

# ***GUIDE DE FACTURATION À L'ATTENTION DES FOURNISSEURS***



---

*Ce guide a été créé pour vous fournir toutes les informations et instructions nécessaires à la préparation et à la transmission de vos factures.*

---

1. MODES DE TRANSMISSION DE VOS FACTURES
2. ETABLISSEMENT DE DE VOS FACTURES
3. INSTRUCTIONS SPÉCIALES POUR LES FACTURES AVEC BON DE COMMANDE (PO)
4. INSTRUCTIONS SPÉCIALES POUR LES FACTURES SANS BON DE COMMANDE
5. CRÉATION ET MISE-À-JOUR DE VOS DONNÉES FOURNISSEUR
6. CONTACTER NOTRE SERVICE COPTABLE

## 1. MODES DE TRANSMISSION DE VOS FACTURES

### **REJOIGNEZ-NOUS sur la plateforme TRADESHIFT !**

*\* Tout d'abord, veuillez vérifier le TABLEAU ci-dessous pour voir s'il y a une CONTRAINTE FISCALE dans votre pays par rapport aux solutions électroniques proposées, voir PAGE 4.*

*\* Pour tout pays non-autorisé à utiliser une solution électronique Tradeshift, veuillez-vous référer à la PAGE 5 pour soumettre vos factures.*

En vous demandant de rejoindre Tradeshift, nous voulons assurer un paiement rapide et efficace des biens et services que vous nous fournissez avec la facturation électronique.

Axée sur l'humain, la transformation digitale soutient la stratégie de Michelin, en apportant simplification et développement durable.

**Ensemble, passons au DIGITAL !**

#### **AVANTAGES**

En demandant un compte dans Tradeshift, vous bénéficierez de :

- Suivi du statut de paiement de vos factures
- Solutions électroniques pour nous soumettre vos factures
- Collaboration avec Michelin sur la plateforme Tradeshift

#### **DEMANDER VOTRE COMPTE DANS TRADESHIFT**

Demandez votre compte dans Tradeshift et commencez à soumettre vos factures !

- Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site [michelin.support.tradeshift.com](https://michelin.support.tradeshift.com)
- Pour demander la création de votre compte à Tradeshift ou si vous avez besoin d'informations relatives à Tradeshift, veuillez envoyer un e-mail à [compte-fonction.michelin-purchasing@michelin.com](mailto:compte-fonction.michelin-purchasing@michelin.com)

## ***E-SOLUTIONS VERSUS FISCAL CONSTRAINTS IN EUROPE***

				<b>E-solutions in Tradeshift</b>	
<b>Michelin Entity</b>			<b>Supplier Origin</b>	<b>WEB USER INTERFACE (WebUI):</b>	<b>EDI (Electronic Data Interchange):</b>
404	DE	MRW	Domestic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flip a <u>Purchase order into an invoice</u> in Tradeshift</li> <li>Create an <u>invoice</u> in Tradeshift</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A system to system <u>set-up Project for integration of invoices and orders</u></li> </ul>
			Foreign		
405	UK	MTPLC	Domestic		
			Foreign		
406	BE	MBSA	Domestic		
			Foreign		
408	ES	MEPSA	Domestic		
			Foreign		
409	FR	MFPM	Domestic		
			Foreign		
410	PL	M. POLSKA	Domestic		2023
			Foreign		July 2024 *
411	IT	SAMI	Domestic		
			Foreign		
413	NL	MNNV	Domestic		
			Foreign		
420	FR	CSM	Domestic		
			Foreign		
517	RO	MRSA	Domestic		
			Foreign		
807	HU	MHU	Domestic		
			Foreign		

\*FR/PL: new e-invoicing fiscal regulation starting July 2024.

\*\* Local specific requirement to be supported; solution compliance assessment is in progress.

Autorisé

Non-autorisé

Sous-conditions

Si vous ne pouvez pas rejoindre la plateforme Tradeshift pour soumettre vos factures, nous vous demandons d'utiliser exclusivement l'e-mail comme expliqué dans le tableau ci-dessous.

Nous vous remercions d'avance de suivre les règles énoncées dans ce guide afin d'assurer un traitement rapide de vos factures.

Mode de transmission	Adresse d'envoi	Important
Par e-mail	<a href="mailto:invoice.europe@michelin.com">invoice.europe@michelin.com</a>	<p><u>Règles d'envoi :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En format PDF uniquement, non zippé</li> <li>• Pas plus de 100 caractères pour le nom du PDF, extension incluse</li> <li>• 1 facture = 1 document pdf.</li> </ul> <p><u>Recommandations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum 5 pièces jointes par courriel</li> <li>• Maximum 5 Mb par e-mail</li> </ul>

**Notifications :**

Chaque fois que vous nous envoyez une facture par e-mail, vous recevrez les notifications suivantes de l'adresse e-mail [michelinpdf\\_prod@conduent.com](mailto:michelinpdf_prod@conduent.com) :

- un accusé de réception ;
- une notification de réussite de l'intégration dans nos systèmes ;
- ou une notification de rejet si les règles d'envoi ci-dessus n'ont pas été respectées.  
Dans ce cas, vous devez nous renvoyer votre facture par e-mail, selon les règles ci-dessus.

**Remarque :** Si vous utilisez une boîte aux lettres « *NO REPLY* », vous ne pourrez pas recevoir ces notifications.

L'envoi de vos factures par courrier postal ou courrier express (DHL, TNT, ...) n'est plus à privilégier.

Néanmoins, si vous n'avez pas d'autres possibilités que d'envoyer vos factures par courrier postal ou par courrier express, veuillez prendre contact avec votre correspondant Achats local.

## 2. ÉTABLISSEMENT DE DE VOS FACTURES

Lorsque vous préparez vos factures/notes de crédit, assurez-vous qu'elles contiennent les éléments suivants :

- Le type de document (Facture, Note de crédit, etc)
- Le numéro du document
- La date du document
- Les données de votre société
  - \* Raison sociale
  - \* Adresse complète
  - \* Numéro de TVA
- Les données de l'entité Michelin
  - ➔ Voir page suivante
- Le numéro du bon de commande (PO) Michelin lorsque la fourniture des biens ou des services fait l'objet de l'émission d'un bon de commande
- Dans le cas d'une facture sans bon de commande, l'identifiant et le nom du contact - ou du Compte Fonction Michelin - habilité à approuver ce document
- La description et la quantité des biens ou services fournis ;
- La date de livraison de ces biens ou services ;
- Le montant total hors TVA ;
- Les données concernant la TVA
  - Le(s) tarif(s) TVA appliqué(s)
  - Le(s) montant(s) de ce(s) tarif(s) TVA
  - Si la facture est établie sans TVA, veuillez préciser pourquoi (facture intracommunautaire, TVA payée par le cocontractant, ...)

Si vous établissez une note de crédit suite à l'annulation d'une facture, vous devez faire figurer les références complètes de la facture annulée.

### **Factures non-valides**

Toute facture adressée à Michelin qui ne respectera pas les spécifications mentionnées ci-dessus sera considérée comme non valide.

Les factures non-valides vous seront renvoyées par e-mail (**sauf pour l'Italie, la Pologne et le Benelux**, pour lesquels une note de crédit est demandée).

L'avis de rejet indiquera clairement quelle facture est rejetée et le motif de rejet.

Pour obtenir le paiement de votre facture, vous devrez ensuite nous envoyer une facture corrigée en veillant bien à reprendre correctement toutes les données listées ci-dessus. Cette nouvelle facture aura un autre numéro que la facture incorrecte envoyée précédemment.

<b>Pays</b>	<b>Adresse de facturation</b>	<b>N° de TVA</b>
Allemagne	Michelin Reifenwerke AG & Co. KGaA Michelinstrasse 4 76185 Karlsruhe Deutschland	DE811131903 ATU58126548
Royaume-Uni	Michelin Tyre Plc Campbell Road Stoke-on-Trent, ST4 4EY United Kingdom	GB278345231 IE9941008S
Belgique	NV Michelin Belux S.A. Brusselsesteenweg 494/1 1731 ZELLIK BELGIUM	BE0400906146
Espagne	Michelin España Portugal, S.A. Glorieta de Bibendum, 1 47009 VALLADOLID ESPANA	ESA20003570 PT980286212
France	Manufacture Française des Pneumatiques Michelin Place des Carmes Déchaux 63040 Clermont Ferrand CEDEX 9 FRANCE	FR33855200507
Pologne	MICHELIN POLSKA Sp. z o.o. Ul .Leonharda 9 10454, Olsztyn POLSKA	PL7390203825
Italie	Spa Michelin Italiana Corso Giulio Cesare 424/95/C I -10156 Torino ITALIA	IT00570070011
Pays-Bas	Michelin Nederland N.V. Europalaan 30 5232 BC 's-Hertogenbosch NEDERLAND	NL001518197B01
France	Société du Caoutchouc Synthétique Michelin Rue Edouard Michelin, 33530 BASSENS FRANCE	FR20328525746
Roumanie	S.C. MICHELIN ROMANIA S.A. Global City Business Park, Sos. Bucuresti-Nord nr.10, Cladirea O1, Voluntari, Ilfov, Romania, 077190 Nr. Registrul Comertului J23/2379/07.08.2013 CUI : 13663684	RO13663684
Hongrie	Michelin Hungária Abroncsgyártó Kft. 4400 Nyíregyháza, Bottyán János u. 15. HUNGARIA	HU11246062 CZ680678942 SK4020117706 SI99679337

### 3. INSTRUCTIONS SPÉCIALES POUR LES FACTURES AVEC BON DE COMMANDE (PO)

Les bons de commandes officiels de Michelin sont envoyés par e-mail depuis notre logiciel d'achat.

Pour obtenir le paiement de vos factures, vous devez mentionner les informations suivantes :

- Numéro de bon de commande de Michelin
- Si vous fournissez des biens et des services à Michelin dans le cadre de plusieurs bons de commande, nous vous recommandons d'émettre une facture par bon de commande, afin de faciliter son traitement
- Détail par article, quantités, montants, numéros de ligne
- La facture doit être exprimée dans la devise utilisée dans le bon de commande et inclure les taux de TVA corrects et les sous-totaux correspondants.

### 4. INSTRUCTIONS SPÉCIALES POUR LES FACTURES SANS BON DE COMMANDE

Dans certains cas, il est possible de fournir des biens ou des services sans aucun bon de commande officiel.

Pour ces cas-là, un accord préalable doit avoir été donné par notre service achats ou votre partenaire Michelin.

Vous devez indiquer l'identifiant (\*) et le nom du contact Michelin ou du Compte-Fonction communiqué par Michelin.

*(\*) L'identifiant est composé de 7 caractères, dont le premier est alphabétique et le 2ème alphanumérique – Exemple : C000000 – CM00000*

### 5. CRÉATION ET MISE-À-JOUR DE VOS DONNÉES FOURNISSEUR

Il est important que nous disposions des données correctes de votre société.

Dès qu'une des données reprises ci-dessous doit être mise à jour, nous vous demandons d'en informer votre correspondant(e) Michelin au plus vite :

- Nom de l'entreprise
- Adresse postale
- Numéro de téléphone
- Coordonnées bancaires
- Adresse e-mail pour l'envoi des bons de commande
- Adresse e-mail pour l'envoi des avis de paiement
- Coordonnées des personnes e contact

Si vous ne vous souvenez pas du nom de votre correspondant(e) Michelin, veuillez envoyer un e-mail à [ap.eu@michelin.com](mailto:ap.eu@michelin.com)



## 6. CONTACTER NOTRE SERVICE COMPTABLE

Pour toute information complémentaire, ou assistance concernant vos données Fournisseur, vos factures ou l'état du paiement, vous pouvez contacter notre service comptabilité :

- Par email, à l'adresse [ap.eu@michelin.com](mailto:ap.eu@michelin.com)
- Par téléphone +48 42 291 7071, du lundi au vendredi, de 09h00 à 16h00.

Lorsque vous faites une demande auprès de ce service, un numéro d'incident vous sera attribué (ex. *RITM1234567*).

Il est très important de conserver ce numéro d'incident.

Lorsque vous introduisez votre demande par mail, vous recevrez une réponse avec le numéro d'incident via l'adresse mail [michelin@servicenow.com](mailto:michelin@servicenow.com).

Si vous désirez des informations, il est important que vous répondiez à ce mail (n'envoyez pas un nouveau mail à [ap.eu@michelin.com](mailto:ap.eu@michelin.com)).

Au cas où vous n'obtiendriez pas de réponse dans les 48 heures ou obtiendriez une réponse insatisfaisante, vous pouvez escalader votre demande et transférer votre message avec le numéro d'incident par mail à votre correspondant(e) Michelin ou à l'adresse [bnl.purchasing@michelin.com](mailto:bnl.purchasing@michelin.com).

***MERCI DE VOTRE ATTENTION !***