

ANTIKORUPCIJSKI KODEKS PONAŠANJA
2020.

SADRŽAJ

UVOD	05
Definicija	06
Značaj Kodeksa ponašanja	07
Kako se koristi ovaj Kodeks ponašanja.....	09
ODBIJANJE MITA I NEZAKONITIH PROVIZIJA.....	10
ODOBRENA UPOTREBA ZASTUPNIKA.....	14
ODBIJANJE NEZVANIČNIH PLAĆANJA RADI UBRZANJA PROCESA	17
DOBROTVORNI I POLITIČKI PRILOZI.....	19
ETIČNOST I TRANSPARENTNOST U VEZI S POKLONIMA, ZABAVNIM SADRŽAJIMA I GOSTOPRIMSTVOM.....	23
PREPORUKE ZA NAJBOLJU PRAKSU.....	27

Zahvaljujući svakome od nas, Michelin preuzima mere i kontinuirano se transformiše da bi se suočio sa mnogim izazovima koje nameću naše okruženje, kupci i tržište. U ovom kontekstu, naša kolektivna posvećenost je glavna prednost.

U ispunjavanju ove posvećenosti, moramo svuda i stalno delovati etički: to osigurava da radimo na snazi i održivosti Grupe i našoj reputaciji.

Biti „potpuno održiv“ takođe znači biti „potpuno etičan“. Zbog toga smo odlučili da ponovo objavimo Etički kodeks Grupe Michelin i Antikorupcijski kodeks ponašanja.

Ova dva dokumenta predstavljaju etičke i antikorupcijske smernice koje moramo primenjivati u svakodnevnom radu.

Računamo na to da će se svako od vas pridržavati ovih kodeksa i time dati svoj doprinos u očuvanju izuzetne reputacije kompanije Michelin.

Bien cordialement

Florent Menegaux

Generalni direktor



Yves Chapot

Partner i glavni finansijski dir



SVRHA

Ovaj Kodeks ponašanja potiče iz Michelin-ove Povelje o performansama i odgovornosti i Michelin-ovog Etičkog kodeksa. Ovaj Kodeks se mora tumačiti u vezi sa Poveljom, Etičkim kodeksom i ostalim politikama i direktivama koje regulišu ponašanje, a koje mogu izdati određeni subjekti. Direktiva o upravljanju ugovorima Grupe Michelin dopunjuje i podržava ovaj Kodeks.

OPSEG

Ova Direktiva se primenjuje najkasnije do 1. januara 2016. godine za sve zaposlene i Zastupnike kompanije Michelin (kako je definisano u poglavlju Odobrena upotreba zastupnika) svih Michelin kompanija.



UVOD

DEFINICIJA

Korupcija je:

- podsticanje na zloupotrebu ili zloupotreba dužnosti javne funkcije (bez obzira na to da li je osoba izabrana ili ne) u privatnu ili ličnu korist (javna korupcija). Da bi se izbegla sumnja, „privatna korist“ označava korist u korist kompanije ili preduzeća, dok „lična korist“ označava korist u korist osobe ili osoba; ili
- zloupotreba poslovnih odnosa u privatnu ili ličnu korist van državne službe (komercijalna ili poslovna korupcija). Korupcija može biti prisutna u velikom broju aktivnosti. Akt je koruptivan ako je izvršen ili prihvaćen sa namerom da prouzrokuje zloupotrebu poverene odgovornosti. Podmićivanje, pokušaj podmićivanja i traženje mita su koruptivni. Učešće u bilo kojoj šemi potkupljivanja (nezakonitih provizija) je koruptivno. Michelin odbacuje sve oblike korupcije, bilo da uključuju kompaniju Michelin (ili „Kompaniju“) ili njene zastupnike. Zaposleni i zastupnici kompanije Michelin treba da izbegavaju postupke koji se mogu smatrati koruptivnim.

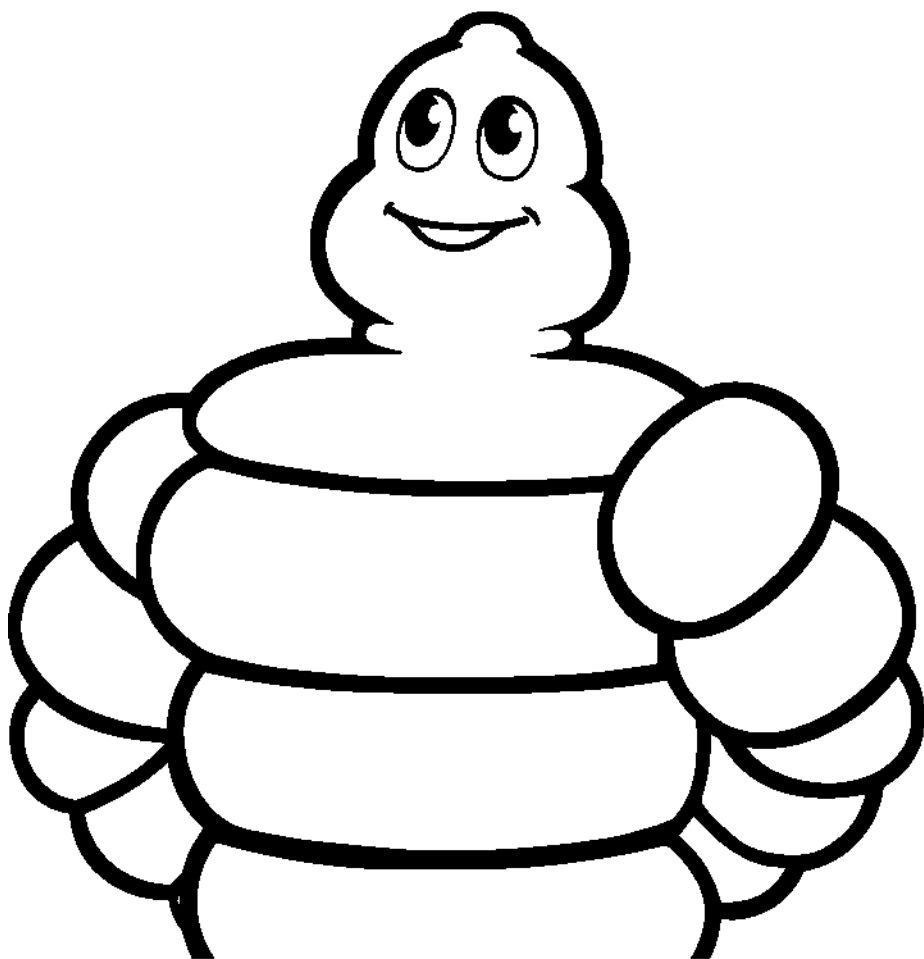
Michelin neće tolerisati korupciju ni u kom obliku.

Ovaj Kodeks poslovnog ponašanja („Kodeks ponašanja“) navodi konkretne prakse za identifikovanje prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja i jasno stavljanje na znanje toga da su rukovodioci odgovorni za obezbeđivanje ponašanja u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja u okviru svojih nadležnosti.

Obaveštavanje o mogućim kršenjima Antikorupcijskog kodeksa ponašanja.

Moguća kršenja ovog Kodeksa treba prijaviti putem etičke linije dostupne u vašoj zemlji. Na moguća kršenja možete takođe skrenuti pažnju svom rukovodiocu ili predstavniku pravnog odeljenja ili odeljenja za osoblje u vašoj zemlji ili regionu. Niko nije ovlašćen da preduzima mere odmazde prema zaposlenom koji je u dobroj veri prijavio problem.

**ZNAČAJ KODEKSA
PONAŠANJA**



PRM povelja i Etički kodeks temelje se na pet osnovnih vrednosti kompanije Michelin:

- Poštovanje kupaca
- Poštovanje ljudi
- Poštovanje akcionara
- Poštovanje životne sredine
- Poštovanje činjenica

Za postizanje ovih osnovnih vrednosti potreban je kontinuirani lični integritet. Kroz ovu stalnu primenu ličnog integriteta i neprekidnim očekivanjem istog od naših saradnika, gradimo poverenje unutar i izvan Kompanije. Korupcija uništava poverenje i bez poverenja se vrednosti ne mogu dostići.

Ovaj Kodeks ponašanja takođe je važan jer odražava zakon. Širom sveta, javna korupcija je ilegalna. Ponašanje zabranjeno ovim Kodeksom ponašanja nije samo korupcijsko - mnoga su krivična dela. Kompanija bi mogla pretrpeti ogroman finansijski gubitak, stalni gubitak poslovanja i uskraćivanje budućeg poslovanja zbog koruptivnog ponašanja jednog ili dvoje zaposlenih ili zastupnika. Zaposleni bi mogli da pretrpe lični finansijski gubitak putem novčanih kazni i zatvora zbog kršenja zakona o korupciji.

Vaši lokalni zakoni mogu biti stroži od ovog Kodeksa ponašanja. U takvim slučajevima primenjivaće se lokalni, stroži zakon i ovaj Kodeks ponašanja će biti u skladu sa njima. Vaša je odgovornost, saradujući sa pravnim odeljenjem, da razumete sve takve izuzetke.

Otkrivanje korupcije moglo bi imati materijalni efekat na poslovanje Kompanije, što bi dovelo do zaustavljanja poslovanja i umanjenja vrednosti imovine. Ovo može negativno uticati na finansijske izveštaje i cene udela kapitala. To može dovesti do tužbi za finansijske prevare i prevare sa hartijama od vrednosti. I građanski i krivični zakoni mogu implicirati potencijalno velike kazne i zatvor.

Konačno, nepridržavanje ovog Kodeksa ponašanja može rezultirati otkazom zbog nedoličnog ponašanja.



KAKO KORISTITI OVAJ KODEKS PONAŠANJA

Ovaj Kodeks ponašanja je Direktiva Grupe i izdaje ga pravno odeljenje kako bi vam pomogao (1) da primenite odgovarajuću poslovnu praksu, (2) prepoznate koruptivnu poslovnu praksu i (3) odlučite šta treba da radite ako se suočavate sa etičkim problemima u vezi sa svojim poslom. Ovde ćete pronaći neke praktične informacije koje će vam pomoći da usmerite svoje ponašanje na takav način kako biste bili sigurniji da donosite etičke odluke. Ovaj Kodeks ne pokriva svako pitanje s kojim se možete suočiti ili svaki izbor koji biste doneli kao zaposleni u Michelin-u. Osmišljen je da vam pruži jasne smernice o osnovnim pitanjima kako biste bili bolje informisani u donošenju odluka koje utiču na integritet preduzeća - kakve god one bile.

Pažljivo pročitajte ovaj Kodeks i razgovarajte o njemu sa svojim rukovodiocem i saradnicima. Postavljajte pitanja i rešavajte probleme. Kao što je gore navedeno, ovaj Kodeks je praktični vodič koji proizilazi iz principa koji se nalaze u Michelin-ovoj Povelji o performansama i odgovornosti i Michelin-ovom Etičkom kodeksu. Možete biti sigurni da je ovaj Kodeks u potpunosti u skladu s tim dokumentima. Ovaj Kodeks možete čitati zajedno sa Michelin-ovim Etičkim kodeksom.

- Zahteva se da svi rukovodioci budu odgovorni za primenu ovog Kodeksa ponašanja kao deo svojih redovnih odgovornosti. Ovaj Kodeks uključuje dimenzije liderstva, upravljanja performansama i razvoj ljudi.

Rukovodioci kompanije Michelin moraju osigurati da se korupcija (1) obeshrabri efikasnom i efektivnom obukom; (2) otkrije marljivom upravljačkom praksom i efikasnim i delotvornim kontrolama; (3) prijavi odgovornim organima; i (4) odmah reši kroz disciplinske prakse i obelodanjivanja u skladu sa važećim zakonom.

Kršenje ovog Kodeksa ponašanja ili nesavesne prakse rukovodilaca za koje se opravdano može predvideti da će dovesti do kršenja ovog Kodeksa ponašanja su događaji koji svakog takvog zaposlenog i rukovodioca podvrgavaju disciplinskoj proceduri, što može uključivati otpuštanje zbog neprimerenog ponašanja. Sve takve disciplinske procedure moraju biti u skladu sa odgovarajućim disciplinskim politikama Kompanija.

Michelin neće tolerisati nikakav oblik uznemiravanja, diskriminacije ili odmazde prema zaposlenima koji ukazuju na problem ili postupaju u dobroj nameri u skladu sa ovom politikom.





***ODBIJANJE MITA I NEZAKONITIH
PROVIZIJA***

Podmićivanje je čin nuđenja ili prihvatanja bilo čega vrednog sa namerom uticaja na poslovnu procenu radi sticanja ili zadržavanja nepravedne poslovne prednosti. Podmićivanje se može potvrditi na osnovu toga da li je ponuđena ili prihvaćena vrednost nerazumna i nesrazmerna. Podmićivanje može biti javnog ili komercijalnog karaktera.

Plaćanje nedozvoljene provizije predstavlja vraćanje ili povraćaj iznosa koji su već plaćeni kao nagrada za dodeljivanje posla ili obećanje takvih dodeljivanja posla u budućnosti.

- **Nije dozvoljeno davanje ili primanje mita niti pokušaj da se to učini. Zastupnicima nije dozvoljeno da daju ili prime mito ili pokušaju da to učine. Davanje, primanje ili pokušaj davanja ili primanja bilo kakve uplate, beneficije ili poklona koji se razumno može smatrati mitom nije dozvoljeno.**
- **Plaćanje nedozvoljene provizije ili učešće u bilo kojoj šemi nedozvoljenih provizija, direktno ili preko zastupnika, nije dozvoljeno. Provizija je zapravo mito.**

Zaposleni su odgovorni za razumevanje i pravilnu primenu relevantnog zakona u vezi s ovim tačkama u svakoj zemlji u kojoj posluju (ili koja ima jurisdikciju nad njima) i za postupanje u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja.

NIŠTA OD SLEDEĆEG NIJE DOZVOLJENO

Građevinska dozvola je pod razmatranjem zbog važnog proširenja i da bi „ubrzao“ proces, rukovodilac daje odgovornom javnom službeniku novi ručni sat.

Administrativni rukovodilac nagodbom prodaje slobodnu zemlju sudiji za prekršaje koji odlučuje o važnom pitanju za Kompaniju.

Prodavac nudi gotovinu rukovodiocu distributera van bilo kog odobrenog programa kako bi osigurao da proizvodi konkurenata uvek „nedostaju u kamionu“.

Da bi obezbedio povoljnu odluku javnog službenika o nekom pitanju pred vladom, rukovodilac obezbeđuje tom javnom službeniku automobil za ličnu upotrebu u iščekivanju odluke.

Da bi dobio posao, prodavac uplaćuje kupcu klijenta, na njegov lični račun, gotovinsku uplatu.

Da bi dodelio posao, kupac klijent zahteva gotovinsko plaćanje za njega lično i (1) prodavac plaća zahtev ili (2) prodajni zastupnik Kompanije plaća zahtev.

SMERNICE

Kompanija neće tolerisati mito i očekuje se da rukovodioci sarađuju sa pravnim odeljenjem kako bi pravno obrazložili svaku sumnju na primanje mita.

Svaki zaposleni ili predstavnik Kompanije koji ponudi ili prihvati mito izlaže se riziku od hapšenja, novčane kazne i zatvora. Takođe, on / ona izlaže Kompaniju riziku od krivičnog gonjenja, novčane kazne, zabrane rada i drugih štetnih posledica.

Ne preduzimajte ništa ako ne razumete činjenice i ako niste sigurni da ne postoji rizik od podmićivanja.

Budite svesni transakcije. Da li tok novca i proizvoda ima smisla? Ako ne, sačekajte, razmislite i zapitajte se.

Nikada nemojte davati javnom službeniku gotovinu osim ako gotovinom ne morate platiti određenu, objavljenu naknadu i ako ne dobijete pisanu potvrdu koja posebno opisuje svrhu.

Nikada nemojte davati poklone ili beneficije za ličnu upotrebu od strane javnog službenika u vrednosti u gotovini, kao što je iznajmljivanje automobila tokom vikenda, korišćenje kuće za odmor ili putovanje na odmor.

Nikada nemojte nuditi lično plaćanje gotovinom ili imovinom ili upotrebu imovine zastupniku kupca kako biste podstakli dodeljivanje posla i nikada ne plaćajte proviziju.

Budite svesni toga kako vaše radnje izgledaju drugima. Ono što nudite može biti zamišljeno samo kao obično gostoprimstvo, ali može se činiti - i može se shvatiti - kao ponuda mita.

Zapitajte se: „Da li ću biti ponosan na svoje postupke ako postanu javni;“ ako je odgovor „ne“, nemojte nastaviti.

Uvek prijavite zahtev za provizijom liniji uzbunjivača, pravnom odeljenju ili odeljenju bezbednosti.

Za detalje o tome šta se može smatrati razumnim poklonom, pročitajte i shvatite poglavlje Etičnost i transparentnost u vezi sa poklonima, zabavnim sadržajima i gostoprimstvom u ovom Kodeksu ponašanja.



*ODOBRENA UPOTREBA
ZASTUPNIKA*

Zastupnici su pojedinci ili firme koje angažuju zaposleni u kompaniji Michelin da zastupaju Kompaniju radi olakšavanja ili obavljanja aktivnosti u ime Kompanije. Zastupnici se mogu baviti stvarima kao što su prodaja proizvoda za Michelin-ov račun, carinjenje proizvoda, pribavljanje imigracione dokumentacije, operativnih dozvola i zastupanje kompanije Michelin u bilo kom broju različitih transakcija. (Generalno, distributeri ili dileri koji kupuju proizvode, a zatim ih preprodaju za svoj račun, u ovom kontekstu se ne smatraju zastupnicima.)

Korišćenje zastupnika za obavljanje takvih poslova kao što su komercijalni prodajni zastupnici ili za carinjenje robe nije poželjno, ali je dozvoljeno pod uslovom da takvi zastupnici primenjuju ovaj Kodeks ponašanja.

Zastupnici će dobiti naknadu samo za specifične dužnosti koje je Kompanija ugovorila. Kompenzacija zasnovana na rezultatima nije favorizovana.

Bilo koji Zastupnik koji prima naknadu zasnovanu na rezultatima kontrolisaće se ili revidirati svake godine kako bi se osiguralo poštovanje ovog Kodeksa ponašanja.

- Dužnost je Subjekta koji sklapa ugovor sa takvim Zastupnikom da obezbedi takvu godišnju kontrolu ili reviziju.

U svakom slučaju, Subjekt, kao i relevantni zaposleni i rukovodioci tog Subjekta, biće odgovorni za to da obezbede da su svi Zastupnici s kojima su sklopili ugovor (i) vezani i (ii) u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja. Zastupnici će odgovarati u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja.

Svi odnosi sa Zastupnicima biće predstavljeni pismenim ugovorima. Odgovornost je Subjekta koji sklapa ugovore sa takvim Zastupnicima da osigura da se odvija redovno, konkurentno nadmetanje i da se nijedan odnos sa bilo kojim Zastupnikom ne produžava nerazumno dugo.

Zastupnici su odgovorni za to da poštuju sve zakone o embargu i trgovini; propust odgovornih zaposlenih i njihovih rukovodilaca da obezbede takvu usklađenost nije prihvatljiv.

Svaki zaposleni i njegov rukovodilac koji je angažovan na poslovima sa Zastupnikom odgovorni su za to da osiguraju da taj Zastupnik radi u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja.

NIŠTA OD SLEDEĆEG NIJE DOZVOLJENO

Zastupnik nudi carinskom službeniku gotovinu kako bi izdao dozvolu za uvoz.

Zastupnik nudi upotrebu kuće za odmor vladinom zvaničniku kako bi uticao na izbor Kompanije za dobavljača velikog vladinog ugovora.

Zastupnik nudi gotovinu rukovodiocu korporacije kako bi uticao na povoljnju odluku o kupovini. Ta korporacija je u vlasništvu vlade (u Kini, na primer).

Zastupnik nudi upotrebu automobila vladinom službeniku kako bi uticao na brzo odobrenje građevinske dozvole.

Bilo koja od gore navedenih radnji nastala kao rezultat nemara odgovornog rukovodioca Kompanije - bilo u izboru ili upravljanju Zastupnikom ili zaposlenim odgovornim za Zastupnika.

SMERNICE

Ugovor sa Zastupnikom sklopljen za period do tri godine može se opravdano obnoviti za sličan period, ali nakon toga je razumno očekivati da će takav ugovor biti otvoren za nadmetanje. Ako ovo nije slučaj, mora postojati jasan i transparentan zapis o razlogu za izuzetnu meru i po čijem je ovlašćenju preduzeta.

Upoznajte lokalno tržište i budite sigurni da su naknade koje se plaćaju Zastupnicima u skladu sa poslom koji zapravo rade za njihovu specifičnu misiju. Obratite pažnju na to da Zastupnici ne obećavaju deo svojih naknada na način koji bi mogao da navede na zaključak o ponudama mita.

Zastupnici predstavljaju Kompaniju. Odgovorni zaposleni Kompanije (i njihovi rukovodioci) moraju da se uvere da su Zastupnici pravilno obučeni i da poštuju sve zakone o embargu i trgovini.

Vršite redovne kontrole i revizije putem kojih se od Zastupnika zahteva da opravdaju sredstva koja ste im platili i ono što su možda platili drugima u ime Kompanije.



***ODBIJANJE NEZVANIČNIH PLAĆANJA RADI
UBRZANJA PROCESA***

Nezvanična plaćanja za ubrzanje procesa su plaćanja koja se vrše u korist državnog službenika radi prouzrokovanja ili ubrzavanja vladine akcije nediskrecione prirode, kao što je dobijanje dozvola, uključivanje vode ili struje ili pružanje uobičajenih usluga kao što su dostava pošte ili policijska zaštita. Uobičajene vladine takse koje se plaćaju direktno vladinoj agenciji za javnu uslugu (kao što je komunalna naknada za priključak na vodu) nisu nezvanična plaćanja za ubrzanje procesa.

- Nezvanična plaćanja za ubrzanje procesa nisu dozvoljena - čak i ako su legalna.

NIŠTA OD SLEDEĆEG NIJE DOZVOLJENO

Plaćanje cariniku malog iznosa za njegov lični račun kako bi se ubrzalo carinjenje kontejnera koji je inače potpuno legalan za uvoz.

Plaćanje imigracionom službeniku malog iznosa za lični račun kako bi ubrzao obradu zahteva za vizu.

SMERNICE

Veličina uplate nije bitna.

Bilo da je neko delo diskreciono ili ne, može biti vrlo složeno.

Nezvanična plaćanja za ubrzanje procesa možda nisu nezakonita, ali lako dovode do drugog nezakonitog ponašanja - poput zahteva za poreskom prevarom.

Nezvanična plaćanja za ubrzanje procesa mogu se zameniti sa podmićivanjem ili pokušajem podmićivanja. Čak i ako ih tehnički dozvoljava lokalni zakon, rizik od pogrešnog utiska je prevelik.

Ako se zahtevaju ova plaćanja, prijavite zahtev upravi i ne preduzimajte nikakve radnje u cilju vršenja takve uplate dok se ne konsultuje vaše regionalno pravno odeljenje.



DOBROTVORNI I POLITIČKI PRILOZI

Dobrotvorni prilozi su donacije koje Kompanija daje neprofitnoj organizaciji, dobrotvornoj ili privatnoj fondaciji. Takve donacije mogu biti u obliku gotovine, nekretnina, dobara, hartija od vrednosti ili drugih vrednosnih predmeta.

Politički prilozi su sredstva Kompanije ili resursi donirani političkim strankama, njihovim zastupnicima ili kandidatima za funkciju. Politika kompanije Michelin je da ne podržava političke kandidate kako bi se stekle dodatne prednosti za Kompaniju. Michelin grupa održava princip neutralnosti.

Dobrotvorni i politički prilozi nisu dozvoljeni ako nisu:

- **Dozvoljeni svim važećim zakonima**
- **Javno objavljeni u skladu sa svim važećim zakonima**
- **Obelodanjeni u važećem Registru poklona**
- **Pre bilo kog takvog priloga, odobreni od strane odgovarajućeg regionalnog direktora (osim u slučaju kada dobrotvorni prilozi koje daje lokacija u skladu sa njenim lokalnim programom pružanja pomoći u skladu sa politikom Grupe „Pružanje pomoći lokalnim zajednicama“ * ne treba da budu pojedinačno odobreni unapred od strane odgovarajućeg regionalnog direktora, pod uslovom da su takvi prilozi upisani u odgovarajući registar poklona i da su inače u potpunosti u skladu sa Etičkim kodeksom kompanije Michelin i ovim Antikorupcijskim kodeksom ponašanja); i**
- **Inače u potpunosti u skladu sa Etičkim kodeksom kompanije Michelin.**

* Lokacija ne može davati političke priloge na osnovu Politike Kompanije „Pružanje pomoći lokalnim zajednicama“ i mora ih prethodno odobriti regionalni direktor i moraju se evidentirati u odgovarajućem registru poklona.

Zastupnici ne mogu davati nikakve priloge u ime Kompanije.

Napomena: Fondacija kompanije Michelin inače podleže zahtevima upravljanja i izveštavanja, isključujući ovaj Kodeks ponašanja.

SLEDEĆE JE DOZVOLJENO

Dobrotvorni priloz

Donacija međunarodno poznatim grupama kao što su Lekari bez granica ili Dečji fond Ujedinjenih nacija, kao i pokloni nacionalnim ili lokalnim dobrotvornim organizacijama, dobrotvorni su priloz.

Donacija u gotovini, vremenu ili materijalima za izgradnju javnog parka u korist lokalnog stanovništva u blizini industrijskog objekta može biti dobrotvorni priloz.

Politički priloz

U zemlji koja dozvoljava kompanijama da daju novčane priloge političkom kandidatu, poklon u skladu sa zakonima je legalan.

SLEDEĆE NIJE DOZVOLJENO

Čak i ako su specifični oblici političkih priloga legalni, neusaglašeni pokloni mogu biti nezakoniti i mogu se smatrati primanjem mita. Na primer, može se dozvoliti novčani priloz do 100 dolara kandidatu, ali poklon u obliku kristalne posude u vrednosti od 100 dolara možda nije dozvoljen.

SMERNICE

Dobrotvorni priloz

Osim (i) u skladu sa „Politikom pomoći lokalnim zajednicama“ i (ii) u skladu sa ovim poglavljem ovog Kodeksa ponašanja, prilog ni u kom slučaju nije dozvoljen bez prethodnog pismenog odobrenja regionalnog pravnog odeljenja i regionalnog direktora. Ovo pravilo se primenjuje bez obzira na veličinu ili svrhu dobrotvornog priloga.

Mora se izvršiti pažljiva analiza kako bi se potvrdilo da je predloženi primalac dobrotvornog priloga prava dobrotvorna organizacija, a ne „paravan“ za nezakonite ili neetičke aktivnosti.

Regulatori ili druge uticajne treće strane mogu kasnije pogrešno shvatiti svrhu dobrotvornih priloga, pa je neophodno unapred poštovati ovaj uspostavljeni proces.

Pokloni koji se predlažu u blizini lokacija Kompanije u korist lokalne zajednice treba smatrati dobrotvornim prilozima i ovaj postupak treba primeniti pre svakog takvog poklona.

Politički priloz

Politički priloz mogu se davati samo u jurisdikcijama koje izričito dozvoljavaju ovakve priloge i oni moraju biti pažljivo kontrolisani kako bi se osiguralo poštovanje svih aspekata zakona. Politički prilog u ime Kompanije može dati samo rukovodilac za odnose s javnošću bilo kog regiona, uz prethodno odobrenje pravnog odeljenja i regionalnog direktora. Rukovodilac za odnose s javnošću mora biti dobro obučan u svim aspektima zakona o političkim prilozima.

Politički prilog, sve dok sav važeći zakon to inače dozvoljava, može se dati samo kandidatima koji podržavaju održivost.

Za ilegalni politički prilog može se utvrditi da je mito.

Ako niste sigurni da li treba dati politički prilog, nemojte ga davati.

Uključivanje svih političkih priloga u Registar poklona je od presudne važnosti.



***ETIČNOST I TRANSPARENTNOST U VEZI S
POKLONIMA,
ZABAVNIM SADRŽAJIMA I
GOSTOPRIMSTVOM***

Poklon može uključivati stvari kao što su obroci ili znaci zahvalnosti, pozivi na događaje ili druga društvena okupljanja, u vezi sa stvarima koje su razumno povezane sa Michelin-ovim poslovanjem.

Poklone mogu da daju ili primaju zaposleni ili Zastupnici. Nerazumni pokloni mogu biti mito.

Registar poklona je formalni registar poklona koji nisu jasno odobreni u skladu sa određenom politikom, ali rukovodioci Kompanije Michelin mogu utvrditi da su prihvatljivi. Svaki region će voditi Registar poklona pod kontrolom regionalnog direktora. Regionalni direktor može delegirati ovu aktivnost, ali će u svakom slučaju ostati odgovoran. Ovaj Registar poklona treba da osigura transparentnost i biće predmet kontrole i revizije. Registri poklona takođe će evidentirati sve političke i dobrotvorne priloge.

Davanje ili prihvatanje poklona podleže kontroli, jer je moguće da poklon može biti dat s namerom ili se smatrati mitom. To da li je ponuđeni poklon mito ili se smatra mitom ne mora se zasnivati na veličini poklona - zasniva se na nameri davaoca i uzima u obzir vrednost poklona, okolnosti ponude i utvrđivanje toga da li je razumna u datim okolnostima.

- Ponuda ili prihvatanje poklona koji se razumno može smatrati mitom ili kao sredstvo nepropisnog uticaja na poslovnu procenu nije dozvoljeno.

- Ponuda ili prihvatanje poklona za koji se razumno može smatrati da stvara sukob interesa nisu dozvoljeni.

Subjekti mogu uspostaviti politike i kodekse vezane za davanje poklona. Svaki Subjekt koji uspostavlja takve politike i kodekse odgovoran je za to (1) da obavesti i obuči sve zaposlene i rukovodioce koji su obuhvaćeni i (2) obezbedi poštovanje propisa u saradnji sa Regionalnim etičkim komitetom. Na te politike ili kodekse se može osloniti samo ukoliko su te politike i kodeksi restriktivniji od ovog Kodeksa ponašanja.

Bez posebnih smernica u važećoj politici ili kodeksu: poklon, zabavni sadržaj i gostoprimstvo mogu se dati ili primiti samo ako su razumni, srazmerni i dati u dobroj veri u cilju unapređenja validne poslovne svrhe; u suprotnom nije dozvoljeno.

Jasno je da s vremena na vreme mogu postojati prilike za davanje ili primanje poklona, uključujući zabavni sadržaj ili gostoprimstvo, koje nisu jasno odobrene određenom politikom. U takvim slučajevima je odgovornost zaposlenog i rukovodioca da traže smernice i odobrenje pre pojave bilo koje takve ponude ili prihvatanja. Ako je odluka uprave da dā ili primi takav poklon, opis te odluke i njegova priroda i vrednost moraju biti unapred evidentirani u odgovarajućem Registru poklona.

NIŠTA OD SLEDEĆEG NIJE DOZVOLJENO

Zaposleni koji utiče na odnos sa dobavljačem od tog dobavljača dobija vredan poklon.

Kupac prodavcu nudi skupi plaćeni godišnji odmor.

Zaposleni nudi neobično veliku i skupu večeru kupcu.

Zaposleni nudi poklone izvan formalno dokumentovane politike o poklonima.

Na običnoj poslovnoj večeri, kupac odaje počast prodajnom predstavniku zbog odlične usluge kupcu, a srebrna i kristalna posuda je data u znak zahvalnosti kupca.

SMERNICE

Kada dajete poklone:

Razmislite o tome zašto je poklon potreban? Da li je zaista potreban?

Budite transparentni i potražite smernice od svog rukovodioca pre nego što date bilo koji poklon koji se može smatrati neobičnim.

Nemojte davati poklone koji su izvan uobičajene prakse vašeg Subjekta i prvo zatražite od nadzornog organa dozvolu da date bilo kakav takav poklon.

Kada su ponuđeni pokloni:

Ne prihvatajte poklone koji se čine nerazumnim ili koji prevazilaze bilo koju navedenu politiku.

Moguće je da zaposleni može primiti neusaglašeni poklon (poklon primljen poštom ili poklon dat tokom događaja koji se ne može odbiti, a da davalac ne bude ponižen zbog kulture ili tradicije). U tom slučaju, taj poklon mora odmah biti prijavljen rukovodiocu zaposlenog, evidentiran u Registru poklona i dostavljen imenovanom rukovodiocu osoblja na raspolaganje na način koji obezbeđuje da nije bilo uticaja na bilo koju poslovnu odluku i da nije bilo individualne koristi od strane Kompanije ili zaposlenog.



PREPORUKE ZA NAJBOLJU PRAKSU

- **Razumite činjenice sa kojima imate posla.**
- **Budite svesni situacije i predvidite postupke drugih.**
- **Znajte šta se od vas očekuje.**
- **Zatražite pomoć od svog rukovodioca ili dostupnih resursa, poput pravnog odeljenja.**
- **Posavetujte se sa zastupnicima regionalnog etičkog odbora i pravnog odeljenja.**
- **Obratite pažnju na transparentnost; ako se od vas traži da tajno postupite, budite oprezni.**
- **Shvatite svoju ulogu i svoju odgovornost.**
- **Primenite Michelin-ove vrednosti.**
- **Obavestite svoje poslovne kontakte o ovom Kodeksu ponašanja.**
- **Odbijte novac ili poklone koji bi mogli opravdano dovesti do optužnica za primanje mita. Takođe nemojte davati takve poklone. Imajte na umu da Michelin-ov Etički kodeks sadrži više informacija koje se tiču sukoba interesa.**
- **Odbijte i prijavite upravi svaku složenu ili zbunjujuću poslovnu priliku ili predlog koji je dao neko izvan Kompanije.**
- **Ne radite ništa čiju svrhu ne razumete.**
- **Ne dovodite sebe u situaciju fizičke opasnosti odbijanjem da delujete protiv ovog Kodeksa ponašanja; ali, ako je potrebno da se zaštitite od stvarnog straha od povrede, preduzmite potrebnu radnju i odmah je prijavite upravi koja je tada dužna da takav događaj prijavi rukovodiocu osoblja i regionalnom direktoru.**

Michelin – Korporativna direkcija za angažovanje i brendove
Michelin
23, place des Carmes-Déchaux
63040 Clermont-Ferrand Cedex 9 - Francuska
www.michelin.com

Dizajn i proizvodnja: Michelin
Referenca dokumenta: Michelin - Antikorupcijski kodeks ponašanja
Autor: DCJ

Poverljivo: D3
Ažuriranje: June 2020
Čuvanje: WA+10
Referenca : DIR_DGD_009_Usa US

“ Štampane kopije ovog dokumenta se ne kontrolišu ”