

# **GUÍA DE FACTURACIÓN PROVEEDOR**



*Esta guía ha sido creada para facilitarle toda la información necesaria e instrucciones para la preparación y envío de sus facturas a Michelin.*

- 1** METODOS DE TRANSMISIÓN Y DIRECCIONES DE FACTURACIÓN DE MICHELIN
- 2** PREPARACIÓN DE SUS FACTURAS PARA MICHELIN
- 3** INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA FACTURACIÓN CON PEDIDO
- 4** INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA FACTURACIÓN SIN PEDIDO
- 5** ACTUALIZACION DE SUS DATOS
- 6** CONTACTO CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PROVEEDOR

## 1. METODOS DE ENVIO Y DIRECCION DE FACTURACION

### ¡ÚNASE A NOSOTROS EN LA PLATAFORMA DE TRADESHIFT!

*\* Antes de comenzar el proceso de digitalización verifique en la tabla adjunta si hay algún impedimento FISCAL en su país para la aplicación de Tradeshift, véase página 4.*

*\*Cualquiera de los países no autorizados al uso de Tradeshift, por favor, utilicen el proceso referenciado en la página 5 de este documento.*

Para el Grupo Michelin es fundamental garantizar el pago eficiente a sus Proveedores por los bienes y servicios que proporcionan, al tiempo que se promueve la **simplificación y la sostenibilidad medioambiental mediante la adopción de soluciones electrónicas.**

Con nuestro socio Tradeshift, uno de los principales proveedores de soluciones de red B2B, **juntos podremos ser más digitales**, ofreciéndole una variedad de **soluciones de facturación integrada.**

**¡Juntos, podemos avanzar en la digitalización!**

### VENTAJAS

**Al solicitar una cuenta en Tradeshit, usted se podrá beneficiar de:**

- Seguimiento del **estado de pago** de sus facturas
- Soluciones electrónicas para la **integración de sus facturas**
- **Colaboración con Michelin** en la plataforma de Tradeshift

**SOLICITE SU CUENTA EN  
TRADESHIFT**

## ¡Solicite su cuenta en Tradeshift y comience a integrar sus facturas!

- Para más información, visite [michelin.support.tradeshift.com](http://michelin.support.tradeshift.com)
- Para solicitar el alta en la plataforma Tradeshift o si tiene alguna pregunta sobre su uso, por favor envíe un correo electrónico a [compte-fonction.michelin-purchasing@michelin.com](mailto:compte-fonction.michelin-purchasing@michelin.com)

Entidad Michelin	Origen del Proveedor	WEB USER INTERFACE (WebUI):	EDI (Electronic Data Interchange):
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Transformar un pedidos en factura electronica</li> <li>Crear una factura en Tradeshift</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un Proyecto específico para instalar un enlace de integración sistema a sistema para facturas y pedidos</li> </ul>
404 DE MRW	Doméstico		
	Extranjero		
405 UK MTPLC	Doméstico		
	Extranjero		
406 BE MBSA	Doméstico		
	Extranjero		
408 ES MEPSA	Doméstico		
	Extranjero		
409 FR MFPM	Doméstico		
	Extranjero		
410 PL M. POLSKA	Doméstico		
	Extranjero		
411 IT SAMI	Doméstico		
	Extranjero	*	*
413 NL MNNV	Doméstico		
	Extranjero		
420 FR CSM	Doméstico		
	Extranjero		
517 RO MRSA	Doméstico		
	Extranjero		
807 HU MHU	Doméstico		PENDIENTE DE CONFIRMACIÓN
	Extranjero		

Autorizados

No Autorizados

Autorizados con condiciones

**Si usted no pudiera conectarse a Tradeshift para emitir sus facturas:**

\*La utilización del email (pdf) es la única solución retenida para estos casos hasta nueva orden. Siga las indicaciones descritas en el cuadro inferior y proceda al envío vía mail.

**No está permitido el envío de facturas por correo postal**, puede contactar al

departamento de compras o su interlocutor Michelin si tiene dudas al respecto.

Debe seguir las normas establecidas en esta guía, para asegurar la eficacia y el correcto de tratamiento de sus facturas.

Gracias por su comprensión.

Métodos de envío	Dirección de envío	Importante
<b>Por e-mail</b>	<a href="mailto:invoice.europe@michelin.com">invoice.europe@michelin.com</a>	<b><u>Reglas de envío:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Únicamente en formato PDF, no comprimido</li><li>▪ No más de 100 caracteres en el nombre del fichero PDF, incluida la extensión.</li><li>▪ 1 factura = 1 documento pdf.</li></ul> <b><u>Recomendaciones:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Máximo 5 ficheros adjuntos por e-mail</b></li><li>▪ Máximo 5 MB por e-mail</li></ul>
<b>Notificaciones:</b> <p>Cada vez que envíe su factura por email, usted recibirá las siguientes notificaciones de la dirección email: <a href="mailto:michelinpdf_prod@conduent">michelinpdf_prod@conduent</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Un acuse de recibo</b></li><li>▪ <b>Una notificación de éxito de la integración</b> en nuestros Sistemas</li><li>▪ <b>O una notificación de rechazo</b> si no se respetan las normas de envío indicadas. En estos casos, usted deberá <b>renviar su factura por email</b>, siguiendo las reglas indicadas anteriormente.</li></ul> <p><b>Nota: Si usted utiliza un buzón "SIN RESPUESTA" en su correo, usted no recibirá estas notificaciones.</b></p>		

En la tabla inferior encontrará la referencia a las « Entidades Legales MICHELIN » y el « PO BOX » :

Nombre de la entidad Michelin	Site Cliente	PO BOX Exceptuando materias primas	PO BOX Materias Primas
MICHELIN REIFENWERKE AG & CO. KG aA	Michelin MRW (DE)	13	110
MICHELIN TYRE PUBLIC LIMITED COMPANY	Michelin MTPLC (GB)	14	118
MICHELIN BELUX S.A.	Michelin MBSA (BE)	21	-
MICHELIN ESPANA PORTUGAL S.A.	Michelin MEPSA (ES)	44	127
MANUFACTURE FRANCAISE DES PNEUMATIQUES MICHELIN	Michelin MFPM (FR)	54	130
MICHELIN POLSKA SP. Z.O.O.	Michelin POLSKA (PL)	39	40
SOCIETA PER AZIONI MICHELIN ITALIANA	Michelin SAMI (IT)	57	133
MICHELIN NEDERLAND N.V.	Michelin MNNV (NL)	60	-
SIMOREP ET CIE - SOCIETE DU CAOUTCHOUC SYNTHETIQUE MICHELIN	Michelin CSM (FR)	380	381
MICHELIN ROMANIA S.A.	Michelin MRSA (RO)	186	187
MICHELIN HUNGARIA TYRE MANUFACTURE LTD	Michelin MHU (HU)	296	297

## 2. PREPARACION DE SUS FACTURAS PARA MICHELIN

**Cuando prepare sus facturas o abonos, asegúrese que contienen la siguiente información redactada correctamente para la Sociedad Michelin destinataria:**

- Razón Social
- Dirección fiscal
- N.I.F. (Número de Identificación Fiscal)



**ver tabla más abajo**

País	Dirección fiscal	N.I.F	País	Dirección fiscal	N.I.F
<b>Alemania</b>	Michelin Reifenwerke AG & Co. KGaA Michelinstrasse 4 76185 Karlsruhe Deutschland	DE811131903 ATU58126548	<b>Italia</b>	Spa Michelin Italiana Corso Giulio Cesare 424/95/C I -10156 Torino ITALIA	IT00570070011
<b>Reino Unido</b>	Michelin Tyre Plc Campbell Road Stoke-on-Trent, ST4 4EY United Kingdom	GB278345231 IE9941008S	<b>Holanda</b>	Michelin Nederland N.V. Europalaan 30 5232 BC 's- Hertogenbosch NEDERLAND	NL001518197B01
<b>Belgica</b>	NV Michelin Belux S.A. Brusselsesteenweg 494/1 1731 ZELLIK BELGIUM	BE0400906146	<b>Francia</b>	Société du Caoutchouc Synthétique MICHELIN Rue Edouard Michelin, 33530 BASSENS FRANCE	FR20328525746
<b>España</b>	Michelin España Portugal, S.A. Glorieta de Bibendum, 1 47009 VALLADOLID ESPANA	ESA20003570 PT980286212	<b>Rumania</b>	S.C. MICHELIN ROMANIA S.A. Global City Business Park, Sos. Bucuresti-Nord nr.10, Cladirea O1, Voluntari, Ilfov, Romania, 077190 Nr. Registrul Comertului J23/2379/07.08.2013 CUI : 13663684	RO13663684
<b>Francia</b>	Manufacture Française des Pneumatiques Michelin Place des Carmes Déchaux 63040 CLERMONT FERRAND CEDEX 9 FRANCE	FR33855200507	<b>Hungria</b>	Michelin Hungária Abroncsgyártó Kft. 4400 Nyíregyháza, Bottyán János u. 15. HUNGARIA	HU11246062 CZ680678942 SK4020117706 SI99679337
<b>Polonia</b>	MICHELIN POLSKA Sp. z o.o. Ul .Leonharda 9 10454, Olsztyn POLSKA	PL7390203825			

- El título “Factura” o en su caso “Abono” o “Factura rectificativa” claramente visible
- Razón social y la dirección fiscal completa de su entidad
- Su número de NIF (número de TVA para Proveedores extranjeros)
- El número de factura del Proveedor o número de referencia aplicable
- La fecha de factura
- Montante de la base imponible y total a pagar aplicando los impuestos correspondientes, indicando el tipo de moneda de facturación (ejemplo: EURO)
- El número del pedido de compra Michelin cuando el suministro de los bienes o servicios esté sujeto a la emisión de pedido de compra.
- Nombre, teléfono y correo electrónico de contacto
- En caso de emitir una nota de crédito o abono por una factura cancelada, indicar la referencia de la factura por la que se emite dicha nota de crédito o abono
- La descripción, cantidad y precio unitario por cada artículo o servicio
- La dirección de entrega

## **FACTURAS NO VALIDAS**

No se tomarán en consideración las facturas enviadas a Michelin que no cumplan con todos los criterios mencionados anteriormente, **se considerarán facturas inválidas.**

Las facturas no validadas se devolverán al remitente a su respectiva dirección de correo **(excepto para Italia, Polonia, Benelux, para los que se solicitará el envío de una nota de crédito).**

**La notificación de rechazo** indicará claramente el número de la factura rechazada y los motivos de dicho rechazo.

**Para obtener el pago de su factura**, deberá enviarnos la **factura correcta** (la factura ya corregida), con un **número diferente** y que contenga la información faltante indicada en la notificación de rechazo, **de acuerdo con la lista anterior.**

### 3. INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA FACTURACIÓN CON PEDIDO

Los pedidos oficiales de Michelin son enviados por email normalmente en formato PDF desde nuestro Sistema de Información.

Para poder pagar sus facturas usted debe incluir la siguiente información:

- Número de pedido y línea del pedido Michelin
- Si usted suministra diferentes bienes o servicios a Michelin amparados en varios números pedido distintos, le recomendamos enviar una factura por número de pedido para facilitar su gestión.
- Detalle de los artículos/servicios, cantidades, precios unitarios y montantes
- La factura debe ser emitida en la moneda indicada en el pedido y debe incluir el porcentaje de IVA correcto a aplicar y sus correspondientes subtotales.

### 4. INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA FACTURACIÓN SIN PEDIDO

Es posible el suministro de bienes o servicios sin un pedido Michelin, pero siempre será necesario un acuerdo previo por parte de un solicitante de Michelin autorizado.

En estos casos en la factura se deberá indicar el código de identificación (\*) del solicitante Michelin del producto/servicio o el código de la Cuenta función autorizado para la validación de la factura.

(\*) El Identificador se compone de 7 caracteres, el primero de los cuales es alfabético y el 2º alfabético o numérico, por ejemplo; JM00000 o J000000 o E000000.

### 5. CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SU PERFIL DE PROVEEDOR

Debe asegurar que la información aquí descrita sobre su entidad está actualizada para poder gestionar correctamente sus facturas y pagos.

**En cuanto se produzca un cambio en dichos datos, informe inmediatamente a su contacto en Michelin para poder validar dicha actualización en nuestra base de datos:**

- Razón social
- Dirección social
- Referencias bancarias (IBAN / BIC-SWIFT)
- Dirección de correo electrónico para el envío de los pedidos
- Teléfono
- Contactos
- Dirección de correo electrónico para el envío del detalle de los pagos

Si usted no recuerda el nombre de su contacto Michelin, por favor envíe un correo a: [ap.eu@michelin.com](mailto:ap.eu@michelin.com)

## 6. CONTACTAR CON NUESTRO SERVICIO CONTABLE

En el caso de que necesite más información o ayuda suplementaria con la gestión de su perfil como proveedor Michelin o con sus facturas y pagos, debe contactar con nuestro departamento contable (CONDUENT) a través del correo electrónico: [ap.eu@michelin.com](mailto:ap.eu@michelin.com) o vía telefónica al número **+48 42 291 7071** de lunes a viernes de 09:00 am a 16:00 pm

Se le proporcionará un número de incidencia [ejemplo: RITM1223452] desde la dirección de email: [michelin@servicenow.com](mailto:michelin@servicenow.com) que permitirá la identificación y trazabilidad de su consulta.

Es muy importante que usted conserve este número de ticket.

**Atención:** para cualquier intercambio relativo a su solicitud, debe **utilizar la función “Responder”** del correo electrónico que ha recibido de [michelin@servicenow.com](mailto:michelin@servicenow.com)

Si usted no recibe ninguna respuesta o ésta no es suficientemente clara, pueden escalar su demanda reenviando el mail con el número de incidente (ticket) al mail:

compte-[fonction](mailto:fonction.support-processus-achats@michelin.com).support-processus-achats@michelin.com

**¡MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN!**