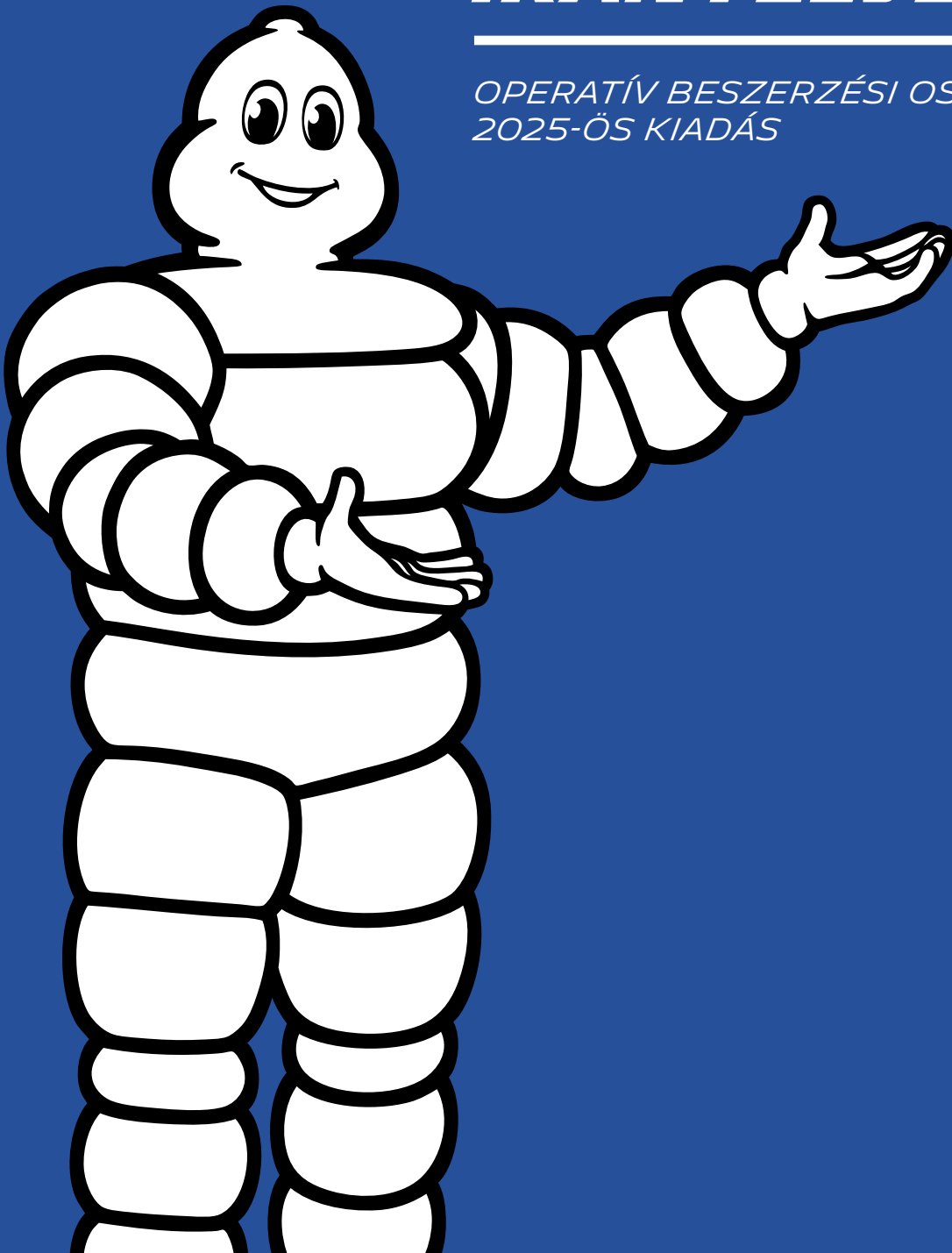


MICHELIN 2025 BESZERZÉSI IRÁNYELVEK

*OPERATÍV BESZERZÉSI OSZTÁLY
2025-ÖS KIADÁS*



MICHELIN 2025 BESZERZÉSI IRÁNYELVEK

INHALT

BEVEZETÉS

1

HATÁLY, MEGHATÁROZÁSOK ÉS ALKALMAZÁSI ELVEK

1.1 Hatály

1.2 Fogalommeghatározások

3

ÜZLETI ETIKA

3.1 Jóhiszeműség

3.2 Piaci verseny és tisztességes eljárás

3.3 Kereskedelmi korlátozások

3.4 Korrupciómegelőzés és befolyással való visszaélés

3.5 Összeférhetetlenség

3.6 Csalás és pénzügyi etika

3.7 Ajándékok és meghívások

3.8 Titoktartás

3.9 Szellemi tulajdon védelme

3.10 Személyes adatok

3.11 A Szállító munkavállalói

3.12 Magatartási kódex

3.13 Etikai vonal

2

ALAPELVEK

2.1 Törvények, rendeletek és nemzetközi alapelvek betartása

2.2 Emberek iránti tisztelet

2.2.1 Emberi jogok (beleértve a munkakörülményeket)

2.2.2 Az emberek egészsége és biztonsága

2.2.3 Közösség

2.3 A környezet védelme

4

EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1 A szállítók kiválasztását megelőző eljárás

4.2 Minőség és biztonság

4.2.1 Minőségbiztosítás

4.2.2 Információbiztonság

4.3 Együttműködés a fenntarthatóság jegyében

4.3.1 Szállítói CSR -felmérés

4.3.2 Szállítói Kapcsolat kezelése

4.4 Mediáció

TERMÉSZETES GUMI

ZÁRSZÓ

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

**FLORENT MENEGAUX**
ELNÖK

A MICHELIN CSOPORT ELKÖTELEZETTSÉGE A FENNTARTHATÓ JÖVŐ IRÁNT

**YVES CHAPOT**
VEZÉRIGAZGATÓ ÉS PÉNZÜGYI
IGAZGATÓ

MEGALAKULÁSA ÓTA A MICHELIN CSOPORT A MOZGÁSSZABADSÁGOT ALAPVETŐ JOGNAK ÉS AZ EMBERI FEJLŐDÉS FORRÁSÁNAK TEKINTETTE.

A CSOPORT TUDATÁBAN VAN TEVÉKENYSÉGE KÖRNYEZETI HATÁSÁNAK ÉS A BOLYGÓT ÉRINTŐ VÁLSÁGNAK, ÉS VEZETŐ SZEREPET AKAR BETÖLTENI A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSSEN.

A MICHELIN TÖRTÉNETÉRE, ÉRTÉKEIRE ÉS SZAKÉRTELMÉRE TÁMASZKODVA, ÚJRAMEGERŐSÍTVE MEGGYŐZŐDÉSÉT, A KÖVETKEZŐ INTÉZKEDÉSEKET HOZTA:

- A CSOPORT MEGFELELŐEN KIEGYENSÚLYOZOTT NÖVEKEDÉSSSEL, AZ ÜZLETI TELJESÍTMÉNY, AZ EMBERIAI TŐKE FEJLESZTÉSE ÉS A KÖRNYEZETVÉDELMESSZÖVÖTT MEGKÖZELÍTÉSÉVEL AKARJA FORMÁLNI A VILÁG JÖVŐJÉT.
- A MICHELIN ÚGY VÉLI, HOGY A TECHNOLÓGIAI FEJLŐDÉS AZ EGYIK MEGOLDÁS A KÖRNYEZETVÉDELMI KIHÍVÁSOKRA.
- A MICHELIN ÚGY GONDOLJA, HOGY A VÁLLALATOKNAK SZEREPET KELL JÁTSZANIUK A TÁRSADALOMBAN, HOGY KÖZÖS VÁLASZ SZÜLETHESSEN A MAI KIHÍVÁSOKRA.
- A MICHELIN MEGGYŐZŐDÉSE, HOGY AZ EMBEREK KÉPESEK FENNTARTHATÓ JÖVŐT ÉPÍTENI.

***HATÁLY,
MEGHATÁROZÁSOK ÉS
ALKALMAZÁSI ELVEK*****1.1 Hatály****1.2 Fogalommeghatározások**

1 – HATÁLY, MEGHATÁROZÁSOK ÉS ALKALMAZÁSI ELVEK

1.1 – Hatály

A Michelin beszerzési alapelvek minden olyan szerződés szerves részét képezik, amelyet egy beszállító és a Michelin Csoport bármely, áruk vagy szolgáltatások beszerzésével foglalkozó vállalata (a továbbiakban: „Beszerző”) köt.

1.2 – Kötelező/Elvárt Irányelvek: Definíciók és Alkalmazások

A Michelin Beszerzési Irányelveknek két fontos szintje van: a Kötelező Irányelvek és az Elvárt Irányelvek.

A KÖTELEZŐ IRÁNYELV

Irányelv egy olyan elv, amelyet a szállítónak be kell tartania, és gondoskodnia kell arról, hogy ugyanazok vagy hasonló elvek legyenek érvényben az egész ellátási láncában.

A Beszerző kérésére a Szállítóknak átlátható módon be kell jelenteniük az elért megfelelési szintet, és kérésre be kell nyújtaniuk az alkalmazandó tanúsítványokat vagy egyéb dokumentumokat, amelyek igazolják az ilyen megfelelést. A kötelező irányelvek egészének vagy egy részének be nem tartása szerződésszegésnek minősül, és a Beszerző minden ezzel kapcsolatos jogát és jogorvoslatát érvényesítheti, beleértve a Szállítóval fennálló üzleti kapcsolat egészének vagy egy részének megszüntetését.

AZ ELVÁRT IRÁNYELV

betartását a Michelin támogatja, ösztönzi és elvárja. Az Elvárt Irányelvek átlátható módon mutatják be a Michelin jövőképét és elképzeléseit, és a Szállító számára lehetővé teszik, hogy egy folyamatos fejlődési folyamat mentén a Michelin elvárásainak megfelelő fejlesztéseket hajtson végre. Az Elvárt Irányelvek Szállító által történő betartásának felmérése során a Michelin a Szállító üzletméretét, az adott Irányelv bevezetésének nehézségi fokát, valamint az Irányelv betartásának lehetséges vagy tényleges elmulasztásából eredő kockázat szintjét veszi figyelembe.

A Michelin Csoport rendkívül fontosnak tekinti a következő alapelvek betartását:

- A Beszerzőre és/vagy annak termékeire, szolgáltatásaira és/vagy működésének egészére vagy egy részére alkalmazandó törvények és rendeletek;
- Az emberek iránti tisztelet, minden szempontból; és
- A környezet védelme.

Minden Szállítónktól elvárjuk, hogy a rájuk vonatkozó mértékben teljes mértékben hozzájáruljon a Beszerző ezen alapelvek betartásához.

ALAPELVEK

2.1 Törvények, rendeletek és nemzetközi alapelvek betartása

2.2 Emberek iránti tisztelet

2.2.1 Emberi jogok (beleértve a munkakörülményeket)

2.2.2 Az emberek egészsége és biztonsága

2.2.3 Közösség

2.3 A környezet védelme

2 – ALAPELVEK

2.1 – Törvények, rendeletek és nemzetközi alapelvek betartása

A Michelin elkötelezettsége a fontos nemzetközi alapelvek iránt

A Michelin 2010 óta tagja az ENSZ Globális Megállapodásának, és elkötelezett az emberi jogok teljes tiszteletben tartása és előmozdítása iránt minden tevékenységében és minden országban, ahol működik.

Ezen túlmenően a Michelin elkötelezett az alábbi nemzetközi dokumentumok betartása iránt: az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) alapvető egyezményei, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) multinacionális vállalatok számára kidolgozott iránymutatásai az emberi jogok, a környezetvédelem és a korrupció elleni küzdelemről, valamint az ENSZ iránymutatásai az üzleti tevékenységek és az emberi jogokról.

A Michelin Csoport elkötelezettségét a munkavállalók, partnerek és helyi közösségek iránti felelősségteljes és etikus magatartás iránt mindenki tiszteletben kell tartania.

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

A szállító vállalja, hogy betartja és biztosítja, hogy termékei és/vagy szolgáltatásai megfeleljenek azokkal a törvényekkel és rendeletekkel, amelyek érvényben vannak az adott országban vagy országokban, ahol a tevékenységét kifejti, valamint minden olyan ország törvényeivel és rendeleteivel, ahová termékeit és/vagy szolgáltatásait importálják, szállítják, forgalmazznak és/vagy ésszerűen várhatóan használják („Törvények és rendeletek”).

Néhány esetben kötelező:

Beszerezési tevékenységünket számos országban folytatjuk, ezek kultúrája, törvényei és politikai rendszerei nagyon eltérőek:

- a - Egyes esetekben előfordulhat, hogy a Michelin Beszerzési Irányelvei nem felelnek meg pontosan egy bizonyos ország Jogszabályainak és Előírásainak. Az érvényes Jogszabályok és Előírások, valamint a Michelin Beszerzési Irányelvek rendelkezései közötti eltérés esetén a szigorúbb követelmény élvez elsőbbséget.
- b - Amennyiben ugyanazon ügyletre különböző Jogszabályok és Előírások vonatkoznak, abban az esetben az adott földrajzi térségben kötelezően alkalmazandó összes Jogszabályt és Előírást be kell tartani.

ELVÁRT IRÁNYELV:

A szállító köteles a fenti nemzetközi elveket érvényre juttatni a saját ellátási láncában, és arra ösztönözzük, hogy csatlakozzon az ENSZ Globális Megállapodásához.

2 – ALAPELVEK

2.2 – Emberek iránti tisztelet

2.2.1 – Emberi jogok (beleértve a munkakörülményeket)

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

A Szállítónak minimum az alábbi irányelveket és előírásokat kell betartania:

- Nemzetközi szabványok, beleértve a következőket: Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, ENSZ Global Compact, OECD irányelvek, és az ENSZ Üzleti és Emberi Jogi Irányelvei.
- Az adott országban érvényes munkajogi és szabályozói előírások (garantált bérminimumok, munkaidő, egyesülési szabadság stb.).
- Az emberi méltóság tiszteletben tartása elfogadható munkafeltételek megállapításával és biztosításával.
- A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) Alapokmánya, különösen a gyermekmunkáról, kényszermunkáról, egyesülési szabadságról, kollektív tárgyaláshoz való jogról, diszkriminációról és zaklatásról szóló részek.
- A rabszolgotartás, a kényszermunka és az emberkereskedelem minden formája szigorúan tilos, és a Szállító köteles betartani a mellékelt, Kiemelt kérdések a gyermekmunka, a kényszermunka és a konfliktusövezetektől származó ásványokról című dokumentumban követelményeket.

ELVÁRT IRÁNYELV:

A szállító túllép a törvények és előírások pusztán betű szerinti alkalmazásán, különösen azáltal, hogy biztosítja alkalmazottai számára a tisztességes munkakörülményeket, ideértve a munkaidőt, a pihenőidőket, valamint a családjuk alapvető szükségleteinek fedezésére alkalmas megélhetési bért.

FIGYELEM/ MEGJEGYZÉS GYERMEKMUNKA

GYERMEKMUNKA :

18 év alatti személyek foglalkoztatása tilos. Kivételt képeznek a 15 és 18 év közötti személyek, különösen ha a munkavégzés szakmunkásképzés részeként történik, feltéve, hogy a munka nem veszélyes jellegű, nem helyettesíti az iskolai oktatást, nem káros a személy fejlődésére és egészségére, és összhangban van az ILO 138. és 182. egyezményével, valamint az alkalmazandó nemzeti és nemzetközi jogi rendelkezésekkel.

2 – ALAPELVEK

2.2 – Emberek iránti tisztelet

2.2.1 – Emberi jogok (beleértve a munkakörülményeket)

FIGYELEM/ MEGJEGYZÉS KÉNYSZERMUNKA

KÉNYSZERMUNKA:

A Szállító számára tilos kényszermunka alkalmazása vagy annak eltűrése. Itt a kényszermunka olyan helyzetekre vonatkozik, amikor embereket megfélemlítéssel kényszerítenek munkára, vagy olyan rejtett, kifinomult módon, mint a felhalmozott adósság kihasználása, személyazonosságot igazoló okmányok visszatartása vagy olyan szerződés aláírása, amelynek a feltételei nem érthetőek a munkavállaló számára.

A Szállítóknak tisztességes munkaerő-toborzási gyakorlatot kell folytatniuk, és különösen tartózkodniuk kell a munkavállalók saját toborzásukkal és felvételükkel kapcsolatos közvetlen vagy közvetett költségekkel való megterhelésétől.

FIGYELEM/ MEGJEGYZÉS KONFLIKTUSÖVEZETEK SZÁRMAZÓ ÁSVÁNYOK

KONFLIKTUSÖVEZETEK SZÁRMAZÓ ÁSVÁNYOK

A Beszerző olyan Termékeket kíván beszerezni, amelyek sem közvetlenül, sem közvetve nem szolgálnak konfliktusövezetekben tevékenykedő fegyveres csoportok finanszírozását vagy támogatását. Ez a törekvésünk sokféle ásványra és ásványi származékra vonatkozik, például a tantálra, ónra, wolframra, aranyra és kobaltira.

A Beszerző a konfliktusövezetekből származó ásványok kérdésében „Az OECD útmutatása a konfliktusok által érintett és nagy kockázatot jelentő térségekből származó ásványok felelősségteljes ellátási lánc tekintetében követendő kellő gondosságról” (OECD Guide on Due Diligence for Responsible Mineral Supply Chains from Conflict or High-Risk Zones) című dokumentum és az Amerika Egyesült Államok „Dodd-Frank Wall Street Reform és fogyasztóvédelmi törvény” (Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act) előírásait veszi alapul. Bár a Beszerzőre nem vonatkoznak az Egyesült Államok törvényei, néhány ügyfelünknek be kell tartania azoknak az átláthatóság követelményeire vonatkozó előírásait.

A Beszerző nem végez bányászati tevékenységet, de az Ellátási láncunkban jelen lévő termékek tartalmazhatnak ásványokat. A Beszerző ezért azokkal a Szállítókkal való együttműködésre törekszik, akik hozzájárulnak a Beszerző céljainak megvalósításához. Miután a Beszerző azonosította azokat a termékeket, amelyek konfliktusövezetekből származó ásványokat tartalmazhatnak, az érintett Szállítótól az ásványi anyagok felelős beszerzését támogató Responsible Minerals Initiative (RMI) formanyomtatványán közzétett információkat kér az ásványok beszerzésének módjáról.

A Beszerző kötelessége lehet, hogy kérésre konfliktusövezetekből származó ásványokra vonatkozó jelentést nyújtson be ügyfeleinek. Minden érintett szállító kötelezi magát, hogy ezentúl betartja az alábbi követelményeket:

- A Beszerző vagy annak jóváhagyott platformjának kérésére (pl. «Assent»), a CMRT (Conflict Minerals Reporting Template, Konfliktusövezetekből származó ásványok bejelentési sablon) és/vagy a CRT (Cobalt Reporting Template, Kobalt bejelentési sablon) használatával benyújtja a szükséges bejelentést, ezen dokumentumok az RMI (Responsible Minerals Initiative, Ásványi anyagok felelős beszerzésére irányuló kezdeményezés) legújabb átdolgozásaiban tartalmazzakkal összhangban <https://www.responsiblemineralsinitiative.org/> ;
- Megfelelő szabályzattal és eljárással rendelkezik, illetve ezeket bevezeti, amelyek biztosítják, hogy a Szállító (a) a beszerzéseit megfelelő társadalmi felelősségvállalással rendelkező Ellátási láncból (konfliktusok által nem érintett kohók és finomítók) végezze; és (b) ezekről a követelményekről saját Ellátási láncának résztvevőit is tájékoztatja.

2 – ALAPELVEK

2.2 – Emberek iránti tisztelet

2.2.2 – Az emberek egészsége és biztonsága

Az emberek egészségének és biztonságának védelmére szolgáló eljárások minősége és hatóköre fontos szempontot jelent a Szállítók kiválasztása során.

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

- A Szállítónak tekintet nélkül a Termékekre, Szolgáltatásokra, telephelyekre vagy tevékenységekre, az érvényes Jogszabályok és Előírások szigorú betartásával, A kémiai anyagokról és tiltott anyagokról szóló dokumentummal összhangban és a szakmai jógyakorlat alapján szigorúan óvnia kell az emberek egészségét és biztonságát, függetlenül attól, hogy bizonyos országok enyhébb vagy szigorúbb egészségvédelmi és biztonsági előírásokat alkalmaznak.
- Szállítónak rendszeresen fel kell mérnie a telephelyeinek és/vagy üzemeinek környékén a közösségekre jelentett egészségügyi és biztonsági kockázatokat.
- A szállító nem alkalmazhat magán- vagy állami biztonsági erőket megfelelő kiválasztás, utasítás és felügyelet nélkül, hogy biztosítsa az összes előírt elv betartását, és minden, a szállító által alkalmazott biztonsági erőnek tilos kínzás, sérüléssel való fenyegetés vagy diszkrimináció alkalmazása.
- A Beszerző telephelyein eseti jelleggel vagy tartósan munkát végző Szállítóra az alábbi kötelezettségek vonatkoznak:
 - Előzetesen meg kell szereznie az adott telephelyre vonatkozó belépési engedélyt, az adott telephely belső rendszabályzatával összhangban.
 - Megfelelő intézkedések meghatározásával és bevezetésével biztosítani kell, hogy a Szállító összes Munkavállalója betartsa a telephelyen érvényes biztonsági, egészségügyi és higiéniai előírásokat. Szállítónak gondoskodnia kell arról, hogy az érintett Munkavállalói körében kifejlessze az ezekkel.
 - A telephelyen a munkavégzés megkezdése előtt a Beszerző szabványai szerint megelőzési tervet kell készítenie.
 - Új vegyi anyagok alkalmazása előtt mindig tájékoztatnia kell a Beszerzőt, át kell adnia a vegyi anyagok jellemzőit, a kockázatokat és megelőző intézkedéseket leíró szükséges dokumentumokat.
 - Mindenfajta megfigyelt rendellenességet jelentenie kell azon telephely vezetőjének vagy az illetékes biztonsági felelősének, ahol a Szállító munkát végez, vagy amennyiben ezek a személyek nem érhetők el, akkor a Szállító Beszerző-kapcsolattartójának.

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Szállítónak olyan módon összeállított egészség- és biztonságmenedzsment rendszert kell bevezetnie, amely lehetővé teszi a múltban megtörtént események tapasztalatainak hasznosítását és a gyakorlati módszerek folyamatos fejlesztését. A rendszer elemei lehetnek a megfelelő szabályzatok, utasítások, útmutatók, információs és tudatossági kampányok, fejlesztési tervek, valamint a megfelelő mutatószámok (pl. baleseti hányad, kockázatos helyzetek jelentése és kezelése, az egészségvédelem és biztonság témájában készített fejlesztési javaslatok száma stb.). Szorgalmazzuk az ISO 45001 szabvány bevezetését.

A szállító rendszeresen ellenőrzi a REACH vagy más alkalmazandó törvények és rendeletek szerinti aggályos anyagok listáját, és aktívan dolgozik az ilyen anyagok alternatíváinak azonosításán és validálásán.

FIGYELEM/ MEGJEGYZÉS VEGYI ANYAGOK ÉS TILTOTT ANYAGOK:

VEGYI ANYAGOK ÉS TILTOTT ANYAGOK:

A Michelin Csoport világszerte különös figyelmet fordít a vegyi anyagokra és az üzemeiben használt vagy a Csoport által értékesített termékekbe beépíthető anyagok biztonságára. A Beszerzőnek szállított bármely termék (beleértve a csomagolást is) keverékek, tárgyak vagy cikkek formájában nem tartalmazhat tiltott anyagokat, függetlenül attól, hogy azok az alkalmazandó törvények és rendeletek vagy a Beszerző által megadott előírások alapján tiltottak-e. A fentiek korlátozása nélkül, azbeszt vagy azbeszt tartalmú termékek használata a Michelin telephelyére szállított vagy oda behozott árukban, szolgáltatásokban vagy egyéb anyagokban szigorúan tilos. Ezen túlmenően a Szállító köteles betartani az EU REACH rendeletek követelményeit, amint azok a jelen alapelvek 2.3. szakaszában szerepelnek.

2 – ALAPELVEK

2.2 – Emberek iránti tisztelet

2.2.2 – Az emberek egészsége és biztonsága

Az emberek egészségének és biztonságának védelmére szolgáló eljárások minősége és hatóköre fontos szempontot jelent a Szállítók kiválasztása során.

2.2 – Emberek iránti tisztelet

2.2.3 – Közösség

A Michelin Csoport a világ minden országában zökkenőmentesen kíván integrálódni a tevékenységeit körülvéző társadalmakba és helyi közösségekbe. A Beszerző ezért nemcsak nemzetközi Szállítóktól kíván vásárolni, hanem helyi és beilleszkedést segítő Szállítóktól is (ilyenek pl. a védett és adaptált munkakörnyezet Szállítói, a munkába való visszatérést támogató Szállítók, a kisebbségekhez tartozó Szállítók stb.), amelyek megfelelnek a Michelin által elvárt magas színvonalnak.

ELVÁRT IRÁNYELV:

Minden Szállítónak részt kell vállalnia azoknak a közösségeknek a gazdasági és szociális fejlesztésében, amelyekben vagy amelyek környezetében tevékenységet folytatnak.

2 – ALAPELVEK

2.3 – A környezet védelme

A Michelin Csoport rendkívül nagy jelentőséget tulajdonít a környezetvédelemnek. Szállítónak a tevékenysége során a környezetvédelem szempontjait is figyelembe kell vennie.

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

A Beszerző kérésére a Szállító köteles betartani a Michelin Csoportnak az egyes telephelyekre vagy projektekre vonatkozó normáit és szabványait, még akkor is, ha azok meghaladják az alkalmazandó törvények és rendeletek követelményeit. A Szállító köteles a Beszerző kérésére minden olyan információt megadni, amely szükséges lehet a Beszerzőnek szállított bármely Termék és/vagy Szolgáltatás környezeti, társadalmi felelősségvállalási vagy egyéb CSR/ESG hatásának meghatározásához, illetve a kormányzati vagy szabályozó hatóságok, illetve a Beszerző egyéb érdekelt felei, ideértve az ügyfeleket, befektetőket, egyesületeket stb. elvárásainak és követelményeinek teljesítéséhez.

Ezek az információk korlátozás nélkül magukban foglalhatják a CO₂-kibocsátást, a növény-egészségügyi termékek használatát, a tanúsítványokat, az alkatrészek nyomon követhetőségét stb., és ezeket az információkat az ilyen követelmények teljesítése és a jogi előírások betartása céljából közzé lehet tenni. A Szállító továbbá vállalja, hogy minden esetben, amennyiben alkalmazandó, biztosítja az anyagbiztonsági adatlapokat, valamint a Beszerző által kért termékanyag-nyilatkozatokat. A Termékek összetételének bármilyen lényeges változásáról előzetesen értesíteni kell a Beszerzőt, és azt a Beszerzőnek jóvá kell hagynia.

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Beszerző elvárja, hogy a Szállító:

- A tevékenysége környezetre gyakorolt potenciális hatásainak felmérésére és csökkentésére szolgáló környezetmenedzsment rendszert vezessen be;
- A Termékeinek és/vagy Szolgáltatásainak életciklusa során keletkező hulladékok, mérgező/veszélyes anyagok és csomagolóanyagok mennyiségét csökkentse, ill. ezeket a hulladékokat és anyagokat megfelelően kezelje;
- Mérje, közölje és csökkentse az üvegházhatású gázok kibocsátását, ideértve a szállítás és az ellátási lánc korai fázisait;
- Víztakarékoság, a természeti erőforrások megőrzése, az ökoszisztémák és a levegő minőségének védelme, valamint a biológiai sokféleség fenntartására való törekvés;
- Magas minőségű, alacsony környezeti hatást kiváltó Termékeket és/vagy Szolgáltatásokat fejlesszen;
- Együttműködjön a Csoporttal a Beszerző által végzett életciklus-elemzések keretében.

2 – ALAPELVEK

2.3 – A környezet védelme

A Michelin Csoport rendkívül nagy jelentőséget tulajdonít a környezetvédelemnek. Szállítónak a tevékenysége során a környezetvédelem szempontjait is figyelembe kell vennie.

FIGYELEM/MEGJEGYZÉS
AZ ÉLETCIKLUS ÉS A KÖRFORGÁSOS GAZDASÁG
SZEMPONTJÁBÓL:



AZ ÉLETCIKLUS ÉS A KÖRFORGÁSOS GAZDASÁG SZEMPONTJÁBÓL:

Egy olyan világban, ahol az elérhető nyersanyagok egyre szűkösebbé válnak, és folytonosan a klímaváltozás ellen kell küzdenünk, ott a tevékenységünk, ill. a Termékeink és Szolgáltatásaink természeti erőforrásokra (energia, anyagok, víz stb.) gyakorolt hatását a körforgásos gazdaság szemléletének segítségével képesek vagyunk csökkenteni azok életciklusa során.

Megközelítésünk alapján a Termékek és Szolgáltatások teljes életciklusa során négy módszer egyidejű alkalmazásával előállított kombinált megoldással biztosítjuk az erőforrások átgondoltabb hasznosítását.

Erről szól a Micheli Csoport 4R stratégiája:

Reduce – Javítás és felújítás – és a gumibroncsok esetében, ahol ez indokolt, például új barázdák vésése és futófelület-újrafutózás, például a nyersanyag-felhasználás csökkentése érdekében.

Reuse – Újrafelhasználás. Javítás és felújítás – a gumibroncs esetében például az újrafutózás és újravágás – a felhasznált nyersanyagok mennyiségének csökkentése céljából.

Recycle – Újrahasznosítás. Helyreállítási és regenerálási projektek, visszaforgatott alapanyagok felhasználása.

Renew – Megújulás. A megújuló anyagok arányának növelése.

FIGYELEM/MEGJEGYZÉS
EU REACH

A Michelin Csoport a REACH rendelet követelményeit csoportszintű irányelvként fogadta el, ezért minden Szállítónak be kell tartania ezeket a követelményeket, függetlenül a termékek szállítási helyétől. Ha a termék a REACH rendeletben meghatározott „terméknek” minősül, a Szállító vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja a Beszerzőt, ha a termékben vagy annak csomagolásában a súlyarányban 0,1% feletti koncentrációban jelen van olyan különös aggodalomra okot adó anyag (SVHC), amely felkerült az engedélyezésre jelölt anyagok listájára. Az EU piacra kerülő vonatkozó termékek esetében a Szállító köteles a Beszerzőnek átadni az SVHC-tanúsítványt (tanúsítványokat).

FIGYELEM/MEGJEGYZÉS
ERDŐIRTÁSRA VONATKOZÓ RENDELET („EUDR”)

ERDŐIRTÁSRA VONATKOZÓ RENDELET („EUDR”)

A jelen dokumentumban foglalt fenntartható Természetes gumi irányelvnek való megfelelésen túlmenően a Szállító köteles általánosabban is betartani az Európai Unió erdőirtásra vonatkozó rendeletét („EUDR”) minden olyan termék tekintetében, amelyet az Európai Unió („EU”) piacon forgalmaz vagy onnan exportál, vagy amely az ilyen piacon a Beszerző termékeibe beépülhet. Az érintett szállítók ezért vállalják, hogy a Beszerző első kérésére minden olyan információt megadnak, amely lehetővé teszi a Beszerző számára a kellő gondosság elvének alkalmazását, ideértve többek között:

- a Szállító és azoknak a személyeknek a nevét és elérhetőségét, akiktől ő maga beszerzi az árukat;
- a termék gyártási országát;
- a termék összetevőinek termesztésére használt parcellák földrajzi helyét;
- az alkatrészek vagy maga a termék gyártásának dátuma vagy időszaka;
- az érintett telkek használati jogát igazoló dokumentumok (figyelembe véve az őslakos népesség jelenlétét, velük folytatott konzultációkat és esetleges igényeiket);
- a termelésnek a gyártó ország jogszabályainak való megfelelését igazoló dokumentumok (pl. adóügyi dokumentumok, hatósági okmányok, szerződéses megállapodások, bírósági ítéletek, hatástanulmányok, audit eredmények stb.);
- tanúsítvány, amely igazolja, hogy az értékesített termékek „erdőirtás-mentesek”;
- tanúsítvány, amely igazolja, hogy a termékeket a termelő ország vonatkozó jogszabályainak és az érintett terület használati jogát biztosító megállapodásoknak megfelelően állították elő.

A Szállító hozzájárul az ilyen információk közzétételéhez az EUDR vagy más jogi követelményeknek való megfelelés céljából a Beszerző részére. Amennyiben a Szállító nem biztosítja a kért információkat, vagy azok hiányosak vagy hibásak, a Beszerző fenntartja a jogot, hogy minden intézkedést megtegyen jogai és érdekei védelme érdekében. Ugyanakkor fenntartja a jogot, hogy az ebből eredő veszteségért kártérítést követeljen, és a Szállító szerződésszegése miatt a beszerzési szerződést felmondja.

ÜZLETI ETIKA

- 3.1 Jóhiszeműség
- 3.2 Piaci verseny és tisztességes eljárás
- 3.3 Kereskedelmi korlátozások
- 3.4 Korrupciómegelőzés és befolyással való visszaélés
- 3.5 Összeférhetetlenség
- 3.6 Csalás és pénzügyi etika
- 3.7 Ajándékok és meghívások
- 3.8 Titoktartás
- 3.9 Szellemi tulajdon védelme
- 3.10 Személyes adatok
- 3.11 A Szállító munkavállalói
- 3.12 Magatartási kódex
- 3.12 Magatartási kódex

A Michelin Csoport üzleti tevékenysége során nemcsak a jogszabályok és előírások betartását, hanem az etikai normák és a integritás elveinek betartását is kiemelten fontosnak tartja („Üzleti etika”). A Szállítónak be kell tartania ezeket az elveket, különös tekintettel az alábbiakra.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.1 – Jóhiszeműség

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Minden Szállítónak a jóhiszeműség jegyében kell lefolytatnia a tárgyalásokat és teljesíteni a szerződéseket.

3.2 – Piaci verseny és tisztességes eljárás

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Szállítónak biztosítania kell a nyílt és tisztességes piaci versenyt, továbbá saját versenytársaival és azok ügyfeleivel szemben tisztességes kereskedelmi gyakorlatot kell követnie. Amennyiben a Beszerző a versenyt sértő magatartást tapasztal a Szállító részéről, fenntartja a jogot az elszenvedett károk megtérítéséhez szükséges megfelelő intézkedések megtételére. Továbbá a Szállító nem élhet vissza a Beszerzővel szemben meglévő esetleges erőfölényével, és nem követelhet alaptalanul olyan ellenszolgáltatásokat, amelyek az üzleti tranzakciót jelentősen egyenlőtlené tennék.

ELVÁRT IRÁNYELV:

Szállító trösztellenes megfelelőségi programot vezetett be és működtet.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.3 – Kereskedelmi korlátozások

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Szállítónak be kell tartania a „Michelin Csoport Előírások: Kereskedelmi korlátozások” című dokumentumban rögzített előírásokat.

A Kereskedelmi korlátozások kifejezés a Termékekre és/vagy Szolgáltatásokra vonatkozó következő Jogszabályokat és Előírásokat jelenti: (i) kereskedelmi és gazdasági szankciók (beleértve az embargókat és a szankciók által érintett partnereket) és/vagy (ii) exportellenőrzési szabályok (haditechnikai/katonai termékek vagy kettős felhasználású termékek).

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Szállító Kereskedelmi korlátozásoknak való megfelelési programot vezetett be és működtet.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.4 – Korrupciómegelőzés és befolyással való visszaélés

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

A Szállítónak a „zéró tolerancia” szabályt kell alkalmaznia korrupció és befolyással való visszaélés tekintetében. A Szállítónak tartózkodnia kell különösen mindenfajta, pénzbeli vagy más jellegű tisztességtelen előny közvetlenül, vagy közvetítőn keresztül közvetett módon történő, (1) szándékos felajánlásától, ígéretétől vagy nyújtásától, illetve (2) ennek megkísérlésétől vagy a szövetkezéstől ezek felajánlására, ígéretére vagy nyújtására, köztisztviselő/közalkalmazott részére, illetve bármilyen szakmai kapcsolat keretein belül, azzal a szándékkal, hogy a köztisztviselő/közalkalmazott, magánszemély, vagy bármely harmadik személy bizonyos tevékenység megszerzése vagy fenntartása, vagy egyéb előny helytelen módon való biztosítása érdekében teljesítse vagy ne teljesítse a kötelességét.

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Szállító olyan, a saját helyzetének megfelelő korrupciómegelőzési programot vezetett be és működtet, amely alkalmas a korrupció, megvesztegetés és befolyással való visszaélés észlelésére.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.5 – Összeférhetetlenség

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Szállító nem vehet részt olyan tevékenységben, amelyben összeférhetetlen. Szállítónak nyilatkoznia kell a Beszerző felé minden olyan összeférhetetlenséget kiváltó helyzetről, amely a tervezett vagy folyamatban lévő tranzakcióval összefüggésben valamely Csoport Munkavállalójával szemben létrejöhet.

ELVÁRT IRÁNYELV:

Szállító az összeférhetetlenségek azonosítására és kezelésére szolgáló különös szabályokat vezetett be és alkalmaz.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.6 – Csalás és pénzügyi etika

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Szállítónak a „zéró tolerancia” szabályát kell alkalmaznia a csalási kísérletekre és a megvalósult csalásokra, akár feltételezett, akár bizonyított esetről van szó. A Szállító vállalja, hogy tartózkodik (1) bármely olyan szervezet vagy rendszer szándékos vagy gondatlan létrehozásától, létrehozásának megengedésétől, az abban való részvételtől, amelynek célja, hivatása vagy eredménye csalásra irányul, továbbá (2) ezen tevékenységek megkísérlésétől, illetve az ilyen célból való szövetkezéstől. Szállító köteles bármely megfelelő módon - ideértve a Beszerző által rendelkezésre bocsátott Etikai vonalat - tájékoztatni a Michelin Csoportot az összes, tudomására jutott csalásról, a csalás gyanújáról vagy annak kísérletéről.

A Szállító köteles pontos és teljes pénzügyi nyilvántartást vezetni a beszerzési és szállítási kapcsolatra vonatkozóan. Továbbá a Szállító vállalja, hogy pontos és teljes pénzügyi jelentéseket nyújt be, valamint olyan irányelveket és eljárásokat vezet be, amelyekkel elkerülhetőek az nem-etikus gyakorlatok, mint például a bennfentes kereskedelem és a korrupció.

ELVÁRT IRÁNYELV:

Szállító olyan, a saját helyzetének megfelelő (a vállalaton belül és azon kívül elkövetett csalásokat kezelő) csalásmegelőzési programot vezetett be és működtet, amely alkalmas a csalás észlelésére, megelőzésére és kezelésére.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.7 – Ajándékok és meghívások

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

KÖTELEZŐ IRÁNYELV

Szállítónak tartózkodnia kell az ajándékokkal és meghívásokkal kapcsolatos minden olyan gyakorlattól, amely nem felel meg az érvényes Jogszabályoknak és Előírásoknak. A Szállítónak szintén tartózkodnia kell az olyan gyakorlattól, melynek célja Beszerző Munkavállalóinak közvetlen vagy közvetett előnyben részesítése vagy Beszerző Munkavállalóinak döntésének befolyásolása, vagy illetéktelen előny megszerzése. Az ajándékok és meghívások esetében különösképpen a következő feltételeknek kell teljesülniük: az érvényes helyi Jogszabályoknak és Előírásoknak engedélyezniük kell ezek alkalmazását; ezeket a kedvezményezett nem követelheti; céljuk nem lehet helytelen ellenszolgáltatás vagy illetéktelen előny megszerzése, döntés befolyásolása; nem kapcsolódhatnak stratégiai döntések meghozatalához; a kedvezményezett sem a jelenben, sem a jövőben nem mérlegelheti ezek alapján a Beszerző érdekeit befolyásoló döntés meghozatalát; biztosításuk nem lehet egyedi eset az üzleti gyakorlat során; a vállalaton belül vagy nagy nyilvánosságra kerülésük esetén nem okozhatnak kellemetlen helyzetet; továbbá szigorúan szakmai jellegűnek kell lenniük, és a juttatásukról feljegyzést kell készíteni.

Példával szemlélítve:

A tender kiírásánál a Szállítónak tilos a kapcsolattartóként kijelölt Beszerző Munkavállalóinak részére olyan ajándékot vagy meghívást juttatnia, amely a kiválasztási folyamat során a Beszerző Munkavállalóinak döntését befolyásolhatja. Szállítónak az üzleti kapcsolat időtartama alatt tilos meghívni a kapcsolattartóként kijelölt Beszerző Munkavállalóit, valamint azok rokonait luxusétterembe. Szállítónak tilos a kapcsolattartóként kijelölt Michelin Munkavállalók számára pénz vagy utalványok formájában ajándékot felajánlani.

Mindazonáltal a Szállítónak engedélyezett az észszerűen alacsony értékű, a Szállító logójával ellátott céges ajándékok vagy hasonló promóciós ajándékok juttatását (példa: hátizsák, sporttáska, laptoptáska).

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Beszerző elvárja a Szállítótól az adott vagy kapott ajándékokra érvényes szabályokat előíró, az ajándékok és meghívások kezeléséről szóló szabályzat alkalmazását.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.8 – Titoktartás

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Szállítónak az üzleti titok védelmére vonatkozó jogi kötelezettségein kívül nemcsak a Beszerzőtől kapott információk bizalmasságát kell megóvnia, például tenderre szóló felhívások során, hanem a tender kimenetelét is titokban kell tartania a biztosított Termékek és/vagy Szolgáltatások tekintetében. A Szállító a Beszerző bizalmas információit csak a szerződésben rögzített célokra, a Termékek és/vagy Szolgáltatások Beszerzőnek történő szállításával szoros összefüggésben használhatja fel.

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Szállító olyan programot vezetett be és tart fenn, amely megfelelő intézkedéseket határoz meg az ügyfelei iránti - beleértve a Beszerzőt is - titoktartási kötelezettségei megsértésének megelőzése érdekében.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.9 – Szellemi tulajdon védelme

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

A Szellemi Tulajdonra vonatkozó Jogszabályok és Előírások betartásán túl általánosságban:

- A Szállítónak tartózkodnia kell a Beszerző Szellemi tulajdonjogainak megsértésétől (vagy annak megkísérlésétől).
- Szállító tudatosan nem szállíthat a Beszerzőnek olyan terméket, illetve nem teljesíthet olyan szolgáltatást, amely harmadik fél Szellemi Tulajdonjogát sérti.
- A Szállítónak hatékony módszereket és eljárásokat kell kidolgoznia, bevezetnie és fenntartania a hamisított anyagok vagy termékek beépítésének vagy felhasználásának megakadályozása, valamint a hamisított termékek azonosítása, bejelentése és elkülönítése érdekében, amennyiben ilyeneket azonosítanak.
- Amennyiben harmadik fél a Szállítóval szemben Szellemi Tulajdonjog megsértésére hivatkozva olyan követeléseket támaszt, amelyek a Beszerző által végzett tevékenységekre is hatással lehetnek, abban az esetben a Szállítónak azonnal tájékoztatnia kell erről a Beszerzőt annak érdekében, hogy a Beszerző megtehesse a tevékenységei folyamatosságát fenyegető veszély elhárítására szolgáló intézkedéseket; Szállító ennek során együttműködik a Michelinnel.

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Beszerző elvárja a Szállítótól, hogy a Termékek és/vagy Szolgáltatások fejlesztésére érvényes szabályokat tartalmazó olyan eljárással rendelkezzen, amely előírja a harmadik fél Szellemi tulajdonára vonatkozó szabályainak ellenőrzését és betartását.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.10 – Személyes adatok

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Szállító az Adatvédelmi Jogszabályok és Előírások betartásán kívül a személyes adatok kezelése során kizárólag a Beszerző utasításai alapján járhat el, a személyes adatokat kizárólag a szerződésben szereplő szolgáltatás biztosítása céljából kezelheti, továbbá – szervezési és technikai intézkedések útján – garantálnia kell a rá bízott adatok biztonságát, és a Beszerző számára átlátható módon meg kell adnia az általa a személyes adatok kezelésével kapcsolatban végzett tevékenységek (adatkezelés tárgya, célja, helye, adatkezelő személye) leírását annak érdekében, hogy támogassa a Beszerzőt kötelezettségeinek betartásában, és csak azokat, a Beszerző által engedélyezett alvállalkozókat alkalmazhatja, akik képesek biztosítani a Beszerzővel azonos személyes adatok védelmével kapcsolatos garanciákat.

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Beszerző elkötelezett a személyes adatok védelme iránt, és az egyéb érvényes adatvédelmi Jogszabályokon és Előírásokon kívül az Európai Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) irányelveinek annak közvetlen földrajzi határain túlmenő betartását szorgalmazza. A Beszerző ezért minden Szállítótól ugyanilyen eljárást vár el.

3 – ÜZLETI ETIKA

3.11 – A Szállító munkavállalói

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Szállítónak a természetes személyek munkavállalásáról szóló Jogszabályok és Előírások alkalmazásán kívül be kell tartania a „Michelin Csoport Előírások: Munkavállalók” című dokumentum rendelkezéseit is.

3.12 – Magatartási kódex

ELVÁRT IRÁNYELV:

A Szállítótól az érvényes Jogszabályok és Előírások, valamint a fent említett pontok rendelkezéseinek betartásán kívül elvárjuk, hogy a saját helyzetének megfelelő magatartási kódexet állítson össze, amely támogatja az integritás kultúráját, valamint olyan megelőző és felügyeleti intézkedéseket vezet be, mint a kommunikáció, oktatás, etikai irányelvek, belső kontrollok, kötelező intézkedések meghatározása stb.

3.13 – Etikai vonal

Az Etikai Vonal nemcsak a Michelin Csoport Munkavállalói, hanem a Szállító Munkavállalói számára is rendelkezésre áll. Az Etikai Vonal az érvényes Jogszabályok és Előírások és/vagy a Michelin Csoport Etikai Kódex és Korrupciómegelőzési Magatartási Kódex rendelkezései megszegésének bejelentésére szolgál. Bárki tehet bejelentést, akár névtelenül is.

Online bejelentést [itt lehet tenni](#)

(Telefonon is tehet bejelentést. Az Ön országából hívható szám tárcsázásával kapcsolatos útmutatóhoz kattintson a fenti hivatkozásra.)

Kérjük, olvassa el a Michelin Csoport összes alkalmazottja és külső partnere számára elérhető Csoportszintű bejelentési eljárást is, amely leírja, hogyan gyűjti és kezeli a Michelin Csoport az etikai bejelentéseket. Ez az eljárás a www.michelin.com weboldalon, a következő lapon érhető el: Célunk és értékeink motiválnak minket | Michelin



TOVÁBBI INFORMÁCIÓK:
HIVATKOZÁSI SZÖVEGEK

MICHELIN ETIKAI KÓDEX KORRUPCIÓMEGELŐZÉSI MAGATARTÁSI KÓDEX



EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1 A szállítók kiválasztását megelőző eljárás

4.2 Minőségbiztosítás és információbiztonság

4.2.1 Minőségbiztosítási Szabályzat

4.2.2 Információbiztonság

4.3 Együttműködés a fenntarthatóság jegyében

4.3.1 Szállítói CSR -felmérés

4.3.2 Szállítói Kapcsolat kezelése

4.4 Mediáció

4 – EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1 – A szállítók kiválasztását megelőző eljárás

A Michelin Csoporton belül strukturált folyamatot követünk a Szállítók potenciáljának és a Beszerzői igényeknek való megfelelési képességének értékelésére, ideértve különösen a kereskedelmi, műszaki, minőségi, mennyiségi, szállítási határidőre vonatkozó és a fenntartható fejlődésre vonatkozó követelményeket.

A Szállítók listájára való felkerüléshez a Szállítónak el kell fogadnia a következőket:

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Az előzetes felmérési kérdőív kézhezvételekor kielégítő válaszokat kell adni a kérdőívben szereplő kérdésekre;

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Meg kell felelnie a Michelin Beszerzési Irányelvek követelményeinek, beleértve az abban foglalt Kötelező Irányelveket, valamint a Michelin Beszerzési Irányelvekben hivatkozott vagy idézett dokumentumok előírásainak;

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Tájékoztatnia kell a Beszerzőt a Szállító gyártási folyamataiban, minőségbiztosítási rendszerében, alvállalkozói rendszerében, szerkezetében stb. elvégezni kívánt minden módosításról, amennyiben a módosítás hatással lehet a Beszerzőre, és különösképpen a Szállító által biztosított Termékek és/vagy Szolgáltatások teljesítményére;

Ha a szállító nyersanyagokat szállít

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

ISO 9001 tanúsítvánnyal kell rendelkeznie

ELVÁRT IRÁNYELV:

Az ISO 14001, ISO 9001 és IATF 16949 tanúsítványok előnyt jelenthetnek minden szállító számára.

z előminősítési fázis általában a következő műveleteket foglalja magában:

- előzetes kérdőíves felmérés, melynek keretében a Beszerző felméri a Szállító gazdasági és pénzügyi helyzetét, minőségbiztosítási szemléletét, ipari kapacitását, az előírásaink teljesítésére való képességét, valamint az elkötelezettségét
- és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos szemléletét;
- Szállító egy, vagy több telephelyének meglátogatása;
- a Michelin Csoport telephelyén elvégzett teszt;
- egyéb műveletek.

4 – EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.2 – Minőségbiztosítás és információbiztonság

4.2.1 – Minőségbiztosítási Szabályzat

**ELKÖTELEZETTEK VAGYUNK AZ ALÁBBIK IRÁNYÁBA
„EMBEREK ÉS ÁRUK MOBILITÁSÁNAK JAVÍTÁSA IRÁNTI
ELKÖTELEZETTSÉGE A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS BIZTONSÁG
OLDALÁRÓL MAGAS IGÉNYEKET TÁMASZT VELÜNK SZEMBEN.”**



A Beszerző Termékei és/vagy Szolgáltatásai minőségének fenntartása szempontjából alapvető jelentőségű, hogy a Beszerző által vásárolt Termékek és/vagy Szolgáltatások kiváló minőségűek legyenek. Minden Szállítónak biztosítania kell, hogy a szállított Termékek és nyújtott Szolgáltatások – eredettől és céltól függetlenül – megfeleljenek a szerződésben rögzített követelményeknek.

EGYÜTT, megfelelően alkalmaznunk kell a kívánt magas minőség eléréséhez és biztosításához szükséges eszközöket és módszereket, közben folyamatosan ügyelve a költségek kézben tartására.

A BESZERZŐ-nek és a SZÁLLÍTÓNAK együtt kell működnie ahhoz, hogy ebben az irányban előrelépést érjünk el.

A **Szállítói Minőségbiztosítási** folyamat írja le annak részleteit, hogy a Michelin Csoport milyen módon kívánja alkalmazni minőségpolitikájának irányelveit Szállítói kapcsolataira az általa vásárolt Termékek és Szolgáltatások minőségének biztosítása érdekében.

A minden Szállító által követendő eljárás részletei a Michelin Beszerzési honlapján található dokumentumokban olvashatók:

4 – EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.2 – Michelin minőségbiztosítás és információbiztonság

4.2.2 – Információbiztonság

Nagy jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy ne csak az érvényes Jogszabályokat és Előírásokat tartsa be, hanem biztosítsa információs rendszerei és adatai védelmét is (adott esetben ideértve a harmadik felek kezelt adatait is). Az alábbi követelmények és elvárások minden olyan Szállítóra vonatkoznak, aki a Beszerzőnek a következő szolgáltatások bármelyikét nyújtja, függetlenül attól, hogy azok fő vagy másodlagos szolgáltatásnak minősülnek: (1) adatok feldolgozása információs technológiai rendszer segítségével; az adatfeldolgozás a szó legszélesebb értelmében, ideértve többek között: az adatokhoz való hozzáférés, adatlétrehozás, -gyűjtés, -megszerzés, -összeállítás, -összesítés, -generálás, -kivonás és -archiválás, és/vagy (2) bármely informatikai (vagy digitális vagy azzal egyenértékű) megoldás fejlesztése, integrálása, üzemeltetése és/vagy karbantartása.

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

A Szállító köteles a legkorszerűbb szervezeti és technikai biztonsági intézkedéseket bevezetni és folyamatosan frissíteni annak érdekében, hogy lépést tartson a gyorsan változó fenyegetésekkel és az újonnan azonosított sebezhetőségekkel. A Szállító köteles haladéktalanul értesíteni a Beszerzőt (i) minden olyan információbiztonsági incidensről (ii) minden olyan információbiztonsági incidensről, amelyről tudomást szerez, és/vagy (ii) az adatok helyének, az alvállalkozói tevékenységek átadásának vagy az ilyen biztonsági intézkedések alkalmazásának bármilyen megváltoztatása előtt, hogy a Beszerző megtehesse a megfelelő intézkedéseket. A Szállító köteles elfogadható adatvisszaállíthatósági és/vagy adatmegsemmisítési intézkedéseket biztosítani, amelyek a szerződés lejártával vagy felmondásával minden esetben alkalmazandók. A Szállító köteles betartani a Felhasználói chartákat és az alkalmazandó biztonsági irányelveket is, amikor a Beszerző információs rendszereit használja. A Beszerző fenntartja a jogot, hogy biztonsági okokból vagy visszaélés esetén felfüggeszse vagy megszüntesse a hozzáférést az információs rendszeréhez.

ELVÁRT IRÁNYELV:

Ezenkívül a SID Szállítóktól elvárjuk, hogy:
Összeállítsák, frissítsék és közzéadják saját információbiztonsági szabályzatukat.
Az információbiztonsági szabályzat betartását felülvizsgálati auditokkal biztosítsák és/vagy rendszeresen közzéadják az elvégzett külső auditok eredményeit. Kérés esetén a Beszerző számára engedélyezzék sérülékenységvizsgálatok és/vagy behatolási tesztek közvetlen vagy közvetett módon történő elvégzését, és a Beszerzőt tájékoztassák az eredményekről. Vállalják, hogy szükség esetén azonnal foglalkoznak a szolgáltatások elérhetőségével, a sebezhetőség kivédésével és a biztonsági incidensekkel. Garantálják a biztonsági incidensek kezeléséhez szükséges szintű támogatást és információmegosztást. Legyenek naprakészek tanúsítványaikkal, pl. az ISO 27001 szerinti tanúsítással, és erről, valamint az új tanúsítványokról küldjenek értesítést.

4 – EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.3 – Együttműködés a fenntarthatóság jegyében

Napi tevékenységeink során olyan Szállítókkal kíván együttműködni, akik megfelelnek a Michelin minőséggel, megbízhatósággal és költségekkel szemben támasztott követelményeinek, és akik az emberek tiszteletbentartása és a környezet megóvása mellett elkötelezettek a folyamatos fejlődés mellett.

4.3.1 – Szállítói CSR -felmérés

A Michelin Csoport szigorúan figyelemmel kíséri és megfelelően kezeli a felelős beszerzéssel kapcsolatos általános teljesítményét, és közli az ebből eredő CSR-mutatókat.

KÖTELEZŐ IRÁNYELV:

Szállítónak el kell végeznie a kért CSR-felméréseket, és alkalmaznia kell a szükséges javító intézkedéseket. A Szállító ezenkívül engedélyezi a Beszerző vagy a Beszerző által megbízott szolgáltatók részére helyszíni auditok elvégzését.

ELVÁRT IRÁNYELV:

Szállítót arra ösztönözzük, hogy CSR-teljesítményével kapcsolatban állítson fel számszerűsítható célokat, és állítson össze fejlesztési terveket ezen a területen.

FIGYELEM/ MEGJEGYZÉS SZÁLLÍTÓI ÉRTÉKELÉS

SZÁLLÍTÓI ÉRTÉKELÉS

A Michelin megközelítése: 2012 óta mérjük a kulcsfontosságú Szállítók CSR-teljesítményét. A minőségügyi auditok mellett egy minősítő cég bevonásával mérjük fel a Szállítók CSR-érettségének fokát is. Ez a felmérés a Szállító által kitöltendő kérdőív formájában történik.

Az erősségek és gyengeségek környezetvédelem, szociális és etikai szféra területén – beleértve, de nem kizárólagosan a Gondosság kötelezettségét és a korrupciómegelőzési és befolyással való visszaélés elleni szabályok betartását – történő felmérése és elemzése szükség esetén, a kritikussági foktól függően, eredményezheti intézkedési terv összeállítását vagy célzottabb helyszíni audit végrehajtását.

4 – EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.3 – Együttműködés a fenntarthatóság jegyében

4.3.2 – Szállítói Kapcsolat kezelése

ELKÖTELEZETTEK VAGYUNK A SZÁLLÍTÓINK KAPCSOLATMENEDZSMENT (SRM) RENDSZERÉNEK MŰKÖDTETÉSE IRÁNYÁBA.



Az aktív, átlátható és magas minőségű együttműködés alapján az a célunk, hogy együtt egy versenyképes és felelős kapcsolatot építsünk fel, amely minden érintett fél számára értéket teremt.

Ennek érdekében a Szállítókat a hatékony kapcsolatkezelés céljából 4 kategóriába soroljuk be.

- 1. kategória:** Innováción és/vagy partnerségi projekteken alapuló valós stratégiai kapcsolat kialakítása.
- 2. kategória:** Üzleti kapcsolat kialakítása mindkét fél számára megvalósuló versenyelőny létrehozása céljából.
- 3. kategória:** Meglévő kapcsolat optimalizálása a folyamatos fejlődés alapján.
- 4. kategória:** Kereskedelmi kapcsolat létesítése a szerződéses kötelezettségekkel összhangban.

4 – EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.4 – Mediáció



Ha a Szállító az első megbeszélések után nem kap kielégítő választ a Beszerzőtől, a szállító-beszerző kapcsolatok mediátorához fordulhat segítségért a probléma gyors és együttműködésen alapuló megoldása érdekében.

A mediátor akkor kerül bevonásra a probléma rendezésébe, ha Szállító már megkísérelte a kérdéses probléma megoldását a szerződő Beszerző-vállalaton belül kijelölt szokásos kapcsolattartójával. Ez lehet az ajánlatért felelős beszerző, a fizetési központ vagy a szerződésmenedzser. A mediátor nem foglalkozik a problémarendezési irányelvnek meg nem felelő kérelmekkel. A mediációs eljárás indításához a Beszerzési weboldal részén kell beküldenie a mediációs kérelmét.

Ha a belső mediátor segítségével sem találunk megoldást, a felek kötelezik magukat hagyományos külső mediátor szolgáltatásainak igénybevételére.

TERMÉSZETES GUMIVAL KAPCSOLATOS ALAPELVEK ALKALMAZÁSA



A TERMÉSZETESGUMI-SZÁLLÍTÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSE

A természetes gumi jelentős hatást gyakorol a környezetre és a társadalomra. Emiatt megkülönböztetett figyelmet kell fordítanunk rá. Az összes érintettel, különösen a környezetvédelemre és az emberi jogok védelmére szakosodott NGO-kkal együtt összeállított Fenntartható természetes gumira vonatkozó szabályzat (SNR) szerződéses követelményt képez az összes természetesgumi, gumitermékek vagy összetevőszállítói számára, ideértve például a off-take.

ZÁRSZÓ

A Michelin Beszerzési Irányelvek alkalmazása képezi a fontos bizalmi kapcsolat alapját bármely Michelin Csoport vállalatok és annak minden egyes Szállítója között az egész világon.

Az ilyen kapcsolatok jelentik a Michelin Csoport vállalatok és Szállítói számára – a Csoport SRM-megközelítésének támogatása mellett – az értékteremtés mozgatóerejét.

MEGJEGYZÉS: A Michelin Beszerzési Irányelvek a kiadáskor érvényes állapotot tükrözik, azokat rendszeresen frissítjük. Az Irányelvek a következő helyen érhetők el 19 nyelven:

<https://purchasing.michelin.com/en/purchasing-principles/>

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen dokumentumban szereplő egyéb meghatározásokon túlmenően, az alábbi nagybetűvel kezdődő szavak jelentése az alábbiak szerint meghatározásra kerül:

Közös ellenőrzés (és származékai) :

Két jogi személy állítólag ellenőrzés alatt áll gyakori, ha jogi személy egyedi irányítja mindkettőt.

Pl. vagy pl.

A „például” rövidítése, ahol a „pl.”, a „például” vagy a hasonló szemléltető kifejezés példaként utal az utána következő információra, amely információ semmiképpen nem jelent korlátozó felsorolást.

Irányítás (és a származékos jogok) :

egy jogi személy akkor irányít egy másik jogi személyt, ha közvetlenül vagy közvetve:

- meghatározza a másik társaság közgyűlésén vagy taggyűlésén hozott döntéseket (tőke vagy szavazati jogok alapján), vagy
- módjában áll kinevezni, vagy visszahívni a másik társaság vezető testülete tagjainak többségét.

Csoport vagy Michelin Csoport

A Compagnie Générale des Etablissements Michelin hatálya alá tartozó összes jogi személy.

CSR

Vállalati Társadalmi Felelősségvállalás.

Jogszábaály(ok) és Előírás(ok)

Az egyének által betartandó összes szabály, beleértve a jogszábaályokat, a szabályozói vagy más rendeleteket, előírásokat, az általános, egyedi vagy nemzetközi egyezményeket, megállapodásokat és a Főbb Nemzetközi Alapelveket, amelyek betartását a Beszerző vállalta (az ebben a dokumentumban meghatározottak szerint).

Gondossáa kötelezettsége

A bizonyos anyavállalatokra és megbízó/ alvállalkozó vállalatokra érvényes Jogszábaályok és Előírások szerint (i) a vállalat saját tevékenységeiből, a vállalat által Irányított vállalkozások tevékenységeiből és/vagy (ii) a vállalat üzleti kapcsolatban álló alvállalkozók és szállítók tevékenységeiből eredően, az emberi jogokkal és alapvető szabadságokkal, az egészséggel és biztonsággal, valamint a környezetvédelemmel kapcsolatban meghatározott gondossáa kötelezettség alapján fennálló kötelezettségek.

Beszerző Munkavállalóa

Minden, a Beszerző részére munkaszerződés, szolgáltatási szerződés keretében vagy más módon munkát végző személy, beleértve, de nem kizárólag, minden teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalót, ideiglenes munkavállalót, gyakornokot és szakmunkástanulót, társvállalkozót, tanácsadót, ügynököt, vezetőt, adminisztratív dolgozót vagy vállalati tisztségviselőt.

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen dokumentumban szereplő egyéb meghatározásokon túlmenően, az alábbi nagybetűvel kezdődő szavak jelentése az alábbiak szerint meghatározásra kerül:

Termék

Tárgyi eszköz teljes egésze vagy része: berendezések, alkatrészek, anyagok, beleértve a nyersanyagokat.

Szolgáltatás

Fizikai és/vagy szellemi szolgáltatás és/vagy immateriális eszköz teljes egésze, vagy része.

Szállító

Minden olyan jogi személy, amely a Beszerző részére Termék szállítását végzi és/vagy Szolgáltatást teljesít, vagy ilyen tevékenység a szándékában áll, beleértve – a Michelin Beszerzési Irányelvek eltérő rendelkezéseinek hiányában – a Szállító saját teljes Ellátási láncát és a Szállító Termék szállításában és/vagy Szolgáltatás nyújtásában részt vevő Munkavállalót.

Szállító Munkavállalója

Minden, a Szállító részére munkaszerződés, szolgáltatási szerződés keretében vagy más módon munkát végző személy, beleértve, de nem kizárólag, minden teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalót, ideiglenes munkavállalót, gyakornokot és szakmunkástanulót, társvállalkozót, tanácsadót, ügynököt, vezetőt, adminisztratív dolgozót vagy vállalati tisztségviselőt.

Ellátási lánc

Jogi személyek láncolata, amely magában foglalja a saját jogi személyen vagy irányító szervezeten belüli vagy kívüli Szállítókat és/vagy alvállalkozókat, valamint azok beszállítóit vagy alvállalkozóit, és amely részt vesz a Termék és/vagy Szolgáltatás egészének vagy egy részének a vevő részére történő szállításában.



MICHELIN – BESZERZÉSI OSZTÁLY

23, place des Carmes-Déchaux – 63040 Clermont-Ferrand Cedex 9 – Franciaország – www.michelin.com –
Tervezés és kiadás: All Contents – 22090253 – Szerző: Michelin – Bizalmas: / – Kiadás: 2025.06 – Megőrzés: WA+3
A dokumentum nyomtatott példányai nem ellenőrzöttek.