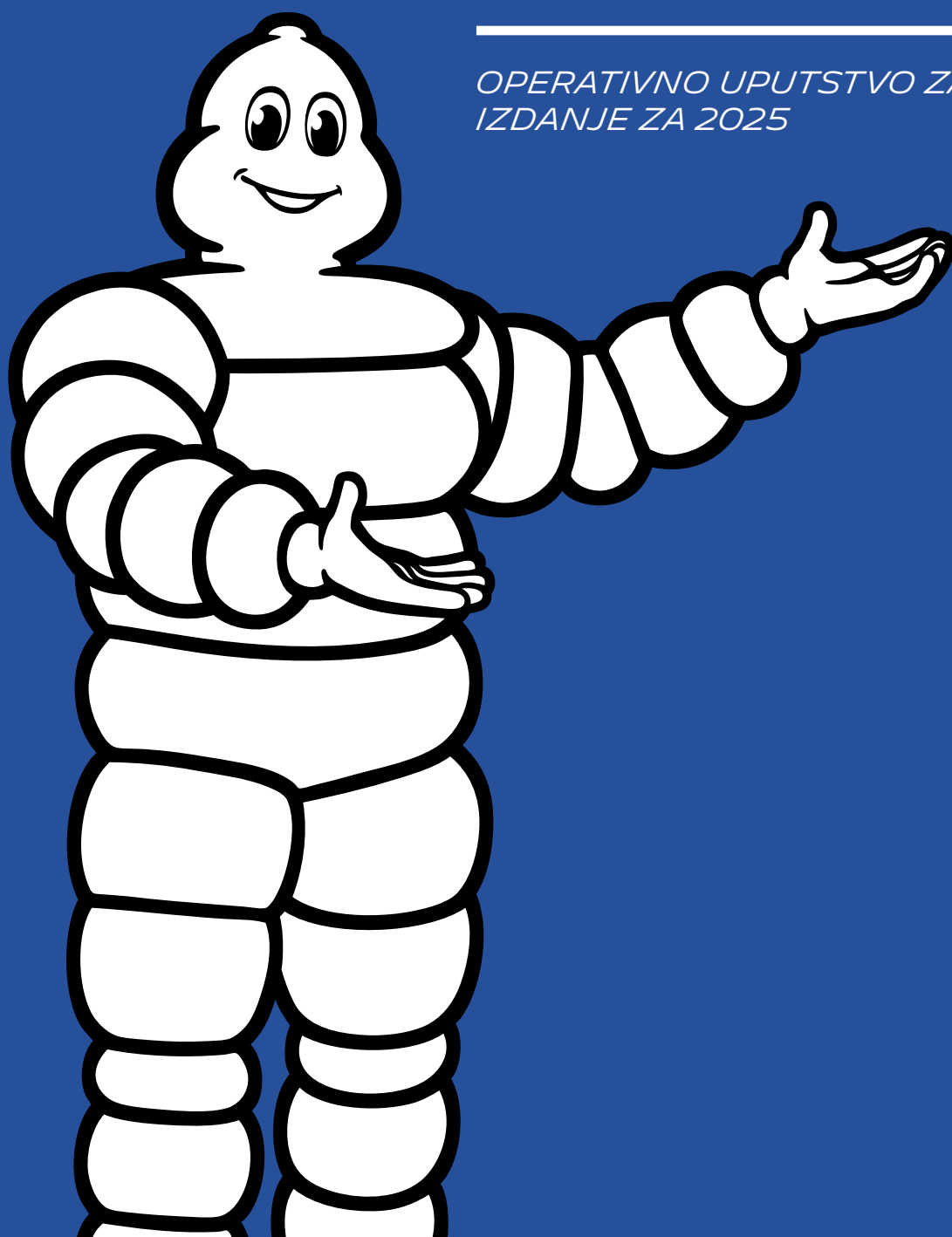


MICHELINOV PRINCIPI NABAVKE

*OPERATIVNO UPUTSTVO ZA NABAVKU
IZDANJE ZA 2025*



MICHELIN PRINCIPI NABAVKE

SADRŽAJ

UVOD

1

OBIM, DEFINICIJE I PRINCIPI PRIMENE

1.1 Obim

1.2 Obavezni i očekivani principi

3

POSLOVNA ETIKA

3.1 Dobra vera

3.2 Konkurencija i pravično ponašanje

3.3 Trgovinska ograničenja

3.4 Korupcija i trgovina uticajem

3.5 Sukobi interesa

3.6 Prevara i finansijska etika

3.7 Pokloni i pozivnice

3.8 Poverljivost

3.9 Zaštita intelektualne svojine (IS)

3.10 Lični podaci

3.11 Osoblje Dobavljača

3.12 Kodeks ponašanja

3.13 Etička linija

2

OSNOVNI PRINCIPI

2.1 Usklađenost sa zakonima,
propisima i međunarodnim principima

2.2 Poštovanje ljudi

2.2.1 Ljudska prava (uključujući uslove rada)

2.2.2 Zdravlje i bezbednost pojedinaca

2.2.3 Zajednica

2.3 Zaštita životne sredine

4

ZAJEDNIČKI RAD

4.1 Pre odabira Dobavljača

4.2 Kvalitet i bezbednost

4.2.1 Politika kvaliteta

4.2.2 Informaciona sigurnost

4.3 Zajednički napredak na održiv način

4.3.1 Procena KDO Dobavljača

4.3.2 Upravljanje odnosom sa Dobavljačem

4.4 Posredovanje

PRIMENA OSNOVNIH PRINCIPA
ZA PRIRODNU GUMU

ZAKLJUČAK

GLOSAR

**FLORENT MENEGAUX**
IZVRŠNI DIREKTOR

UBEĐENJA MICHELIN GRUPE U POGLEDU ODRŽIVE BUDUĆNOSTI

**YVES CHAPOT**
GENERALNI DIREKTOR I
FINANSIJSKI DIREKTOR

OD SVOG OSNIVANJA, MICHELIN GRUPA JE UVEK PODRŽAVALA SLOBODU KRETANJA KAO OSNOVNO PRAVO I IZVOR LJUDSKOG NAPRETKA.

U POTPUNOSTI SVESNA UTICAJA SVOJIH DELOVANJA NA ŽIVOTNU SREDINU I KRIZE SA KOJOM SE SUOČAVA PLANETA, GRUPA ŽELI DA IGRA VODEĆU ULOGU U ODRŽIVOM RAZVOJU.

MICHELIN PREDUZIMA MERE OSLANJAJUĆI SE NA SVOJU ISTORIJU, VREDNOSTI I STRUČNOST I POTVRĐUJUĆI SVOJA JAKA UBEĐENJA:

- GRUPA ŽELI DA POMOGNE U OBLIKOVANJU BUDUĆNOSTI SVETA KROZ BALANSIRAN RAST U SVOJIM DELOVANJIMA USKLAĐUJUĆI POSLOVNE PERFORMANSE, RAZVOJ LJUDI I UPRAVLJANJE ŽIVOTNOM SREDINOM.
- KOMPANIJA MICHELIN VERUJE DA JE TEHNOLOŠKI NAPREDAK JEDNO OD REŠENJA ZA IZAZOVE VEZANE ZA ŽIVOTNU SREDINU.
- MICHELIN VERUJE DA KOMPANIJE MORAJU DA IGRAJU ULOGU U DRUŠTVU I DA PRUŽE ZAJEDNIČKI ODGOVOR NA IZAZOVE DANAŠNJICE.
- MICHELIN ČVRSTO VERUJE U SPOSOBNOST LJUDI DA IZGRADE ODRŽIVU BUDUĆNOST.

***OBIM, DEFINICIJE I PRINCIPI
PRIMENE***

1.1 Obim

1.2 Obavezni i očekivani principi

1 – OBIM, DEFINICIJE I PRINCIPI PRIMENE

1.1 – Obim

Principi nabavke kompanije Michelin su sastavni deo svakog ugovora između Dobavljača i svake kompanije u okviru Michelin Grupe prilikom kupovine robe ili usluga, i u ovom dokumentu se navode kao „Kupci“.

1.2 – Obavezni i očekivani principi

Principi nabavke kompanije Michelin imaju dva osnovna nivoa: obavezni i očekivani principi.

OBAVEZNI

Princip je princip koga se Dobavljač mora pridržavati i mora obezbediti da isti ili slični principi budu primenjeni u celom njegovom lancu snabdevanja.

Na zahtev Kupca, Dobavljači moraju prijaviti, na transparentan način, nivoe postignute usklađenosti, i, kada se zahteva, da obezbedi odgovarajuće sertifikate ili drugu dokumentaciju koja potvrđuje takvu usaglašenost. Svako nepoštovanje svih ili nekih od Obaveznih principa predstavljaće kršenje ugovora, a Kupac može da ostvari sva prava i pravne lekove povezane sa tim, uključujući raskid poslovnog odnosa, u celini ili delimično, sa Dobavljačem.

OČEKIVANI

princip je princip koji kompanija Michelin promoviše, ohrabruje i očekuje.

On postavlja viziju kompanije Michelin na transparentan način i omogućava svim Dobavljačima da napreduju u skladu sa očekivanjima Grupe kroz kontinuirani proces poboljšanja. Usaglašenost Dobavljača sa Očekivanim principima biće srazmerna veličini Dobavljača, uzimajući u obzir stepen složenosti implementacije principa i nivo rizika uzrokovan potencijalnim ili stvarnim nepoštovanjem ovog principa.

Michelin Grupa pridaje najveći značaj poštovanju osnovnih principa, a to su:

- Zakoni i propisi koji se odnose na Kupca i/ili na sve ili deo njegovih Proizvoda, Usluga i/ili operacija;
- Poštovanje ljudi, u svim aspektima; i
- Zaštita životne sredine.

Od svakog od naših Dobavljača se očekuje da pruži svoj puni doprinos usklađenosti Kupca sa ovim osnovnim principima, u obimu u kojem se to odnosi na njih.

OSNOVNI PRINCIPI

2.1 Usklađenost sa zakonima,
propisima i međunarodnim principima

2.2 Poštovanje ljudi

2.2.1 Ljudska prava (uključujući uslove rada)

2.2.2 Zdravlje i bezbednost pojedinaca

2.2.3 Zajednica

2.3 Zaštita životne sredine

2 – OSNOVNI PRINCIPI

2.1 – Usklađenost sa zakonima, propisima i međunarodnim principima

Predanost kompanije Michelin glavnim međunarodnim principima

Kao član Globalnog dogovora Ujedinjenih nacija od 2010. godine, Michelin je posvećen potpunom poštovanju i promociji ljudskih prava u svim Michelinovim aktivnostima i u svim zemljama u kojima posluje.

Štaviše, Michelin je posvećen poštovanju sledećih međunarodnih deklaracija: Univerzalna deklaracija ljudskih prava, Osnovne konvencije Međunarodne organizacije rada (MOR), Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) Smernice za multinacionalna preduzeća o ljudskim pravima kao i Zaštiti životne sredine i borbi protiv korupcije, i Smernice UN o poslovanju i ljudskim pravima.

Posvećenost Michelin grupe da se ponaša odgovorno i etički prema zaposlenima, partnerima i lokalnim zajednicama moraju svi da razumeju i poštuju.

OBAVEZNO:

Dobavljač se obavezuje da će se pridržavati, i potvrđuje da su njegovi Proizvodi i/ili Usluge usklađeni sa, zakonima i propisima na snazi u zemlji ili zemljama u kojima on posluje i u svim zemljama u koje će Proizvodi i/ili Usluge da se uvezu, isporuče, distribuiraju i/ili razumno očekuje da će biti korišćeni („Zakoni i propisi“)

Obavezno za posebne slučajeve:

Naše aktivnosti nabavke se obavljaju u brojnim zemljama koje karakteriše širok spektar kultura, zakona i političkih režima:

- a - U nekim slučajevima, Principi nabavke kompanije Michelin možda se neće u potpunosti poklapati sa zakonima i propisima određene zemlje.
U slučaju nepoklapanja između bilo kog važećeg zakona i propisa i bilo kog principa nabavke kompanije Michelin, prednost će imati stroži zahtev.
- b - U slučaju različitih zakona i propisa koji se mogu primeniti na istu transakciju, uvek se moraju poštovati svi obavezni zakoni koji važe u odgovarajućem geografskom opsegu.

OČEKIVANO:

Dobavljač treba da promoviše međunarodne principe u okviru svog Lanca snabdevanja i ohrabruje se da se priključi Globalnom dogovoru Ujedinjenih nacija.

2 – OSNOVNI PRINCIPI

2.2 – Poštovanje ljudi

2.2.1 – Ljudska prava (uključujući uslove rada)

OBAVEZNO:

Dobavljač se, u najmanju ruku, mora pridržavati sledećeg:

- Međunarodnih standarda uključujući Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima, Globalni dogovor Ujedinjenih nacija, OECD Smernice, Smernice UN o poslovanju i ljudskim pravima.
- Zakonskih i regulatornih odredbi zakona o radu koji je na snazi u zemlji (nivo zarade, radno vreme, sloboda udruživanja, itd.).
- Dostojanstva pojedinca kroz prihvatljive uslove rada.
- Osnovnih konvencija Međunarodne organizacije rada (MOR), naročito o dečjem radu, prinudnom ili obaveznom radu, slobodi udruživanja i pravu na kolektivno pregovaranje, protiv diskriminacije i uznemiravanja
- Svaki oblik ropstva, prisilnog rada ili trgovine ljudi je strogo zabranjen, i Dobavljač se mora pridržavati zahteva sadržanih u priloženim okvirima Fokusa o dečijoj radnoj snazi, prinudnom radu i konfliktnim mineralima.

OČEKIVANO:

Dobavljač ide dalje od striktne primene zakona i propisa, naročito u pogledu osiguranja pristojnih radnih uslova svojih zaposlenih, uključujući radno vreme, odmor, kao i pristojnu zaradu sa kojom mogu da obezbede osnovne potrebe svojih porodica.

+ FOKUS Dečji rad

DEČIJA RADNA SNAGA:

Zabranjeno je zapošljavanje lica mlađih od 18 godina. Mogući su izuzeci za lica starosti od 15 do 18 godina, posebno ako je period rada deo šegrtovanja i sve dok posao nije opasan po prirodu, ne zamenjuje školovanje i nije štetan po razvoj i zdravlje lica, i ako je u skladu sa konvencijama MOR-a 138 i 182 i odredbama važećeg nacionalnog i međunarodnog zakona.

2 – OSNOVNI PRINCIPI

2.2 – Poštovanje ljudi

2.2.1 – Ljudska prava (uključujući uslove rada)

+ FOKUS Prinudni rad

PRISILNI RAD:

Dobavljači ne smeju da koriste ili tolerišu prinudni rad, što se odnosi na situacije u kojima su ljudi primorani da rade ili rade prekovremeno pod pretnjom ili zastrašivanjem ili putem suptilnijih sredstava kao što su nagomilani dug, zadržavanje ličnih dokumenata ili potpisivanje ugovora čiji uslovi nisu razumljivi zaposlenom.

Dobavljači moraju da koriste fer praksu zapošljavanja i moraju posebno da se uzdrže od naplaćivanja direktnih ili indirektnih troškova zaposlenom ili kandidatu za sopstveno zapošljavanje.

+ FOKUS o konfliktnim mineralima

FOKUS NA KONFLIKTNE MINERALE:

Cilj Kupca je da kupi proizvode koji ne finansiraju ili ne podržavaju, bilo direktno ili indirektno, oružane grupe u sukobljenim oblastima. Ovo se odnosi na nekoliko minerala ili njihovih derivata, kao što su tantal, kalaj, volfram, zlato i kobalt.

Kupac se bavi pitanjem konfliktnih minerala uzimajući u obzir Vodič OECD-a za Due Diligence za odgovorne u lancima snabdevanja mineralima iz zona sukoba ili visokog rizika i u skladu sa američkim Dodd-Frank Wall Street-om Zakonom o reformi i zaštiti potrošača. Iako Kupac ne podleže ovom zakonu SAD, neki od naših kupaca su obavezni da se pridržavaju obaveza transparentnosti koje nameće.

Kupac se ne bavi rudarstvom, ali minerali mogu biti prisutni u proizvodima u našem lancu snabdevanja. Kupac je dakle posvećen radu sa svojim dobavljačima na postizanju ciljeva Kupca. Nakon identifikacije Proizvoda koji mogu sadržati takve minerale i odgovarajuće dobavljače, Kupac traži od ovih dobavljača da pruže informacije o tome kako su oni nabavljeni, koristeći obrasce i liste Inicijative za odgovorne minerale (RMI).

Kupac će možda morati da dostavi izveštaj o konfliktnim mineralima svojim klijentima na zahtev. Svaki dotični dobavljač se obavezuje od sada da će ispunjavati sledeće zahteve:

- Obezbedite, na zahtev Kupca ili odobrene platforme Kupca (npr. „Assent“), potrebne izveštaje koristeći CMRT (Šablon za izveštavanje o konfliktnim mineralima) i/ili CRT (Šablon za izveštavanje o kobaltu), prema poslednjim revizijama koje je dostavila RMI (Inicijativa za odgovorne minerale) <https://www.responsiblemineralsinitiative.org/> ;
- Imaju ili implementiraju politiku i proces kako bi se osiguralo da dobavljač (a) dolazi iz društveno odgovornog lanca snabdevanja (rad samo sa topionicama i rafinerijama bez sukoba); i (b) saopštava ove zahteve svom sopstvenom lancu snabdevanja.

2 – OSNOVNI PRINCIPI

2.2 – Poštovanje ljudi

2.2.2 – Zdravlje i bezbednost pojedinaca

Kvalitet i obim zdravstvenih i bezbednosnih praksi su važni kriterijumi pri odabiru dobavljača.

OBAVEZNO:

- Bilo u pogledu Proizvoda, Usluga, operacija ili lokacija, Dobavljač mora zaštititi zdravlje i bezbednost pojedinaca, strogo poštujući važeće zakone i propise, zahteve navedene u donjem Fokusu o hemikalijama i zabranjenim supstancama, i najboljim praksama svoje profesije, bez obzira na to da li su propisi u drugim zemljama stroži ili manje strogi po pitanju zdravlja i bezbednosti.
- Dobavljač mora vršiti redovnu procenu rizika po zdravlje i bezbednost zajednica u blizini svojih lokacija i/ili operacija.
- Dobavljač neće zaposliti niti koristiti privatno ili javno obezbeđenje bez pravilnog izbora, uputstva i nadzora kako bi bio siguran da se poštuju svi obavezni principi, i svim zaposlenim pripadnicima obezbeđenja biće zabranjeno da primenjuju mučenje, pretnju fizičke povrede ili diskriminaciju.
- Dobavljač koji radi na lokacijama Kupca bilo povremeno ili trajno, mora da:
 - Pribavi odobrenje za pristup lokaciji u skladu sa međunarodnim propisima koji važe za tu lokaciju.
 - Definiše i sprovede sve neophodne mere kako bi osigurao da celokupno osoblje Dobavljača poštuje bezbednosna, zdravstvena i higijenska pravila definisana za relevantnu lokaciju. Dobavljač je dužan da kontinuirano razvija, među ovim osobljem, stalnu budnost i usklađenost sa ovim pravilima.
 - Izradi plan prevencije, pre otpočinjanja bilo kakvih radova na lokaciji, u skladu sa standardima Kupca.
 - Obavesti Kupca pre bilo kakve upotrebe hemijskih supstanci i dostavi neophodna dokumenta o njihovim karakteristikama, rizicima i merama prevencije.
 - Prijavi svaku uočenu anomaliju menadžeru lokacije ili ovlašćenom službeniku za bezbednost na lokaciji Kupca na kojoj Dobavljač radi, ili, ako to nije moguće, kontaktu Dobavljača Kupca.

OČEKIVANO:

Dobavljač implementira sistem za upravljanje zdravljem i bezbednošću koji je dizajniran da nauči lekcije iz prošlosti i podrži kontinuirano unapređenje praksi. Ovaj sistem može biti zasnovan na odgovarajućim politikama, uputstvima, vodičima, informacijama i kampanjama za podizanje svesti, planovima za unapređenje i odgovarajućim pokazateljima (npr. stopa nesreća, izveštavanje i upravljanje rizičnim situacijama, broj predloga za unapređenje zdravstvenih i sigurnosnih pitanja, itd.). Ohrabruje se dobijanje ISO 45001 sertifikacije.

Dobavljač sprovodi redovan postupak nadzora liste dotičnih supstanci prema uredbi REACH ili drugim važećim zakonima i propisima i aktivno radi na identifikovanju i potvrđivanju takvih supstanci.

+ FOKUS

Hemikalije i zabranjene
supstance:

HEMIKALIJE I ZABRANJENE SUPSTANCE:

Širom sveta, Michelin je posebno pažljiv u pogledu hemijskih supstanci i bezbednosti materijala koji se koriste na njegovim lokacijama ili koje mogu biti uključene u proizvodima koje Grupa možda prodaje. Bilo u smešama, predmetima ili artiklima, nijedan proizvod (uključujući njegovo pakovanje) isporučen Kupcu neće sadržati nijednu zabranjenu supstancu, bez obzira da li je ona zabranjena važećim zakonima i propisima ili specifikacijama koje je dostavio Kupac. Bez ograničenja u vezi s navedenim, strogo je zabranjena upotreba azbesta ili proizvoda koji sadrže azbest u bilo kojoj robi, uslugama ili drugim materijalima koji se isporučuju odnosno dolaze na lokaciju kompanije Michelin. Pored toga, Dobavljač mora biti usklađen sa zahtevima propisa EU REACH Uredbe kako je navedeno u Odeljku 2.3 ovih Principa.

2 – OSNOVNI PRINCIPI

2.2 – Poštovanje ljudi

2.2.2 – Zdravlje i bezbednost pojedinaca

Kvalitet i obim zdravstvenih i bezbednosnih praksi su važni kriterijumi pri odabiru dobavljača.

2.2 – Poštovanje ljudi

2.2.3 – Zajednica

Michelin Grupa želi da se u potpunosti integriše u društva i lokalne zajednice u kojima se odvija njeno poslovanje u zemljama širom sveta. Iz tog razloga, cilj Kupca je sprovođenje nabavki ne samo od međunarodnih dobavljača, već i od lokalnih i inkluzivnih dobavljača (npr. dobavljači u sektoru zaštićenog i adaptiranog rada, dobavljači koji promovišu povratak na posao, dobavljači koji pripadaju manjinama, itd.) pod uslovom da ispunjavaju njegove visoke standarde.

OČEKIVANO:

Svi Kupci treba da učestvuju u ekonomskom i društvenom razvoju zajednica u kojima posluju, ili u čijoj blizini posluju.

2 – OSNOVNI PRINCIPI

2.3 – ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Michelin Grupa pridaje najveći značaj zaštiti životne sredine.
Dobavljač takođe mora uzeti u obzir zaštitu životne sredine u svom poslovanju.

OBAVEZNO:

Na zahtev Kupca, Dobavljač će se pridržavati normi i standarda Michelin Grupe koji važe za određene lokacije ili projekte, čak i ako oni prevazilaze važeće zakone i propise. Dobavljač mora da dostavi Kupcu, na zahtev, sve informacije koje mogu biti obavezne za utvrđivanje uticaja na životnu sredinu, društvene odgovornosti ili drugog KDO/ESG uticaja bilo kog Proizvoda i/ili Usluge koje pruža Kupcu ili da bi ispunio očekivanja i zahteve državnih ili regulatornih organa ili drugih zainteresovanih strana Kupca, uključujući klijente, investitore, saradnike, itd. Te informacije mogu da obuhvataju, bez ograničenja, emisije CO₂, upotrebu fitosanitarnih proizvoda, sertifikata, sledljivost komponenti, itd. i te informacije mogu da budu obelodanjene u svrhu takvih zahteva i usaglašenosti sa pravnim zahtevima. Dobavljač je takođe saglasan da će dostaviti bezbednosne listove u svim slučajevima, gde je primenjivo, i po zahtevu Kupca otkriti materijale svih proizvoda. Bilo koja promena u sastavu Proizvoda podleže prethodnom obaveštenju i odobrenju Kupca.

OČEKIVANO:

Kupac očekuje od Dobavljača da:

- Implementira sistem za upravljanje zaštitom životne sredine radi merenja i smanjenja potencijalnih efekata svojih aktivnosti na životnu sredinu;
- Smanji količinu otpada i upravlja otpadom, toksičnim/opasnim supstancama i pakovanjem tokom celog životnog ciklusa svojih Proizvoda;
- Izmeri, objavi i smanji emisije gasova staklene bašte, uključujući i emisije tokom faza transporta i uzlaznog lanca snabdevanja;
- Štedi vodu, očuva prirodne resurse, zaštiti ekosisteme i nastoji da održi biodiverzitet;
- Razvije visokokvalitetne Proizvode i/ili Usluge sa malim uticajem na životnu sredinu;
- Sarađuje sa Grupom po pitanju analiza životnog ciklusa koje sprovodi Kupac.

2 – OSNOVNI PRINCIPI

2.3 – ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Michelin Grupa pridaje najveći značaj zaštiti životne sredine.
Dobavljač takođe mora uzeti u obzir zaštitu životne sredine u svom poslovanju.

+ FOKUS CIRKULARNA EKONOMIJA



ŽIVOTNI CIKLUS I CIRKULARNA EKONOMIJA:

U svetu u kome su sirovine sve oskudnije, a borba protiv klimatskih promena je u toku, uticaj na prirodne resurse (energija, materijali, voda itd.) može se smanjiti tokom životnog ciklusa proizvoda i usluga primenom pristup cirkularne ekonomije.

Naš pristup je da istovremeno aktivira četiri poluge tokom čitavog životnog ciklusa proizvoda i usluga, tamo pružanjem kombinacije rešenja kako bi se osiguralo da se resursi koriste mudrije.

Ovo je 4Rs strategija Michelin Grupe:

Smanjite - Popravka i obnavljanje – i za gumu, za primene gde je to prikladno uraditi, narezivanje i protektiranje, na primer, kako bi se smanjila upotreba sirovina.

Ponovna upotreba - Popravka i obnavljanje – i za gumu, narezivanje i protektiranje, na primer, kako bi se smanjila upotreba sirovina.

Recikliraj - Projekti oporavka i regeneracije, upotreba recikliranih izvornih materijala.

Obnovite - Povećajte udeo obnovljivih materijala koji se koriste.

+ FOKUS EU REACH

Michelin Grupa je prihvatila zahteve Uredbe REACH kao politiku Grupe, i stoga, svi Dobavljači treba da budu usklađeni sa njenim zahtevima bez obzira na lokaciju isporuke Proizvoda. U slučaju da je Proizvod „artikal“, kako je definisano Uredbom REACH, Dobavljač će se obavezati da obavesti Kupca o svakom prisustvu, u isporučenom Proizvodu i/ili njegovom pakovanju, Supstanci koje izazivaju zabrinutost (SVHC) u koncentracijama većim od 0,1% težinski po pojedinačnoj komponenti odmah čim se ove SVHC uključe na Listu za odobrenje kandidata za supstance koje izazivaju zabrinutost. Za odgovarajuće Proizvode koji treba da se plasiraju na EU tržište, Dobavljač će obezbediti Kupcu SVHC sertifikat.

+ FOKUS Uredba o krčenju šuma („EUDR“)

Pored usklađenosti sa Politikom o održivoj prirodnoj gumi navedenoj u ovom dokumentu, Dobavljač mora biti usklađen u širem smislu sa Uredbom Evropske unije o krčenju šuma („EUDR“) u pogledu svih proizvoda koje stavi na raspolaganje ili izveze sa tržišta Evropske unije („EU“), ili koji mogu da budu uključeni u proizvode Kupca na dotičnom tržištu. Odgovarajući Dobavljači se obavezuju da će dostaviti, na prvi zahtev Kupca, sve informacije koje Kupcu omogućavaju da sprovede detaljno ispitivanje, uključujući između ostalog:

- ime i podaci za kontakt Dobavljača i osoba od kojih je dobio materijale;
- zemlja u kojoj je proizvod proizveden;
- geolokacija parcela na kojima su komponente obrađivane;
- datum ili period proizvodnje komponenti ili samog proizvoda;
- dokumenta koja potvrđuju pravo na upotrebu dotičnih parcela (uzimajući u obzir prisustvo autohtonog stanovništva i savetovanje sa njima i mogući zahtevi);
- dokumenta koja potvrđuju da je proizvodnja usaglašena sa zakonom zemlje proizvodnje (npr. poreska dokumenta, zvanična dokumenta od javnih organa, ugovorni sporazumi, sudske presude, analiza uticaja, rezultati revizije, itd.);
- sertifikat kojim se potvrđuje da proizvodi koji se prodaju „nisu rezultat krčenja šuma“;
- sertifikat kojim se potvrđuje da su proizvodi proizvedeni u skladu sa odgovarajućim zakonom zemlje proizvodnje i svakim ugovorom kojim se daje pravo na korišćenje dotične oblasti.

Dobavljač je saglasan sa otkrivanjem takvih informacija u svrhu usklađenosti sa EUDR ili drugim pravnim zahtevima Kupca. U slučaju da Dobavljač ne dostavi potrebne informacije, ili dostavi delimične ili pogrešne informacije, Kupac zadržava pravo da preduzme sve mere sa ciljem zaštite svojih prava i interesa. On zadržava pravo da zahteva nadoknadu za svaki gubitak koji je pretrpeo kao rezultat i da raskine ugovor o kupovini zbog kršenja od strane Dobavljača.

POSLOVNA ETIKA

- 3.1 Dobra vera
- 3.2 Konkurencija i pravično ponašanje
- 3.3 Trgovinska ograničenja
- 3.4 Korupcija i trgovina uticajem
- 3.5 Sukobi interesa
- 3.6 Prevara i finansijska etika
- 3.7 Pokloni i pozivnice
- 3.8 Poverljivost
- 3.9 Zaštita intelektualne svojine (IS)
- 3.10 Lični podaci
- 3.11 Osoblje Dobavljača
- 3.12 Kodeks ponašanja
- 3.13 Etička linija

Michelin Grupa pridaje najveći značaj ne samo usklađenosti sa zakonima i propisima, već i etici i integritetu pri poslovanju („Poslovna etika“). Dobavljač se mora pridržavati ovih principa, a naročito sledećih.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.1 – Dobra vera

OBAVEZNO:

Svaki Dobavljač je dužan da sklapa i izvršava ugovore u dobroj veri.

3.2 – Konkurencija i pravično ponašanje

OBAVEZNO:

Dobavljač se obavezuje da će obezbediti slobodnu i fer konkurenciju i da će sprovesti pravedne komercijalne prakse u pogledu svojih konkurenata i njihovih kupaca. IU slučaju da Dobavljač primenjuje prakse kojima se narušava konkurencija, Kupac zadržava pravo da preduzme sve potrebne i odgovarajuće mere u cilju dobijanja odštete za pretrpljenu štetu. Pored toga, Dobavljači se obavezuju da se neće upuštati u nasilno ponašanje u slučaju dominantne pozicije kod Kupca niti tražiti neopravdane nagrade koje stvaraju značajnu neravnotežu u transakciji.

OČEKIVANO:

Dobavljač sprovodi i održava program usklađenosti sa antimonopolskim propisima.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.3 – Trgovinska ograničenja

OBAVEZNO:

Dobavljač je dužan da se pridržava dokumenta „Preporuke na nivou Grupe: Trgovinska ograničenja“. Termin Trgovinska ograničenja se odnosi na sve važeće zakone i propise povezane sa (1) trgovinskim i ekonomskim sankcijama (uključujući embargo i liste sankcionisanih strana) i/ili (2) kontrolom izvoza (propisi o vojnoj robi ili robi dvostruke namene) koji se primenjuju na bilo koji Proizvod i/ili Uslugu.

OČEKIVANO:

Dobavljač sprovodi i održava program usklađenosti sa trgovinskim ograničenjima.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.4 – Korupcija i trgovina uticajem

OBAVEZNO:

Dobavljač je dužan da primenjuje politiku „nulte tolerancije“ u pogledu korupcije i trgovine uticajem. Naročito, obavezuje se da će se uzdržati od (1) namernog nuđenja, obećavanja ili pružanja i (2) pokušaja i zavere da ponudi, obeća ili pruži bilo kakvu nepravednu prednost, bilo da je novčane ili druge prirode, direktno ili indirektno preko posrednika, javnom službeniku ili bilo kojoj osobi sa kojom je u profesionalnom odnosu, za tog javnog ili privatnog službenika ili treću stranu, za činjenje ili nečinjenje navedenog lica u izvođenju njegovih/njenih dužnosti, u cilju sticanja ili zadržavanja aktivnosti ili druge prednosti na neprikladan način.

OČEKIVANO:

Dobavljač sprovodi i održava program usklađenosti sa antikorupcijskim propisima koji je prikladan njegovoj konkretnoj situaciji i sposoban za otkrivanje korupcije, mita i trgovine uticajem.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.5 – Sukobi interesa

OBAVEZNO:

Dobavljač mora odbiti da učestvuje u bilo kojoj praksi koja bi se mogla smatrati sukobom interesa. Mora da prijavi Kupcu sve situacije koje predstavljaju sukob interesa u vezi sa bilo kojim zaposlenim Grupe, u kontekstu planirane ili aktuelne transakcije.

OČEKIVANO:

Dobavljač sprovodi i održava posebna pravila za upravljanje sukobima interesa.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.6 – Prevara i finansijska etika

OBAVEZNO:

Dobavljač je dužan da primenjuje politiku „nulte tolerancije.“ u pogledu pokušaja prevare i prevare, bilo da se na nju sumnja ili da je dokazana. Naročito, obavezuju se da će se suzdržati od (1) osnivanja, dopuštanja osnivanja ili učešća u osnivanju, bilo namerno ili bez namere, bilo koje organizacije ili plana s lažnom svrhom, pozivom ili dejstvom i (2) pokušaja i zavere da to urade. Dobavljači se obavezuju da će obavestiti Kupca na bilo koji prikladan način, uključujući i putem servisa Etička linija (Ethics Line) koji je obezbedila Michelin Grupa, o svakoj prevari, sumnji na prevaru ili pokušaju prevare sa kojima su upoznati.

Dobavljač će voditi tačne i kompletne finansijske evidencije koje se odnose na odnos kupovine i isporuke. Pored toga, Dobavljač se obavezuje da će osigurati tačne i kompletne finansijske izveštaje i da će primeniti politike i procedure za izbegavanje neetičkih praksi kao što su insajdersko trgovanje i korupcija.

OČEKIVANO:

Dobavljač sprovodi i održava program za borbu protiv prevara (kako internih, tako i eksternih) koji je prikladan njegovoj konkretnoj situaciji i sposoban da detektuje, spreči i rešava prevare.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.7 – Pokloni i pozivnice

OBAVEZNO:

U pogledu poklona i pozivnica, Dobavljač se mora uzdržati od svake prakse koja nije u skladu sa važećim zakonima i propisima. Dobavljač se takođe mora suzdržati od svake prakse usmerene na direktnu ili indirektnu korist bilo kog člana osoblja Kupca, ili kojom se pokušava ostvarivanje uticaja na donošenje odluka članova osoblja Kupca ili sticanje neprikladne prednosti. Naročito, svaki poklon ili pozivnica mora da ispuni sledeće kumulativne kriterijume: da bude odobren prema važećim lokalnim zakonima i propisima, da nije zatražen od strane korisnika, da nema za cilj ostvarivanje neopravdanog statusa ili koristi, niti uticanje na odluku, da se ne podudara sa strateškim donošenjem odluka; da korisnik ni sada, ni u budućnosti, ne može koristiti svoje diskreciono pravo prilikom donošenja odluka koje utiču na interese Kupca; da nije jedinstven u ovoj struci; da ne izaziva neugodnost ako se otkrije u kompaniji ili javno, da je po prirodi strogo profesionalan i upisan u registar.

Na primer:

Dok traje poziv za podnošenje tenderskih ponuda: Dobavljač ne sme da svojim kontaktima među osobljem Kupca nudi poklone ili pozivnice koji mogu uticati na njihovo odlučivanje tokom procesa selekcije. Za vreme trajanja komercijalnog odnosa: zabranjeno je da Dobavljač poziva svoje kontakte među osobljem Kupca, kao i njihove rođake, u luksuzni restoran na obrok. Zabranjeno je da Dobavljač nudi svojim kontaktima među osobljem Kupca poklone u obliku novca ili vaučera.

Međutim, Dobavljač ima odobrenje da preda korporativne poklone razumno niske vrednosti i sa logotipom Dobavljača ili ekvivalentni reklamni materijal (na primer: rančevi, torbe za teretanu, torbe za računare).

OČEKIVANO:

Kupac od svih Dobavljača očekuje da imaju politiku o poklonima i pozivima, u kojoj se postavljaju pravila u vezi sa nuđenjem i primanjem poklona.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.8 – Poverljivost

OBAVEZNO:

Pored zakonskih obaveza u vezi sa zaštitom poslovne tajne, Dobavljač mora poštovati ne samo poverljivost informacija koje obezbeđuje Kupac, uključujući tokom poziva na tender, već i poverljivost ishoda u pogledu obezbeđenih Proizvoda, odnosno pruženih Usluga. Dobavljač je dužan da se suzdrži od korišćenja poverljivih informacija Kupca u bilo koje druge svrhe osim onih ugovorenih, koji se odnose isključivo na snabdevanje Kupca Proizvodima ili Uslugama.

OČEKIVANO:

Dobavljač je sproveo i održava odgovarajuće mere programa za sprečavanje bilo kakvog kršenja obaveza poverljivosti prema svojim klijentima, uključujući Kupca.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.9 – Zaštita intelektualne svojine (IS)

OBAVEZNO:

Pored usklađenosti sa zakonima i propisima o pravima intelektualne svojine (IS) uopšteno govoreći:

- Dobavljač se mora suzdržati od kršenja (ili pokušaja kršenja) bilo kojih prava IS Kupca.
- Dobavljač se mora suzdržati od svesnog obezbeđivanja Kupcu ili za njega bilo kog Proizvoda ili Usluge koji krše prava intelektualne svojine treće strane.
- Dobavljači moraju da razviju, uspostave i održavaju efikasne metode i procedure za zaštitu od ugradnje ili upotrebe falsifikovanih materijala ili proizvoda i identifikovanje, prijavu i izolovanje falsifikovanih Proizvoda ako odnosno kada se otkriju.
- U slučaju bilo kakvog potraživanja treće strane od Dobavljača u kojem se navodi kršenje određenih prava intelektualne svojine koje može imati uticaj na aktivnosti Kupca, Dobavljač mora o tome blagovremeno obavestiti Kupca kako bi joj omogućio da napravi potrebne aranžmane u cilju izbegavanja ugrožavanja kontinuiteta Poslovanja, i dužan je da u tom pogledu sarađuje sa Kupcem.

OČEKIVANO:

Kupac očekuje od Dobavljača da primenjuje proces kojim se uspostavljaju pravila u vezi sa razvojem Proizvoda i/ili Usluga, posebno uključujući proveru i usklađenost sa politikom intelektualne svojine trećih strana.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.10 – Lični podaci

OBAVEZNO:

Pored usklađenosti sa zakonima i propisima u vezi sa zaštitom ličnih podataka, Dobavljači su dužni da, u najmanju ruku, postupaju isključivo po uputstvima Kupca kada obrađuju podatke o ličnosti u ime Kupca, da obrađuju podatke samo radi pružanja ugovorene usluge, da garantuju – organizacionim i tehničkim merama – bezbednost podataka koji su im povereni, da pruže Kupcu na transparentan način opis aktivnosti izvršenih nad podacima o ličnosti (šta, zašto, od strane koga i gde), kako bi pomogli Kupcu da ispuni svoje obaveze, kao i da koriste samo one podizvođače koje odobri Kupac, a koji nude iste garanciju u pogledu zaštite ličnih podataka kao i Kupac.

OČEKIVANO:

Kupac je posvećen zaštiti podataka o ličnosti te, pored drugih važećih zakona i propisa o zaštiti privatnosti, promoviše usklađenost sa principima Opšte uredbe o zaštiti podataka o ličnosti (GDPR) van neposrednog geografskog opsega. Kupac stoga očekuje od svih Dobavljača da preuzmu iste obaveze.

3 – POSLOVNA ETIKA

3.11 – Osoblje Dobavljača

OBAVEZNO:

U kontekstu usklađenosti sa zakonima i propisima u vezi sa zapošljavanjem fizičkih lica, svi Dobavljači se obavezuju da će se pridržavati propisa Michelin Grupe: Osoblje.

3.12 – Kodeks ponašanja

OČEKIVANO:

Pored usklađenosti sa zakonima i propisima, kao i tačkama navedenim u prethodnom tekstu, od Dobavljača se očekuje da definiše sopstveni kodeks ponašanja koji odgovara njegovoj konkretnoj situaciji, da promoviše kulturu integriteta, kao i da sprovede mere za otkrivanje, sprečavanje i praćenje, kao što su komunikacija, obuka, etičke smernice, interna kontrola, disciplinske mere, itd.

3.13 – Etička linija

Servis Etička linija (Ethics Line) je dostupan ne samo osoblju Michelin Grupe, već i osoblju Dobavljača. Ova linija se može koristiti za prijavu svakog potencijalnog kršenja važećih zakona i propisa i/ili Etičkog kodeksa i Kodeksa ponašanja protiv korupcije Grupe Michelin. Svako može podneti prijavu, i to anonimno, ako to želi.

Prijava se može podneti

(Prijava se može podneti i telefonom – kliknite na gornji link za uputstvo o tome kako da pozovete pravi broj za svoju zemlju.)

Pogledajte takođe i proceduru Grupe za uzbunjivanje, koja je dostupna za sve zaposlene i eksterne partnere, koja pruža opis kako Michelin Grupa prikuplja i obrađuje etička upozorenja. Ova procedura je dostupna na veb-sajtu www.michelin.com na sledećoj stranici: Naša svrha i naše vrednosti nas angažuju | Michelin



ZA VIŠE INFORMACIJA:

ETIČKI KODEKS

KODEKS PONAŠANJA PROTIV KORUPCIJE



ZAJEDNIČKI RAD

4.1 Pre odabira Dobavljača

4.2 Kvalitet i bezbednost

4.2.1 Politika kvaliteta

4.2.2 Informaciona sigurnost

4.3 Zajednički napredak na održiv način

4.3.1 Procena KDO Dobavljača

4.3.2 Upravljanje odnosom sa Dobavljačem

4.4 Posredovanje

4 – ZAJEDNIČKI RAD

4.1 – Pre odabira Dobavljača

U okviru Michelin Grupe, pratimo strukturisani proces za procenu potencijala i sposobnosti Dobavljača da zadovolji potrebe Kupca, uključujući, pre svega, njene komercijalne i tehničke zahteve, zahteve u pogledu kvaliteta, kvantiteta, vremena od porudžbine do isporuke, kao i održivog razvoja.

Da bi ušao u uži izbor, Dobavljač mora pristati da:

OBAVEZNO:

Popuni upitnik i ispunj zahteve preliminarne procene kada mu se isti dostavi;

OBAVEZNO:

Poštujte Principe nabavke kompanije Michelin, uključujući naznačene zahteve i dokumenta na koja se poziva ili koja su navedena u ovom dokumentu;

OBAVEZNO:

Obavesti Kupca pre bilo kakve promene u svojim proizvodnim procesima, sistemu kvaliteta, podugovaranju, strukturi itd. ako takva promena može imati uticaj na Kupca, a naročito uticaj na učinak Proizvoda i/ili Usluga koje Dobavljač isporučuje;

Ako Dobavljač isporučuje sirovine

OBAVEZNO:

Posедуje ISO 9001 sertifikat

OČEKIVANO:

Sertifikati ISO 14001, ISO 9001, i IATF 16949 mogu predstavljati prednost za svakog Dobavljača.

Kao primer, ova faza obično uključuje:

- preliminarnu procenu putem upitnika koji omogućava Kupcu da proceni ekonomsku i finansijsku situaciju Dobavljača, njegov pristup kvalitetu, industrijski kapacitet i sposobnost da ispunj naše
- specifikacije, kao i njegovu posvećenost i pristup održivom razvoju;
- obilazak ili reviziju jedne ili više lokacija Dobavljača;
- probu na lokaciji Michelin Grupe;
- itd.

4 – ZAJEDNIČKI RAD

4.2 – Kvalitet i bezbednost

4.2.1 – Politika kvaliteta

POSVEĆENI SMO „UNAPREĐENJU MOBILNOSTI LJUDI I ROBE KOJE NAM POSTAVLJA NAM VISOKE ZAHTEVE U POGLEDU KVALITETA I BEZBEDNOSTI“.



Da bi Kupac održao kvalitet svojih Proizvoda i/ili Usluga, od ključne je važnosti da Proizvodi i/ili Usluge koje Kupac nabavlja budu najvišeg kvaliteta. Svi Dobavljači moraju da osiguraju da isporučeni Proizvodi i Usluge, bez obzira na njihovo poreklo ili odredište, budu u skladu sa ugovorenim zahtevima.

ZAJEDNO, moramo uspostaviti neophodna sredstva za postizanje i garantovanje ovog kvaliteta, istovremeno vodeći računa o kontroli troškova.

KUPAC i njegovi DOBAVLJAČI moraju raditi zajedno kako bi napredovali u ovom pravcu.

Proces osiguranja kvaliteta Dobavljača detaljno opisuje kako Michelin Grupanaamera da primeni smernice svoje politike kvaliteta na odnose sa Dobavljačima i na upravljanje kvalitetom kupljenih Proizvoda i Usluga.

Ovaj Proces koji svi Dobavljači moraju poštovati detaljno je opisan u sledećim dokumentima dostupnim na veb-sajtu za nabavku kompanije Michelin:

4 – ZAJEDNIČKI RAD

4.2 – Kvalitet i bezbednost

4.2.2 – Informaciona sigurnost

Mi pridajemo veliku važnost ne samo usklađenosti sa važećim zakonima i propisima, već i zaštiti informacionih sistema i podataka (uključujući sve podatke trećih strana koje može obrađivati). Zahtevi i očekivanja navedeni u nastavku odnose se na svakog Dobavljača koji Kupcu pruža neku od sledećih usluga, bilo kao glavnu odnosno sekundarnu uslugu: (1) obrada podataka pomoću sistema informacione tehnologije; obrada koja se obavlja u najširem smislu reči i koja obavlja između ostalog: pristup, kreiranje, prikupljanje, preuzimanje, kompilaciju, agregaciju, generisanje, izdvajanje i arhiviranje podataka i/ili (2) razvoj, integraciju, hosting i/ili održavanje bilo kog rešenja informacione tehnologije (ili digitalnog ili ekvivalentnog).

OBAVEZNO:

Od Dobavljačase traži da implementira i kontinuirano ažurira najsavremenije organizacione i tehničke mere zaštite kako bi održao korak sa pretnjama koje se brzo menjaju i novoidentifikovanim ranjivostima Dobavljač je dužan da odmah obavesti Kupca (i) o svakom incidentu u vezi sa informacionom bezbednošću koga je svestan i/ili (ii) pre izmene lokacije podataka, podugovaranja ili primene takvih mera zaštite, tako da Kupac može preduzeti odgovarajuće mere. Dobavljač mora ponuditi prihvatljive mere reverzibilnosti i/ili brisanja koje se primenjuju u slučaju prestanka ugovora, bilo usled isteka ili raskida. Dobavljač takođe mora poštovati korisničke povelje i primenljive politike bezbednosti pri korišćenju informacionih sistema Kupca. Kupac zadržava pravo da obustavi ili prekine bilo koji pristup svom informacionom sistemu zbog bezbednosnog razloga ili zloupotrebe.

OČEKIVANO:

Pored toga, od Dobavljača se očekuje da: Izradi, ažurira i objavi politiku informacione bezbednosti. Poštuje revizije svoje politike informacione bezbednosti i/ili da redovno objavljuje rezultate eksternih revizija koje naruči. Ovlasti Kupcada izvrši skeniranja ranjivosti i/ili testove penetracije na zahtev, bilo direktno ili indirektno, kao i da obaveštava Kupca o rezultatima. Da se obaveže na brzo rešavanje incidenata u vezi sa dostupnošću usluga, ranjivošću ili bezbednošću. Da garantuje odgovarajući nivo podrške i deljenja informacija za rešavanje sigurnosnih incidenata. Da redovno ažurira svoje sertifikate, npr. ISO 27001 i dostavlja obaveštenja o tom sertifikatu i svim novim sertifikatima.

4 – ZAJEDNIČKI RAD

4.3 – Zajednički napredak na održiv način

U našem svakodnevnom poslovanju, cilj nam je da sarađujemo sa Dobavljačima koji ispunjavaju naše zahteve u pogledu kvaliteta, pouzdanosti i troškova, i koji su posvećeni stalnom napredovanju uz poštovanje ljudi i zaštitu životne sredine.

4.3.1 – Procena KDO Dobavljača

Michelin Grupa rigorozno prati i upravlja svojim ukupnim učinkom s obzirom na odgovornu nabavku, i objavljuje rezultujuće pokazatelje KDO.

OBAVEZNO:

Dobavljač sprovodi zatražene procene KDO i implementira tražene korektivne akcione planove. Pored toga, ovlašćuju Kupca, odnosno dobavljače usluga koje Kupac imenuje, da vrše revizije na lokaciji.

OČEKIVANO:

Dobavljač se podstiče da sebi postavi merljive ciljeve u pogledu KDO učinka i da sastavi planove napretka u ovoj oblasti.

+ FOKUS PROCENA DOBAVLJAČA

OCENA DOBAVLJAČA

Naš pristup: Od 2012. godine, mi procenjujemo KDO učinak određenih ključnih Dobavljača. Pored provera kvaliteta, mi merimo nivo zrelosti KDO ovih Dobavljača, uz pomoć rejting kompanija. Ova procena ima formu onlajn upitnika koji popunjava Dobavljač.

Analiza prednosti i slabosti u ekološkoj, društvenoj i etičkoj sferi – uključuje, ali ne ograničava dužnost poštovanja i usklađenost sa antikorupcijskim i anti-uticajnim pravilima – može, ako je potrebno, dovesti do akcije, izrađuju se planovi ili se sprovodi ciljanja revizija na licu mesta, u zavisnosti od kritičnosti.

4 – ZAJEDNIČKI RAD

4.3 – Zajednički napredak na održiv način

4.3.2 – Upravljanje odnosom sa Dobavljačem

MI SMO POSVEĆENI PRISTUPU UPRAVLJANJA ODNOSIMA SA NAŠIM DOBAVLJAČIMA (UOD).



Na osnovu aktivne, transparentne i visokokvalitetne saradnje, naš cilj je zajednički rad na izgradnji konkurentnog i odgovornog odnosa koji kreira vrednost za sve zainteresovane strane.

Da bi se to postiglo, Dobavljači su podeljeni u 4 kategorije, kako bi se ovim odnosom upravljalo na najefikasniji mogući način.

Kategorija 1: Uspostavljanje pravog strateškog odnosa na osnovu inovacionih i/ili partnerskih projekata.

Kategorija 2: Razvijanje poslovnog odnosa za konkurentnu prednost koja koristi obema stranama.

Kategorija 3: Optimizacija trenutnog odnosa na osnovu kontinuiranog poboljšanja.

Kategorija 4: Implementacija komercijalnog odnosa u skladu sa ugovorenim obavezama.

4 – ZAJEDNIČKI RAD

4.4 – Posredovanje



Ukoliko Dobavljač ne dobije zadovoljavajući odgovor od Kupca nakon početnih razgovora, može se obratiti za pomoć posredniku u odnosima između dobavljača i kupca radi brzog rešavanja problema u procesu saradnje.

Posrednik se uključuje tek nakon što dobavljač pokuša da reši problem sa svojim redovnim kontaktima u okviru su-ugovaračke kompanije Kupca, npr. agentom za nabavku koji je zadužen za ponudu, centrom za plaćanje ili ugovornim menadžerom. Posrednik neće razmatrati zahteve koji nisu u skladu sa ovim principom. Kako bi pokrenuo proces posredovanja, Dobavljač mora poslati svoju datoteku za posredovanje koristeći deo na stranici za nabavku.

Ako se uz pomoć internog posrednika ne pronađe rešenje, strane se obavezuju da će koristiti usluge konvencionalnog eksternog posrednika.

PRIMENA OSNOVNIH PRINCIPA ZA PRIRODNU GUMU



POSEBNA ODREDBA ZA DOBAVLJAČE PRIRODNE GUME:

Prirodna guma ima značajan ekološki i društveni uticaj. Stoga zahteva poseban pristup. Napisana u saradnji sa svim zainteresovanim stranama, naročito NVO specijalizovanim za zaštitu životne sredine i ljudskih prava, Politika u pogledu održive prirodne gume (OPG) je dokument na koji se pozivaju ugovori Grupe sa svim Dobavljačima prirodne gume i gumenih proizvoda ili komponenti, uključujući bez ograničenja, dobavljače otkupljenih guma.

ZAKLJUČAK

Usklađenost sa principima nabavke kompanije Michelin predstavlja osnovu suštinskih odnosa poverenja između bilo koje kompanije Michelin Grupe i svakog od njenih dobavljača širom sveta.

Ovi odnosi, podržani UOD pristupom Grupe, podstiču kreiranje vrednosti za pravna lica Michelin Grupe i njihove dobavljače.

NAPOMENA: Principi nabavke kompanije Michelin su, od datuma objavljivanja, redovno ažurirani i dostupni su na 19 jezika na stranici:

GLOSAR

Pored svih drugih definicija navedenih ovde, reči koje počinju velikim slovom definisane su u nastavku:

Zajednička kontrola (i njene dopune)

Za dva pravna lica se kaže da su pod zajedničkom kontrolom kada jedno pravno lice kontroliše oba.

Npr. ili npr.

Skraćenica za „primer“; gde „npr. primer“ ili drugi slični ilustrativni izrazi se koriste, daju se informacije koje slede kao primer i ni na koji način nije ograničavajući.

Kontrola (i njene dopune)

Smatra se da pravno lice kontroliše drugo kada direktno ili indirektno:

- Utvrđuje odluke donete u Generalnoj skupštini ovog entiteta (zbog kapitala ili glasačkog pravo koje poseduje), ili
- Ima ovlašćenje da imenuje ili smenjuje većinu rukovodećeg tima tog entiteta.

Grupa ili Michelin grupa

Sva pravna lica pod kontrolom Compagnie Generale des Etablissements Michelin.

CSR

Corporate Social Responsibility

Zakoni i propisi

Svako pravilo koje neko treba da poštuje, bilo da se radi o zakonu, zakonodavnom, regulatornom ili drugom propisu, standardu, običaju, internacionalnom ugovoru i Glavnim međunarodnim principima za koje se Kupac obavezao da će ih se pridržavati (kako je ovde navedeno)..

Dužnost brige

O obavezama, definisanim zakonima i propisima koji se primenjuju na određene matične kompanije i principale/podizvođače kompanije u vezi sa obavezama o brizi o ljudskim pravima i osnovnoj slobodi, zdravlju i bezbednosti, kao i brige za životnu sredinu koje proističu od (1) aktivnosti samog preduzeća, aktivnosti kompanija koje kontrolišu i (2) aktivnosti podizvođača i dobavljači sa kojima imaju uspostavljen komercijalni odnos.

Osoblje dobavljača

Bilo koja osoba koja radi za Kupca, uključujući, ali ne ograničavajući se na, da li je radnik zapošljen puno radno vreme ili delimično, da li je zapošljen na određeno vreme, pripravnik, menadžer, administrator, korporativni službenik ili bilo koja treća ugovorna strane koja posluje u ime Kupca, da li radi po ugovoru o mandatu, proviziji ili dr.

GLOSAR

Pored svih drugih definicija navedenih ovde, reči koje počinju velikim slovom definisane su u nastavku:

Proizvod

Sve ili deo materijalne imovine: oprema, komponente, materijali, uključujući bilo koju sirovinu.

Usluga

Sve ili deo fizičke i/ili intelektualne usluge i/ili nematerijalne imovine.

Dobavljač

Svako pravno lice koje isporučuje bilo koji proizvod i/ili pruža bilo koju uslugu Kupcu ili želi ili namerava da to učini, uključujući, osim ako nije drugačije navedeno u principima nabavke kompanije Michelin, sav njegov lanac snabdevanja i osoblje dobavljača uključeno u proces proizvodnje proizvoda i/ili vršenja usluga.

Osoblje kompanije Michelin

Bilo koja osoba koja radi za Michelin, uključujući, ali ne ograničavajući se na, da li je radnik zapošljen puno radno vreme ili delimično, da li je zapošljen na određeno vreme, pripravnik, menadžer, administrator, korporativni službenik ili bilo koja treća ugovorna strane koja posluje u ime Michelin-a, da li radi po ugovoru o mandatu, proviziji ili dr.

Lanac nabavke

Lanac pravnih lica koji uključuje dobavljače i/ili interne ili eksterne podizvođače u odnosu na njihovo pravno lice ili kontrolnu organizaciju i dobavljače ili podugovarače tih pravnih lica, i koji je uključen u snabdevanje celog ili dela proizvoda i/ili usluge za Kupca.



MICHELIN - ODELJENJE GRUPE ZA NABAVKU

23, place des Carmes-Déchaux — 63040 Clermont-Ferrand Cedex 9 — France - www.michelin.com

Dizajn i proizvodnja: All Contents - 24110303 - Autor: Michelin - Poverljivo: / - Objavljeno: 06/2025 - Zadržavanje: WA+3

Odštampane kopije ovog dokumenta se ne kontrolišu.