

LEITFADEN ZUR RECHNUNGSSTELLUNG FÜR LIEFERANTEN

Dieser Leitfaden enthält alle notwendigen Informationen, die Lieferanten benötigen, um ab dem 30. Juni 2025 korrekte Rechnungen an Michelin Rumänien und Michelin Deutschland zu übermitteln. Es enthält Rechnungsanforderungen, Übermittlungsmethoden, Kontaktdaten und Compliance-Hinweise. Bitte lesen Sie jeden Abschnitt sorgfältig durch, um Verzögerungen oder Ablehnungen zu vermeiden.

INHALTSVERZEICHNIS

- Rechnungsübermittlungsmethode
- Rechnungsformate und -Anforderungen
- Regeln für Rechnungen mit und ohne Bestellnummer
- Rechnungsadressen
- Pflege Ihres Lieferantenprofils
- Verfolgen Sie den Status Ihrer Rechnung
- Unterstützung und Hilfe

• RECHNUNGSÜBERMITTLUNGSMETHODE

Ab dem 30.06.2025 erfolgt die Rechnungsübermittlung für folgende Gesellschaften zentral:

- MICHELIN ROMANIA S.A. (517)
- MICHELIN REIFENWERKE AG & CO. (404)

Lieferanten müssen Ihre Rechnungen an folgende Mail-Adresse schicken:

Michelin.Invoice.Europe@pdf.basware.com. Wenn Sie ein "Selfbilling-Lieferant" sind, ist es nicht erforderlich, eine Rechnung an Michelin zu senden.

Ausnahmen aufgrund lokaler gesetzlicher Anforderungen

- **Rumänische Lieferanten**, die unsere rumänische Gesellschaft über e-Factura (SPV) abrechnen, müssen ihre Rechnungen gemäß den lokalen gesetzlichen Bestimmungen über die nationale SPV-Plattform einreichen. Eine Übermittlung per E-Mail ist in diesem Fall nicht erforderlich und wird auch nicht akzeptiert.
- **Deutsche Lieferanten**, die unserer deutschen Gesellschaft eine XRechnung im XML-Format senden, müssen die folgende E-Mail-Adresse verwenden: Michelin.DE.404@pdf.basware.com.

 Rechnungen, welche an die falsche E-Mail-Adresse gesendet werden, werden von uns abgelehnt. Bitte nutzen Sie weiterhin die aktuellen Methoden für die anderen Michelin-Gesellschaften (Tradeshift oder per E-Mail: invoice.europe@michelin.com).

Nicht mehr zulässig: Die Zusendung Ihrer Rechnung per Post. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an Ihren Einkaufskontakt

RECHNUNGSFORMATE UND ANFORDERUNGEN

Obligatorische Anforderungen

- Rechnungen müssen im **PDF**, Version 1.4 oder neuer, eingereicht werden
- **Eine Rechnung pro PDF-Datei** – gruppieren Sie nicht mehrere Rechnungen in einer einzigen PDF-Datei
- **Der Dateiname** darf einschließlich der Endung ".pdf" **nicht länger als 100 Zeichen sein**
- **Passwort-geschützte oder verschlüsselte PDFs** werden **nicht akzeptiert**.
- PDF-Dateien dürfen **keine ZIPs** enthalten und dürfen keine gescannten Bilder mit Schutz sein

Empfehlung für eine optimale Abwicklung

- Eine E-Mail kann **mehrere PDF-Rechnungen** mit einer Gesamtgröße (Text + Anhänge) von **bis zu 30 MB** enthalten.
- Begrenzen Sie die Anzahl der Anhänge, um Fehler bei der Zustellung zu vermeiden.
- Andere Dokumente (z. B. unterstützende Dateien) gelten als Anhänge der Rechnung, wenn sie zusammen mit der PDF-Datei gesendet werden und die Rechnungsnummer im Dateinamen enthalten ist.

 **Bei der Erstellung der Rechnungen stellen Sie bitte sicher, dass folgende Angaben enthalten sind:**

- den vollständigen Namen der zu berechnenden Michelin Gesellschaft und den Leistungsempfänger
- Michelin Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)
- Dokumentart (Rechnung, Rechnungskorrektur, Stornorechnung, Anzahlung)
- Ihr Vollständiger Firmenname und Anschrift
- Umsatzsteuer-Nummer für europäische Lieferanten; falls nicht vorhanden: Steuernummer
- Rechnungsnummer (bei Gutschriften/Korrekturen Bezug auf die ursprüngliche Rechnungsnummer)
- Ausstellungsdatum
- PO-Nummer (Bestellnummer Michelin), wenn die Waren oder Dienstleistungen mit Michelin Bestellnummer beauftragt wurden
- Bei Rechnungen ohne Michelin Bestellnummer Mitarbeiter-Nummer und Name des Ansprechpartners oder Funktionsuser bei Michelin, der zur Freigabe autorisiert ist.
- Detaillierte Beschreibung, Menge und Einzelpreis pro Artikel der gelieferten Waren oder durchgeführten Dienstleistungen
- Anzuwendender Steuersatz oder im Fall einer Steuerbefreiung einen Hinweis darauf, dass für die Lieferung oder sonstige Leistung eine Steuerbefreiung gilt
- Lieferadresse
- Michelin Kontaktperson

Für die Rechnungsstellung an unsere Gesellschaften verwenden Sie bitte folgende Information:

 Land	 Michelin Gesellschaft	 Rechnungsadresse	 VAT ID	 Trade Register Number/Unique Identification Code
Romania	S.C. MICHELIN ROMANIA S.A.	Global City Business Park Sos. Bucuresti-Nord nr.10, Cladirea O1, Voluntari, Ilfov, Romania, 077190	RO13663684	J23/2379/07.08.2013 13663684
Germany Austria	Michelin Reifenwerke AG & Co. KGaA	Michelinstrasse 4, 76185 Karlsruhe, Deutschland	DE811131903 ATU58126548	

 An Michelin gesendete Rechnungen, die den oben genannten Spezifikationen nicht entsprechen, gelten als ungültig.

Ungültige Rechnungen werden Ihnen per E-Mail zurückgesandt

Aus der Ablehnungsmitteilung geht klar hervor, welche Rechnung abgelehnt wird und aus welchem Grund dies geschieht.

Um die Zahlung Ihrer Rechnung zu erhalten, müssen Sie uns anschließend eine korrigierte Rechnung zusenden, die die im Ablehnungsbescheid angegebenen fehlenden Angaben gemäß der obigen Liste enthält.

• **REGELN FÜR RECHNUNGEN MIT UND OHNE PO-NUMMER**

PO Rechnungen

Offizielle Michelin-Bestellungen werden per E-Mail aus unserer Einkaufssoftware versendet. Folgende Angaben sind obligatorisch:

- Geben Sie auf der Rechnung immer eine **gültige Michelin-Bestellnummer** an.
- Wenn Sie Waren und Dienstleistungen im Rahmen mehrerer Bestellungen an Michelin liefern, bitten wir Sie, **pro Bestellung eine Rechnung auszustellen**, um die Bearbeitung zu vereinfachen.
- Positionen müssen hinsichtlich Menge, Beschreibung und Preis mit der Bestellung übereinstimmen
- Die Rechnung muss in der in der **Bestellung verwendeten Währung ausgestellt sein und die korrekten Mehrwertsteuersätze sowie die entsprechenden Zwischensummen enthalten**.

Non-PO Rechnungen

Es ist möglich, Waren oder Dienstleistungen auch ohne offizielle Bestellung zu erbringen. In diesem Fall muss eine vorherige Zustimmung unserer Einkaufsabteilung oder des internen Kunden vorliegen.

- Nennen Sie deutlich die Michelin-Kontaktperson (ID*, Name und/oder Funktionskonto), die den Service angefordert hat.

() Hinweis: Die Mitarbeiter ID ist siebenstellig und beginnt immer mit D oder E und der Funktionsuser beginnt mit DM oder E.*

PFLEGE IHRES LIEFERANTENPROFILS

Halten Sie folgende Daten stets aktuell. Informieren Sie Ihren Ansprechpartner umgehend über Änderungen:

- Firmenname
- Firmenadresse
- Bankdaten
- E-Mail-Adresse zum Empfang unserer Bestellungen
- Telefonnummer
- Kontaktinformationen
- Email-Adresse für Zahlungssavise

VERFOLGEN SIE DEN STATUS IHRER RECHNUNG

- Sie haben die Möglichkeit, den Status Ihrer eingereichten Rechnungen über den folgenden offenen Link zu verfolgen: [Rechnungsstatusprüfung](#) (der Link wird am 30. Juni aktiv).
- Um den Datenschutz zu gewährleisten, sind folgende Suchkriterien obligatorisch: Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und Bruttorechnungsbetrag.

 **UNTERSTÜTZUNG & HILFE**

Bei Fragen zu Ihrem Lieferantenprofil, Ihren Rechnungen oder dem Zahlungsstatus wenden Sie sich bitte an unser Kreditorenbuchhaltungsteam:

 ap.eu@michelin.com

 +48 42 291 7071

 Montag – Freitag, 09:00–16:00 (CET)

Sie erhalten dann eine **Ticketnummer (Beispiel: RITM1223452)** von der folgenden Adresse: michelin@service-now.com Bewahren Sie diese Ticketnummer unbedingt auf.

Wichtig: Für jeglichen Austausch bezüglich Ihrer Anfrage verwenden Sie bitte die **Antwortfunktion der E-Mail**, die Sie von michelin@service-now.com erhalten haben.

Sollten Sie keine Antwort erhalten oder die Antwort unklar sein, können Sie sich unter Angabe Ihrer Ticketnummer an Ihren gewohnten **Michelin-Ansprechpartner** wenden.