



***PROCESO DE PAGO PROVEEDORES  
REGION AMERICA CENTRAL***



**Atención: Todos Los Proveedores**

### ESTA INFORMACIÓN DEBERÁ SER COMPARTIDA CON SU ÁREA CONTABLE

Industrias Michelin SA de CV les comunica que los servicios de facturación son procesados por Tradeshift - Conduent. Como proveedores de servicios y/o bienes brindados a Michelin, es importante hacer la aclaración de las expectativas para el proceso y seguimiento de facturación, pagos y comprobantes, con la finalidad de agilizar el trámite y tener mejor control.

La siguiente información deberá ser incluida en el PDF y XML de la factura para ser procesada para pago:

- Número de Orden de Compra
- Los precios deberán coincidir con la Orden de Compra
- Indicar los porcentajes y tipos de impuestos (en caso de aplicar)
- Folio Fiscal (36 caracteres)
- Monto total de factura y Fecha de factura

### INSTRUCCIONES DE PROCESO DE PAGO

Enviar la factura del bien o servicio al usuario interno una vez proporcionado el servicio. El proveedor debe enviar un correo electrónico con la siguiente información a Conduent para comenzar el proceso de pago:

**Correo electrónico:** [FacturasMichMex@michelin.com](mailto:FacturasMichMex@michelin.com)

**Es obligatorio poner en copia al usuario interno de Michelin indicado en su PO (Delivery to)**

**Asunto:** Razón Social del Proveedor – Folio interno de la Factura

**Cuerpo del correo:** Anexar los archivos PDF y XML de la factura

- Incluir el número de Orden de compra
- Incluir el número de línea y el monto de la línea sin impuestos
- Incluir el folio fiscal de la factura
- Incluir el monto total de la factura
- Incluir la moneda de la factura

En un lapso de 48 hrs hábiles, el proveedor podrá validar el estatus de su factura en el portal de Tradeshift para dar seguimiento a su pago.

### SEGUIMIENTO DE PAGOS

Posteriormente puede contactar al servicio a clientes de Michelin, al correo electrónico con esta información:

**Correo electrónico:** [P2P.support@michelin.com](mailto:P2P.support@michelin.com)

**Teléfono:** +52 442 478 2991

**Asunto:** Seguimiento de Pagos – Razón Social del Proveedor - Proporcionar estatus de pago para esta(s) factura(s):

**Cuerpo del correo:** Seguimiento de pago de la(s) siguiente(s) factura(s):

- Folio Fiscal de la(s) Factura(s)
- Número de Orden de compra (PO)

\* P2P Support tiene hasta 48hrs para responder a cualquier solicitud de información para Proceso y/o seguimiento de pagos.

### COMPROBANTE DE PAGO

Efectivo el 01 de Septiembre de 2018, todos los pagos deberán contar con Comprobante de Pago, donde se haga constar el pago recibido; Dicho comprobante deberá ser emitido a la siguiente dirección: [michelin CFDI@michelin.com](mailto:michelin CFDI@michelin.com) a más tardar el décimo día natural del mes siguiente al que se realizó el pago.

Emisión de CFDIs de pago



Si tienes dudas referentes a este comunicado, favor de contactar a tu usuario o comprador.

**Gracias**

**Industrias Michelin SA de CV / Michelin Mexico Services SA de CV**



To all International suppliers:

**Industrias Michelin / Michelin Mexico Services** requires all suppliers have the capability to invoice electronically through Tradeshift portal. As a supplier providing goods and/or services to us, we wish to clarify and reinforce our expectations around creating invoices for payment to ensure timely processing and payments to you.

#### TRADESHIFT

Michelin has partnered with Tradeshift for electronic invoicing against a purchase order and for Non-PO orders. Once onboarded to Tradeshift, suppliers will be able to see purchase orders and submit their invoice directly in the platform. Industrias Michelin / Michelin Mexico Services no longer accepts invoices or statements via mail or email. For details on how to join Tradeshift and begin the onboarding process, please email your company tax ID and email address to be used for creating a Tradeshift Admin account to [MX-einvoice.onboarding@michelin.com](mailto:MX-einvoice.onboarding@michelin.com). **Do not email invoices to this address.**

#### PAYMENT STATUS

To request payment follow-up information, supplier may contact P2P support by email:

Email Address: [P2P.support@michelin.com](mailto:P2P.support@michelin.com)

Subject: Payment Follow-up Request + Supplier Legal Entity Name

Please include the following information on the email body:

- Email body: Payment status for the following invoice(s):
- Include the fiscal folio or Invoice number
- PO Number

\*Please Note: P2P team can take up to 48hrs to respond to any request in regard to payment process.

If you have any questions or concerns as to the standards outlined herein; please contact your Michelin Buyer. We appreciate your collaboration and support to this process and thank you for your continued business.

Sincerely,

Michelin AMC Purchasing Department