

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 1 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

Instrukcja: Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.

CEL

Określenie ogólnych zasad i zaleceń dotyczących prewencji zagrożeń, odpowiedzialności oraz sposobu postępowania dla wszystkich podmiotów i osób z zewnątrz przebywających na terenie Michelin Polska podczas wykonywania usług, dostaw oraz innych czynności na rzecz Przedsiębiorstwa.

ZAKRES STOSOWANIA INSTRUKCJI

Instrukcja obowiązuje:

1. Wszystkie Firmy Zewnętrzne oraz Podwykonawcze.
2. Wszystkich pracowników podmiotów zewnętrznych oraz innych przebywających w związku z koniecznością wykonywania prac na terenie Michelin Polska Sp. z o.o.
3. Gości przebywających na terenie Michelin Polska Sp. z o.o. będących pod asystą pracownika Michelin.
4. Wszystkich pracowników Michelin Polska Sp. z o.o., w szczególności: Serwisu Bezpieczeństwa, Serwisu Zakupów, RMT, Szefów Projektów, kierownictwo oraz menadżerów obiektów, na terenie których prace są realizowane.

Termin Zastosowania

Instrukcja obowiązuje nie później niż od 31 marca 2025.

Lokalizacja Instrukcji

Aktualna instrukcja znajduje się w SMEP w oficjalnej bazie dokumentów Serwisu Bezpieczeństwa: Intranet > Serwisy > Serwis Bezpieczeństwa > Dokumenty SMEP > EP3... > EP3_INS-000-003_OLS.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS			Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 2 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP	Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

Spis treści

CEL	1
ZAKRES STOSOWANIA INSTRUKCJI.....	1
Termin Zastosowania	1
Lokalizacja Instrukcji	1
Spis treści.....	2
ROZDZIAŁ I – DEFINICJE / FUNKCJE.....	5
SERWIS BEZPIECZEŃSTWA (EP)	5
SERWIS ZAKUPÓW (SZ)	5
FIRMA ZEWNĘTRZNA (FZ)	5
FIRMA PODWYKONAWCZA (FP)	5
RMT (Responsable Michelin de Travaux) lub Szef Projektu	5
Najważniejsze zadania:	5
Koordynator BHP Firmy Zewnętrznej / Kierownik Prac	6
Najważniejsze zadania:	6
KONTROLE WŁASNE Firm Zewnętrznych – obowiązkowe kontrole prowadzone przez przedstawiciela każdej Firmy Zewnętrznej	6
PLAN PREWENCJI.....	6
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY/MONTAŻU INSTALACJI.....	7
PLAN BIOZ	7
IBWR - Instrukcja Bezpiecznego Prowadzenia Robót.....	7
BIURO PRZEPUSTEK.....	7
ZAKŁADOWA STRAŻ POŻARNA (ZSP).....	7
OCHRONA.....	7
ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA WEWNĘTRZNE PRZEDSIĘBIORSTWA MICHELIN POLSKA Sp. Z O.O.	8
Przestrzeganie Zasad	8
Wymagania Serwisu Zakupów	8
Jakość Towarów i Usług:.....	8
Przestrzeganie Przepisów:.....	8
Wymagania Ogólne	9
Główne Ryzyka:	9
Zasady Chroniące Życie:.....	9
Naruszenia Przepisów:	9
Obowiązki Kierowników Firm Zewnętrznych	9
Sankcje za Niewywiązywanie się z Obowiązków	10
Postępowanie Powypadkowe	10

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 3 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

PORUSZANIE SIĘ PO DROGACH ZEWNĘTRZNYCH	10
Opis sytuacji i zagrożenia.....	10
1. Ryzyko potrącenia przez wózki widłowe oraz pojazdy samochodowe:	10
2. Ryzyko potknięcia się i upadku:	10
3. Ryzyko upadku na schodach, podczas przekraczania pomostów:	10
Telefony komórkowe	10
Ryzyko potrącenia:	10
Poruszanie się pojazdami po terenie zakładu	11
Zatrzymywanie się lub postój pojazdów:.....	11
Ryzyko kolizji:	11
<i>PORUSZANIE SIĘ PO DROGACH WEWNĘTRZNYCH (w halach i magazynach produkcyjnych)</i>	<i>12</i>
Przemieszczanie się po traktach hal produkcyjnych i magazynowych	12
Poruszanie się po drogach wewnętrznych (w halach i magazynach produkcyjnych) - Wymagania co do stosowania odzieży	13
Wymagania bezpieczeństwa pracy	13
Prace szczególnie niebezpieczne - Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części.....	13
Prace szczególnie niebezpieczne - Prace w zbiornikach, kanałach, w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych	14
Prace szczególnie niebezpieczne – Prace na wysokości	14
Przebywanie w strefach wygradzonych	15
Prace przy maszynach/instalacjach.....	15
Prace wspólne z personelem Michelin przy maszynach/instalacjach	16
Prace przy użyciu wózków widłowych	16
Prace przy użyciu urządzeń dźwignicowych	16
Wymagania bezpieczeństwa PPOŻ	16
Prace niebezpieczne pod względem pożarowym	17
Prace interwencyjne w strefach zagrożonych wybuchem - ATEX.....	18
Wymagania bezpieczeństwa ogólnego	18
Bezpieczeństwo informatyczne	20
Wymagania higieny przemysłowej.....	20
Zasady postępowania z produktami chemicznymi	21
Wymagania środowiskowe.....	22
Retencja	23
Zasady postępowania z odpadami przez firmy zewnętrzne	23
Wymagania jakościowe	25
Rozdział III – Postępowanie FZ.....	27
Krok 1 - Opracowanie Planu Prewencji.....	27

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 4 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

Krok 2 – Obowiązkowe szkolenie firmy zewnętrznej	29
KROK 3 - UZYSKANIE DOSTĘPU NA TEREN PRZEDSIĘBIORSTWA.....	29
RUCH OSOBOWY - w celu realizacji prac:.....	30
RUCH OSOBOWY GOŚĆ - bez wykonywania pracy:	30
RUCH POJAZDÓW (nie dotyczy WJAZDÓW JEDNORAZOWYCH - POJAZDÓW AWIZOWANYCH typu TIR):.....	31
RUCH POJAZDÓW - WJAZD JEDNORAZOWY – POJAZDY AWIZOWANE (np. dostawy surowców, TIR):	31
RUCH MATERIAŁOWY - WYWOŻENIE MATERIAŁÓW	32
KROK 4 – ROZPOCZĘCIE PRAC.....	33
KROK 5 – ZAKOŃCZENIE PRAC	33
KROK 6 – POSTĘPOWANIE AWARYJNE / EWAKUACJA	34
Telefony alarmowe:	34
ALARMOWANIE ZAKŁADOWEJ STRAŻY POŻARNEJ NA WYPADEK POŻARU, WYCIEKU LUB INNEJ AWARII	34
PODSTAWOWE ZASADY EWAKUACJI.....	35
ROZDZIAŁ IV – SANKCJE.....	37
ROZDZIAŁ V – FORMULARZE oraz ZAŁĄCZNIKI	39
HISTORIA ZMIAN	40

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 5 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE / FUNKCJE

SERWIS BEZPIECZEŃSTWA (EP)

Funkcja: Doradztwo dla Firm Zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa, weryfikacja Planów Prewencji, wsparcie RMT, kontrola środków prewencji.

SERWIS ZAKUPÓW (SZ)

Funkcja: Współpraca z dostawcami, zachowanie standardów polityki Firmy, uwzględnianie wymagań bezpieczeństwa

FIRMA ZEWNĘTRZNA (FZ)

Osoba lub jednostka realizująca prace/usługi lub dostarczająca towary dla Michelin Polska Sp. z o.o.

FIRMA PODWYKONAWCZA (FP)

Osoba lub jednostka realizująca prace/usługi lub dostarczająca towary dla Firmy Zewnętrznej.

RMT (Responsable Michelin de Travaux) lub Szef Projektu

Funkcja: Pracownik Michelin odpowiedzialny za prace Firmy Zewnętrznej. Wspiera, nadzoruje, tworzy Plan Prewencji, kontroluje bezpieczeństwo.

	Sposób formalizacji współpracy z FZ	Zakres działania	Kto RMT ?
1	Umowa punktowa (projekt inwestycyjny)	Linia Produktowa	osoba wskazana w umowie
2	Umowa czasowa (tzw. umowa stała)	Linia Produktowa	osoba wskazana w umowie
3	Umowa czasowa (tzw. umowa stała)	cała fabryka	1) osoba wskazana w umowie (jeśli to możliwe) lub 2) osoba składająca zapotrzebowanie w Oracle (widniejąca w linii zamówienia jako Kontakt / Contact) lub 3) osoba wskazana jako RMT w polu Uwaga do dostawcy przy tworzeniu zapotrzebowania
4	Zamówienie punktowe (projekt inwestycyjny)	Linia Produktowa	1) Szef Projektu/osoba wskazana w uwagach do zamówienia lub 2) osoba składająca zapotrzebowanie w Oracle (widniejąca w linii zamówienia jako Kontakt / Contact) lub 3) osoba wskazana jako RMT w polu Uwaga do dostawcy przy tworzeniu zapotrzebowania
5	Zamówienie punktowe (usługa jednorazowa)	Linia Produktowa	1) osoba składająca zapotrzebowanie w Oracle (widniejąca w linii zamówienia jako Kontakt / Contact) lub 2) osoba wskazana jako RMT w polu Uwaga do dostawcy przy tworzeniu zapotrzebowania
6	Zamówienie punktowe (usługa jednorazowa)	cała fabryka	1) osoba składająca zapotrzebowanie w Oracle (widniejąca w linii zamówienia jako Kontakt / Contact) lub 2) osoba wskazana jako RMT w polu Uwaga do dostawcy przy tworzeniu zapotrzebowania
7	Zakup Non-PO (bez zamówienia)	każdy zakup	osoba zlecająca wykonanie usługi na terenie fabryki, zgodnie z Uchwałą Zarządu 1/21/2019.
8	Zakup przy użyciu karty zakupowej	każdy zakup	zakup usługi na terenie fabryki przy użyciu karty nie jest dozwolony

Najważniejsze zadania:

1. Tworzenie planu prewencji z Firmą Zewnętrzną.
2. Uzgadnianie zakresu prac i współpracy.
3. Sprawdzanie listy nazwisk przeszkolonych pracowników.
4. Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy/montażu.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 6 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- Przeprowadzanie formalnej kontroli co najmniej raz w miesiącu. **Zaleca się przeprowadzenie kontroli przed dopuszczeniem do pracy, w celu weryfikacji spełnienia standardów bezpieczeństwa pracy.** (lista EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_01, narzędzie FORMS).
- Udzielanie pomocy w zakresie bezpieczeństwa.
- Przekazywanie odchyleń w zakresie bezpieczeństwa.
- Inicjowanie działań wzmacniających poziom bezpieczeństwa.
- Uczestniczenie w odbiorach zakończenia prac.
- Reagowanie na zauważone uchybienia.
- Wytypowanie i zakomunikowanie zastępstwa podczas absencji.

Koordynator BHP Firmy Zewnętrznej / Kierownik Prac

Funkcja: Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na budowie, współpraca z Serwisem Bezpieczeństwa, kontrola pracowników, wydawanie poleceń.

Najważniejsze zadania:

- Bieżąca współpraca z Serwisem Bezpieczeństwa.
- Kontrola pracowników na budowie.
- Wydawanie poleceń poprawy warunków pracy.
- Kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Występowanie z zaleceniami usunięcia zagrożeń.
- Wstrzymanie pracy w razie bezpośredniego zagrożenia.
- Odsunięcie od pracy pracowników przy pracach wzbronionych.

KONTROLE WŁASNE Firm Zewnętrznych – obowiązkowe kontrole prowadzone przez przedstawiciela każdej Firmy Zewnętrznej

Obowiązkowe kontrole raz w miesiącu, przeprowadzane przez przedstawiciela Firmy Zewnętrznej (lista EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_01, narzędzie FORMS).

PLAN PREWENCJI

Plan Prewencji to dokument mający na celu identyfikację zagrożeń bezpieczeństwa w miejscu pracy oraz określenie środków zapobiegawczych. Jest to kluczowy element zarządzania bezpieczeństwem na budowie. Plan Prewencji powinien zawierać:

Identyfikację zagrożeń: Analiza potencjalnych zagrożeń związanych z wykonywanymi pracami.

- Środki zapobiegawcze:** Opis działań mających na celu eliminację lub minimalizację ryzyka.
- Procedury awaryjne:** Instrukcje postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia.
- Szkolenia:** Informacje o wymaganych szkoleniach dla pracowników.
- Kontrole:** Harmonogram i procedury regularnych kontroli bezpieczeństwa.

Plan Prewencji musi być dostępny na miejscu pracy w formie papierowej lub elektronicznej (skan PDF). Pracownicy oraz podwykonawcy muszą być zapoznani z Planem Prewencji przed rozpoczęciem prac

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 7 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP			Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY/MONTAŻU INSTALACJI

Protokół Przekazania Placu Budowy to dokument formalizujący przekazanie terenu budowy wykonawcy. Jest to ważny element procesu budowlanego, który zapewnia, że teren jest odpowiednio przygotowany do rozpoczęcia prac. Protokół powinien zawierać:

1. **Opis terenu:** Dokładne określenie przekazywanego obszaru.
2. **Stan terenu:** Informacje o stanie terenu, maszyn i urządzeń znajdujących się na nim.
3. **Odpowiedzialność:** Określenie odpowiedzialności wykonawcy za teren od momentu przekazania.
4. **Podpisy stron:** Podpisy przedstawicieli inwestora i wykonawcy, potwierdzające przekazanie terenu.

Protokół przekazania terenu budowy jest kluczowy, ponieważ od momentu jego podpisania wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy.

PLAN BIOZ

Plan bezpieczeństwa tworzony dla konkretnej budowy, identyfikacja zagrożeń i wdrożenie rozwiązań.

IBWR - Instrukcja Bezpiecznego Prowadzenia Robót

Instrukcja opracowana przez Firmę Zewnętrzną przed rozpoczęciem robót budowlanych.

BIURO PRZEPUSTEK

Biuro znajdujące się w Biurowcu głównym, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 15:00 z przerwą w godzinach od 12:00 do 12:30.

Numer kontaktowy: 89 539 46 71

Adres email: biuro.przepustek@michelin.com

FUNKCJA : Przyjmowanie wniosków, rozpatrywanie ich, tworzenie i wydawanie przepustek.

ZAKŁADOWA STRAŻ POŻARNA (ZSP)

Zakładowa Straż Pożarna czynna całodobowo przez cały rok

Numer alarmowy: **89 539 4444**

Numer informacyjny: 89 539 4445

Adres email: compte-fonction.straz@michelin.com

Budynek 52

OCHRONA

Firma Zewnętrzna Ochraniająca Przedsiębiorstwo czynna całodobowo przez cały rok

Numer: **89 539 4510**

Adres email: michelin.ochrona@michelin.com

Budynek 52 – Budynek Zakładowej Straży Pożarnej pomieszczenie PAD.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.	Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS		Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 8 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP	Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP	

ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA WEWNĘTRZNE PRZEDSIĘBIORSTWA MICHELIN POLSKA Sp. z o.o.

Przestrzeganie Zasad

Przestrzeganie poniższych zasad jest obowiązkowe i każdy pracownik Firmy Zewnętrznej oraz Firmy Podwykonawczej deklaruje własnoręcznym podpisem w PLANIE PREWENCJI ich znajomość i przestrzeganie przed rozpoczęciem pracy na terenie Przedsiębiorstwa.

Wymagania Serwisu Zakupów

Jakość Towarów i Usług:

Jakość towarów oraz świadczonych usług będzie zapewniana przez odpowiednio wykwalifikowany i przeszkolony personel z należytą dokładnością i starannością, zgodnie z najwyższymi standardami jakości obowiązującymi w danej branży usług podczas ich świadczenia. Usługi te będą mieć zadowalającą jakość i być odpowiednie do celu, do którego osiągnięcia są wymagane.

Przestrzeganie Przepisów:

Dostawca będzie w każdym momencie przestrzegać wszystkich przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących Umowy, w szczególności Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 9 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

Wymagania Ogólne

Główne Ryzyka:

Na terenie Przedsiębiorstwa występują następujące główne ryzyka:
przemieszczające się pojazdy, punkty pochwycen na maszynach, uderzenie o elementy maszyn i instalacji, gorące elementy maszyn i instalacji, substancje i mieszaniny niebezpieczne, strefy prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, strefy ryzyka wybuchu, prace interwencyjne w strefach ATEX, strefy prac na wysokości, śliskie powierzchnie oraz porażenie prądem elektrycznym.

Zasady Chroniące Życie:

W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa wszystkich pracowników i osób będących na terenie Przedsiębiorstwa, opracowano 5 Zasad Chroniących Życie, których przestrzeganie jest nienegocjowane.



Naruszenia Przepisów:

Nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, w tym w szczególności zawinione narażenie siebie lub innego pracownika na utratę zdrowia lub życia oraz zawinione doprowadzenie do powstania wypadku przy pracy są ciężkimi naruszeniami ustalonego porządku i dyscypliny pracy, w konsekwencji wiążą się z zastosowaniem kar, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Obowiązki Kierowników Firm Zewnętrznych

Kontrola Przestrzegania Przepisów:

Kierownicy Firm Zewnętrznych mają obowiązek stałej, bieżącej kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przez swoich pracowników.

Udział w Przeglądach i Inspekcjach:

Firma Zewnętrzna powinna zapewnić w każdej chwili udział swojego przedstawiciela w powołanych przez Michelin Polska zespołach do przeprowadzania przeglądów, inspekcji, kontroli bezpieczeństwa pracy oraz analiz sytuacji niebezpiecznych.

Usuwanie Uchybień:

Firmy Zewnętrzne mają obowiązek usuwania wszelkich uchybień w zakresie bezpieczeństwa, stwierdzonych w trakcie przeglądów w terminach uzgodnionych z Michelin Polska.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 10 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP			Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP	

Sankcje za Niewywiązywanie się z Obowiązków

Kary Finansowe:

W przypadku niewywiązywania się z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, Michelin Polska ma prawo do nakładania kar określonych w zawartych przez strony umowach w oparciu o taryfikator kar opracowany w Michelin Polska.

Usunięcie Pracowników:

W przypadku rażących naruszeń przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, Michelin Polska ma prawo usunąć bądź wnioskować do firmy zewnętrznej/podwykonawczej o usunięcie jego pracowników z terenu firmy.

Postępowanie Powypadkowe

Ustalanie Okoliczności i Przyczyn Wypadków:

Firmy Zewnętrzne mają obowiązek ustalania okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli zatrudnieni przez nich pracownicy. Michelin Polska ma prawo uczestniczyć w postępowaniach powypadkowych na zasadzie obserwatora. Firmy Zewnętrzne mają obowiązek przekazać Michelin Polska dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego.

Informowanie o Wypadkach:

Firmy Zewnętrzne mają obowiązek natychmiastowego informowania do RMT/Serwisu Bezpieczeństwa wypadków przy pracy, incydentów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub innych niebezpiecznych zdarzeń, jak: katastrofy budowlane, pożary, poważne awarie maszyn i urządzeń.

PORUSZANIE SIĘ PO DROGACH ZEWNĘTRZNYCH

Opis sytuacji i zagrożenia

1. Ryzyko potrącenia przez wózki widłowe oraz pojazdy samochodowe:

- Poruszaj się po chodnikach i wyznaczonych traktach dla pieszych.
- Przechodź na drugą stronę tylko po wyznaczonych pasach.
- Stosuj się do znaków i sygnałów.
- W pobliżu bram wyjazdowych zatrzymaj się i sprawdź, czy nie nadjeżdża wózek.

2. Ryzyko potknięcia się i upadku:

- Patrz pod nogi, uważaj na krawężniki i schodki.
- Nie biegaj!

3. Ryzyko upadku na schodach, podczas przekraczania pomostów:

- Podczas chodzenia po schodach i przechodzenia po pomoście trzymaj się poręczy.

Telefony komórkowe

Ryzyko potrącenia:

- Do użytkowania telefonu komórkowego lub innego sprzętu mobilnego zalicza się wszystkie czynności przy ich użyciu, tj.: tradycyjną rozmowę przez telefon, czytanie lub pisanie

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 11 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP			Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP	

wiadomości, odbieranie e-maili, wypełnianie formularzy, przeglądanie kalendarza, skanowanie QR kodów.

- 2) Zakaz użytkowania telefonu lub innego urządzenia mobilnego podczas:
 - a) jednoczesnego wykonywania dwóch i więcej czynności, np. operacji technologicznej i obsługi telefonu;
 - b) przechodzenia przez strefę manewrowania lub ruchu pojazdów;
 - c) przechodzenia przez przejścia dla pieszych;
 - d) chodzenia po schodach;
 - e) przebywania w strefach ATEX.
- 3) Na terenie Michelin Polska dozwolone jest użytkowanie telefonów komórkowych w:
 - a) Pomieszczeniach socjalnych: stołówki, jadalnie, szatnie.
 - b) Pomieszczeniach ogólnego użytku: hol, korytarz, poczekalnia, bar.
 - c) Pomieszczeniach biurowych (po uzyskaniu akceptacji osób w nich pracujących).
 - d) Traktach dla pieszych na zewnątrz budynków w nieoznaczonych strefach.
- 4) Zatrzymaj się w bezpiecznym miejscu podczas używania telefonu.

Poruszanie się pojazdami po terenie zakładu

Zatrzymywanie się lub postój pojazdów:

- Odbywa się tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
- Wyjątek stanowią pojazdy zaopatrzenia i firm wykonujących usługi na podstawie umów/zleceń, pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień. Postój tych pojazdów powinien być zorganizowany w taki sposób, aby nie utrudniał ruchu innym użytkownikom i był ograniczony czasowo do niezbędnego minimum.

Ryzyko kolizji:

- 1) Podczas poruszania się pojazdami po terenie zakładu zachowaj szczególną ostrożność.
- 2) Stosuj się do przepisów Kodeksu Drogowego.
- 3) Dla pojazdów samochodowych oraz maszyn budowlanych dopuszczonych do ruchu po drogach publicznych przestrzegaj ograniczenia prędkości do 30 km/h, chyba że znaki stanowią inaczej.
- 4) Dla wózków widłowych przestrzegaj ograniczenia prędkości do 12 km/h, chyba że znaki stanowią inaczej.
- 5) Przed jazdą sprawdź:
 - a) stan techniczny pojazdu,
 - b) rozmieszczenie i zabezpieczenie przewożonych przedmiotów,
 - c) czystość szyb oraz lusterek.
- 6) Podczas jazdy połączenia telefoniczne wychodzące są zabronione. Dozwolone są rozmowy przychodzące przy użyciu zestawu głośnomówiącego. Odbierając połączenie telefoniczne, poinformuj rozmówcę, że prowadzisz pojazd i umów się na rozmowę podczas najbliższego postoju w bezpiecznym miejscu.
- 7) Zawsze ustępuj pierwszeństwa pieszym.
- 8) Zakaz wprowadzania i używania jednośladów na terenie Michelin Polska poza parkingami pracowniczymi.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 12 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

PORUSZANIE SIĘ PO DROGACH WEWNĘTRZNYCH (w halach i magazynach produkcyjnych)

Przemieszczanie się po traktach hal produkcyjnych i magazynowych

- 1) Środki transportu wewnętrznego - Ryzyko potrącenia:
 - a) Wchodząc na teren hali produkcyjnej lub magazynowej, zwracaj uwagę na wszystkie znaki, sygnały i tablice ostrzegawcze.
 - b) Szczególną uwagę zwracaj na poruszające się środki transportu wewnętrznego.
- 2) Poruszanie się po terenie zakładu:
 - a) Dozwolone jest tylko drogami (traktami) i przejściami przeznaczonymi dla ruchu pieszego, oznaczonymi białymi liniami przerywanymi lub ciągłymi.
 - b) Nie biegaj, a przechodząc po schodach, kładkach lub podestach, trzymaj się poręczy.
- 3) Bezpieczne obuwie:
 - a) Obowiązuje bezwzględny nakaz stosowania bezpiecznego obuwia, z wyjątkiem traktów komunikacji pieszej oznaczonych „stopami”, które zezwalają na poruszanie się w obuwiu prywatnym.
- 4) Odzież o zwiększonej widoczności:
 - a) Nakaz stosowania kamizelki lub odzieży o zwiększonej widoczności zgodnie z normą oraz w miejscach, gdzie jest to wymagane - oznaczone nakazem stosowania kamizelek.
- 5) Ograniczenia prędkości dla wózków:
 - a) Wewnątrz hal fabrycznych: maks. 6 km/h, z uwzględnieniem zasady dostosowywania prędkości jazdy do warunków na drogach.
 - b) W bramach wjazdowych do hal produkcyjnych i magazynów oraz na skrzyżowaniach dróg transportowych wewnątrz hal produkcyjnych oraz między maszynami: maks. 3 km/h, z uwzględnieniem zasady dostosowywania prędkości jazdy do warunków na drogach.
- 6) Zakaz wjazdu wózków spalinowych:
 - a) Zakaz wjazdu wózków spalinowych (z wyjątkiem zasilanych gazem LPG) na teren hal produkcyjnych i magazynowych.
- 7) Wjazd pojazdów firm zewnętrznych/podwykonawczych:
 - a) Wjazd pojazdów firm zewnętrznych/podwykonawczych na teren hal fabrycznych musi być każdorazowo uzgodniony z RMT.
- 8) Ryzyko uderzenia związane z upadkiem przedmiotów:
 - a) Zabronione jest przebywanie i przechodzenie pod wiszącymi ciężarami.
 - b) Ładunek podczas transportu musi być zabezpieczony przed zsunieniem się, stoczeniem się, rozsypaniem i uszkodzeniem.
- 9) Zakaz użytkowania telefonu lub innego urządzenia mobilnego:
 - a) Podczas jednoczesnego wykonywania dwóch i więcej czynności, np. operacji technologicznej i obsługi telefonu.
 - b) Przechodzenia przez strefę manewrowania lub ruchu pojazdów.
 - c) Przechodzenia przez przejścia dla pieszych.
 - d) Chodzenia po schodach.
 - e) Przebywania w strefach ATEX.
- 10) Dozwolone strefy użytkowania telefonów komórkowych:
 - a) Pomieszczenia socjalne: stołówki, jadalnie, szatnie.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 13 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- b) Pomieszczenia ogólnego użytku: hol, korytarz, poczekalnia, bar.
- c) Pomieszczenia biurowe (po uzyskaniu akceptacji osób w nich pracujących).
- d) Trakty dla pieszych na zewnątrz budynków w nieoznaczonych strefach.

Poruszanie się po drogach wewnętrznych (w halach i magazynach produkcyjnych)

- Wymagania co do stosowania odzieży

- 1) Buty bezpieczne:
 - a) Minimum klasy SB (posiadające podnosek).
- 2) Odzież ochronna wierzchnia:
 - a) Dostosowana do warunków pracy oraz zagrożeń w otoczeniu.
 - b) Wszystkie elementy ubrania powinny być pozapinane tak, by przylegały do ciała.
 - c) Kamizelka, koszula, T-shirt - bez luźnych, wystających elementów dodatkowych, np. uchwyty.
- 3) Ochrony osobiste:
 - a) Zgodne z zapisami w Planie Prewencji oraz wymaganiami dla danej pracy.
- 4) Długie włosy:
 - a) Upięte bądź zabezpieczone czapką, siatką lub opaską przed pochwyceniem.
- 5) Zakazy dotyczące biżuterii i akcesoriów:
 - a) Zakaz noszenia wiszących kolczyków.
 - b) Zakaz noszenia łańcuszków, rzemyków na szyję, apaszek, szalików itp.
 - c) Krawaty powinny być włożone pod elementy ubrania.
 - d) Zakaz noszenia przepustek, identyfikatorów na taśmach.
 - e) Zakaz noszenia zegarków, bransolet, łańcuszków na rękę.
 - f) Zakaz noszenia obrączek, pierścionków.
- 6) Zakaz używania nieautoryzowanych słuchawek audio:
 - a) Wszystkie z wyjątkiem tłumaczenia.

Wymagania bezpieczeństwa pracy

Prace szczególnie niebezpieczne - Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części

- 1) Dokumentacja:
 - a) Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy zapewnić dokumentację zgodną z przepisami budowlanymi.
 - b) Dla robót budowlanych należy zapewnić Plan BIOZ, IBWR oraz Protokół Przekazania Placu Budowy, które są obowiązkowymi załącznikami do Planu Prewencji każdej budowy.
 - c) Plan Prewencji musi być zatwierdzany każdorazowo przez Serwis Bezpieczeństwa.
- 2) Minimalne wymagania dla prac remontowych:
 - a) Dla nowej Firmy Zewnętrznej wymagany jest Plan Prewencji oraz Protokół Przekazania Placu Budowy.
 - b) Dla firm posiadających już Plan Prewencji na prace w Przedsiębiorstwie, należy zweryfikować aktualny plan prewencji czy odpowiada zakresowi prac. Jeśli tak, obowiązkowy jest wyłącznie Protokół Przekazania Placu Budowy. Jeśli nie, należy stworzyć nowy Plan Prewencji dla danego zakresu prac wraz z Protokołem Przekazania Placu Budowy.
- 3) Wygrodzenie placu budowy:
 - a) Należy wykonać z ażurowych płotów systemowych trwale posadowionych w gruncie, odpornych na przewrócenie się podczas gwałtownych zmian atmosferycznych.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 14 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

Prace szczególnie niebezpieczne - Prace w zbiornikach, kanałach, w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych

- b) Zasady prowadzenia prac:
- c) Prace mogą być prowadzone jedynie na podstawie zasad opisanych w planie prewencji i załącznika do planu prewencji.
- d) W przypadku prac w obszarach objętych nadzorem Służby Technicznej konieczne jest każdorazowe zgłoszenie i pozwolenie wydane w trybie ustalonym przez FT.
- 4) Nadzór i bezpieczeństwo:
 - a) Należy zapewnić stały nadzór podczas pracy w zbiornikach, kanałach oraz innych przestrzeniach niebezpiecznych zamkniętych.
 - b) Osoba wydająca polecenie wykonania takiej pracy powinna sprawdzić, czy przygotowania organizacyjne i techniczne zapewniają bezpieczeństwo pracownikom.
 - c) Pracownikowi należy zapewnić możliwość udzielenia natychmiastowej pierwszej pomocy w razie nagłej potrzeby lub wypadku.

Prace szczególnie niebezpieczne – Prace na wysokości

- 1) Strefa pracy:
 - a) Strefa pracy na wysokości musi być odgradzona i odpowiednio oznakowana.
- 2) Wymagania dla pracowników:
 - a) Pracownik musi posiadać odpowiednie i ważne orzeczenie lekarskie pozwalające wykonywać pracę na wysokościach.
 - b) Nakaz używania sprzętu ochrony osobistej oraz obowiązkowe stosowanie asekuracji drugiej osoby.
 - c) W przypadku zmiany punktu kotwiczenia, należy przewidzieć minimum podwójny system linek asekuracyjnych.
 - d) Środki ochrony indywidualnej muszą być odpowiednio dobrane i sprawdzone każdorazowo przed użyciem oraz podlegać udokumentowanej kontroli kompetentnej osoby w obowiązujących terminach.
 - e) Nakaz stosowania hełmów do pracy na wysokości z zapiętym paskiem podbródkowym 4-punktowym.
 - f) Nakaz stosowania zgodnych barier ochronnych (balustrad) oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami przepisów.
- 3) Instrukcja przed rozpoczęciem prac:
 - a) Przed rozpoczęciem prac na wysokości należy przygotować Instrukcję, która jest obowiązkowym załącznikiem do Planu Prewencji, zwracając szczególną uwagę na:
 - i) Zagrożenia związane z możliwością upadku osób lub przedmiotów.
 - ii) Sposoby zarządzania kluczowymi zagrożeniami bezpieczeństwa przy pracy na wysokości.
 - iii) Dobór właściwych i skutecznych metod zmniejszenia ryzyka i jego kontroli oraz odpowiedniego sprzętu.
 - iv) Możliwość wystąpienia niesprzyjającej pogody lub innych czynników zewnętrznych mogących zakłócić proces produkcji.
 - v) Wybór odpowiednich i stałych punktów kotwiczenia sprzętu.
 - vi) Drogę swobodnego spadania, uwzględniającą następujące składowe: długość linki bezpieczeństwa + długość rozwiniętego amortyzatora + wysokość, na której znajduje się pracownik + margines bezpieczeństwa.
- 4) Kontrola urządzeń technicznych:
 - a) Przed użyciem platform roboczych lub podnośników koszowych należy skontrolować badania techniczne urządzeń.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 15 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- b) W przypadku wykorzystania rusztowań należy sprawdzić zgodność montażu z dokumentacją techniczno-ruchową lub instrukcją montażu.
 - c) Wszelkie urządzenia techniczne stosowane podczas prac na wysokości powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich sprawność.
 - d) Urządzenia te powinny być montowane w miejscach przeznaczenia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodnie z instrukcją, dokumentacją techniczną lub projektową.
 - e) Osoby pracujące z koszy podnośników lub platform roboczych muszą posiadać uprawnienia do ich obsługi oraz być wyposażone w środki ochrony indywidualnej i stosować je w trakcie pracy.
- 5) Zakaz składowania materiałów na dachach:
- a) Zakaz składowania materiałów oraz narzędzi na dachach bez zabezpieczenia przed warunkami atmosferycznymi lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu.

Przebywanie w strefach wygradzonych

1. Zabezpieczenie przed przypadkowym zamknięciem:
 - a. Każda osoba wchodząca do strefy wygradzonej osłonami musi zabezpieczyć się przed przypadkowym zamknięciem zgodnie z zapisami w instrukcji zabezpieczenia maszyn, urządzeń oraz instalacji podczas interwencji (LOTOTO) poprzez założenie indywidualnej kłódki.
 - b. Kłódki zapewnia Firma Zewnętrzna, lecz w sytuacji kryzysowej UR lub Służba FT.

Prace przy maszynach/instalacjach

W przypadku prac konserwacyjnych, remontowych i serwisowych prowadzonych na rzecz Michelin Polska przez firmy zewnętrzne, za blokowanie źródeł energii odpowiada pracownik utrzymania ruchu Michelin Polska wskazany w Planie Prewencji. Każdy pracownik firmy zewnętrznej biorący udział w tych pracach zobowiązany jest do założenia swojej, indywidualnej blokady przy blokadzie pracownika Michelin.

Pracownikom firm zewnętrznych, warunki zabezpieczenia interwencji objętych zakresem instrukcji EP3_INS_500-004_OLS, są ustalane i komunikowane w Planie Prewencji. Zatwierdzony Plan Prewencji, RMT (osoba nadzorująca prace ze strony Michelin Polska) przekazuje kierownikowi firmy zewnętrznej, który zapoznaje z nim swoich pracowników i potwierdza to odpowiednim zapisem zgodnym z wymaganiami tej instrukcji.

Uwaga, należy uwzględnić ryzyko związane z energią potencjalną grawitacji.

Z powodów odpowiedzialności pracodawców za swoich pracowników jest zabronione wykonywanie procedury LOTOTO przez podwykonawców, jeżeli w danym obszarze odpowiedzialności za wyposażenie występują pracownicy Michelin Polska.

W przypadku całkowitej eksternalizacji czynności UR i odpowiednim sformalizowanym szkoleniu zatwierdzonym przez EP procedura LOTOTO jest możliwa do wykonania przez podwykonawcę.

Na etapie montażu nowych maszyn/instalacji (przed odbiorem R1) odpowiedzialność za ich zabezpieczenie leży po stronie Wykonawcy.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 16 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

Prace wspólne z personelem Michelin przy maszynach/instalacjach

1. Organizacja pracy przy instalacji nowych maszyn z udziałem pracowników Michelin przed R1:
 - a. Główny Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie planu prewencji z wyszczególnieniem wszystkich podwykonawców i pracowników Michelin z podaniem zakresu ich prac.
 - b. Pracownicy Michelin mają wyznaczonego odpowiedzialnego za koordynację bezpieczeństwa i organizację na miejscu wykonywania prac.
 - c. Wszyscy pracownicy Michelin potwierdzają pisemnie przeszkolenie i zapoznanie z wytycznymi w planie prewencji na jego końcu.
 - d. Pracownicy Michelin kierowani do prac instalacyjnych przez swoich przełożonych pozostają pod ich zwierzchnictwem.

Prace przy użyciu wózków widłowych

1. Udostępnienie wózków widłowych Michelin:
 - a. Wyjątkowo dopuszcza się udostępnienie wózków widłowych Michelin do rozładunku/załadunku naczep samochodowych i ciągnikowych. Te szczególne przypadki powinny być jasno zidentyfikowane w opisie prac w kontrakcie zakupowym na etapie zamówienia oraz w formie załącznika do Planu Prewencji na podstawie formalnej zgody polecenia pisemnego dostarczonego przez wydział produkcyjny na dokumencie z instrukcji EP3_INS-000-007_OLS.
 - b. Używanie ich jest dozwolone tylko przez uprawnione osoby wskazane w Planie Prewencji.
2. Warunki udostępnienia wózków widłowych:
 - a. Strefa rozładunku/załadunku naczep musi być wydzielona, bez osób i wózków Michelin Polska.
 - b. Wózki nie mogą być udostępniane w tym samym okresie dla operatorów Michelin Polska Sp. z o.o.
 - c. Ilość pracowników Firmy Zewnętrznej upoważnionych do obsługi wózków widłowych musi zostać ograniczona do minimum.
 - d. Wymagania dla operatorów wózków Firmy Zewnętrznej: a. Posiadają badania i uprawnienia do ich obsługi. b. Znają i stosują zasady bezpieczeństwa Michelin. c. Otrzymują zezwolenie wydane przez służbę FT (zajeżdźnia) na użytkowanie wózków Michelin Polska na wniosek RMT zgodnie z wewnętrzną instrukcją. d. Wykonują listę kontrolną stanu technicznego wózka (OC wózka).
3. Nakaz wyjmowania kluczyków:
 - a. Nakaz wyjmowania kluczyków ze stacyjki w momencie opuszczania pojazdu i pozostawieniu go na postoju.
4. Ładowanie wózków widłowych:
 - a. Wózki widłowe (oraz inne elektryczne typu platforma jezdna, zwyżki, melex itp.) mogą być ładowane w budynkach po ustaleniu z RMT i ZSP miejsca postoju oraz przeanalizowaniu zagrożeń na podstawie REF 710.

Prace przy użyciu urządzeń dźwignicowych

1. Używanie urządzeń dźwignicowych:
 - a. Dozwolone tylko przez uprawnione osoby wskazane w Planie Prewencji na podstawie pozwolenia pisemnego ustalonego z RMT.

Wymagania bezpieczeństwa PPOŻ

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 17 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

1. Odpowiedzialność za ochronę przeciwpożarową:
 - a. Odpowiedzialnym za ochronę przeciwpożarową na terenie wykonywania prac przez firmy zewnętrzne/podwykonawcze jest kierownik prac (wykonawca).
2. Zakaz palenia:
 - a. Na terenie przedsiębiorstwa, w Biurowcu Głównym oraz w pomieszczeniach Dyrekcji Handlowej obowiązuje zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz innych nowatorskich wyrobów tytoniowych.
3. Używanie ognia otwartego i prace niebezpieczne pod względem pożarowym:
 - a. Mogą odbywać się wyłącznie za zgodą Straży Pożarnej Michelin na podstawie wewnętrznych procedur.
 - b. Pracownicy FZ/FP muszą być zapoznani z treścią wewnętrznych instrukcji dotyczących prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz interwencji w strefach ATEX poprzez kurs lub instruktaż prowadzony przez RMT.
4. Prace związane z ogniem otwartym:
 - a. Pracownik FZ musi posiadać przeszkolenie kursowe z zakresu ppoż. odnotowane w książce (dot. spawaczy).
 - b. Pracownik FZ musi umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym oraz znać zasady jego zastosowania.
 - c. Pracownik FZ musi stosować techniczne środki umożliwiające likwidację pożaru oraz zapobiegać zagrożeniom pożarowym poprzez staranne przygotowywanie miejsca pracy.
5. Zakaz gromadzenia materiałów palnych:
 - a. Zakazuje się gromadzenia zapasowych i pustych butli gazowych oraz innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe w miejscu prowadzenia prac.
 - b. Butle zapasowe pełne i butle puste powinny znajdować się na przestrzeni otwartej poza obiektem, zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi i dostępem osób trzecich. Lokalizacja musi być uzgodniona z ZSP.
6. Bezpieczne obchodzenie się z ogniem otwartym:
 - a. Pracownik FZ nie podgrzewa butli gazowej, stosuje reduktory, palniki w dobrym stanie technicznym oraz zachowuje 1,5 m odległość butli gazowej od ognia otwartego.
 - b. Stanowisko pracy musi być wyposażone w podręczny sprzęt gaśniczy o minimalnej ilości 6 kg oraz utrzymywane w stałej sprawności technicznej.
7. Lokalizacja składowisk materiałów:
 - a. Każdorazowo uzgadniana z ZSP Michelin Polska i innymi zainteresowanymi stronami.
 - b. Zakazane jest gromadzenie materiałów pod oknami, przy drzwiach wejściowych, na drogach komunikacyjnych i ewakuacyjnych.
8. Zakaz stosowania materiałów izolacyjnych PIR PUR:
 - a. Na terenie Przedsiębiorstwa zakazane jest stosowanie substancji takich jak styropiany, pianki poliuretanowe, polipropylenowe itp.
9. Odpowiedzialność za załadunek/rozładunek towarów niebezpiecznych (ADR):
 - a. Reguluje wewnętrzna instrukcja dotycząca „Załadunku / rozładunku i transportu towarów niebezpiecznych na terenie Michelin Polska Sp. z o.o.”

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

1. Prace spawalnicze:
 - a. Przeprowadzane wyłącznie na podstawie wewnętrznych instrukcji.
 - b. Rozpoczęcie i zakończenie prac należy zgłosić telefonicznie do Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego ZSP pod numerem tel. 89 539 4445.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 18 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- c. Prace mogą rozpocząć się wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia od właściciela obszaru/zlecającego oraz ZSP na papierowym formularzu.
2. Zmiany w trakcie prac:
 - a. Wszelkie zmiany sposobu i miejsca wykonywania prac oraz zaistniałe zagrożenia pożarowe należy natychmiast zgłosić osobie zlecającej.
3. Prace pyłące i dymiące:
 - a. Przed rozpoczęciem prac należy zgłosić je do ZSP Michelin.
 - b. Zasłonić czujkę ppoż. po zgłoszeniu telefonicznym i ustaleniu szczegółów.
 - c. Odsłonić czujkę ppoż. po zakończeniu prac i powiadomić o tym fakcie ZSP.

Prace interwencyjne w strefach zagrożonych wybuchem - ATEX

1. Rodzaj prac:
 - a. Prace interwencyjne w strefach wybuchowych – ATEX to prace inne niż niebezpieczne pod względem pożarowym, np. pomiary, czyszczenie, wymiana części.
2. Uprawnienia:
 - a. Do wykonywania prac w strefach zagrożonych wybuchem – ATEX wymagane są dodatkowe uprawnienia, np. dla elektryków.
3. Narzędzia:
 - a. Narzędzia elektryczne i inne narzędzia w strefach ATEX muszą spełniać specyficzne wymagania dyrektywy ATEX oraz być odpowiednio oznaczone.
4. Procedury:
 - a. Prace interwencyjne w strefach zagrożonych wybuchem - ATEX realizowane są wyłącznie na podstawie wewnętrznych instrukcji.
 - b. Rozpoczęcie i zakończenie prac należy zgłosić telefonicznie do Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego ZSP pod numerem tel. 89 539 44 45.
 - c. Prace mogą rozpocząć się wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia od właściciela obszaru/zlecającego oraz ZSP na papierowym formularzu.
 - d. Wszelkie zmiany sposobu i miejsca wykonywania prac oraz zaistniałe zagrożenia pożarowe należy natychmiast zgłosić osobie zlecającej.

Wymagania bezpieczeństwa ogólnego

1. Zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających:
 - a. Wnoszenie alkoholu, narkotyków, dopalaczy oraz podobnie działających środków odurzających, spożywanie ich i bycie pod ich wpływem jest surowo zakazane.
 - b. W sytuacji:
 - i. uzasadnionego podejrzenia, że osoba przebywająca na terenie Michelin Polska może być pod wpływem alkoholu lub podobnie działających środków odurzających,
 - ii. wystąpienia zdarzenia skutkującego uszkodzeniem mienia Michelin Polska lub innych osób
- FZ oraz FP upoważniają EP do przeprowadzenia, wśród swoich pracowników lub innych osób wykonujących pracę na ich rzecz, badania na obecność wyżej wskazanych substancji. FZ lub FP zobowiązują się zwolnić z odpowiedzialności i zabezpieczyć Michelin Polska przed wszelkimi zobowiązaniami, karami pieniężnymi i sankcjami poniesionymi przez Michelin Polska w związku z realizacją przeprowadzenia badania na obecność alkoholu lub podobnie działających środków odurzających.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 19 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

2. Zakaz wstępu do obiektów niezwiązanych z pracami:
 - a. Wewnątrz Przedsiębiorstwa obowiązuje zakaz wstępu do obiektów i pomieszczeń niezwiązanych z prowadzonymi pracami.
3. Zakaz rejestrowania obrazów foto/video:
 - a. Na terenie całego Przedsiębiorstwa obowiązuje zakaz rejestrowania obrazów foto/video za pomocą telefonów komórkowych, urządzeń komputerowych oraz sprzętu audio-video bez uprzedniego uzyskania pozwolenia.
4. Dozwolone strefy użytkowania telefonów komórkowych:
 - a. Pomieszczenia socjalne: stołówki, jadalnie, szatnie.
 - b. Pomieszczenia ogólnego użytku: hol, korytarz, poczekalnia, bar.
 - c. Pomieszczenia biurowe (po uzyskaniu akceptacji osób w nich pracujących).
 - d. Trakty dla pieszych na zewnątrz budynków w nieoznaczonych strefach.
5. Zgoda na wnoszenie/wynoszenie sprzętu komputerowego:
 - a. Zgoda na okresowe wnoszenie/wynoszenie i używanie sprzętu komputerowego służącego do pracy (laptop/tablet) wydawana jest za zgodą RMT na podstawie wniosku EP3_INS_000_003_OLS_FOR_08.
6. Wejście/wjazd na teren Przedsiębiorstwa:
 - a. Odbywa się wyłącznie na podstawie uzyskanych przepustek.
 - b. Na odbiór przepustek (osobowe i pojazd) przysługuje 14 dni roboczych od momentu otrzymania wiadomości potwierdzającej realizację wniosku.
 - c. W przypadku nieodebrania przepustek w terminie prosimy o informację przed upływem 14 dni roboczych. W przeciwnym razie przepustki będą unieważnione, a wstęp na teren zakładu zablokowany
 - d. Przepustki są własnością Michelin Polska Sp. z o.o. i pozwalają na wstęp do obszarów i pomieszczeń objętych kontrolą dostępu w ramach przydzielonych uprawnień, które nadaje Serwis Bezpieczeństwa.
 - e. Przepustka osobowa wydana pracownikowi FZ/FP ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości.
 - f. Przepustkę należy nosić przy sobie (w widocznym miejscu podczas przemieszczania się po terenie fabryki) od momentu wejścia aż do wyjścia z terenu Przedsiębiorstwa. Przepustki nie mogą być udostępniane ani wykorzystywane przez osoby trzecie pod rygorem sankcji.
 - g. Przepustki należy chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem. W przypadku zgubienia/zapomnienia przepustki należy natychmiast powiadomić Ochronę.
 - h. Za każdą niezwróconą, zniszczoną przepustkę lub sytuację wymagającą wyrobienie nowej przepustki FZ/FP zobowiązana jest uiścić opłatę w wysokości 100 zł.
 - i. Nowa przepustka może być wydana pod warunkiem dokonania wpłaty za notę obciążeniową.
 - j. Przepustka aktywowana jest w systemie dostępu na okres wnioskowany, lecz nie dłuższy niż 3 lata od daty wydania przepustki.
 - k. W przypadku absencji powyżej 30 dni na terenie Przedsiębiorstwa przepustki blokowane są automatycznie. W celu odblokowania należy skontaktować się z Biurem Przepustek lub Ochroną.
 - l. Osoba zaproszona legitymująca się przepustką z napisem „GOŚĆ” porusza się po terenie przedsiębiorstwa wyłącznie w asyście pracownika Michelin Polska.
7. Prawo wjazdu i poruszania się po terenie Przedsiębiorstwa:

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 20 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- a. Mają tylko pojazdy mechaniczne sprawne technicznie. Zabroniony jest wjazd pojazdów stanowiących zagrożenie dla ludzi i środowiska (np. z wyciekami oleju, benzyny, nieszczelnym układem wydechowym, brakiem świateł itp.).
 - i. W uzasadnionych przypadkach Ochrona może nie wpuścić takiego pojazdu na teren Przedsiębiorstwa.
 - b. Wjazd i wyjazd pojazdów mechanicznych na teren Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie przepustki Bramą NR 7 oraz NR 10, a w wyjątkowych przypadkach NR 3 po uzyskaniu zgody Serwisu Bezpieczeństwa.
 - i. Pojazd musi być oznakowany logo Firmy, danymi kontaktowymi oraz z umieszczoną przepustką na pojazd w widocznym miejscu.
 - c. Na terenie Przedsiębiorstwa obowiązują zasady kodeksu ruchu drogowego oraz znaki wewnętrzne.
 - d. Obowiązuje nakaz stosowania pasów bezpieczeństwa w każdym pojeździe do tego przystosowanym.
8. Wywóz materiałów, maszyn, urządzeń i sprzętu budowlanego:
- a. Może odbywać się wyłącznie na podstawie przepustek materiałowych.
 - b. Każdy wielkogabarytowy/wieloskładnikowy załadunek pojazdów (np. popiół, gruz, ziemia itp.), który będzie przedmiotem wywozu ładunku poza teren Przedsiębiorstwa, musi być zgłoszony do Dowódcy Ochrony przed przystąpieniem do załadunku. Załadunek taki bez zgłoszenia do Dowódcy Ochrony jest surowo zakazany pod groźbą zarządzenia rozładunku kontrolnego.
9. Badania na obecność alkoholu i środków odurzających:
- a. Pracownicy FZ/FP zobowiązani są poddać się badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, jeżeli okoliczności wskazują, że pracownik może znajdować się pod ich wpływem.

Bezpieczeństwo informatyczne

1. Podłączanie sprzętu IT do sieci Michelin:
 - a. Podłączanie do sieci Michelin sprzętu IT należącego do podwykonawców bez uprzedniej zgody RMT jest zakazane. RMT wcześniej kontaktuje się z IM danego obszaru lub RIS.
2. Zgoda na wnoszenie/wynoszenie sprzętu komputerowego:
 - a. Zgoda na okresowe wnoszenie/wynoszenie i używanie sprzętu komputerowego służącego do pracy (laptop/tablet) wydawana jest za zgodą RMT na podstawie wniosku EP3_INS_000_003_OLS_FOR_08.

Wymagania higieny przemysłowej

1. Zgoda na używanie i magazynowanie substancji chemicznych:
 - a. Na terenie Przedsiębiorstwa obowiązkowe jest posiadanie zgody na używanie oraz magazynowanie substancji lub mieszanin chemicznych na zatwierdzonym przez Serwis Bezpieczeństwa formularzu ZAL_07.
2. Wykaz stosowanych substancji:
 - a. Obowiązkowy zarówno w przypadku stosowania substancji zakupionych przez FZ, jak i przez Przedsiębiorstwo Michelin.
 - b. Zatwierdzony przez Serwis Bezpieczeństwa wykaz stosowanych produktów chemicznych wraz z ich kartami charakterystyk jest obowiązkowym załącznikiem do Planu Prewencji.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 21 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- c. Każdorazowa potrzeba zastosowania nowej substancji chemicznej wymaga akceptacji Serwisu Bezpieczeństwa i aktualizacji ZAL_07 załączonego do Planu Prewencji.
- d. Do Serwisu Bezpieczeństwa muszą być dostarczone elektroniczne wersje kart charakterystyk na etapie zatwierdzania Planu Prewencji oraz na etapie potrzeby zastosowania/magazynowania nowych produktów chemicznych.
3. Znajomość wymagań i zagrożeń:
 - a. Pracownicy FZ muszą znać wymagania obowiązujące na terenie Przedsiębiorstwa oraz zapoznać się z zagrożeniami stwarzanymi przez użytkowane przez nich produkty chemiczne.
 - b. Muszą znać zasady bezpiecznego postępowania z nimi i stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
 - c. Powinni również wiedzieć, gdzie znajdują się karty charakterystyk i w razie potrzeby mieć do nich dostęp.
4. Przechowywanie substancji chemicznych:
 - a. W pomieszczeniach magazynowych firm zewnętrznych oraz na stanowiskach pracy wymagany jest zatwierdzony wykaz stosowanych produktów chemicznych.
 - b. Substancje chemiczne należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach, aby nie miały kontaktu z żywnością czy napojami.
 - c. Jeśli konieczne jest użycie opakowania zastępczego, musi być ono w dobrym stanie, z wyraźnym oznaczeniem zawartości (nazwa produktu) i piktogramami stwarzanych zagrożeń.
5. Instrukcja bezpiecznego stosowania substancji chemicznych:
 - a. Powinna być umieszczona w widocznym miejscu.
6. Zakaz wprowadzania niektórych produktów:
 - a. Zakaz wprowadzania na teren Przedsiębiorstwa produktów z oznaczeniami: H340, H350, H360.
 - b. Produkty z oznaczeniami: H341, H351, H361 oraz toksyczne, stwarzające zagrożenie pożarowe lub środowiskowe wymagają analizy w zależności od ich ilości i miejsca zastosowania.

Zasady postępowania z produktami chemicznymi

1. Oznakowanie pomieszczeń i szaf:
 - a. Pomieszczenia i szafy magazynowania różnych substancji chemicznych powinny być oznakowane znakiem ostrzegawczym (wykrzyknik).
2. Przechowywanie środków chemicznych:
 - a. Środki chemiczne należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach, bez kontaktu z żywnością czy napojami.
 - b. Opakowania zastępcze, jeśli konieczne, muszą być w dobrym stanie, oznakowane nazwą produktu i piktogramami zagrożeń.
3. Instrukcja bezpiecznego stosowania:
 - a. W widocznym miejscu powinna być umieszczona instrukcja bezpiecznego stosowania produktów chemicznych.
4. Znajomość zagrożeń i środków ochrony:
 - a. Pracownik musi znać zagrożenia stwarzane przez produkty chemiczne i stosować wymagane środki ochrony indywidualnej.
 - b. Karty charakterystyk winny być dołączone do Planu Prewencji. Pracownik powinien wiedzieć, gdzie ma do nich dostęp.
5. Substancje chemiczne:

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 22 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- a. W przypadku substancji żrącej, toksycznej lub łatwopalnej, powinna być ona ustawiona na nie reagującej z nią tacy retencyjnej (np. w plastikowej kuwecie lub na metalowej tacy wykonanej z ocynkowanej stali).
 - b. Nie umieszczamy żrących kwasów (pH<5) i żrących zasad (pH>9) na tej samej tacy retencyjnej! Informacje o pH znajdują się w pkt. 9 Karty Charakterystyki.
 - c. Materiał, z którego wykonana jest retencja, nie może reagować z umieszczonym na niej produktem chemicznym.
6. Nośność półek:
- a. Ciężar wszystkich produktów chemicznych ustawionych na jednej półce nie może przekraczać nośności półki.
 - b.

Wymagania środowiskowe

1. Odpady:
 - a. Wytworzone odpady są odpadami FZ, chyba że umowa zakupowa stanowi inaczej.
 - b. FZ zapewnia wskazane przez RMT miejsca gromadzenia odpadów zgodnie z wymaganiami oznakowania pojemników odpadowych (nazwa odpadu, kod odpadu, nazwa właściciela odpadu).
 - c. Zabrania się odprowadzania jakichkolwiek odpadów i substancji chemicznych oraz ich mieszanin do kanalizacji i do gleby.
 - d. FZ musi przestrzegać przepisów krajowych i unijnych dotyczących ochrony środowiska.
 - e. Zabrania się pozostawiania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
2. Odpowiedzialność za spełnianie wymagań ochrony środowiska:
 - a. Kierownik prac.
 - b. RMT lub Szef projektu.
3. Obowiązki Kierownika prac (wykonawcy):
 - a. Zapewnienie, aby wszyscy pracownicy zapoznali się i przestrzegali obowiązujących w Michelin Polska zasad ochrony środowiska, a w szczególności:
 - i. Utrzymywanie porządku i czystości w rejonie prowadzonych prac.
 - ii. Stosowanie odpowiednich metod magazynowania substancji niebezpiecznych, zapewniających ochronę środowiska w przypadku niekontrolowanego uwolnienia tych substancji (np. wyciek, wysypanie). Dotyczy to zwłaszcza materiałów takich jak oleje, smary, paliwa, rozpuszczalniki, farby, lakiery itp.
 - b. Odpowiednie postępowanie z powstałymi odpadami, właściwe ich gromadzenie i usuwanie poza Michelin Polska. Dotyczy to szczególnie odpadów niebezpiecznych, takich jak odpady ropopochodne (odpady olejowe i zawierające oleje), resztki farb, lakierów i rozpuszczalników oraz opakowania po nich, zużyte świetlówki. Wywóz ziemi z wykopów należy za każdym razem konsultować z Serwisem Bezpieczeństwa.
 - c. Przestrzeganie zakazu odprowadzania do kanalizacji Michelin Polska wszelkich zanieczyszczeń (stałych lub płynnych) będących materiałami lub odpadami niebezpiecznymi.
 - d. Przestrzeganie zasad dotyczących przeciwdziałania awariom środowiskowym, posiadanie odpowiedniego wyposażenia oraz umiejętności podejmowania właściwych działań ograniczających skutki awarii.
 - e. Przestrzeganie ustalonych zasad postępowania dotyczących wydobywania ziemi/gruzu.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 23 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

4. Miejsca i warunki magazynowania substancji niebezpiecznych oraz gromadzenia odpadów niebezpiecznych:
 - a. Określa RMT/Szef projektu, w miarę potrzeb, przy udziale przedstawicieli służb ochrony środowiska i ppoż.
 - b. W przypadku braku RMT/Szefa projektu (np. nowa inwestycja) funkcję tę pełni Biuro Konstrukcyjne Michelin Polska.

Retencja

1. Rodzaje substancji chemicznych wymagających stosowania tac retencyjnych:
 - a. Substancje żrące (kwasy żrące i zasady żrące magazynujemy osobno na retencji).
 - b. Substancje łatwopalne (tace uziemione).
 - c. Węglowodory (oleje).
 - d. Produkty sklasyfikowane jako niebezpieczne dla środowiska.
 - e. Toksyczne.
 - f. Inne magazynowane substancje (drażniące, uczulające) o skumulowanej ilości > 250 litrów.
2. Stosowanie tac retencyjnych:
 - a. Jeżeli miejsce magazynowe nie jest wyposażone w szczelną posadzkę (np. z terakoty) lub wyciek substancji może się przedostać do gleby lub kanalizacji ściekowej, należy stosować tace retencyjne dla wszystkich przechowywanych substancji niezależnie od magazynowanych ilości.
 - b. Jeżeli personel przelewa, napełnia lub przepakuje potencjalnie zanieczyszczające ciekłe substancje, takie jak węglowodory, substancje chemiczne lub ciekłe odpady, operacje te odbywają się w obszarze retencji, która:
 - i. Jest szczelna i odporna na działanie substancji chemicznych.
 - ii. Ma wystarczającą powierzchnię, aby zebrać potencjalne rozpryski.
3. Pojemność retencji:
 - a. Każdy zbiornik znajduje się w szczelnej i odpornej na działanie strefie retencji dla takich produktów, której zdolność wynosi 100% objętości.
 - b. W przypadku strefy retencji podzielonej na kilka zbiorników, pojemność retencji jest największa dla dwóch następujących wartości:
 - i. 100% pojemności największego zbiornika.
 - ii. 50% pojemności skumulowanej zbiorników połączonych.
 - c. Ta pojemność musi być dostępna stale (należy uwzględnić ryzyko obecności wód deszczowych w zbiorniku retencyjnym w przypadku przecieków).

Zasady postępowania z odpadami przez firmy zewnętrzne

Odpady komunalne

1. Rodzaje odpadów komunalnych:
 - a. Papier: gazety, papier biurowy, papier pakowy, worki papierowe, tektura.
 - b. Szkło: słoiki i butelki szklane.
 - c. Tworzywa sztuczne: opakowania plastikowe i kartonowe po napojach, folia, worki foliowe.
2. Miejsca powstawania odpadów komunalnych:
 - a. Odpady komunalne powstają głównie w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i w jadalniach.
3. Zasady segregacji odpadów komunalnych:
 - a. Papier:
 - i. Wrzucamy do niebieskich pojemników.
 - ii. Przed wrzuceniem opakowania powinny być zgniecione.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 24 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- iii. Nie wrzucamy mokrego, tłustego i zabrudzonego papieru, papieru powlekanego folią i metalami, kartonów po napojach.
- b. Tworzywa sztuczne:
 - i. Wrzucamy do żółtych pojemników: butelki po napojach (PET), woreczki foliowe, reklamówki, opakowania po napojach w połączeniu z innymi materiałami (np. kartony po mleku), opakowania plastikowe po artykułach gospodarstwa domowego (płyny, szampony).
 - ii. Nie wrzucamy opakowań po substancjach niebezpiecznych.
- c. Szkło:
 - i. Wrzucamy do zielonych pojemników: szklane butelki po napojach (puste i bez nakrętek), szklane słoiki, opakowania po kosmetykach ze szkła.
 - ii. Nie wrzucamy ceramiki, szyb okiennych, luster, porcelany, żarówek i świetlówek.
- d. Zmieszane odpady komunalne/pozostałe:
 - i. Wrzucamy do szarych lub niebieskich pojemników z opisem "zmieszane odpady komunalne/pozostałe" odpady komunalne, których nie można posegregować.
 - ii. Nie wrzucamy odpadów produkcyjnych

Odpady z działalności firm zewnętrznych

- 1. Rodzaje odpadów:
 - a. Odpady mogą powstawać podczas remontów maszyn, prac budowlanych, sprzątania hal produkcyjnych (np. mycie posadzek w hali).
- 2. Zbieranie odpadów:
 - a. Odpady z działalności firm zewnętrznych należy zbierać w pojemnikach oznaczonych nazwą odpadu i kodem 6-cyfrowym (np. czyściwo zużyte 15 02 02*).
 - b. Odpady opakowań po substancjach niebezpiecznych zbierać w pojemnikach oznaczonych nazwą odpad opakowań i kodem 6-cyfrowym 15 01 10*

Płynne odpady

- 1. Zakaz wylewania do kanalizacji:
 - a. Nie wylewaj płynnych odpadów i innych substancji do kanalizacji.
- 2. Zbieranie płynnych odpadów:
 - a. Zbierz płynne odpady do odpowiedniego pojemnika oznaczonego kodem 6-cyfrowym.
 - b. Dla odpadów niebezpiecznych płynnych stosuj tace retencyjną.

Odpady nieznanego pochodzenia

- 1. Postępowanie z odpadami nieznanego pochodzenia:
 - a. Znalezione odpady lub pojemniki zawierające substancje, porzucone, nie wyrzucaj do pojemników na odpady komunalne.
 - b. Zabezpiecz je przed rozlaniem, a następnie przekaz do magazynu odpadów.
 - c. Pracownik magazynu przyjmie je i odpowiednio zabezpieczy.

Obowiązki wytwórcy odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Wytwórca odpadów budowlanych i rozbiórkowych jest zobowiązany do segregacji wytworzonych odpadów, obejmującej co najmniej:

- 1. Drewno
- 2. Metale
- 3. Szkło
- 4. Tworzywa sztuczne
- 5. Gips

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 25 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

6. Odpady mineralne, w tym beton, cegły, płytki, materiały ceramiczne oraz kamienie
Celem segregacji jest zapewnienie przydatności odpadów do ponownego użycia, recyklingu lub innego odzysku. Wyjątkiem są sytuacje, gdy:

1. Segregacja nie jest technologicznie możliwa
2. Brak segregacji pozwala na przygotowanie odpadów do ponownego użycia, recyklingu lub innego odzysku

Wymagania jakościowe

Michelin produkuje wysokiej jakości, uznane przez klientów opony różnego przeznaczenia. Kluczem sukcesu, oprócz rozwiniętej technologii, jest stosowanie zasad dotyczących porządku i czystości na wszystkich etapach procesu produkcji - od magazynu surowców po magazyn wyrobów końcowych. Aby zachować wysoki standard jakości, wymagamy od naszych podwykonawców respektowania następujących reguł:

1. Zakaz przedstawiania półfabrykatów, wyrobów i środków magazynowych:
 - a. W tym również usuwania oznakowania pól oraz etykiet występujących na produktach.
2. Prace powodujące możliwość zabrudzenia produktów:
 - a. Prace takie jak kucie w betonie, spawanie, prace murarskie, malarskie, prace na wysokości itp. mogą się odbywać jedynie po usunięciu produktów, półfabrykatów i środków magazynowych oraz odpowiednim zabezpieczeniu strefy w celu uniknięcia zanieczyszczeń wyrobów.
3. Zakaz stosowania drewna na halach produkcyjnych:
 - a. Dotyczy to również narzędzi z elementami drewnianymi (np. szczotki, łopaty).
4. Ostrożność podczas prac:
 - a. W trakcie wszystkich prowadzonych prac, a także po ich zakończeniu, należy zachować szczególną ostrożność, aby żadne narzędzia, elementy maszyn, śruby, podkładki, nakrętki, materiały pomocnicze (np. czyściwo) itp. nie przedostały się do produktów.
5. Zakaz kontynuacji prac w przypadku ryzyka zanieczyszczenia:
 - a. Gdy istnieje ryzyko zanieczyszczenia produktów, półfabrykatów lub środków magazynowych, elementów maszyn (np. prace na wysokości, ogrodzenie lub jego elementy mogą być w styku z produktami lub środkami magazynowymi).
6. Zgłaszanie zanieczyszczeń:
 - a. O wszelkich zauważonych zanieczyszczeniach produktów należy niezwłocznie poinformować nadzór Michelin. Zakazuje się samodzielnych interwencji w celu doprowadzenia sytuacji do normy. Wszelkie stosowane w trakcie prac środki chemiczne mogą spowodować zmianę własności elementów gumowych.
7. Zakaz odkładania elementów na produkty:
 - a. Zakazuje się odkładania elementów, części zamiennych, narzędzi, czyściwa, ubrań roboczych i innych osobistych rzeczy na produkty, środki magazynowe i elementy maszyn do tego nieprzeznaczone.
8. Zgłaszanie nieprawidłowości:
 - a. Podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia nieprawidłowości lub potrzeby dostosowania obszaru prac do zlecającego prace, osoby wyznaczonej do nadzoru nad pracami lub przedstawiciela właściciela terenu.
9. Konieczność używania drewna:

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 26 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP			Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP	

- a. W wyjątkowych sytuacjach konieczność używania drewna musi zostać zaakceptowana przez służbę jakości na podstawie protokołu przekazania terenu budowy.

10. Zakaz stosowania czarnych opasek zaciskowych:

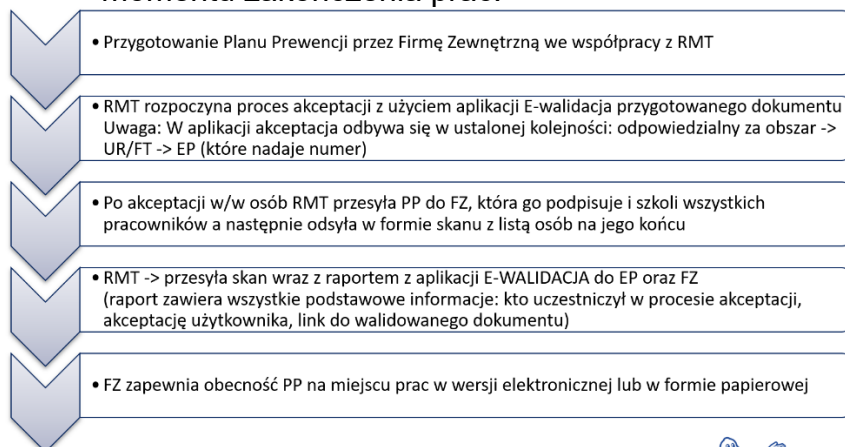
- a. Nakazuje się stosowanie wyłącznie opasek w kolorze białym.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 27 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

Rozdział III – Postępowanie FZ

Krok 1 - Opracowanie Planu Prewencji

1. Definicja Planu Prewencji:
 - a. Plan Prewencji to dokument bezpieczeństwa pomiędzy Michelin Polska Sp. z o.o. a Firmą Zewnętrzną/Podwykonawcą, w którym wszyscy wykonujący prace, usługi i/lub dostawy opisują czynności związane z zadaniami oraz zagrożenia wynikające z ich działalności (pracy) i środki, które należy podjąć w celu kontrolowania oraz zapobiegania zagrożeniom związanym ze wspólną pracą.
2. Wymóg zatwierdzenia Planu Prewencji:
 - a. Wyłącznie zatwierdzony i aktualny Plan Prewencji umożliwia rozpoczęcie oraz kontynuację prac na terenie Przedsiębiorstwa.
3. Tworzenie Planu Prewencji:
 - a. Plan Prewencji tworzony jest na daną linię produkcyjną, oprócz firm wykonujących usługi w zakresie całego Przedsiębiorstwa po konsultacji z Serwisem Bezpieczeństwa.
 - b. RMT oraz FZ są odpowiedzialni za opracowanie Planu Prewencji na podstawie załączonego wzoru, uwzględniając charakterystykę prac oraz wszystkie rodzaje zagrożeń, a w szczególności ustalenia dotyczące bezpiecznego prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych.
4. Zatwierdzanie Planu Prewencji:
 - a. Od 2023 roku zatwierdzanie/podpisywanie Planu Prewencji po stronie Michelin odbywa się w formie elektronicznej w aplikacji E-WALIDACJA według ustalonej kolejności.
 - b. Okres przejściowy obowiązuje do końca 2023 roku.
 - c. Archiwizacja elektroniczna jest prowadzona w serwisie EP przez okres 5 lat od momentu zakończenia prac.

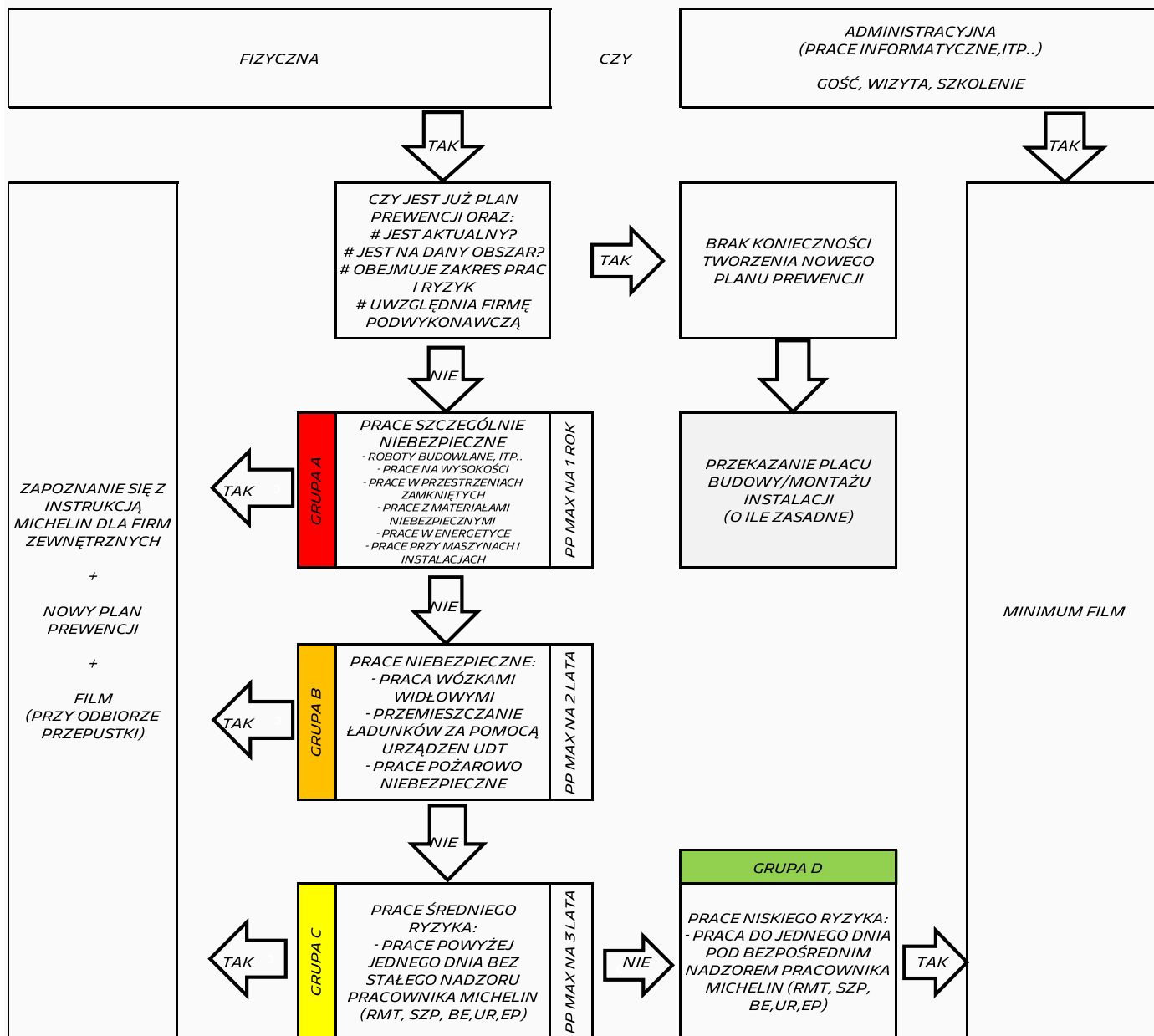


5. Aktualizacja Planu Prewencji:
 - a. Plan Prewencji powinien być aktualizowany, gdy warunki umowy lub pracy zmieniają się, lub gdy podczas kontroli prac zostanie stwierdzone nowe istotne ryzyko nie zapisane w Planie Prewencji.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 28 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP	Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP			

FIRMA ZEWNĘTRZNA ORAZ FIRMA PODWYKONAWCZA

RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY



MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 29 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

Krok 2 – Obowiązkowe szkolenie firmy zewnętrznej

1. Zapoznanie z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa:
 - a. Pracownicy FZ/FP nie mogą przebywać na terenie Michelin Polska bez zapoznania się z niniejszą instrukcją, planem prewencji oraz odbytym szkoleniem multimedialnym, poza wyjątkami ustalonymi odrębnie z Serwisem Bezpieczeństwa.
2. Odpowiedzialność za zapoznanie pracowników:
 - a. Za zapoznanie pracowników FZ/FP z niniejszą instrukcją oraz zatwierdzonym planem prewencji odpowiedzialny jest przedstawiciel Firmy Zewnętrznej, a gwarantem tego jest RMT.
3. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości wymagań:
 - a. Przyjęcie do wiadomości wymagań musi być potwierdzone podpisem:
 - i. Przedstawiciela Firmy Zewnętrznej (Dyrektor, Kierownik FZ) - na zatwierdzonym Planie Prewencji.
 - ii. Kierownika Firmy Zewnętrznej/Koordynatora Bezpieczeństwa działającego bezpośrednio na terenie Przedsiębiorstwa – na zatwierdzonym Planie Prewencji.
 - iii. Pracowników FZ/FP wykonujących prace – na liście osób na końcu Planu Prewencji po jego zatwierdzeniu.
4. Szkolenie dla kierowców/kurierów FZ:
 - a. Kierowców/kurierów FZ wjeżdżających na podstawie przepustki jednorazowego wjazdu obowiązuje wyłącznie szkolenie multimedialne przeznaczone dla kierowców na bramach.
5. Miejsce odbywania szkolenia multimedialnego:
 - a. Szkolenie multimedialne odbywa się w miejscu szkoleniowym Biura Przepustek oraz dla kierowców na bramach 7 i 10.
6. Ważność szkolenia multimedialnego:
 - a. Szkolenie multimedialne dla każdego pracownika Firmy Zewnętrznej/Podwykonawczej ważne jest przez okres 2 lat.

KROK 3 - UZYSKANIE DOSTĘPU NA TEREN PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Standardowy dostęp:
 - a. Wstęp na teren Przedsiębiorstwa jest możliwy od poniedziałku do piątku, w dni robocze, zgodnie z kalendarzem pracy jednozmianowego Michelin Polska.
2. Prace w dni wolne:
 - a. W przypadku prac w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne dla pracowników jednozmianowych Michelin Polska, należy uzgodnić z RMT/Szefem Projektu konieczność i zakres obecności wyznaczonego pracownika Michelin w obszarze wykonywanych prac.
3. UWAGA! Prace szczególnie niebezpieczne:
 - a. Podczas prac szczególnie niebezpiecznych w wyżej wymienionych dniach, obowiązkowy jest nadzór ze strony Michelin. Dotyczy to:
 - i. Robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych i montażowych prowadzonych bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części.
 - ii. Prac w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych.
 - iii. Prac przy użyciu materiałów niebezpiecznych.
 - iv. Prac na wysokości.
4. Wjazd na teren:
 - a. Wjazd przez bramy w wyżej wymienione dni odbywa się na podstawie przepustek osobowych oraz samochodowych.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 30 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

RUCH OSOBOWY - w celu realizacji prac:

1. Wniosek o przepustkę:
 - a. Aby otrzymać przepustkę, należy złożyć elektroniczny wniosek otrzymany od pracownika Michelin (RMT).
2. Odbiór przepustki:
 - a. Po rozpatrzeniu wniosku, otrzymaniu informacji zwrotnej od RMT i obejrzeniu filmu szkoleniowego, przepustkę należy odebrać w Biurze Przepustek. Uprawnieni do odbioru przepustki są:
 - i. Indywidualnie każdy pracownik FZ/FP.
 - ii. W sytuacjach wyjątkowych, RMT.
3. Dodatkowe dokumenty:
 - a. Jeśli jest taka konieczność, należy wypełnić dodatkowe dokumenty:
 - i. Wykaz wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (JEDNODNIOWY) - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06.
 - ii. Zezwolenie JEDNORAZOWE/OKRESOWE na wyniesienie/wynoszenie materiałów i narzędzi - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07.
4. Zwrot przepustek:
 - a. Po zakończeniu działalności w Przedsiębiorstwie, przepustki osobowe należy natychmiast zwrócić do Biura Przepustek.

RUCH OSOBOWY GOŚĆ - bez wykonywania pracy:

Definicja:

Gość to osoba zaproszona na konsultacje, wizje lokalne, rozmowy itp., bez prawa wykonywania pracy.

1. Wniosek o przepustkę:
 - a. Aby otrzymać przepustkę, należy złożyć elektroniczny wniosek otrzymany od pracownika Michelin (RMT).
2. Odbiór przepustki:
 - a. Po rozpatrzeniu wniosku, otrzymaniu informacji zwrotnej od RMT i obejrzeniu filmu szkoleniowego, przepustkę należy odebrać w Biurze Przepustek. Uprawniona do odbioru przepustki jest indywidualnie osoba zaproszona.

UWAGA: Podczas wizyty gościa, od wejścia do wyjścia z terenu Przedsiębiorstwa, obowiązuje ciągła asysta pracownika Michelin.

3. Dodatkowe dokumenty:
 - a. Jeśli jest taka konieczność, należy wypełnić dodatkowe dokumenty:
 - i. Wykaz wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (JEDNODNIOWY) - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06.
 - ii. Zezwolenie JEDNORAZOWE/OKRESOWE na wyniesienie/wynoszenie materiałów i narzędzi - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07.
4. Zwrot przepustki:
 - a. Po zakończeniu wizyty, przepustkę osobową należy natychmiast zwrócić do Biura Przepustek.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 31 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

RUCH POJAZDÓW (nie dotyczy WJAZDÓW JEDNORAZOWYCH - POJAZDÓW AWIZOWANYCH typu TIR):

BRAMA 3: Dla pracowników Michelin a dla firm zewnętrznych w wyjątkowych przypadkach po zatwierdzeniu przez Serwis EP.

BRAMA 7/10: Ruch ciężarowy oraz dla FZ/FP.

1. Wniosek o przepustkę:
 - a. Aby otrzymać przepustkę, należy złożyć elektroniczny wniosek otrzymany od pracownika Michelin (RMT).
 - b. Wjazd pojazdów FZ/FP na teren Michelin Polska odbywa się tylko w przypadkach uzasadnionych rodzajem wykonywanych prac i dostaw.
2. Odbiór przepustki:
 - a. Po rozpatrzeniu wniosku, otrzymaniu informacji zwrotnej od RMT i obejrzeniu filmu szkoleniowego, przepustkę należy odebrać w Biurze Przepustek. Uprawnieni do odbioru przepustki są:
 - i. Kierowca lub kierownik firmy zewnętrznej/podwykonawczej.
3. Dodatkowe dokumenty:
 - a. Jeśli jest taka konieczność, należy wypełnić dodatkowe dokumenty:
 - i. Wykaz JEDNODNIOWY wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06.
 - ii. Zezwolenie JEDNORAZOWE/OKRESOWE na wyniesienie/wynoszenie materiałów i narzędzi - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07.
4. Zwrot przepustek:
 - a. Po zakończeniu działalności w Przedsiębiorstwie, przepustki na pojazdy należy natychmiast zwrócić do Biura Przepustek.

RUCH POJAZDÓW - WJAZD JEDNORAZOWY – POJAZDY AWIZOWANE (np. dostawy surowców, TIR):

Wjazd dotyczy jednorazowego wjazdu pojazdów mechanicznych na teren Michelin Polska, gdzie przepustki wydawane są przez pracownika ochrony bezpośrednio na bramach wjazdowych.

Wydanie przepustki jednorazowego wjazdu może nastąpić:

1. Po weryfikacji przez pracownika ochrony wjazdów jednorazowych awizowanych (udokumentowanych) na podstawie:
 - a. Numeru UT w systemie TOM (dostawy/wysyłki surowców, półproduktów, wyrobów gotowych do/z magazynów sektorowych).
 - b. CMR dla wjazdów nieawizowanych w TOM (dot. surowców, półfabrykatów, wyrobów gotowych).
 - c. Dokumentów dostaw do magazynów.
 - d. Instrukcji EP3_INS-300-002_OLS „Załadunek/rozładunek i transport towarów niebezpiecznych na terenie Michelin Polska Sp. z o.o.” (benzyna, gaz).
 - e. Ustaleń z Serwisem Bezpieczeństwa.
2. Po weryfikacji przez pracownika ochrony wjazdów jednorazowych nieprzewidywalnych na podstawie:
 - a. Zgłoszenia wjazdów awaryjnych – serwis naprawczy ściągany przez Michelin Polska w trybie nagłym w celu usunięcia awarii.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 32 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- b. Telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia otrzymanego z Serwisu Bezpieczeństwa (od Szefa Serwisu lub osoby upoważnionej).
3. Po wylegitymowaniu kierowcy, obejrzeniu filmu szkoleniowego przez kierowcę, skontrolowaniu pojazdu i odnotowaniu wjazdu w terminalu oraz ewidencji ruchu pojazdów.
4. Dodatkowe dokumenty:
 - a. Jeśli jest taka konieczność, należy wypełnić dodatkowy dokument:
 - i. Wykaz wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (JEDNODNIOWY) - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06.
5. Zwrot przepustki:
 - a. Przy wyjeździe z terenu Przedsiębiorstwa, przepustka podlega zwrotowi do Ochrony.

RUCH MATERIAŁOWY - WYWOŻENIE MATERIAŁÓW

1. Wywóz materiałów, maszyn, urządzeń i sprzętu budowlanego z terenu Michelin Polska przez firmy zewnętrzne może odbywać się wyłącznie na podstawie:
 - a. Dowodów magazynowo-księgowych:
 - i. "615-Wz-Specyfikacja wysyłkowa (Protokół załadowania)" - wydanie zewnętrzne (materiały, półfabrykaty, wyroby gotowe itp.) wychodzące na zewnątrz przedsiębiorstwa.
 - ii. Niezależnie od powyższego dokumentu, dopuszcza się stosowanie innych dowodów materiałowych wynikających z ustalonego systemu przy zastosowaniu elektronicznych maszyn cyfrowych (specyfikacja wysyłkowa; dokument WZ, dokument WX).
 - b. Przepustki materiałowej (druków ścisłego zarachowania).
 - c. Zezwolenia JEDNORAZOWEGO/OKRESOWEGO na wyniesienie/wynoszenie materiałów i narzędzi - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07.
 - d. Wykazu wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (JEDNODNIOWY) - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06, wypełnionego i obowiązującego wyłącznie w danym dniu.
2. Realizacja wniosków:
 - a. Wnioski należy wysłać do akceptacji z minimum jednodniowym roboczym wyprzedzeniem poprzedzającym datę wywozu.
 - b. W sprawach wyjątkowych, np. awaria maszyny, należy wysłać wniosek oraz skontaktować się telefonicznie z osobami zatwierdzającymi wnioski.
3. ZGUBIENIE PRZEPUSTKI I PONOWNE JEJ WYROBIENIE:
 - a. W przypadku zgubienia przepustki należy natychmiast powiadomić Ochronę przedsiębiorstwa (tel. 89 531 4510, czynny całą dobę) oraz Biuro Przepustek (czynne w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00, tel. 89 539 4671).
 - b. Nowa przepustka może być wydana pod warunkiem dokonania wpłaty na konto Michelin Polska jako sankcji pieniężnej za utracony dokument.
4. PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI PRZEPUSTEK:
 - a. Przedłużenie ważności istniejącej przepustki na następny okres odbywa się na podstawie oficjalnego maila od osoby decyzyjnej z załączoną listą, bez wniosku elektronicznego (formularz: EP3_INS_000_003_OLS_FOR_02) oraz bez potrzeby zwrotu przepustek, o których mowa.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 33 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

KROK 4 – ROZPOCZĘCIE PRAC

1. Zgłoszenie rozpoczęcia prac:
 - a. Firmy zewnętrzne (FZ) muszą zgłosić rozpoczęcie prac odpowiedzialnemu za obszar zgodnie z obowiązującymi standardami w każdym zakładzie oraz według ustaleń z EP. **Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie formularza lokalizacji, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące miejsca wykonywania prac, czasu ich trwania oraz osoby odpowiedzialnej za nadzór.**
2. Plan prewencji:
 - a. Po zatwierdzeniu i podpisaniu planu prewencji, należy ustalić z RMT, czy konieczne jest utworzenie Protokołu Przekazania Placu Budowy/Montażu Instalacji.
3. Zabezpieczenie miejsca pracy:
 - a. Miejsce wykonywania prac należy zabezpieczyć zgodnie z planem prewencji oraz umieścić w widocznym miejscu tablicę informacyjną zawierającą dane niezbędne do komunikacji.
4. Tablica „5 pytań”:
 - a. Przed przystąpieniem do prac na maszynach/instalacjach, każdy zaangażowany pracownik FZ musi wypełnić tablicę „5 pytań” przekazaną przez utrzymanie ruchu z danego obszaru. Tablice muszą być umieszczone w widocznym miejscu do czasu zakończenia interwencji.
5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym:
 - a. FZ są zobowiązane do zapewnienia i stosowania przenośnego sprzętu gaśniczego w miejscu prowadzenia prac i w ich bezpośrednim otoczeniu, zgodnie z instrukcją prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz zapisami w zezwoleniu na prace niebezpieczne pod względem pożarowym.
6. Nadzór nad pracami:
 - a. Kierownictwo firm zewnętrznych nadzorujące wykonanie prac lub osoby nadzorujące grupę osób są odpowiedzialne za organizowanie, przygotowywanie i prowadzenie prac zgodnie z Planem Prewencji, przepisami prawa oraz zasadami BHP.
 - b. Rozpoczęcie prac budowlanych na terenie wydziałów produkcyjnych i innych jednostek musi być uzgodnione z kierownictwem tych jednostek w obecności inspektora nadzoru lub innej osoby nadzorującej prace ze strony Michelin Polska. Uzgodnienia muszą być zawarte w “Protokole przekazania placu budowy” (formularz EP3_INS-000-003_OLS_FOR 04).



KROK 5 – ZAKOŃCZENIE PRAC

1. Ustalenie zakończenia prac:
 - a. Zakończenie prac musi być ustalone na podstawie zakresu zleconych prac ze zlecającym.
2. Oczyszczenie miejsca pracy:
 - a. Miejsce zakończenia prac musi być oczyszczone i doprowadzone do stanu ustalonego między stronami pod względem BHP, ppoż. i ochrony środowiska.
3. Formalne oddanie placu budowy:
 - a. Plac budowy należy formalnie oddać podczas odbioru budowy/instalacji.
4. Koordynacja zakończenia prac:

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 34 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- a. RMT nadzorujący daną firmę ustala i koordynuje szczegóły zakończenia prac, w tym rozliczenie się z przepustek.

KROK 6 – POSTĘPOWANIE AWARYJNE / EWAKUACJA

Telefony alarmowe:

1. **Zakładowa Straż Pożarna:** 89 539 4444 (wew. 4444)
 - a. Wypadek, pożar, awaria środowiskowa.
2. **Ochrona Przedsiębiorstwa:** 89 539 4510 (wew. 4510)
 - a. Kradzieże, naruszanie ładu i porządku.
1. Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych:
 - a. W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych (wypadek, pożar, awaria środowiskowa, kradzież, naruszanie ładu i porządku), należy bezzwłocznie poinformować służby Michelin Polska Sp. z o.o.
2. Nagłe wypadki:
 - a. W razie nagłych, nieszczęśliwych wypadków przy prowadzeniu prac, pracownicy firm zewnętrznych/podwykonawczych są zobowiązani korzystać z pomocy ratownika medycznego. Należy go wezwać poprzez numer alarmowy, podając miejsce wypadku (zakład, nr wejścia) oraz nazwę firmy wykonawcy prac.

ALARMOWANIE ZAKŁADOWEJ STRAŻY POŻARNEJ NA WYPADEK POŻARU, WYCIEKU LUB INNEJ AWARII

1. Alarmowanie na wypadek pożaru:

Każda osoba, która zauważy pożar, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz Zakładową Straż Pożarną za pomocą:

- a. Ostrzegacza pożarowego ROP (przycisku pożarowego):
 - i. Udać się do najbliższego ręcznego ostrzegacza pożarowego (przycisku pożarowego).
 - ii. Zbić szybkę w ostrzegaczu.
 - iii. Wcisnąć przycisk (zapalenie się czerwonego światła sygnalizuje zaalarmowanie straży pożarnej).
- b. Telefonu:
 - i. Telefon stacjonarny na terenie fabryki - wybrać numer alarmowy 4444.
 - ii. Telefon komórkowy - wybrać numer alarmowy 89 539 4444.
 - iii. Po zgłoszeniu się dyżurnego straży pożarnej, podać hasło "Pali się" oraz informacje:
 1. Dokładne miejsce pożaru.
 2. Co się pali (rodzaj materiału).
 3. Czy są zagrożeni ludzie.
 4. Swoje imię i nazwisko.
 5. Numer telefonu, z którego się alarmuje.
 6. Numer wejścia na obiekt, np. 22H.
 - iv. UWAGA: Odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i odłożeniu słuchawki przez strażaka przyjmującego zgłoszenie. Należy odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.
- c. Poprzez gońca:
 - i. Wyznaczony pracownik, przy pomocy dostępnych środków lokomocji lub pieszo, udaje się z miejsca pożaru do siedziby Zakładowej Straży Pożarnej i zgłasza ustnie meldunek o pożarze.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 35 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

- ii. Ten sposób alarmowania należy zastosować wyłącznie w przypadku braku możliwości zaalarmowania Straży Pożarnej za pomocą telefonu lub przycisku (ROP).

2. Alarmowanie na wypadek wycieku substancji niebezpiecznych lub innej awarii:
Każda osoba, która zauważy wyciek substancji niebezpiecznych lub powstanie innej awarii, obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz Zakładową Straż Pożarną za pomocą:

a. Telefonu:

- i. Telefon stacjonarny na terenie fabryki - wybrać numer alarmowy 4444.
- ii. Telefon komórkowy - wybrać numer alarmowy 89 539 4444.
- iii. Alarmując Zakładową Straż Pożarną, należy podać co najmniej:
 1. Dokładne miejsce powstania awarii.
 2. Rodzaj i rozmiar awarii.
 3. Stopień zagrożenia dla ludzi i środowiska.
 4. Swoje imię i nazwisko.
 5. Numer telefonu, z którego następuje alarmowanie.
- iv. UWAGA: Odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i odłożeniu słuchawki przez strażaka przyjmującego zgłoszenie. Należy odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

b. Poprzez gońca:

- i. Wyznaczony pracownik, przy pomocy dostępnych środków lokomocji lub pieszo, udaje się z miejsca awarii do siedziby Zakładowej Straży Pożarnej i zgłasza ustnie meldunek o zagrożeniu.
- ii. Ten sposób alarmowania należy zastosować wyłącznie w przypadku braku możliwości zaalarmowania Straży Pożarnej za pomocą telefonu.

PODSTAWOWE ZASADY EWAKUACJI

1. Zakaz korzystania z dźwigów i wind osobowych:
 - a. Podczas ewakuacji nie należy korzystać z dźwigów i wind osobowych.
2. Po ogłoszeniu ewakuacji:
 - a. Pracownicy, firmy zewnętrzne, podwykonawcy oraz inne osoby:
 - i. Wyłączają pracujące urządzenia i maszyny.
 - ii. Zabezpieczają stanowiska pracy.
 - iii. Udają się przez najbliższe wyjścia ewakuacyjne do miejsca zbiórki.
3. Poruszanie się przy silnym zadymieniu:
 - a. Wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
 - b. W pozycji nachylonej, trzymając głowę jak najniżej.
 - c. Wzdłuż wyznaczonych traktów komunikacji ogólnej.
4. Zakazy podczas ewakuacji:
 - a. Zabronione jest dokonywanie czynności mogących wywołać panikę.
 - b. Przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.
 - c. Zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.

Ewakuacja wewnętrzna (na terenie Przedsiębiorstwa):

1. **Sposób ogłaszania:** Za pomocą systemów alarmowania – komunikat głosowy lub modulowany dźwięk.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.	Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS		Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 36 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP	Weryfikował : Justyna Łagowska / EP	Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

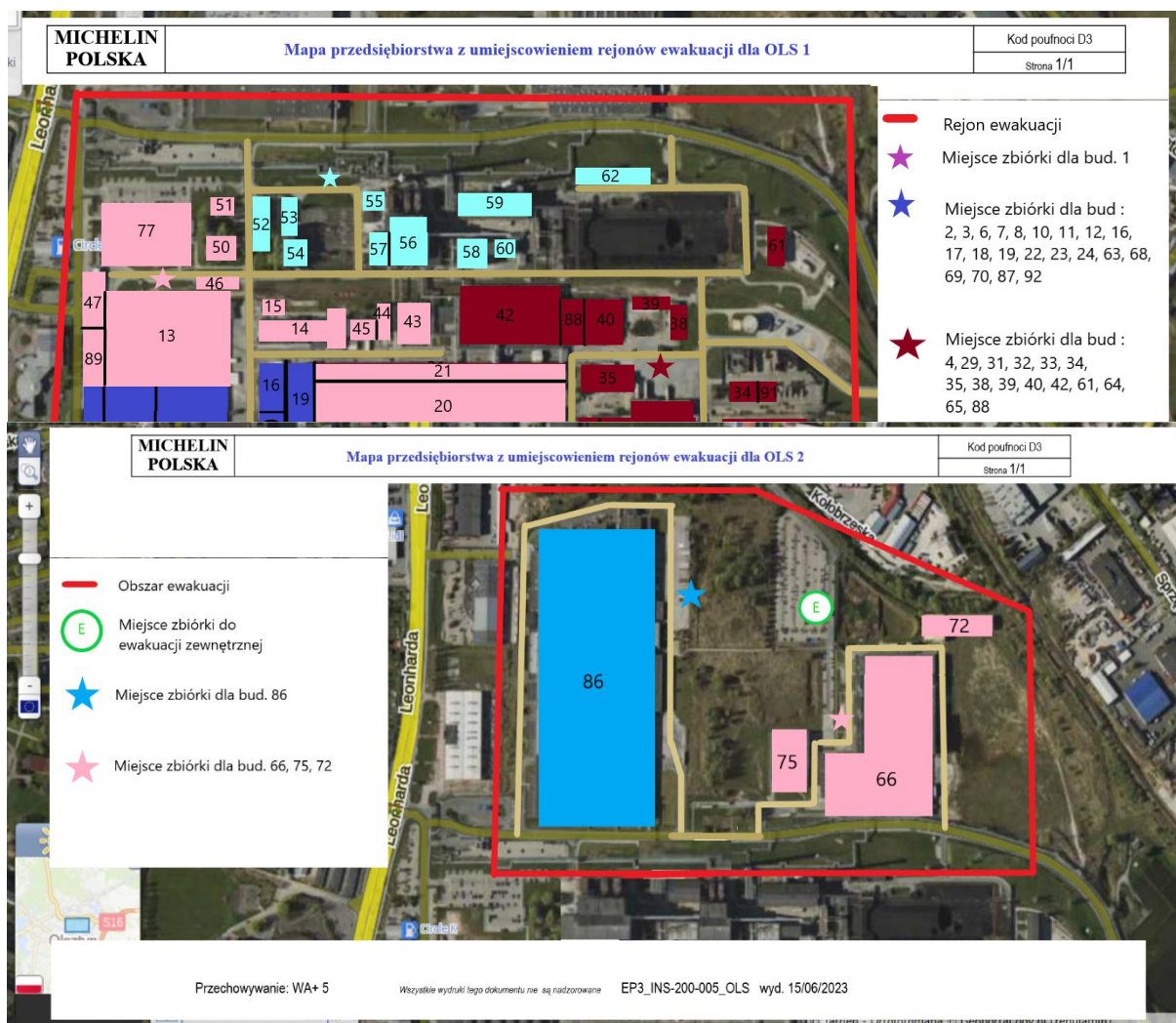
2. **Miejsce zbiórki:** Wyznaczony punkt wewnątrz przedsiębiorstwa, oznaczony odpowiednim znakiem informacyjnym.

Ewakuacja zewnętrzna (poza teren Przedsiębiorstwa):

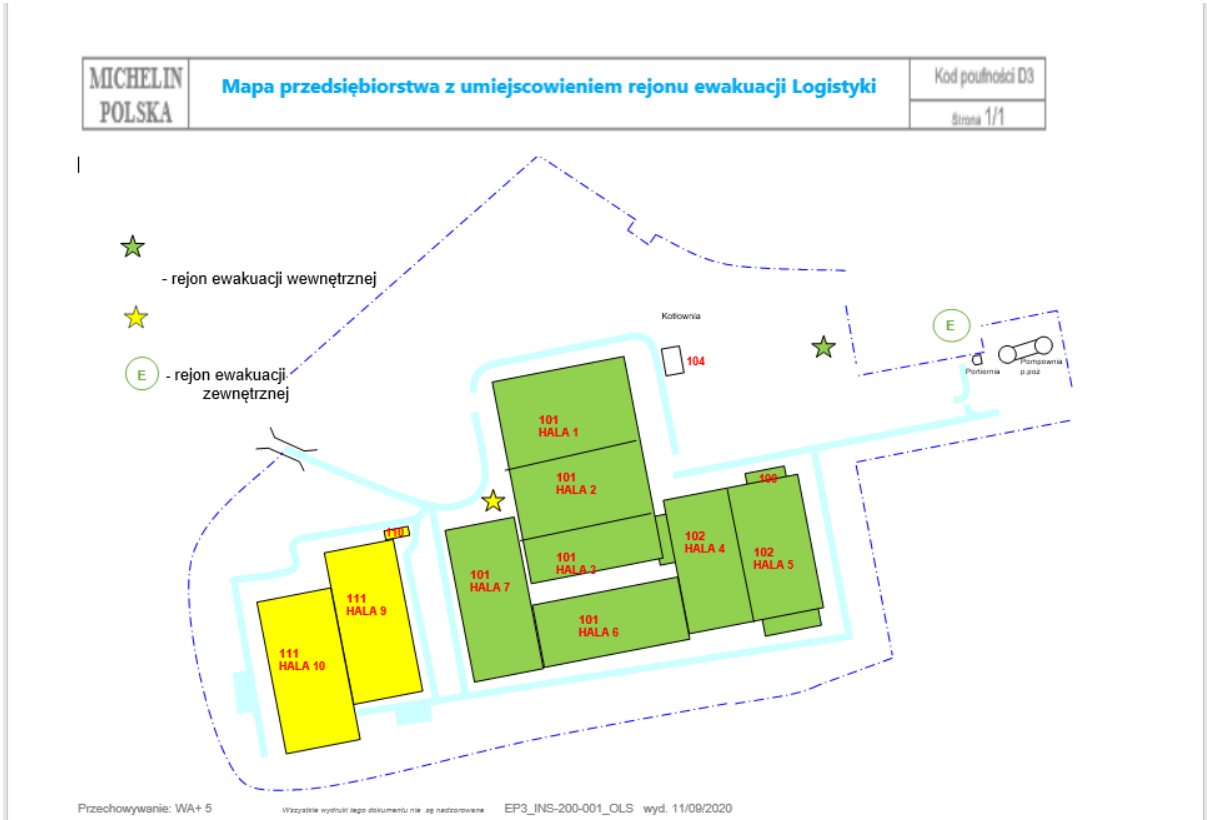
1. **Sposób ogłaszania:** Dźwięk ciągły przez 5 minut z syren zewnętrznych umieszczonych na dachach budynków przedsiębiorstwa.
2. **Miejsca zbiórki:**
 - a. **OLS1 i OLS2:** Parking NR1 pomiędzy ulicą Leonharda a Biurowcem Głównym.
 - b. **Z2:** Rejon bramy wyjazdowej nr 7 na ul. Sprzętowej.
 - c. **LOG:** Rejon bramy wyjazdowej nr 10 od ul. Towarowej.

Lokalizację miejsc zbiórki do ewakuacji zewnętrznej przedstawia „Plan przedsiębiorstwa z zaznaczonymi miejscami zbiórek do ewakuacji wewnętrznej i zewnętrznej”.

1. Pracownicy wykonawcy/podwykonawcy oraz inne osoby mają obowiązek jak najkrótszą drogą, kierując się znakami ewakuacyjnymi, opuścić teren zagrożony i udać się do miejsca zbiórki.
2. W razie stwierdzenia nieobecności jakiejś osoby, należy natychmiast zgłosić ten fakt Kierującemu Działaniami Ratowniczymi.



MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.	Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS		Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 37 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP	Weryfikował : Justyna Łagowska / EP	Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		



MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 38 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

ROZDZIAŁ IV – SANKCJE

I. Nieprzestrzeganie zasad i przepisów w zakresie bhp, ppoż., ochrony środowiska, ładu i porządku wymaganych na terenie Michelin Polska zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji powoduje zastosowanie następujących sankcji:

- 1) odebranie lub blokada przepustki umożliwiającej wejście/wjazd na teren Michelin Polska,
- 2) upomnienie pisemne,
- 3) kara umowna w wysokości wskazanej w taryfikatorze stanowiącym Załącznik nr EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_02 do niniejszej Instrukcji - za każdy przypadek naruszenia.

II. Wybór sankcji przewidzianych w pkt I należy do Michelin Polska. Sankcje mogą być zastosowane pojedynczo lub łącznie w zależności od decyzji Michelin Polska.

III. Umowy zawarte z Firmami Zewnętrznymi mogą w sposób indywidualny określać sankcje z tytułu nieprzestrzegania zasad i przepisów bhp.

IV. Rażąco lub nagminnie naruszanie zasad i przepisów w zakresie bhp, ppoż., ochrony środowiska, ładu i porządku wymaganych na terenie Michelin Polska może spowodować wypowiedzenie umowy przez Michelin Polska ze skutkiem natychmiastowym.

V. Do egzekwowania postanowień niniejszej Instrukcji od pracowników Firm Zewnętrznych/podwykonawczych i sprawdzania czy prace realizowane są zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pracy, ppoż. i ochrony środowiska oraz zapisami „Planu Prewencji” upoważnieni i zobowiązani są:

- a) pracownicy Michelin Polska nadzorujący prace (RMT),
- b) pracownicy Serwisu Bezpieczeństwa (oraz Ochrona Przedsiębiorstwa),
- c) Menadżerowie komórek organizacyjnych biorący odpowiedzialność za obiekty i obszary gdzie wykonywane są prace przez Firmy zewnętrzne/podwykonawcze.

VI. Narzędziem pomocniczym do oceny przestrzegania na terenie Zakładu przez pracowników Firm Zewnętrznych/podwykonawczych zasad określonych w niniejszej Instrukcji jest „Lista kontrolna postępowania firm zewnętrznych na terenie Michelin Polska” EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_01

VII. Pracownicy Michelin Polska zatrudnieni w służbach bhp, ppoż. i ochrony środowiska uprawnieni są do dokonywania kontroli pracowników Firm zewnętrznych/podwykonawczych, pod kątem posiadania przez nich dokumentów świadczących o odpowiednim przeszkoleniu w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska oraz pod kątem przestrzegania przepisów w tym zakresie.

VIII. Pracownicy ochrony przedsiębiorstwa uprawnieni są do kontroli m.in. w zakresie ochrony mienia, legalności pobytu osób na terenie Michelin Polska, przestrzegania ładu i porządku.

IX. Upoważnionymi osobami do egzekwowania kar są Przedstawiciele Serwisu Bezpieczeństwa oraz Serwisy wspierające działalność biznesową Przedsiębiorstwa.

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 39 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

ROZDZIAŁ V – FORMULARZE oraz ZAŁĄCZNIKI

Nazwa formularzy	Wzór / dokument
Plan Prewencji	EP3_INS_000_003_OLS_FOR_01
Wniosek o przepustkę dla Firmy Zewnętrznej/Gościa	EP3_INS_000_003_OLS_FOR_02
Przekazanie placu budowy/montażu instalacji	EP3_INS_000_003_OLS_FOR_04
Wykaz JEDNODNIOWY wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (do pobrania na bramie)	EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06
Zezwolenie na WYNIESIENIE/WYNOSZENIE MIENIA (JEDNORAZOWY oraz OKRESOWY)	EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07
Zezwolenie FOTO/VIDEO/LAPTOP	EP3_INS_000_003_OLS_FOR_08
Nazwa załączników	Wzór / dokument
Lista kontrolna Firm Zewnętrznych (Wersja papierowa. Elektroniczna udostępniona online)	EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_01 Link do wersji elektronicznej: udostępniany na kanale TEAMS RMT_OLS.
Lista kontrolna pomieszczenia robocze Firm Zewnętrznych (Wersja papierowa. Elektroniczna udostępniona online)	EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_05
TARYFIKATOR	EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_02
PORADNIK BHP DLA OSÓB PRACUJĄCYCH PRZY PROJEKTACH	EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_03
COVID 19 – PREWENCJA	EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_04 PREWENCJA COVID19
WYKAZ SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH	EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_07

MICHELIN POLSKA DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP		Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska Sp. z o.o.		Data wydania 10/03/2025		
EP3_INS-000-003_OLS				Wersja : V9	Poufność : D3	Strona: 40 / 38
Autor : Patryk Zmorzyński / EP		Weryfikował : Justyna Łagowska / EP		Zatwierdził : Arkadiusz Waszkiewicz / EP		

HISTORIA ZMIAN

Data wydania	Rodzaj modyfikacji	Strony modyfikowane	Autor
02.2023	Nowy dokument		Kamil Brzozowski
02.2023	Aktualizacja zapisów		Kamil Brzozowski
1.12.2024	Aktualizacja zasad odnośnie telefonów; Lista kontrolna pomieszczenia robocze; Planu Prewencji; Informacja odnośnie zakazu palenia.	8,9,11,16,18, 19	Daniel Nowak
10.03.2025	Zmiana formatu dokumentu	Cały dokument	Patryk Zmorzyński
10.03.2025	Aktualizacja: Przeprowadzania formalnej kontroli; Zasady Chroniące Życie; Zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających; Obowiązki wytwórcy odpadów budowlanych i rozbiórkowych; Zgłoszenie rozpoczęcia prac; Miejsca zbiórki ewakuacji zewnętrznej;	6, 9, 18, 24, 32, od 35 do 36	Patryk Zmorzyński