

# ***GUIDE DE FACTURATION***

## ***A L'ATTENTION DES FOURNISSEURS***

***Ce guide a pour but de regrouper toutes les informations et instructions nécessaires à l'établissement et à la transmission de vos factures :***

**1**

**MODES DE TRANSMISSION et ADRESSES D'ENVOI MICHELIN**

**2**

**PREPARATION DE VOS FACTURES A L'ATTENTION DE MICHELIN**

**3**

**INSTRUCTIONS SPECIALES POUR LES FACTURES  
AVEC BON DE COMMANDE**

**4**

**INSTRUCTIONS SPECIALES POUR LES FACTURES  
SANS BON DE COMMANDE**

**5**

**ACTUALISATION DE VOTRE PROFIL FOURNISSEUR**

**6**

**CONTACTER LE SERVICE COMPTABILITE**

# 1. MODES DE TRANSMISSION et ADRESSES D'ENVOI A MICHELIN

Retrouvez dans le tableau ci-après les modes et adresses de transmission possibles de vos factures.

Merci de bien vouloir respecter les règles indiquées dans ce guide, afin de garantir un traitement rapide de vos factures.

Merci d'avance de votre compréhension.

Modes de transmission	Adresse d'envoi	Important
<b>Par e-mail (à privilégier)</b>	<a href="mailto:invoice.europe@michelin.com">invoice.europe@michelin.com</a>	<b>Règles d'envoi :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En format PDF seulement ; non zippées</li><li>• 1 facture = 1 document pdf.</li></ul> <b>Recommandations :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• . Maximum 5 pièce-jointes par e-mail</li><li>• . Maximum 5 MB par e-mail</li></ul>

## Notifications :

A chaque envoi de factures par e-mail, vous recevrez, en provenance de l'adresse « [michelinpdf\\_prod@conduent](mailto:michelinpdf_prod@conduent) », les notifications suivantes :

- **Un accusé de réception**
- **Une notification d'intégration réussie** dans nos systèmes
- ou **une notification de rejet** si les règles d'envoi n'ont pas été respectées. Dans ce cas, vous devrez nous renvoyer par email votre facture, conformément aux règles ci-dessus.

**A noter : Si vous utilisez une boîte de réception « sans réponse », vous ne pourrez pas recevoir ces notifications.**

Modes de transmission	Adresse d'envoi	Important
<b>Par Envoi postal standard ou urgent (DHL, Fedex, UPS, etc)</b>	<b>Nom de l'Entité Légale Michelin</b> Conduent <b>PO Box xxx</b> Ul. Gdanska 47/49 90-729 Lodz POLAND	Retrouvez le nom des Entités Michelin et des PO BOX dans le tableau : <b>« Noms des entités légales Michelin et PO BOX associées » ci-dessous</b>

Voici dans le tableau ci-dessous, les noms des « Entités Légales MICHELIN » et « PO BOX » :

Nom de l'entité Michelin	Site Client	PO BOX hors Matières Premières	PO BOX Matières Premières
MICHELIN REIFENWERKE AG & CO. KG aA	Michelin MRW (DE)	13	110
MICHELIN TYRE PUBLIC LIMITED COMPANY	Michelin MTPLC (GB)	14	118
MICHELIN BELUX S.A.	Michelin MBSA (BE)	21	-
MICHELIN ESPANA PORTUGAL S.A.	Michelin MEPSA (ES)	44	127
MANUFACTURE FRANCAISE DES PNEUMATIQUES MICHELIN	Michelin MFPM (FR)	54	130
MICHELIN POLSKA SP. Z.O.O.	Michelin POLSKA (PL)	39	40
SOCIETA PER AZIONI MICHELIN ITALIANA	Michelin SAMI (IT)	57	133
MICHELIN NEDERLAND N.V.	Michelin MNNV (NL)	60	-
SIMOREP ET CIE - SOCIETE DU CAOUTCHOUC SYNTHETIQUE MICHELIN	Michelin CSM (FR)	380	381
MICHELIN ROMANIA S.A.	Michelin MRSA (RO)	186	187
MICHELIN HUNGARIA TYRE MANUFACTURE LTD	Michelin MHU (HU)	296	297

Michelin met aussi d'autres moyens à votre disposition pour transmettre vos factures :

Adoptez l'outil offrant des solutions électroniques pour l'envoi de vos factures :

« TRADESHIFT » !

En demandant un compte dans Tradeshift, bénéficiez gratuitement :

- Du suivi du statut du paiement de vos factures ;
- De solutions électroniques pour nous soumettre vos factures ;
- De la Collaboration avec Michelin sur la plateforme Tradeshift.

Plus d'informations ?

- Pour en savoir plus, visitez [michelin.support.tradeshift.com](https://michelin.support.tradeshift.com)
- Pour demander un compte à Tradeshift, cliquez [ici](#) !
- Pour toute question concernant Tradeshift et son utilisation, veuillez envoyer un email à : [compte-fonction.michelin-purchasing@michelin.com](mailto:compte-fonction.michelin-purchasing@michelin.com)

## 2. PREPARATION DE VOTRE FACTURE A L'ATTENTION DE MICHELIN

Lorsque vous préparez vos factures/avoirs, assurez-vous que vos documents comportent les informations suivantes :

- Le nom de l'entité de facturation Michelin, correctement libellé
- L'adresse Michelin, correctement libellée
- Le numéro de TVA intracommunautaire de la Société Michelin

cf tableau ci-dessous

Pays	Adresse de facturation	Numéro TVA	Pays	Adresse de facturation	Numéro TVA
<b>Allemagne</b>	Michelin Reifenwerke AG & Co. KGaA Michelinstrasse 4 76185 Karlsruhe Deutschland	DE811131903	<b>Italie</b>	Spa Michelin Italiana Corso Giulio Cesare 424/95/C I -10156 Torino ITALIA	IT00570070011
<b>GB</b>	Michelin Tyre Plc Campbell Road Stoke-on-Trent, ST4 4EY United Kingdom	GB278 3452 31	<b>Pays-Bas</b>	Michelin Nederland N.V. Europalaan 30 5232 BC 's-Hertogenbosch NEDERLAND	NL001518197B01
<b>Belgique</b>	NV Michelin Belux S.A. Brusselsesteenweg 494/1 1731 ZELLIK BELGIUM	BE0400906146	<b>France</b>	Société du Caoutchouc Synthétique MICHELIN Rue Edouard Michelin, 33530 BASSENS FRANCE	FR20328525746
<b>Espagne</b>	Michelin España Portugal, S.A. Glorieta de Bibendum, 1 47009 VALLADOLID ESPANA	N.I.F. : A20003570	<b>Russie</b>	LLC "Michelin Russian Tyre Manufacturing Company", 142641, Russia, Moscow region, Orekhovo-Zuevo district, village Davidovo, Zavodskaya street, 1 RUSSIA	INN 5073007462 KPP 509950001
<b>France</b>	Manufacture Française des Pneumatiques Michelin Place des Carmes Déchaux 63040 CLERMONT FERRAND CEDEX 9 FRANCE	FR33855200507	<b>Romanie</b>	S.C. MICHELIN ROMANIA S.A. Global City Business Park, Sos. Bucuresti-Nord nr.10, Cladirea O1, Voluntari, Ilfov, Romania, 077190 Nr. Registrul Comertului J23/2379/07.08.2013 CUI: 13663684	RO13663684
<b>Pologne</b>	MICHELIN POLSKA Sp. z o.o. Ul .Leonharda 9 10454, Olsztyn POLSKA	PL7390203825	<b>Hongrie</b>	Michelin Hungária Abroncsgyártó Kft. 4400 Nyíregyháza, Bottyán János u. 15. HUNGARIA	HU11246062

- Le libellé « Facture » ou « Avoir » ;
- La raison sociale et l'adresse complète de votre société ;
- Le numéro de TVA intracommunautaire pour les fournisseurs européens ;
- Un numéro de facture ;
- La date de la facture ;

- Le numéro du bon de commande Michelin lorsque la fourniture des biens ou des services est assujettie à la délivrance d'un bon de commande ;
- En cas de facture sans bon de commande, l'identifiant et le nom du contact ou du Compte-Fonction Michelin habilité à approuver ce document ;
- Un montant de facture avec ou sans TVA ;
- La description, la quantité et prix unitaire par article des biens ou des services fournis ;
- L'adresse de livraison ;
- Le nom et les coordonnées (email, téléphone) de votre Responsable créances clients ;
- Si vous émettez une note de crédit suite à l'annulation d'une facture, vous devez faire figurer la référence de la facture d'origine s'y rapportant.

## FACTURES NON VALABLES

Les factures adressées à Michelin, qui ne respectent pas les spécifications mentionnées ci-dessus, **seront considérées comme non valables**.

Les factures non valables **vous seront renvoyées par e-mail (sauf pour l'Italie, la Pologne et le Bénélux, pour lesquels nous vous demandons de nous faire parvenir une note de crédit)**.

L'**avis de rejet** indiquera clairement le numéro de la facture rejetée et la raison du rejet.

**Pour obtenir le règlement de votre facture**, vous devrez alors **nous envoyer une facture corrigée, portant un numéro différent**, et comportant les informations manquantes indiquées sur l'avis de rejet.

## 3. INSTRUCTIONS SPECIALES POUR LES FACTURES AVEC BON DE COMMANDE

Les bons de commande officiels Michelin sont envoyés par email depuis notre logiciel d'achats.

Pour obtenir le règlement de vos factures, vous devez obligatoirement faire figurer sur celles-ci les informations suivantes :

- Le numéro de bon de commande de Michelin ;
- Si vous fournissez des biens et des services à Michelin au titre de plusieurs bons de commande, nous vous recommandons d'établir une facture par bon de commande pour faciliter son traitement ;
- Le détail par article, les quantités, les montants, les numéros de lignes
- La facture doit être exprimée dans la monnaie utilisée dans le bon de commande et comporter les taux de TVA corrects et les sous-totaux correspondants

## 4. INSTRUCTIONS SPECIALES POUR LES FACTURES SANS BON DE COMMANDE

Il est parfois possible de fournir des biens ou des services sans bon de commande officiel.

Dans ce cas, un accord préalable devra avoir été donné par notre service achat ou par le client interne.

Vous devez indiquer l'identifiant (\*) et **le nom du contact Michelin** ou du Compte-Fonction communiqué par Michelin.

(\*) L'Identifiant est composé de 7 caractères dont le premier est alphabétique, et le 2<sup>ème</sup>, alpha ou numérique ; exemple : FM00000 ou F00000 ou E00000.

## 5. ACTUALISATION DE VOTRE PROFIL FOURNISSEUR

**Vous devez vous assurer que les informations dont nous disposons à votre sujet sont à jour.**

**Pour toute modification des données suivantes vous concernant**, veuillez en informer immédiatement votre interlocuteur Michelin :

- Raison sociale ;
- Adresse postale ;
- Référence bancaire (joindre un RIB pour la France) ;
- Adresse email pour l'envoi de votre commande
- Numéro de téléphone ;
- Coordonnées des contacts ;
- Adresse email (pour les avis de paiement) ; de préférence une adresse email générique.

Si vous ne vous souvenez plus du nom de votre contact Michelin merci d'envoyer un email à l'adresse suivante : [ap.eu@michelin.com](mailto:ap.eu@michelin.com).

## 6. CONTACTER NOTRE SERVICE COMPTABILITE

**Pour toute information supplémentaire, ou assistance** concernant votre profil fournisseur Michelin, vos factures ou le règlement de celles-ci, vous pouvez contacter notre service comptabilité **par email** à l'adresse : [ap.eu@michelin.com](mailto:ap.eu@michelin.com), **ou par téléphone** du lundi au vendredi de 9h00 à 16h00 **au +48 42 291 7071**.

**Un numéro d'incident** vous est alors attribué, par exemple : [exemple : RITM1223452], en provenance de l'adresse email « [michelin@servicenow.com](mailto:michelin@servicenow.com) »

**Il est très important de conserver ce numéro de ticket.**

**Attention** : pour **tout échange concernant votre demande**, vous devez **utiliser la fonction « Répondre »** de l'email reçu de l'adresse « [michelin@servicenow.com](mailto:michelin@servicenow.com) »

Si jamais vous n'obtenez pas de réponse, ou si vous obtenez une réponse non satisfaisante, vous pouvez **escalader votre demande** et **transférer votre message email, avec le numéro d'incident**, à l'adresse : [compte-fonction.support-processus-achats@michelin.com](mailto:compte-fonction.support-processus-achats@michelin.com)

**MERCI DE VOTRE ATTENTION !**