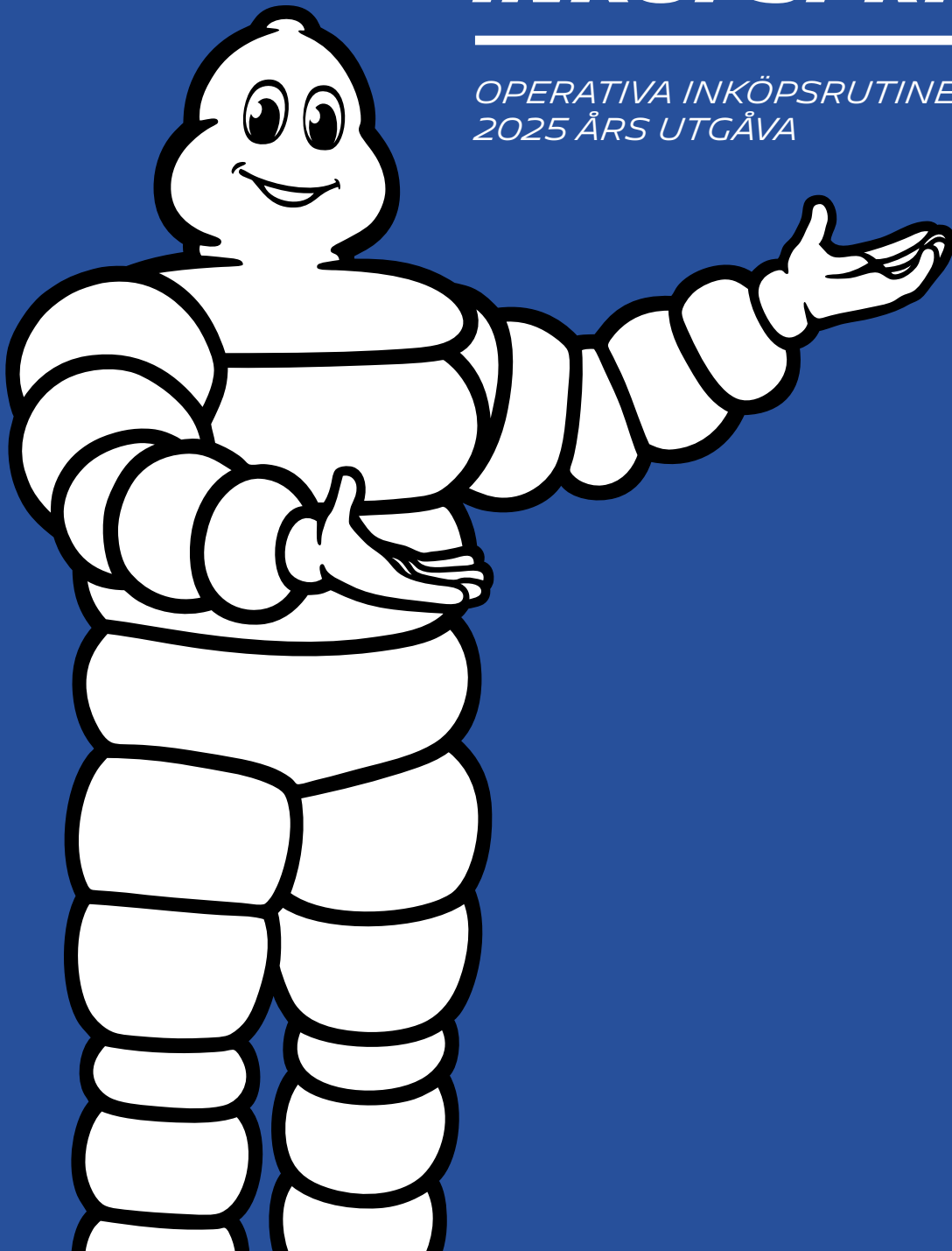


MICHELINS INKÖSPRINCIPER

*OPERATIVA INKÖSRUTINER
2025 ÅRS UTGÅVA*



MICHELINS INKÖSPRINCIPER

INNEHÅLL

INLEIDNING

1

OMFATTNING, DEFINITIONER OCH TILLÄMPNINGSPRINCIPER

- 1.1 Omfattning
- 1.2 Obligatoriska och förväntade principer

3

AFFÄRSETIK

- 3.1 God tro
- 3.2 Konkurrens och rättvist uppträdande
- 3.3 Handelsrestriktioner
- 3.4 Korruption och otillbörlig påverkan
- 3.5 Intressekonflikter
- 3.6 Bedrägeri och finansiell etik
- 3.7 Gåvor och inbjudningar
- 3.8 Sekretess
- 3.9 Skydd av immateriella rättigheter
- 3.10 Personuppgifter
- 3.11 Leverantörens personal
- 3.12 Uppförandekod
- 3.13 Etiklinje

2

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

- 2.1 Efterlevnad av lagar, förordningar och internationella principer
- 2.2 Respektera människor
 - 2.2.1 Mänskliga rättigheter (inklusive arbetsvillkor)
 - 2.2.2 Hälsa och säkerhet för individer
 - 2.2.3 Gemenskap
- 2.3 Skydd av miljön

4

ARBETA TILLSAMMANS

- 4.1 Före valet av leverantör
- 4.2 Kvalitet och säkerhet
 - 4.2.1 Kvalitetspolicy
 - 4.2.2 Informationssäkerhet
- 4.3 Gå framåt tillsammans på ett hållbart sätt
 - 4.3.1 Utvärdering av leverantörens CSR
 - 4.3.2 Hantera leverantörsrelationer
- 4.4 Medling

TILLÄMPNING AV GRUNDPRINCIPERNA FÖR NATURGUMMI

SLUTSATS

ORDLISTA

**FLORENT MENEGAUX**
VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

MICHELIN-KONCERNENS ÖVERTYGELSER FÖR EN HÅLLBAR FRAMTID

**YVES CHAPOT**
GENERAL MANAGER OCH
EKONOMICHEF

SEDAN GRUNDANDET HAR MICHELIN-KONCERNEN ALLTID VÄRNAT OM RÖRELSEFRIHETEN SOM EN GRUNDLÄGGANDE RÄTTIGHET OCH EN KÄLLA TILL MÄNSKLIG UTVECKLING.

KONCERNEN VÄL MEDVETEN OM DEN MILJÖPÅVERKAN SOM DESS VERKSAMHET HAR OCH OM DEN KRIS SOM PLANETEN STÅR INFÖR, OCH VILL SPELA EN LEDANDE ROLL INOM HÅLLBAR UTVECKLING.

MICHELIN AGERAR GENOM ATT UTNYTTJA SIN HISTORIA, SINA VÄRDERINGAR OCH SITT KUNNANDE SAMT GENOM ATT STÅ FAST VID SINA STARKA ÖVERTYGELSER:

- KONCERNEN VILL BIDRA TILL ATT FORMA VÄRLDENS FRAMTID GENOM EN BALANSERAD TILLVÄXT I SIN VERKSAMHET, DÄR AFFÄRSRESULTAT, PERSONLIG UTVECKLING OCH MILJÖANSVAR FÖRENAS.
- MICHELIN ANSER ATT TEKNISKA FRAMSTEG ÄR EN AV LÖSNINGARNA PÅ MILJÖUTMANINGARNA.
- MICHELIN ANSER ATT FÖRETAG MÅSTE SPELA EN ROLL I SAMHÄLLET FÖR ATT BIDRA TILL KOLLEKTIVA LÖSNINGAR PÅ VÅR TIDS UTMANINGAR.

MICHELIN HAR EN STARK ÖVERTYGELSE OM ATT DET ÄR MÄNNISKOR SOM SKAPAR EN HÅLLBAR FRAMTID.

A photograph of a woman with glasses and a man in a meeting. The woman is in the foreground, smiling and looking towards the man. The man is in the background, resting his chin on his hand and looking at the woman. They are sitting at a table with papers and charts.

OMFATTNING, DEFINITIONER OCH TILLÄMPNINGSPRINCIPER

1.1 Omfattning

1.2 Obligatoriska och förväntade principer

1 – OMFATTNING, DEFINITIONER OCH TILLÄMPNINGSPRINCIPER

1.1 Omfattning

Michelins inköpsprinciper är en integrerad del av varje avtal mellan en Leverantör och ett företag inom Michelin-koncernen som köper in varor eller tjänster, vilka i detta dokument benämns som "Inköpare".

1.2 Obligatoriska och förväntade principer

Michelins inköpsprinciper har två huvudsakliga nivåer: Obligatoriska och förväntade principer.

EN OBLIGATORISK

princip är en princip som Leverantören måste följa, samt säkerställa att samma eller liknande principer tillämpas i hela leveranskedjan.

På begäran från Inköparen måste Leverantörer på ett transparent sätt rapportera hur väl kraven uppfylls, och vid behov tillhandahålla certifieringar eller andra dokument som styrker detta. All underlåtenhet att följa hela eller delar av de Obligatoriska principerna ska utgöra ett avtalsbrott, vilket ger Inköparen rätt att vidta nödvändiga åtgärder, inklusive att helt eller delvis avsluta samarbetet med Leverantören.

EN FÖRVÄNTAD

princip är en princip som främjas och uppmuntras, och som Michelin förväntar sig ska följas.

Den redogör för Michelins vision på ett transparent sätt och gör det möjligt för alla Leverantörer att förbättras i linje med koncernens förväntningar genom ett kontinuerligt förbättringsarbete. Leverantörers efterlevnad av de Förväntade principerna ska stå i proportion till Leverantörens storlek, den komplexitet som är förknippad med att tillämpa principen samt den risknivå som en potentiell eller faktisk bristande efterlevnad medför.

Michelin-koncernen fäster största vikt vid efterlevnaden av grundläggande principer, nämligen:

- Lagar och förordningar som gäller Inköparen och/eller alla eller delar av dess produkter, tjänster och/eller verksamhet;
- Respektera människor, i alla avseenden; och
- Skydda miljön.

Alla våra Leverantörer förväntas aktivt stödja Inköparen i att uppfylla dessa grundläggande principer, i den utsträckning som är relevant för dem.

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.1 Efterlevnad av lagar, förordningar och internationella principer

2.2 Respektera människor

2.2.1 Mänskliga rättigheter (inklusive arbetsvillkor)

2.2.2 Hälsa och säkerhet för individer

2.2.3 Gemenskap

2.3 Skydd av miljön

2 – GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.1 – Efterlevnad av lagar, förordningar och internationella principer

Michelins åtagande för viktiga internationella principer

Som medlem i FN:s Global Compact sedan 2010 har Michelin åtagit sig att fullt ut respektera och främja mänskliga rättigheter i all sin verksamhet och i alla länder där koncernen är verksam. Vidare har Michelin åtagit sig att följa följande internationella dokument: FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner, Organisationen för ekonomiskt samarbete och utvecklings (OECD) riktlinjer för multinationella företag rörande mänskliga rättigheter, miljöskydd och antikorrupcion, samt FN:s riktlinjer för företag och mänskliga rättigheter.

Michelin-koncernens åtagande att agera ansvarsfullt och etiskt gentemot anställda, partner och lokalsamhällen måste förstås och respekteras av alla.

OBLIGATORISK:

Leverantören åtar sig att följa, och säkerställa att dess produkter och/eller tjänster följer, de lagar och förordningar som gäller i det eller de länder där leverantören är verksam samt i alla länder där produkter och/eller tjänster importeras, levereras, distribueras och/eller rimligen förväntas användas ("Lagar och förordningar")

Krävs i särskilda fall:

Våra inköpsaktiviteter bedrivs i många länder med en mångfald av kulturer, lagar och politiska system:

- a – I vissa fall kanske Michelins inkösprinciper inte överensstämmer exakt med lagar och förordningar i ett visst land. Om det uppstår en motsättning mellan gällande lagar och Michelins inkösprinciper, ska det striktare kravet ha företräde.
- b – Om olika lagar och förordningar är tillämpliga på samma transaktion, måste alla obligatoriska lagar alltid följas inom deras tillämpliga geografiska område.

FÖRVÄNTAD PRINCIP:

Leverantören ska främja ovanstående internationella principer i sin leveranskedja och uppmuntras att ansluta sig till FN:s Global Compact.

2 – GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.2 – Respektera människor

2.2.1 – Mänskliga rättigheter (inklusive arbetsvillkor)

OBLIGATORISK:

Leverantören måste minst uppfylla följande krav:

- Internationella standarder, inklusive FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer och FN:s riktlinjer för företag och mänskliga rättigheter.
- De lagstadgade och reglerande bestämmelserna i den arbetsrätt som gäller i landet (ersättningsnivå, arbetstid, föreningsfrihet osv.).
- Individens värdighet genom acceptabla arbetsförhållanden.
- Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner, särskilt rörande barnarbete, tvångs- eller obligatoriskt arbete, föreningsfrihet och rätten till kollektivavtal, diskriminering och trakasserier.
- Alla former av slaveri, tvångsarbete eller människohandel ska vara strängt förbjudna, och Leverantören måste följa kraven i de bifogade fokusrutorna om barnarbete, tvångsarbete och konfliktmineraler.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören går längre än strikt tillämpning av lagar och förordningar, särskilt genom att säkerställa att deras anställda har anständiga arbetsvillkor, inklusive arbetstider, viloperioder samt en lön som gör det möjligt för dem att tillgodose sin familjs grundläggande behov.

+ FOKUS Barnarbete:

BARNAARBETE:

Anställning av personer under 18 år är förbjuden. Undantag kan göras för personer mellan 15 och 18 år, särskilt om arbetsperioden är en del av en lärlingsutbildning, förutsatt att arbetet inte är av farlig karaktär, inte ersätter skolgång, inte är skadligt för personens utveckling och hälsa, samt överensstämmer med ILO:s konventioner 138 och 182 och tillämplig nationell och internationell lagstiftning.

2 – GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.2 – Respektera människor

2.2.1 – Mänskliga rättigheter (inklusive arbetsvillkor)

+ FOCUS Tvångsarbete:

TVÅNGARBETE:

Leverantörer får inte använda sig av eller tolerera tvångsarbete, vilket avser situationer där människor tvingas arbeta eller arbeta övertid under hot eller påtryckningar eller genom mer subtila metoder såsom ackumulerade skulder, kvarhållande av identitetshandlingar eller undertecknande av ett avtal vars villkor inte är begripliga för den anställda.

Leverantörer måste använda rättvisa rekryteringsmetoder och får under inga omständigheter ta ut direkta eller indirekta kostnader från en anställd i samband dennes egen rekrytering.

+ FOCUS på konfliktmineraler:

FOKUS PÅ KONFLIKTMINERALER

Inköparens mål är att köpa produkter som varken direkt eller indirekt finansierar eller stödjer väpnade grupper i konfliktområden. Detta gäller flera mineraler eller deras derivat, såsom tantal, tenn, volfram, guld och kobolt.

Inköparen hanterar frågan om konfliktmineraler med hänsyn till OECD:s vägledning om tillbörlig aktsamhet för ansvarsfulla leveranskedjor för mineraler från konflikt- eller högriskområden och i enlighet med USA:s Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act. Även om Inköparen inte omfattas av denna amerikanska lag, är vissa av våra kunder skyldiga att följa de krav på öppenhet som den ställer.

Inköparen ägnar sig inte åt gruvverksamhet, men mineraler kan ändå ingå i produkter i vår leveranskedja. Inköparen åtar sig därför att samarbeta med sina Leverantörer för att uppnå Inköparens mål. Efter att ha identifierat de produkter som kan innehålla sådana mineraler och motsvarande Leverantörer, ber Inköparen dessa Leverantörer att tillhandahålla information om ursprunget, med hjälp av formulär och listor från Responsible Minerals Initiative (RMI).

Inköparen kan vara skyldig att, på begäran, tillhandahålla en rapport om konfliktmineraler till sina kunder. Varje berörd Leverantör åtar sig från och med nu att uppfylla följande krav:

- Tillhandahålla, på begäran från Inköparen eller den plattform som godkänts av Inköparen (t.ex. "Assent"), de begärda rapporterna med hjälp av CMRT (Conflict Minerals Reporting Template) och/eller CRT (Cobalt Reporting Template), enligt de senaste versionerna som tillhandahålls av RMI (Responsible Minerals Initiative <https://www.responsiblemineralsinitiative.org/>);
- Ha eller införa en policy och process för att säkerställa att Leverantören (a) har en socialt ansvarsfull leveranskedja (endast arbetar med konfliktfria smältverk och raffinaderier), och (b) vidareförmedlar dessa krav till sin egen leveranskedja.

2 – GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.2 – Respektera människor

2.2.2 – Hälsa och säkerhet för individer

Kvaliteten och omfattningen av hälso- och säkerhetsrutiner är viktiga kriterier vid val av leverantörer.

OBLIGATORISK:

- Oavsett om det gäller produkter, tjänster, verksamhet eller anläggningar måste Leverantören skydda individers hälsa och säkerhet genom att strikt följa tillämpliga lagar och förordningar, kraven som anges i fokusrutan nedan om kemikalier och förbjudna ämnen, samt bästa praxis inom branschen, oavsett om vissa länder har strängare eller mindre stränga krav när det gäller hälsa och säkerhet.
- Leverantören måste regelbundet bedöma de hälso- och säkerhetsrisker som verksamheten utgör för samhällena i närheten av dess anläggningar och/eller verksamhet.
- Leverantören får inte anlita eller använda privata eller offentliga säkerhetsstyrkor utan att först ha genomfört en ordentlig urvalsprocess, utbildning och tillsyn för att säkerställa att alla Obligatoriska principer respekteras, och all anlitad säkerhetspersonal ska förbjudas att använda tortyr, hot om skada eller diskriminering.
- Leverantörer som arbetar på Inköparens anläggningar, oavsett om det är tillfälligt eller permanent, måste:
 - Inhämta förhandsgodkännande för att få tillträde till anläggningen i enlighet med de interna regler som gäller på anläggningen.
 - Definiera och implementera alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att all Leverantörens personal följer de säkerhets-, hälso- och hygienregler som fastställts för denna anläggning. Leverantören är skyldig att löpande uppmuntra sin personal till ett beteende präglad av ständig uppmärksamhet och noggrann efterlevnad av dessa regler.
 - Upprätta en förebyggande plan innan något arbete påbörjas på platsen, i enlighet med Inköparens standarder.
 - Informera Inköparen innan användning av nya kemiska ämnen och tillhandahåll nödvändiga dokument som beskriver deras egenskaper, risker och förebyggande åtgärder.
 - Rapportera alla observerade avvikelser till platschefen eller den utsedda säkerhetsansvarige på Inköparens anläggning där Leverantören arbetar, eller i annat fall till Leverantörens kontaktperson hos Inköparen.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören implementerar ett hälso- och säkerhetsledningssystem som är utformat för att dra lärdom av tidigare erfarenheter och stödja en kontinuerlig förbättring av rutinerna. Detta system kan baseras på lämpliga policyer, instruktioner, riktlinjer, informations- och medvetandekampanjer, förbättringsplaner och relevanta indikatorer (t.ex. olycksfrekvens, rapportering och hantering av risksituationer, antal förslag på förbättringar inom hälso- och säkerhetsfrågor etc.). ISO 45001-certifiering uppmuntras.

Leverantören har en regelbunden process för att övervaka listan över ämnen som klassas som särskilt farliga enligt REACH eller annan relevant lagstiftning och strävar aktivt efter att identifiera och validera alternativ till sådana ämnen.

+ FOKUS

Kemikalier och förbjudna ämnen:

KEMIKALIER OCH FÖRBJUDNA ÄMNER

Över hela världen är Michelin-koncernen särskilt vaksam när det gäller kemiska ämnen och säkerheten hos material som används inom dess anläggningar eller som kan ingå i produkter som koncernen säljer. Oavsett om det gäller blandningar, föremål eller artiklar får ingen produkt (inklusive dess förpackning) som levereras till Inköparen innehålla några förbjudna ämnen, vare sig dessa är förbjudna enligt tillämpliga lagar och förordningar eller enligt specifikationer från Inköparen. Utan att begränsa ovanstående är användning av asbest eller produkter som innehåller asbest i några varor, tjänster eller andra material som levereras till eller förs in på en Michelin-anläggning strängt förbjuden. Dessutom måste Leverantören uppfylla kraven i EU:s REACH-förordning enligt vad som anges i avsnitt 2.3 i dessa principer.

2 – GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.2 – Respektera människor

2.2.2 – Hälsa och säkerhet för individer

Kvaliteten och omfattningen av hälso- och säkerhetsrutiner är viktiga kriterier vid val av leverantörer.

2.2 – Respektera människor

2.2.3 – Gemenskap

Michelin-koncernen strävar efter att integreras sömlöst i de samhällen och lokala communities som omger dess verksamheter i länder över hela världen. Inköparen strävar därför efter att göra inköp inte bara från internationella Leverantörer utan även från lokala Leverantörer och inkluderande Leverantörer (t.ex. Leverantörer inom den skyddade och anpassade arbetsmarknaden, Leverantörer som främjar återgång till arbete, leverantörer som tillhör minoriteter osv.) som uppfyller dess höga standarder.

FÖRVÄNTAD:

Alla Leverantörer förväntas bidra till den ekonomiska och sociala utvecklingen i de lokala samhällen där de verkar eller har sin närhet.

2 – GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.3 – Skydd av miljön

Michelin-koncernen fäster största vikt vid skydd av miljön. Leverantörer måste också ta hänsyn till miljöskydd i sin verksamhet

OBLIGATORISK:

På Inköparens begäran ska Leverantören följa Michelin-koncernens normer och standarder för specifika anläggningar eller projekt, även om dessa går utöver gällande lagar och föreskrifter. Leverantören måste, om Inköparen begär det, tillhandahålla all information som kan krävas för att fastställa den miljömässiga, sociala eller annan CSR/ESG-påverkan från de Produkter och/eller Tjänster som Leverantören tillhandahåller Inköparen, eller för att möta förväntningar och krav från myndigheter, tillsynsorgan eller andra intressenter till Inköparen, inklusive kunder, investerare, organisationer osv. Sådan information kan omfatta, men är inte begränsad till, CO2-utsläpp, användning av växtskyddsmedel, certifieringar, spårbarhet av komponenter osv., och kan komma att lämnas ut i syfte att uppfylla dessa krav och tillämplig lagstiftning. Leverantören åtar sig dessutom att tillhandahålla säkerhetsdatablad i samtliga tillämpliga fall samt annan information om produktmaterial som Inköparen begär. Eventuella betydande ändringar i Produkternas sammansättning måste i förväg meddelas och godkännas av Inköparen.

FÖRVÄNTAD:

Inköparen förväntar sig att Leverantören ska:

- Implementera ett miljöledningssystem för att mäta och minska den potentiella påverkan som dess verksamhet har på miljön;
- Minska och hantera avfall, giftiga/farliga ämnen och förpackningar under Produkternas hela livscykel;
- Mäta, offentliggöra och minska utsläpp av växthusgaser, inklusive under transport och i tidigare led av leveranskedjan;
- Hushålla med vatten, bevara naturresurser, skydda ekosystem och luftkvalitet samt sträva efter att upprätthålla den biologiska mångfalden
- Utveckla högkvalitativa Produkter och/eller Tjänster med låg miljöpåverkan;
- Samarbeta med Koncernen inom ramen för de livscykelanalyser som genomförs av Inköparen.

2 – GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.3 – Skydd av miljön

Michelin-koncernen fäster största vikt vid skydd av miljön. Leverantörer måste också ta hänsyn till miljöskydd i sin verksamhet

+ FOKUS

Livscykel och cirkulär ekonomi:



LIVSCYKEL OCH CIRKULÄR EKONOMI:

I en värld där råmaterial blir allt knappare och klimatarbetet intensifieras, kan påverkan på naturresurser (energi, material, vatten etc.) minskas under Produkters och Tjänsters livscykel genom att tillämpa en cirkulär ekonomi.

Vår strategi är att samtidigt aktivera fyra hävstänger under hela livscykeln för Produkter och Tjänster, och därigenom erbjuda en kombination av lösningar för att säkerställa att resurser används mer på ett klokare sätt.

Detta är Michelin-koncernens 4 R-strategi:

Reduce (minska) – Reparation och renovering – och när det gäller däck, där det är lämpligt, till exempel mönsterskära och regummera, för att minska användningen av råmaterial.

Reuse (återanvända) – Reparation och rekonditionering – och när det gäller däck, till exempel mönsterskära och regummera, för att minska användningen av råmaterial.

Recycle (återvinna) – Projekt för återvinning och regenerering, användning av återvunna råmaterial.

Renew (förnya) – Öka andelen förnybara material som används.

+ FOKUS

EU REACH

Michelin-koncernen har antagit kraven i REACH-förordningen som en koncernpolicy, och därför ska alla Leverantörer följa dess krav oavsett var Produkterna levereras. Om Produkten är en "artikel" enligt definitionen i REACH-förordningen, åtar sig Leverantören att informera Inköparen om eventuell förekomst av ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) i Produkten eller dess förpackning i halter som överstiger 0,1 % av vikten per enskild komponent, så snart dessa SVHC-ämnen har inkluderats i kandidatförteckningen över ämnen som är föremål för tillståndsprövning. För tillämpliga Produkter som ska släppas ut på EU-marknaden ska Leverantören tillhandahålla Inköparen SVHC-intyg.

+ FOKUS

Avskogningsförordningen ("EUDR")

Utöver att följa policyn för hållbart naturgummi som ingår här, måste Leverantören även i bredare bemärkelse följa den europeiska avskogningsförordningen ("EUDR") vad gäller alla produkter som den tillhandahåller på eller exporterar från Europeiska unionens ("EU") marknad, eller som kan komma att ingå i Inköparens produkter på denna marknad. Relevanta Leverantörer åtar sig därför att, på Inköparens första begäran, tillhandahålla all information som gör det möjligt för Inköparen att utöva tillbörlig aktsamhet, inklusive, men inte begränsat till:

- Leverantörens namn och kontaktuppgifter samt namnen och kontaktuppgifterna för de personer från vilka leverantören själv har erhållit leveranser;
- produktens tillverkningsland;
- den geografiska platsen för de odlingar där produktens beståndsdelar har odlats;
- datum eller tidsperiod för tillverkningen av komponenterna eller själva produkten;
- dokument som styrker rätten att använda den eller de aktuella jordlotterna (med hänsyn till förekomst av ursprungsbefolkningar samt deras samråd och eventuella anspråk);
- dokument som styrker att produktionen följer lagstiftningen i tillverkningslandet (t.ex. skattedokument, officiella handlingar från myndigheter, avtal, domstolsbeslut, konsekvensanalyser, revisionsresultat etc.);
- ett intyg som bekräftar att de sålda produkterna är "avskogningsfria";
- Ett intyg som styrker att produkterna tillverkats i enlighet med relevant lagstiftning i tillverkningslandet samt att användningen av det aktuella området sker med giltigt tillstånd eller avtal.

Leverantören samtycker till att sådan information får lämnas ut i syfte att Inköparen ska kunna uppfylla kraven enligt EUDR eller annan tillämplig lagstiftning. Om Leverantören underlåter att tillhandahålla den begärda informationen, eller lämnar ofullständig eller felaktig information, förbehåller sig Inköparen rätten att vidta alla åtgärder som syftar till att värna sina rättigheter och intressen. Inköparen förbehåller sig rätten att kräva ersättning för eventuell skada som uppstår till följd av detta samt att säga upp inköpsavtalet på grund av avtalsbrott från Leverantörens sida.

AFFÄRSETIK

- 3.1 God tro
- 3.2 Konkurrens och rättvist uppträdande
- 3.3 Handelsrestriktioner
- 3.4 Korrupktion och otillbörlig påverkan
- 3.5 Intressekonflikter
- 3.6 Bedrägeri och finansiell etik
- 3.7 Gåvor och inbjudningar
- 3.8 Sekretess
- 3.9 Skydd av immateriella rättigheter
- 3.10 Personuppgifter
- 3.11 Leverantörens personal
- 3.12 Uppförandekod
- 3.13 Etiklinje

För Michelin-koncernen är det av yttersta vikt att inte bara följa lagar och regler, utan även att bedriva sin verksamhet med hög etisk standard och integritet ("Affärsetik"). Leverantören är skyldig att respektera dessa principer, med särskilt fokus på följande punkter.

3 – AFFÄRSETIK

3.1 – God tro

OBLIGATORISK:

Varje Leverantör måste förhandla och fullgöra avtal i god tro.

3.2 – Konkurrens och rättvist uppträdande

OBLIGATORISK:

Leverantören åtar sig att säkerställa fri och rättvis konkurrens samt att tillämpa rättvisa affärsmetoder gentemot sina egna konkurrenter och kunder. Om en Leverantör ägnar sig åt otillåten konkurrens, har Inköparen rätt att vidta alla åtgärder som krävs och som är lämpliga för att få kompensation för den skada som uppstått. Vidare förbinder sig Leverantörerna att inte utnyttja en dominerande ställning gentemot Inköparen på ett otillbörligt sätt eller kräva oberättigade förmåner som skapar en betydande obalans i affärsuppgörelsen.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören har infört och upprätthåller ett program för efterlevnad av antitrustlagstiftningen.

3 – AFFÄRSETIK

3.3 – Handelsrestriktioner

OBLIGATORISK:

Leverantören ska följa dokumentet "Koncernföreskrift: Handelsrestriktioner". Begreppet Handelsrestriktioner avser alla tillämpliga lagar och föreskrifter som rör (1) handels- och ekonomiska sanktioner (inklusive embargon och listor över sanktionerade parter) och/eller (2) exportkontroll (regler för militära varor eller produkter med dubbla användningsområden) som är tillämpliga på någon Produkt och/eller Tjänst.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören har infört och upprätthåller ett efterlevnadsprogram för Handelsrestriktioner.

3 – AFFÄRSETIK

3.4 – Korruption och otillbörlig påverkan

OBLIGATORISK:

Leverantören ska tillämpa en "nolltoleranspolicy" när det gäller korruption och påverkan. De åtar sig särskilt att avstå från att (1) medvetet erbjuda, utlova eller ge, samt (2) försöka eller konspirera för att erbjuda, utlova eller ge någon otillbörlig förmån, vare sig ekonomisk eller av annan art, direkt eller indirekt via en mellanhand, till en offentlig tjänsteman eller inom någon yrkesmässig relation, för den offentliga eller privata tjänstemannen eller för en tredje part, i syfte att denne ska agera eller avstå från att agera inom ramen för sina uppgifter i avsikt att otillbörligt vinna eller behålla affärer eller andra fördelar.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören har infört och upprätthåller ett antikorrupsionsprogram som är anpassat till dess specifika situation och som kan upptäcka korruption, mutor och otillbörlig påverkan.

3 – AFFÄRSETIK

3.5 – Intressekonflikter

OBLIGATORISK:

Leverantören måste avstå från att delta i några situationer eller handlingar som kan anses utgöra en intressekonflikt. Leverantören måste informera Inköparen om eventuella intressekonflikter som kan föreligga med någon medarbetare inom Koncernen i samband med den planerade eller pågående affärstransaktionen.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören har infört och upprätthåller särskilda regler för hantering av intressekonflikter.

3 – AFFÄRSETIK

3.6 – Bedrägeri och finansiell etik

OBLIGATORISK:

Leverantören ska tillämpa en "nolltoleranspolicy" mot försök till bedrägeri och bedrägeri, oavsett om det är misstänkt eller bevisat. De åtar sig särskilt att avstå från att (1) upprätta, tillåta upprättandet av eller delta i upprättandet av, vare sig avsiktligt eller genom oaktsamhet, någon organisation eller något upplägg med bedrägligt syfte, ändamål eller verkan, samt (2) försöka eller konspirera för att göra detta. Leverantörer åtar sig att informera Inköparen på lämpligt sätt, inklusive via den etiklinje som tillhandahålls av Michelin-koncernen, om de får kännedom om något bedrägeri, misstänkt bedrägeri eller försök till bedrägeri.

Leverantören ska föra korrekta och fullständiga finansiella register som rör inköps- och leveransförhållandet. Vidare åtar sig Leverantören att tillhandahålla korrekta och fullständiga finansiella rapporter samt att införa policyer och rutiner för att undvika oetiska metoder såsom insiderhandel och korruption.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören har infört och upprätthåller ett bedrägeriförebyggande program (som omfattar både internt och externt bedrägeri) som är anpassat till dess specifika situation och som kan upptäcka, förebygga och hantera bedrägerier.

3 – AFFÄRSETIK

3.7 – Gåvor och inbjudningar

OBLIGATORISK:

När det gäller gåvor och inbjudningar måste Leverantören undvika alla former av agerande som strider mot gällande lagar och förordningar. Leverantören måste även avstå från alla former av agerande som syftar till att direkt eller indirekt gynna någon av Inköparens personal eller att påverka deras omdöme eller erhålla någon otillbörlig förmån. Särskilt gäller att varje gåva eller inbjudan måste uppfylla samtliga av följande kriterier: vara tillåten enligt tillämpliga lokala lagar och regler, inte ha begärts av mottagaren, inte vara avsedd att ge någon otillbörlig motprestation eller förmån, inte vara avsedd att påverka ett beslut, inte sammanfalla med strategiskt beslutsfattande; mottagaren får varken nu eller i framtiden ha något inflytande över beslut som påverkar Inköparens intressen, vara en engångsföreteelse inom affärssammanhang, inte orsaka förlägenhet om den avslöjas inom företaget eller offentligt, vara av strikt professionell karaktär och registreras i ett register.

Som exempel:

Under ett anbuds- eller upphandlingsförfarande är det förbjudet för en Leverantör att erbjuda någon av sina kontakter bland Inköparens personal en gåva eller inbjudan som kan påverka dennes omdöme under urvalsprocessen. Så länge den kommersiella relationen pågår får Leverantören inte bjuda sina kontakter bland Inköparens personal eller dennes anhöriga på en måltid på en lyxrestaurang. Det är förbjudet för en Leverantör att erbjuda sin(a) kontakt(er) bland Inköparens personal en gåva i form av pengar eller presentkort.

Leverantören får dock tillhandahålla företagsgåvor av rimligt lågt värde med Leverantörens logotyp eller motsvarande reklam (exempel: ryggsäckar, gymväskor, datorväskor).

FÖRVÄNTAD:

Köparen förväntar sig att alla Leverantörer har en policy för gåvor och inbjudningar som fastställer reglerna för gåvor som erbjuds och tas emot.

3 – AFFÄRSETIK

3.8 – Sekretess

OBLIGATORISK:

Utöver de rättsliga skyldigheterna gällande skydd av affärshemligheter måste, Leverantören inte bara iaktta sekretess avseende information som tillhandahålls av Inköparen, inklusive under anbudsförfaranden, utan också iaktta sekretess kring resultatet avseende de Produkter och/eller Tjänster som tillhandahålls. Leverantören ska avstå från att använda Inköparens konfidentiella information för andra syften än de som överenskommits och som strikt rör leveransen av Produkter eller Tjänster till Inköparen.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören har infört och upprätthåller ett program med lämpliga åtgärder för att säkerställa att inga sekretessbrott sker gentemot dess kunder, däribland Inköparen.

3 – AFFÄRSETIK

3.9 – Skydd av immateriella rättigheter

OBLIGATORISK:

Utöver efterlevnad av lagar och regler om immateriella rättigheter (IP-rättigheter) i stort:

- Måste Leverantören avstå från att göra intrång i (eller försöka göra intrång i) Inköparens immateriella rättigheter.
- Leverantören måste avstå från att medvetet tillhandahålla Inköparen någon Produkt eller Tjänst som gör intrång i tredje parts immateriella rättigheter.
- Leverantörer måste utveckla, införa och upprätthålla effektiva metoder och procedurer för att skydda mot användning eller införande av förfalskade material eller produkter, samt för att identifiera, rapportera och isolera förfalskade Produkter om/när de upptäcks.
- Om en Leverantör blir föremål för ett krav från tredje part gällande påstått intrång i vissa immateriella rättigheter som kan påverka Inköparens verksamhet, måste Leverantören omedelbart informera Inköparen för att denne ska kunna vidta nödvändiga åtgärder för att säkra fortsatt drift, samt samarbeta med Inköparen.

FÖRVÄNTAD:

Inköparen förväntar sig att Leverantören har en process som fastställer reglerna för utveckling av Produkter och/eller Tjänster, inklusive särskilt verifiering och efterlevnad av tredje parts policy för immateriella rättigheter.

3 – AFFÄRSETIK

3.10 – Personuppgifter

OBLIGATORISK:

Utöver efterlevnad av lagar och regler gällande skydd av personuppgifter ska Leverantörer, som ett minimum, endast agera enligt Inköparens instruktioner vid behandling av personuppgifter på Inköparens vägnar, endast behandla personuppgifter i syfte att tillhandahålla den överenskomna tjänsten, garantera – genom organisatoriska och tekniska åtgärder – säkerheten för de uppgifter som anförtrotts dem, tillhandahålla Inköparen en transparent beskrivning av de åtgärder som utförs med personuppgifter (vad, varför, av vem och var), bistå Inköparen i att uppfylla sina skyldigheter samt endast anlita underleverantörer som godkänts av Inköparen och som erbjuder samma garantier för skydd av personuppgifter som Inköparen.

FÖRVÄNTAD:

Inköparen åtar sig att skydda personuppgifter och främjar, utöver andra tillämpliga lagar och regler för integritetsskydd, efterlevnaden av principerna i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) även utanför dess omedelbara geografiska tillämpningsområde. Inköparen förväntar sig därför att alla Leverantörer åtar sig att göra detsamma.

3 – AFFÄRSETIK

3.11 – Leverantörens personal

OBLIGATORISK:

I enlighet med lagar och förordningar avseende anställning av fysiska personer förbinder sig alla Leverantörer att följa Michelin-koncernens föreskrifter: Personal.

3.12 – Uppförandekod

FÖRVÄNTAD:

Utöver att följa lagar och regler samt ovan angivna punkter förväntas Leverantören ha en egen uppförandekod som är anpassad till dess specifika situation, främja en kultur av integritet samt införa åtgärder för upptäckt, förebyggande och uppföljning, såsom kommunikation, utbildning, etiska riktlinjer, intern kontroll, disciplinära åtgärder etc.

3.13 – Etiklinje

En etiklinje är tillgänglig inte bara för Michelin-koncernens personal utan även för Leverantörens personal. Denna linje kan användas för att rapportera eventuella överträdelser av tillämpliga lagar och regler och/eller Michelin-koncernens uppförandekod och antikorrptionskod. Vems om helst kan skicka in en rapport, och det går att vara anonym.

En rapport kan skickas in

(En rapport kan också göras via telefon – klicka på länken ovan för instruktioner om hur du ringer rätt nummer för ditt land.)

Se även koncernens rutiner för visselblåsning, som är tillgängliga för alla anställda och externa partner, och som beskriver hur Michelin-koncernen samlar in och behandlar etiska anmälningar. This procedure is accessible on the www.michelin.com website at the following webpage: Vi drivs av vårt syfte och våra värderingar | Michelin.



FÖR MER INFORMATION:

ETISK KOD

UPPFÖRANDEREGLER MOT KORRUPTION



ARBETA TILLSAMMANS

4.1 Före valet av leverantör

4.2 Kvalitet och säkerhet

4.2.1 Kvalitetspolicy

4.2.2 Informationssäkerhet

4.3 Gå framåt tillsammans på ett hållbart sätt

4.3.1 Utvärdering av leverantörens CSR

4.3.2 Hantera leverantörsrelationer

4.4 Medling

4 – ARBETA TILLSAMMANS

4.1 – Före valet av leverantör

Inom Michelin-koncernen följer vi en strukturerad process för att bedöma en Leverantörs potential och förmåga att uppfylla Inköparens behov, särskilt krav på kommersiella, tekniska, kvalitetsmässiga, kvantitativa, leveranstidsmässiga och hållbarhetsmässiga aspekter.

För att bli aktuell måste en Leverantör godkänna att:

OBLIGATORISK

Svara på och uppfylla kraven i den preliminära utvärderingsenkäten när den skickas in;

OBLIGATORISK

Följa Michelins inkösprinciper, inklusive de krav som uttrycks samt de dokument som hänvisas till eller nämns i detta dokument;

OBLIGATORISK

Informera Inköparen i förväg om alla förändringar i sina tillverkningsprocesser, kvalitetssystem, underleverantörer, struktur etc., där en sådan förändring kan påverka Inköparen och särskilt påverka prestandan hos de Produkter och/eller Tjänster som Leverantören levererar;

Om Leverantören levererar råmaterial

OBLIGATORISK

Vara certifierad enligt ISO 9001

FÖRVÄNTAD

ISO 14001-, ISO 9001- och IATF 16949-certifieringar kan vara en fördel för alla Leverantörer.

Som exempel omfattar denna fas vanligtvis:

- en preliminär bedömning via ett frågeformulär som gör det möjligt för Inköparen att utvärdera Leverantörens ekonomiska och finansiella situation, dess syn på kvalitet, dess industriella kapacitet och förmåga att uppfylla våra specifikationer samt dess engagemang
- och strategi för hållbar utveckling;
- ett besök eller en revision av en eller flera av Leverantörens anläggningar;
- en provkörning eller test på en av Michelin-koncernens anläggningar;
- etc.

4 – ARBETA TILLSAMMANS

4.2 – Kvalitet och säkerhet

4.2.1 – Kvalitetspolicy

**VI ÄR FAST BESLUTNA ATT
"FÖRBÄTTRA RÖRLIGHETEN FÖR MÄNNISKOR
OCH VAROR – DETTA STÄLLER STORA KRAV PÅ
OSS I FRÅGA OM KVALITET OCH SÄKERHET".**



För att Inköparen ska kunna upprätthålla kvaliteten på sina Produkter och/eller Tjänster är det avgörande att de Produkter och/eller Tjänster som köps in av Inköparen håller högsta kvalitet. Alla Leverantörer måste säkerställa att de Produkter och Tjänster som levereras, oavsett ursprung eller destination, uppfyller de avtalsenliga kraven.

TILLSAMMANS, måste vi införa de nödvändiga åtgärderna för att uppnå och säkerställa denna kvalitet, samtidigt som vi ständigt fokuserar på att hålla kostnaderna under kontroll.

INKÖPAREN och dess LEVERANTÖRER måste arbeta tillsammans för att driva utvecklingen framåt i denna riktning.

Processen för **kvalitetssäkring hos Leverantörer** beskriver hur Michelin-koncernen avser att tillämpa riktlinjerna i sin kvalitetspolicy på sina relationer med Leverantörer och på hanteringen av kvaliteten på de produkter och tjänster som köps in.

Denna process, som alla Leverantörer måste följa, beskrivs i detalj i följande dokument som finns tillgängliga på Michelins webbplats för inköp:

4 – ARBETA TILLSAMMANS

4.2 – Kvalitet och säkerhet

4.2.2 – Informationssäkerhet

Vi fäster stor vikt inte bara vid att följa tillämpliga lagar och föreskrifter utan även vid att skydda informationssystem och data (inklusive eventuell tredjepartsdata som kan komma att behandlas). Följande krav och förväntningar gäller för alla Leverantörer som tillhandahåller någon av nedanstående tjänster till Inköparen, antingen som huvudsaklig och/eller som sekundär tjänst: (1) behandling av data med hjälp av ett informationsteknologiskt system, där behandling ska tolkas i ordets vidaste bemärkelse och inkluderar, men är inte begränsad till: åtkomst, skapande, insamling, förvärv, sammanställning, aggregering, generering, extraktion och arkivering av data, och/eller (2) utveckling, integrering, hosting och/eller underhåll av någon form av informationsteknologisk (eller digital eller motsvarande) lösning.

OBLIGATORISK:

Leverantören är skyldig att införa och kontinuerligt uppdatera moderna organisatoriska och tekniska skyddsåtgärder för att hålla jämna steg med snabbt föränderliga hot och nyligen identifierade sårbarheter. Leverantören ska omedelbart informera Inköparen (i) om varje informationssäkerhetsincident som den får kännedom om och/eller (ii) innan någon ändring görs av datalagringsplats, underleverantörsverksamhet eller tillämpning av sådana skyddsåtgärder, så att Inköparen kan vidta lämpliga åtgärder. Leverantören måste erbjuda godtagbara åtgärder för återställning och/eller radering av data som ska tillämpas vid avtalets upphörande, oavsett om det sker genom utgång eller uppsägning. Leverantören måste också följa alla användarvillkor och tillämpliga säkerhetspolicier vid användning av Inköparens informationssystem. Inköparen förbehåller sig rätten att stänga av eller avsluta all åtkomst till sitt informationssystem av säkerhetsskäl eller vid missbruk.

FÖRVÄNTAD:

Vidare förväntas Leverantören att: Upprätta, uppdatera och offentliggöra en informationssäkerhetspolicy. Följa revisioner av sin informationssäkerhetspolicy och/eller regelbundet publicera resultaten av eventuella externa revisioner som den har beställt. Ge Inköparen tillstånd att på begäran genomföra sårbarhetsskanningar och/eller penetrationstester, antingen direkt eller indirekt, och hålla Inköparen informerad om resultaten. Åta sig att omedelbart hantera incidenter som rör tjänstens tillgänglighet, sårbarhet eller säkerhet. Garantera en lämplig nivå av support och informationsdelning för att hantera säkerhetsincidenter. Hålla sina certifieringar uppdaterade, t.ex. ISO 27001, och meddela detta samt informera om eventuella nya certifieringar.

4 – ARBETA TILLSAMMANS

4.3 – Gå framåt tillsammans på ett hållbart sätt

I vår dagliga verksamhet strävar vi efter att samarbeta med Leverantörer som uppfyller våra krav på kvalitet, tillförlitlighet och kostnad samt som är engagerade i kontinuerliga förbättringar, samtidigt som de respekterar människor och skyddar miljön.

4.3.1 – Utvärdering av leverantörens CSR

Michelin-koncernen följer noggrant upp sitt arbete med ansvarsfulla inköp och redovisar de CSR-indikatorer som detta arbete genererar.

OBLIGATORISK:

Leverantören ska genomföra de CSR-bedömningar som begärs och genomföra de åtgärdsplaner som krävs. Därutöver ger de Inköparen, eller av Inköparen utsedda tjänsteleverantörer, tillstånd att genomföra revisioner på plats.

FÖRVÄNTAD:

Leverantören uppmuntras att sätta upp kvantifierbara mål för sig själv när det gäller sitt CSR-arbete och att utarbeta förbättringsplaner inom detta område.

+ FOKUS LEVERANTÖRS- UTVÄRDERING

LEVERANTÖRSUTVÄRDERING

Vårt tillvägagångssätt: Sedan 2012 har vi utvärderat CSR-arbetet hos vissa nyckelleverantörer. Förutom kvalitetsrevisioner bedömer vi hur långt dessa Leverantörer har kommit i sitt CSR-arbete, med hjälp av ett ratingföretag. Denna bedömning sker i form av en online-enkät som fylls i av Leverantören. Analysen av styrkor och svagheter inom miljömässiga, sociala och etiska områden – inklusive men inte begränsat till omsorgsplikt och efterlevnad av antikorrupsions- och anti-påverkanshandelsregler – kan vid behov leda till att åtgärdsplaner upprättas eller att en mer riktad revision på plats genomförs, beroende på hur kritiskt det är.

4 – ARBETA TILLSAMMANS

4.3 – Gå framåt tillsammans på ett hållbart sätt

4.3.2 – Hantera leverantörsrelationer

VI ÄR ENGAGERADE I EN SRM-STRATEGI (SUPPLIER RELATIONSHIP MANAGEMENT) MED VÅRA LEVERANTÖRER.



Genom ett öppet, engagerat och högkvalitativt samarbete strävar vi efter att skapa en stark och ansvarsfull relation som gynnar alla inblandade parter.

För att uppnå detta delas Leverantörerna in i fyra kategorier för att hantera relationen så effektivt som möjligt.

Kategori 1: Etablera en verklig strategisk relation baserad på innovation och/eller partnerskapsprojekt.

Kategori 2: Utveckla affärsrelationen för en konkurrensfördel som gynnar båda parter.

Kategori 3: Optimera den nuvarande relationen baserat på kontinuerliga förbättringar.

Kategori 4: Genomföra affärsrelationer i enlighet med överenskomna åtaganden.

4 – ARBETA TILLSAMMANS

4.4 – Medling



Om en Leverantör inte får ett tillfredsställande svar från Inköparen efter inledande diskussioner, kan Leverantören vända sig till medlaren för leverantör-kund-relationer för att hitta en snabb och gemensam lösning.

Medlaren involveras endast efter att Leverantören har försökt lösa frågan med sina ordinarie kontakter inom det samverkande bolaget hos Inköparen, till exempel den inköpsansvarige för en upphandling, betalningsavdelningen eller avtalsansvarig. Medlaren kommer inte att beakta några förfrågningar som inte följer denna princip. För att inleda medlingsförfarandet måste Leverantören skicka in sitt medlingsärende via avsnittet [på webbplatsen för inköp](#).

Om ingen lösning nås med hjälp av den interna medlaren, förbinder sig parterna att anlita en konventionell extern medlare.

TILLÄMPNING AV GRUNDPRINCIPERNA FÖR NATURGUMMI



SÄRSKILD BESTÄMMELSE FÖR LEVERANTÖRER AV NATURLIGT GUMMI:

Naturgummi har en betydande miljömässig och social påverkan. Det kräver därför ett eget specifikt angreppssätt. Den policy för hållbart naturgummi (SNR) som bifogas detta dokument har tagits fram i samarbete med alla intressenter, särskilt ideella organisationer med fokus på miljömässiga och mänskliga rättigheter, och utgör ett avtalskrav för alla Leverantörer av naturgummi samt gummiprodukter eller komponenter, inklusive men inte begränsat off-take.

SLUTSATS

Efterlevnad av Michelins Inkösprinciper utgör grunden för det ömsesidiga förtroende som relationen mellan Michelin-koncernens bolag och deras Leverantörer bygger på. Dessa relationer, som stöds av koncernens SRM-arbetsätt, är drivkrafterna bakom värdeskapande för Michelin-koncernens enheter och deras Leverantörer.

OBS: Michelins Inkösprinciper uppdateras regelbundet från och med publiceringsdatumet och finns tillgängliga online på 19 språk här:

ORDLISTA

Utöver övriga definitioner som anges häri definieras följande ord som inleds med versal nedan:

Gemensam kontroll (och dess derivat):

Två juridiska personer anses stå under gemensam kontroll när en och samma juridiska enhet har kontroll över båda

T.ex. eller t.ex.

Förkortning för "exempel" – när "t.ex.", "exempel" eller andra liknande illustrativa termer används, ges den efterföljande informationen endast som exempel och utgör inte en begränsande eller uttömmande lista.

Kontroll (och dess derivat)

En juridisk person anses kontrollera en annan när den direkt eller indirekt:

- Fattar beslut vid denna enhets bolagsstämma (på grund av det kapital eller de rösträtter den innehar), eller
- Har befogenhet att utse eller avsätta en majoritet av denna enhets ledningsgrupp

Koncern eller Michelin-koncernen

Alla juridiska personer som kontrolleras av Compagnie Générale des Etablissements Michelin.

CSR

Företags samhällsansvar.

Lag(ar) och förordning(ar)

Alla regler som en person måste följa, oavsett om det är en lag, en bestämmelse, en föreskrift eller annan reglering, en standard, en sedvänja, ett internationellt fördrag eller de viktiga internationella principer som Inköparen har åtagit sig att följa (enligt vad som anges här).

Omsorgsplikt

De skyldigheter, enligt definition i lagar och föreskrifter, som gäller för vissa moderbolag och huvud-/underleverantörsföretag avseende omsorgsplikt för mänskliga rättigheter och grundläggande friheter, hälsa och säkerhet samt miljö, och som omfattar (1) företagets egen verksamhet, verksamheten hos företag som de kontrollerar samt (2) verksamheten hos underleverantörer och leverantörer med vilka de har en etablerad affärsrelation.

Inköparens personal

Varje person som arbetar för Inköparen, inklusive men inte begränsat till heltids- eller deltidsanställda, tillfälligt anställda, praktikanter, chefer, administratörer, bolagsföreträdare eller tredje part som agerar på uppdrag av Inköparen enligt avtal, oavsett om det sker genom uppdragsavtal, kommission eller annat.

ORDLISTA

Utöver övriga definitioner som anges häri definieras följande ord som inleds med versal nedan:

Produkt

Hela eller delar av en fysisk tillgång: utrustning, komponenter, material, inklusive alla råmaterial.

Tjänst

Hela eller delar av en fysisk och/eller immateriell tjänst och/eller immateriell tillgång.

Leverantör

Varje juridisk enhet som levererar någon Produkt och/eller tillhandahåller någon Tjänst till Inköparen, eller som önskar eller avser att göra det, inklusive, om inget annat uttryckligen anges i Michelins Inköpsprinciper, hela dess leveranskedja och den personal hos Leverantören som är involverad i Produkten och/eller Tjänsten.

Leverantörens personal

Varje person som arbetar för en Leverantör, oavsett om det sker enligt ett anställningsavtal, tjänsteavtal eller annat avtal, inklusive men inte begränsat till heltids- eller deltidsanställda, tillfälligt anställda, praktikanter, medentreprenörer, konsulter, ombud, chefer, administratörer eller bolagsföreträdare.

Leveranskedja

Den kedja av juridiska personer som omfattar leverantörer och/eller underleverantörer, interna eller externa i förhållande till deras egen juridiska enhet eller kontrollerande organisation, samt leverantörer eller underleverantörer till dessa enheter, och som är involverade i leveransen av hela eller delar av en Produkt och/eller Tjänst till Inköparen.



MICHELIN – INKÖPSAVDELNING FÖR KONCERNEN

23, place des Carmes-Déchaux – 63040 Clermont-Ferrand Cedex 9 – Frankrike – www.michelin.com –
Design och produktion: All Contents – 24110303 – Författare: Michelin – Konfidentiellt: / – Publicerad: 06/2025 – Bevaras till: WA+3
Tryckta exemplar av detta dokument är inte kontrollerade.