

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 1/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

Instrukcja: Funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska S.A.

CEL

Celem niniejszej instrukcji jest określenie: ogólnych zasad i zaleceń dotyczących prewencji zagrożeń, odpowiedzialności oraz sposobu postępowania dla wszystkich podmiotów i osób z zewnątrz, przebywających na terenie MICHELIN POLSKA S.A. zwanego dalej Przedsiębiorstwem lub Michelin Polska podczas wykonywania usług i dostaw oraz innych czynności na rzecz Przedsiębiorstwa.

ZAKRES STOSOWANIA INSTRUKCJI

“Instrukcja funkcjonowanie Firm Zewnętrznych oraz Gości na terenie Przedsiębiorstwa Michelin Polska S.A.”, zwana dalej “instrukcją”, obowiązuje:

Wszystkie Firmy Zewnętrzne oraz Podwykonawcze.

Wszystkich pracowników podmiotów zewnętrznych oraz innych przebywających w związku z koniecznością wykonywania prac na terenie Michelin Polska S.A.

Gości przebywających na terenie Michelin Polska S.A. będących pod asystą pracownika Michelin.

Wszystkich pracowników Michelin Polska S.A., a w szczególności: Serwisu Bezpieczeństwa, Serwisu Zakupów, RMT, Szefów Projektów nadzorujących realizację prac, kierownictwo oraz menadżerów obiektów na terenie których prace te są realizowane.

Termin zastosowania niniejszej instrukcji: **nie później niż do 30 września 2020.**

Weryfikował	Podpis	Zatwierdził	Podpis
Piotr Sokół / EP	<i>P.S.</i>	Piotr Sokół / EP	<i>P.S.</i>
ZASTĘPUJE Wydanie z dnia 31/07/2019		ZMIANY W STOSUNKU DO POPRZEDNIEJ WERSJI Zmiany w instrukcji zaznaczone kolorem żółtym	

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 2/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE / FUNKCJE

ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA WEWNĘTRZNE PRZEDSIĘBIORSTWA MICHELIN POLSKA S.A.

WYMAGANIA SERWISU ZAKUPÓW

WYMAGANIA OGÓLNE

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA PRACY

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA PPOŻ

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA OGÓLNEGO

WYMAGANIA HIGIENY PRZEMYSŁOWEJ

WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

ROZDZIAŁ III – POSTĘPOWANIE FZ

KROK 1 - OPRACOWANIE PLANU PREWENCJI

KROK 2 - OBOWIĄZKOWE SZKOLENIE FIRMY ZEWNĘTRZNEJ

KROK 3 - UZYSKANIE DOSTĘPU NA TEREN PRZEDSIĘBIORSTWA

KROK 4 - ROZPOCZĘCIE PRAC

KROK 5 - ZAKOŃCZENIE PRAC

KROK 6 - POSTĘPOWANIE AWARYJNE / EWAKUACJA

ROZDZIAŁ IV – SANKCJE

ROZDZIAŁ V – FORMULARZE oraz ZAŁĄCZNIKI

MICHELIN POLSKA S.A.	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 3/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE / FUNKCJE

SERWIS BEZPIECZEŃSTWA (EP)

Serwis Bezpieczeństwa Michelin Polska S.A.

FUNKCJA: Spełnia funkcję doradczą dla Firm Zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa. Weryfikuje Plany Prewencji i wspiera RMT przy jego tworzeniu. Kontroluje czy zdefiniowane środki prewencji spełniają wymagania prawne i zapobiegają zagrożeniom związanym z wykonywaną pracą.

SERWIS ZAKUPÓW (SZ)

Jednostka organizacyjna Michelin Polska S.A. realizująca zadania w zakresie procesu zakupowego.

FUNKCJA: Serwis zakupów utrzymuje bieżącą współpracę z dostawcami przy zachowaniu standardów zgodnych z wymaganiami polityki Firmy oraz zapisami umowy lub zamówienia. Uwzględnia wymagania bezpieczeństwa podczas kryterium doboru dostawcy usług jak i przekazuje niniejszą instrukcję na etapie ofertowania.

FIRMA ZEWNĘTRZNA (FZ)

Osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zobowiązuje się umownie do wykonania prac i/lub usług lub dostarczenia towarów na rzecz Michelin Polska S.A. na terenie Przedsiębiorstwa.

FIRMA PODWYKONAWCZA (FP)

Osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zobowiązuje się umownie do wykonania prac i/lub usług lub dostarczenia towarów na rzecz Firmy Zewnętrznej.

RMT (Responsable Michelin de Travaux) lub SZEFA PROJEKTU - PRACOWNIK MICHELIN ODPOWIEDZIALNY ZA PRACĘ Firmy Zewnętrznej z ramienia Michelin Polska S.A.

Wyłącznie pracownik Michelin pełniący funkcję wspierającą i nadzorującą prace Firmy Zewnętrznej i jej podwykonawców. Rolę RMT sprawuje Szef Projektu lub inna wyznaczona osoba z wydziału produkcyjnego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pełnienie funkcji RMT przez pracowników: BE, FT oraz Serwisów.

Do najważniejszych zadań RMT/SZEFA PROJEKTU należą:

- Tworzenie planu prewencji wspólnie z Firmą Zewnętrzną realizującą zamówienie lub zlecenie w języku zrozumiałym dla WSZYSTKICH pracowników oraz w języku polskim.
- uzgadnianie z odpowiedzialnymi za obszar zakresu prac oraz współpracy pomiędzy Firmą Zewnętrzną a Michelin
- dopilnowanie poprzez sprawdzenie listy nazwisk na końcu planu prewencji z odbycia szkolenia pracowników przez Firmę Zewnętrzną/Podwykonawczą,
- uczestniczenie w przekazaniu placu budowy/montażu instalacji
- przeprowadzanie formalnej kontroli **minimum 1 raz w czasie obowiązywania planu prewencji ale nie rzadziej niż co 1 miesiąc** na podstawie listy kontrolnej EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_01
- udzielanie niezbędnej pomocy Firmie Zewnętrznej w zakresie bezpieczeństwa
- uczestniczenie w zaplanowanych kontrolach przez Serwis Bezpieczeństwa,

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 4/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

- przekazywanie odchyleń w zakresie bezpieczeństwa Serwisowi Bezpieczeństwa oraz przełożonym,
- inicjowanie działań wzmacniające poziom bezpieczeństwa w zakresie zagrożeń występujących przy wykonywaniu pracy,
- uczestniczenie w odbiorach zakończenia prac,
- reagowanie w przypadku zauważonych uchybień.
- Wytypowanie i formalne (mailowe) zakomunikowanie swojego zastępstwa dla Firmy Zewnętrznej podczas absencji

Koordinator BHP Firmy Zewnętrznej / Kierownik Prac

Koordinator BHP / Kierownik Prac sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na budowie, a jego prawa oraz obowiązki powinny być określone w porozumieniu zawartym między podwykonawcami.

Do najważniejszych zadań należą:

- bieżąca współpraca z Serwisem Bezpieczeństwa,
- kontrole pracowników świadczących pracę na budowie,
- wydawanie poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
- kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- występowanie do poszczególnych podwykonawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia albo zdrowia pracownika bądź innej osoby,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.

PLAN PREWENCJI

Plan prewencji ma na celu zidentyfikowanie zagrożeń bezpieczeństwa w miejscu wykonywania pracy oraz zdefiniowanie rozwiązań służących ich zapobieganiu na etapie realizacji prac.

Podpisany Plan Prewencji z kompletnymi załącznikami musi być dostępny w miejscach wykonywania prac w formie papierowej lub skanu pdf. o wysokiej jakości.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY/MONTAŻU INSTALACJI

Protokół przekazania placu budowy: dotyczy wyłącznie przestrzeni, w której prowadzone są roboty budowlane lub prace z zakresu prac budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Protokół przekazania montażu instalacji: dotyczy wyłącznie ograniczonej przestrzeni, w której prowadzone są prace instalacyjne w tym nowych maszyn. Na etapie montażu nowych maszyn/instalacji (przed odbiorem R1) odpowiedzialność za ich zabezpieczenie leży po stronie Wykonawcy.

Od momentu podpisania protokołów przez obie strony, wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe na przekazanym mu placu.

Plac budowy/obszar instalacji musi zostać wygradzony w sposób trwały oraz oznaczony w odpowiednie tablice informacyjne. Szczegóły dotyczące lokalizacji placu wraz z mapkami muszą zostać opisane w Planie Prewencji.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 5/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

PLAN BIOZ

Plan BIOZ jest tworzony dla jednej konkretnej budowy. Sporządzenie lub zapewnienia sporządzenia tego planu jeszcze przed rozpoczęciem budowy, należy do obowiązków kierownika budowy. Plan BIOZ ma na celu zidentyfikowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa w miejscu pracy oraz wdrożenie rozwiązań służących ich zapobieganiu na etapie realizacji inwestycji.

IBWR - Instrukcja Bezpiecznego Prowadzenia Robót

Firma Zewnętrzna przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych jest zobowiązana opracować instrukcję bezpiecznego prowadzenia robót i zaznajomienia z nią pracowników w zakresie wykonywanych przez nich robót.

BIURO PRZEPUSTEK

Biuro znajdujące się przy bramie nr 6 czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 15:00 z przerwą w godzinach od 12:00 do 12:30.

Numer kontaktowy: 89 539 46 71

Adres email: biuro.przepustek@michelin.com

FUNKCJA : Przyjmowanie wniosków, rozpatrywanie ich, tworzenie i wydawanie przepustek.

RECEPCJA

Biuro znajdujące się w biurowcu głównym czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 16:00

Numer kontaktowy: 89 539 40 00

FUNKCJA : Udzielanie wsparcia informacyjnego.

ZAKŁADOWA STRAŻ POŻARNA (ZSP)

Zakładowa Straż Pożarna czynna całodobowo przez cały rok

Numer alarmowy: **89 539 4444**

Numer informacyjny: 89 539 4445

Adres email: compte-fonction.straz@michelin.com

Budynek 52

OCHRONA

Firma Zewnętrzna Ochroniająca Przedsiębiorstwo czynna całodobowo przez cały rok

Numer: **89 539 4510**

Adres email: michelin.ochrona@securitas.pl

Budynek 52 – Budynek Zakładowej Straży Pożarnej pomieszczenie PAD.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 6/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA WEWNĘTRZNE PRZEDSIĘBIORSTWA MICHELIN POLSKA S.A.

Przestrzeganie poniższych zasad jest obowiązkowe i każdy pracownik Firmy Zewnętrznej oraz Firmy Podwykonawczej deklaruje własnoręcznym podpisem w PLANIE PREWENCJI ich znajomość i przestrzeganie przed rozpoczęciem pracy na terenie Przedsiębiorstwa.

WYMAGANIA SERWISU ZAKUPÓW

Jakość towarów oraz świadczonych usług będzie świadczona przez odpowiednio wykwalifikowany i przeszkolony personel z należytą dokładnością i starannością zgodnie z najwyższymi standardami jakości obowiązującymi w danej branży usług podczas ich świadczenia oraz będzie mieć zadowalającą jakość i być odpowiednie do celu, do którego osiągnięcia są wymagane.

Dostawca będzie w każdym momencie przestrzegać wszystkich przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących Umowy, w szczególności Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 7/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

WYMAGANIA OGÓLNE

GŁÓWNE RYZYKA na terenie Przedsiębiorstwa to: przemieszczające się pojazdy, punkty pochwyceń na maszynach, uderzenie o elementy maszyn i instalacji, gorące elementy maszyn i instalacji, substancje i mieszaniny niebezpieczne, strefy prac pożarowo niebezpiecznych, strefy ryzyka wybuchu, prace interwencyjne w strefach ATEX, strefy prac na wysokości, śliskie powierzchnie oraz porażenie prądem elektrycznym.

W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa wszystkich pracowników i osób będących na terenie Przedsiębiorstwa, opracowanych zostało **5 Podstawowych Zasad Bezpieczeństwa**, których przestrzeganie jest nienegocjowalne.

Nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, w tym w szczególności zawinione narażenie siebie lub innego pracownika na utratę zdrowia lub życia oraz zawinione doprowadzenie do powstania wypadku przy pracy są ciężkimi naruszeniami ustalonego porządku i dyscypliny pracy, w konsekwencji wiąże się z zastosowaniem kar, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kierownicy Firm Zewnętrznych mają obowiązek stałej, bieżącej kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przez swoich pracowników.

Firma Wewnętrzna powinna zapewnić w każdej chwili udział swojego przedstawiciela w powołanych przez Michelin Polska zespołach do przeprowadzania przeglądów, inspekcji, kontroli bezpieczeństwa pracy oraz analiz sytuacji niebezpiecznych.

Firmy Zewnętrzne mają obowiązek usuwania wszelkich uchybień w zakresie bezpieczeństwa, stwierdzonych w trakcie przeglądów w terminach uzgodnionych z Michelin Polska.

W przypadku niewywiązywania się z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, Michelin Polska ma prawo do nakładania kar określonych w zawartych przez strony umowach w oparciu o taryfikator kar opracowany w Michelin Polska.

W przypadku rażących naruszeń przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, Michelin Polska ma prawo usunąć bądź wnioskować do firmy zewnętrznej/podwykonawczej o usunięcie jego pracowników z terenu firmy.

Firmy Zewnętrzne mają obowiązek ustalania okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli zatrudnieni przez nich pracownicy. Michelin Polska ma prawo uczestniczyć w postępowaniach powypadkowych na zasadzie obserwatora. Firmy Zewnętrzne mają obowiązek przekazać Michelin Polska dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego.

Firmy Zewnętrzne mają obowiązek natychmiastowego informowania do RMT/Serwisu Bezpieczeństwa wypadków przy pracy, incydentów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub innych niebezpiecznych zdarzeń, jak: katastrofy budowlane, pożary, poważne awarie maszyn i urządzeń.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

















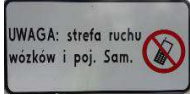




1. Posiadanie uprawnień i ukończenie szkoleń niezbędnych do wykonywania pracy zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i instrukcjami stanowiskowymi.
2. Obsługa maszyn tylko i wyłącznie ze sprawnym i włączonym systemem bezpieczeństwa.
3. Stosowanie zasad blokowania maszyn podczas interwencji (naprawy, czyszczenie, przeglądy itp.) zgodnie z instrukcjami.
4. Respektowanie przez pieszych, wózków i kierowców zasad bezpiecznego przemieszczania się, przy zwróceniu szczególnej uwagi na oznakowanie.
5. Respektowanie określonych procedur i posiadanie wymaganych zezwoleń dla prac szczególnych (prace pożarowo niebezpieczne, prace w przestrzeniach zamkniętych, prace na wysokości itp.).






**Każdy pracownik bez wyjątków
zawsze musi przestrzegać
Podstawowych Zasad Bezpieczeństwa**








PORUSZANIE SIĘ PO DROGACH ZEWNĘTRZNYCH

OPIS SYTUACJI	ZAGROŻENIE	NAKAZY ZAKAZY POSTĘPOWANIE	
	 Ryzyko potrącenia przez wózki widłowe oraz pojazdy samochodowe.	 Poruszaj się po chodnikach i wyznaczonych traktach dla pieszych, przechodź na drugą stronę tylko po wyznaczonych pasach. Stosuj się do znaków i sygnarów. W pobliżu bram wyjazdowych zatrzymaj się i sprawdź czy nie nadjeżdża wózek.	
	 Ryzyko potknięcia się i upadku.	Patrz pod nogi, uważaj na krawężniki i schodki, nie biegaj!	
	 Ryzyko upadku na schodach, podczas przekraczania pomostów.	Podczas chodzenia po schodach, przechodzeniu po pomoście trzymaj się poręczy.	 





OPIS SYTUACJI	ZAGROŻENIE	NAKAZY ZAKAZY POSTĘPOWANIE		
	   	<p>Telefony komórkowe</p> <p>Ryzyko potrącenia</p> <p>Ryzyko uderzenia, związane z upadkiem przedmiotów.</p> <p>Prace na wysokości.</p> <p>Na terenie całej fabryki obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego (czytanie lub pisanie wiadomości, rozmowa telefoniczna itd.) oraz nieautoryzowanego sprzętu audio podczas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przechodzenia przez przejście dla pieszych, wchodzenia i schodzenia po schodach, przebywania w strefie pracy wózków i pojazdów samochodowych, przebywania na traktach dla pieszych nie odgradzonych barierką lub krawężnikiem od jezdni. <p>Strefy opisane w punktach c i d są oznaczone tabliczkami informacyjnymi:</p>  <p>Zabronione jest przebywanie i przechodzenie pod wiszącymi ciężarami.</p> <p>Zabronione jest przechodzenie w miejscach prowadzenia prac na wysokości.</p> <p>Tam gdzie jest to konieczne stosuj ochronę głowy zgodnie z zasadami BHP.</p>	   	<p>Zatrzymaj się w bezpiecznym miejscu podczas używania telefonu.</p>

OPIS SYTUACJI	ZAGROŻENIE	NAKAZY ZAKAZY POSTĘPOWANIE
<p>Poruszanie się pojazdami po terenie zakładu</p>  <p>Zatrzymywanie się lub postój pojazdów odbywa się tylko w miejscach do tego wyznaczonych. Wyjątek stanowią pojazdy zaopatrzenia i firm wykonujących usługi na podstawie umów/zleceń pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień. Jednak postój tych pojazdów winien być zorganizowany w taki sposób, aby nie utrudniał ruchu innym użytkownikom i był ograniczony czasowo do niezbędnego minimum.</p>	  <p>Ryzyko kolizji</p>	<p>Podczas poruszania się pojazdami po terenie zakładu zachowaj szczególną ostrożność.</p>  <p>Stosuj się do przepisów Kodeksu Drogowego. Dla pojazdów samochodowych oraz maszyn budowlanych dopuszczonych do ruchu po drogach publicznych przestrzegaj ograniczenia prędkości do 30 km/h, chyba że znaki stanowią inaczej. Dla wózków widłowych przestrzegaj ograniczenia prędkości do 12 km/h, chyba, że znaki stanowią inaczej.</p> <p>Przed jazdą należy sprawdzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stan techniczny pojazdu, - rozmieszczenie i zabezpieczenie przewożonych przedmiotów, - czystość szyb oraz lusterek.  <p>Podczas jazdy połączenia telefoniczne wychodzące są zabronione. Dozwolone są rozmowy przychodzące przy użyciu zestawu głośno mówiącego. Odbierając połączenie telefoniczne poinformuj rozmówcę, że prowadzisz pojazd i umów się na rozmowę podczas najbliższego postoju w bezpiecznym miejscu. Zawsze ustępuj pierwszeństwa pieszym. Zakazujemy wprowadzania i używania jednośladów na terenie Michelin Polska S.A. poza parkingami pracowniczymi.</p>

PORUSZANIE SIĘ PO DROGACH WEWNĘTRZNYCH (w halach i magazynach produkcyjnych)

<p>Przemieszczanie się po traktach hal produkcyjnych i magazynowych</p>			<p>Środki transportu wewnętrznego o Ryzyko potrącenia</p>	<p>Wchodząc na teren hali produkcyjnej, magazynowej należy zwracać uwagę i stosować się do wszystkich znaków, sygnałów i tablic ostrzegawczych znajdujących się na terenie zakładu. Szczególną uwagę należy zwracać na poruszające się środki transportu wewnętrznego!</p>		
			<p>Poruszanie się po terenie zakładu dozwolone jest tylko drogami (traktami) i przejściami przeznaczonymi dla ruchu pieszego – oznaczone BIAŁYMI LINIAMI przerywanymi lub ciągłymi. Nie biegaj, a przechodząc po schodach, kładkach lub podestach trzymaj się poręczy!</p>			
			<p>Obowiązuje bezwzględny nakaz stosowania bezpiecznego obuwia z wyjątkiem traktów komunikacji pieszej oznaczonych „stopami”, które zezwalają na poruszanie się w obuwu prywatnym.</p>			
			<p>Nakaz stosowania kamizelki lub odzieży o zwiększonej widoczności lub odzież ostrzegawczą w zgodzie z normą oraz w miejscach gdzie jest to wymagane - oznaczone nakazem stosowania kamizelek.</p>			
			<p>W odniesieniu do wózków obowiązują odpowiednio ograniczenia:</p>			
			<ul style="list-style-type: none"> • wewnątrz hal fabrycznych: max. 6 km/h z uwzględnieniem zasady dostosowywania prędkości jazdy do warunków na drogach, 			
			<ul style="list-style-type: none"> • w bramach wjazdowych do hal produkcyjnych i magazynów oraz na skrzyżowaniach dróg transportowych wewnątrz hal produkcyjnych oraz między maszynami: max. 3 km/h z uwzględnieniem zasady dostosowywania prędkości jazdy do warunków na drogach, 			
			<p>Obowiązuje zakaz wjazdu wózków spalinowych (z wyjątkiem zasilanych gazem LPG) na teren hal produkcyjnych i magazynowych.</p>			
			<p>Wjazd pojazdów firm zewnętrznych/podwykonawczych na teren hal fabrycznych musi być każdorazowo uzgodniony z RMT.</p>			

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 12/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

<p>Przemieszczanie się po traktach hal produkcyjnych i magazynowych</p> 		<p>Środki transportu wewnętrznego Ryzyko potrącenia.</p>	<p>ZAKAZ użytkowania telefonów wewnątrz hal bez indywidualnej zgody poza pomieszczeniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socjalnymi(stołówki, jadalnie, szatnie), - ogólnego użytku (hol, korytarz, poczekalnia), <p>Zakaz użytkowania telefonów podczas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przechodzenia przez przejście dla pieszych, - przechodzenia przez strefę manewrowania lub ruchu pojazdów, - przechodzenia przez trakty wózków, - przemieszczania się po schodach. 	 	
--	---	--	--	--	--

PORUSZANIE SIĘ PO DROGACH WEWNĘTRZNYCH (w halach i magazynach produkcyjnych) WYMAGANIA CO DO STOSOWANIA ODBIEŻY:

Wszystkie elementy ubrania powinny być pozapinane tak by przylegały do ciała

Kamizelka, koszula, T-shirt - bez luźnych wystających elementów

Ochrony osobiste - zgodne z zapisami w Planie Prewencji

Długie włosy powinny być upięte bądź zabezpieczone czapką, siatką lub opaską

Zakaz noszenia wiszących kolczyków

Zakaz noszenia łańcuszków, rzemyków na szyję, apaszek, szalików itp.

Krawaty powinny być włożone pod elementy ubrania

Zakaz noszenia przepustek, identyfikatorów na taśmach.

Zakaz noszenia zegarków, bransolet, łańcuszków na rękę

Zakaz noszenia obrączek, pierścionków

Zakaz używania nieautoryzowanych słuchawek audio (wszystkie z wyjątkiem tłumaczenia)

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 13/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA PRACY

PRACE SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE - ROBOTY BUDOWLANE, ROZBIÓRKOWE, REMONTOWE I MONTAŻOWE PROWADZONE BEZ WSTRZYMANIA RUCHU ZAKŁADU PRACY LUB JEGO CZĘŚCI

Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy zapewnić dokumentację zgodną z przepisami budowlanymi.

Dla robót budowlanych należy zapewnić Plan BIOZ, IBWR jak i Protokół Przekazania Placu Budowy, które są obowiązkowymi załącznikami do Planu Prewencji każdej budowy. Plan Prewencji, o którym mowa musi być zatwierdzany każdorazowo przez Serwis Bezpieczeństwa.

Należy zapewnić minimalne wymagania w przypadku prac remontowych z zakresu budowlanego nie spełniających kryteriów robót budowlanych:

- dla zupełnie nowej Firmy Zewnętrznej wymagany jest Plan Prewencji oraz Protokół Przekazania Placu Budowy.

- dla firm posiadających już Plan Prewencji na prace w Przedsiębiorstwie, należy zweryfikować aktualny plan prewencji czy odpowiada zakresowi prac. Jeżeli tak to obowiązkowy jest wtedy wyłącznie Protokół Przekazania Placu Budowy. Jeżeli nie to należy stworzyć nowy Plan Prewencji dla danego zakresu prac wraz z Protokołem Przekazania Placu Budowy.

PRACE SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE - PRACE W ZBIORNIKACH, KANAŁACH, W INNYCH NIEBEZPIECZNYCH PRZESTRZENIACH ZAMKNIĘTYCH

Podjęcie i prowadzenie pracy w zbiornikach, kanałach oraz w innych przestrzeniach niebezpiecznych zamkniętych może nastąpić jedynie na podstawie zasad opisanych w planie prewencji i załącznika do planu prewencji. W przypadku prac w obszarach objętych nadzorem Służby Technicznej konieczne każdorazowe zgłoszenie i pozwolenie wydane w trybie ustalonym przez FT.

Przy pracy w zbiornikach, kanałach oraz innych przestrzeniach niebezpiecznych zamkniętych, należy zapewnić stały nadzór. Osoba wydająca polecenie wykonania takiej pracy powinna sprawdzić, czy przygotowania organizacyjne i techniczne zapewniają bezpieczeństwo pracownikom podczas wykonywania pracy.

Pracownikowi znajdującemu się w zbiorniku, kanale oraz w innych przestrzeniach niebezpiecznych zamkniętych należy zapewnić możliwość udzielenia natychmiastowej pierwszej pomocy w razie nagłej potrzeby lub wypadku.

PRACE SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE – PRACE NA WYSOKOŚCI

Pracownik pracujący na wysokości musi posiadać odpowiednie i ważne orzeczenie lekarskie pozwalające wykonywać pracę na dachu.

Strefa pracy na wysokości musi być odgrodzona i odpowiednio oznakowana.

Nakaz używania sprzętu ochrony osobistej podczas prac na wysokości oraz obowiązkowe stosowanie asekuracji drugiej osoby.

W przypadku kiedy pracownik musi zmieniać punkt kotwiczenia, należy przewidzieć minimum podwójny system linek asekuracyjnych.

Środki ochrony indywidualnej muszą być odpowiednio dobrane i sprawdzone każdorazowo przed użyciem. Podlegają one udokumentowanej kontroli kompetentnej osoby w obowiązujących terminach.

Nakaz stosowania zgodnych barier ochronnych (balustrad) oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami przepisów.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 14/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

Przed rozpoczęciem prac na wysokości należy przygotować Instrukcję która jest obowiązkowym załącznikiem do Planu Prewencji, zwracając szczególną uwagę na:

- zagrożenia związane z możliwością upadku osób lub przedmiotów,
- sposoby zarządzania kluczowymi zagrożeniami bezpieczeństwa przy pracy na wysokości,
- dobór właściwych i skutecznych metod zmniejszenia ryzyka i jego kontroli oraz odpowiedniego sprzętu,
- możliwość wystąpienia niesprzyjającej pogody lub innych czynników zewnętrznych mogących zakłócić proces produkcji,
- wybór odpowiednich i stałych punktów kotwiczenia sprzętu,
- drogę swobodnego spadania, uwzględniającą następujące składowe: długość linki bezpieczeństwa + długość rozwiniętego amortyzatora + wysokość, na której znajduje się pracownik + margines bezpieczeństwa.

Przed użyciem platform roboczych lub podnośników koszowych przed przystąpieniem do prac na wysokości należy skontrolować badania techniczne urządzeń, a w przypadku wykorzystania rusztowań należy sprawdzić zgodność montażu z dokumentacją techniczno-ruchową lub instrukcją montażu.

Wszelkie urządzenia techniczne stosowane podczas prac na wysokości, w tym głównie: platformy robocze, podnośniki koszowe czy rusztowania, powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich sprawność.

Urządzenia te powinny być montowane w miejscach przeznaczenia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodnie z instrukcją, dokumentacją techniczną lub projektową. Osoby pracujące z koszy podnośników lub platform roboczych muszą posiadać uprawnienia do ich obsługi oraz być wyposażone w środki ochrony indywidualnej i stosować je w trakcie pracy.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 15/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

PRZEBYWANIE W STREFACH WYGRODZONYCH



Każda osoba która wchodzi do strefy wygradzonej osłonami musi zabezpieczyć się przed przypadkowym zamknięciem w strefie zgodnie z zapisami w instrukcji zabezpieczenia maszyn, urządzeń oraz instalacji podczas interwencji dalej zwanej LOTO poprzez założenie indywidualnej kłódki. **Kłódki zapewnia Firma Zewnętrzna lecz w sytuacji kryzysowej UR lub Służba FT.**

PRACE PRZY MASZYNACH/INSTALACJACH

Przed rozpoczęciem prac z maszynami/urządzeniami oraz instalacjami należy je zabezpieczyć zgodnie z zasadami LOTO.

Firm Zewnętrznych dotyczy procedura tzw. LT1 czyli: Wszystkie energie są zablokowane -> Interwencja z LOTO firmy zewnętrznej na podstawie listy kontrolnej procesu blokowania – zapis na formularzu papierowym.

W przypadku prac konserwacyjnych, remontowych i serwisowych prowadzonych na rzecz Michelin Polska S.A przez Firmy Zewnętrzne, za blokowanie źródeł energii odpowiada pracownik służb technicznych lub utrzymania ruchu Michelin Polska S.A. wskazany w Planie Prewencji.

Na etapie montażu nowych maszyn/instalacji (przed odbiorem R1) odpowiedzialność za ich zabezpieczenie leży po stronie Wykonawcy.

Każdy pracownik firmy zewnętrznej biorący udział w tych pracach zobowiązany jest do założenia swojej, indywidualnej blokady.

Każdorazowo PAPIEROWY FORMULARZ DO BLOKOWANIA musi być podpisywany przez Firmę Zewnętrzną.

PRACE WSPÓLNE Z PERSONELEM MICHELIN PRZY MASZYNACH/INSTALACJACH

Organizacja pracy przy instalacji nowych maszyn z udziałem pracowników Michelin przed R1:

- główny Wykonawca jest ODPOWIEDZIALNY za przygotowanie planu prewencji z wyszczególnieniem wszystkich podwykonawców i pracowników Michelin z podaniem zakresu ich prac.

- pracownicy Michelin mają wyznaczonego odpowiedzialnego za koordynację bezpieczeństwa i organizację na miejscu wykonywania prac.

- wszyscy pracownicy Michelin potwierdzają pisemnie przeszkolenie i zapoznanie z wytycznymi w planie prewencji na jego końcu.

- pracownicy Michelin kierowani do prac instalacyjnych przez swoich przełożonych, pozostają pod ich zwierzchnictwem.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 16/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

PRACE PRZY UŻYCIU WÓZKÓW WIDŁOWYCH

Wyjątkowo dopuszcza się udostępnienie wózków widłowych Michelin do rozładunku/załadunku naczep samochodowych i ciągnikowych. Te szczególne przypadki powinny być jasno zidentyfikowane w opisie prac w kontrakcie zakupowym na etapie zamówienia oraz w formie załącznika do Planu Prewencji na podstawie formalnej zgody polecenia pisemnego dostarczonego przez wydział produkcyjny na dokumencie z instrukcji EP3_INS-000-007_OLS.

Używanie ich jest dozwolone tylko przez uprawnione osoby wskazane w Planie Prewencji.

Warunki udostępnienia wózków widłowych:

- strefa rozładunku/załadunku naczep musi być wydzielona, bez osób i wózków Michelin Polska
- wózki o których mowa nie mogą być udostępniane w tym samym okresie dla operatorów Michelin Polska S.A.
- ilość pracowników Firmy Zewnętrznej upoważnionych do obsługi wózków widłowych musi zostać ograniczona do minimum,
- wymagania dla operatorów wózków Firmy Zewnętrznej:
 - a. posiadają badania i uprawnienia do ich obsługi,
 - b. znają i stosują zasady bezpieczeństwa Michelin,
 - c. otrzymują zezwolenie wydane przez służbę FT (zajezdnia) na użytkowanie wózków Michelin Polska na wniosek RMT zgodnie z wewnętrzną instrukcją,
 - d. wykonują listę kontrolną stanu technicznego wózka (OC wózka)

Nakaz wyjmowania kluczyków ze stacyjki w momencie opuszczania pojazdu i pozostawieniu go na postoju.

PRACE PRZY UŻYCIU URZĄDZEŃ DŹWIGNICOWYCH

Używanie urządzeń dźwignicowych jest dozwolone tylko przez uprawnione osoby wskazane w Planie Prewencji na podstawie pozwolenia pisemnego ustalonego z RMT.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 17/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA POŻ

Odpowiedzialnym za ochronę przeciwpożarową na terenie wykonywania prac przez firmy zewnętrzne/podwykonawcze jest kierownik prac (wykonawca).

Na terenie Michelin Polska obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych (również w kabinach pojazdów), z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych (palarnie oraz tymczasowe palarnie wyznaczone na terenie budowy).

Używanie ognia otwartego oraz wykonywanie innych prac niebezpiecznych pożarowo, w tym prac interwencyjnych w strefach zagrożonych wybuchem – ATEX, może odbywać się wyłącznie za zgodą STRAŻY POŻARNEJ MICHELIN na podstawie wewnętrznych procedur.

Pracownicy FZ/FP muszą być zapoznani w formie kursu lub instruktażu przez RMT w zależności od stopnia niebezpieczeństwa pożarowego z treścią wewnętrznych instrukcji dotyczących prac pożarowo-niebezpiecznych oraz interwencji w strefach ATEX. W przypadku prowadzenia w/w prac na terenie przekazanym jako teren budowy, za realizację zapisów instrukcji wewnątrz zakładowej odpowiada Kierownik budowy, który powinien przejść szkolenie prowadzone przez ZSP.

Pracownik FZ przy pracach związanych z ogniem otwartym (np. spawaniu) musi posiadać przeszkolenie kursowe z zakresu ppoż. odnotowane w książce (dot. spawaczy). Pracownik FZ musi posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym oraz znać zasady jego zastosowania. Pracownik FZ musi stosować wszelkie możliwe techniczne środki umożliwiające likwidację pożaru w razie jego powstania, a przede wszystkim zapobiegać zagrożeniom pożarowym poprzez staranne przygotowywanie miejsca wykonywania pracy (usunięcia materiałów palnych, sprawdzenie stanu urządzeń gaśniczych i dróg dojścia do nich), zwłaszcza przy pracach z ogniem otwartym. Pracownik taki musi znać procedurę alarmowania.

Zakazuje się gromadzenia zapasowych i pustych butli gazowych, materiałów palnych i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe w miejscu prowadzenia prac gdzie mogą znajdować się jedynie butle podłączone do urządzeń odbiorczych. Butle zapasowe pełne i butle puste powinny znajdować się na przestrzeni otwartej poza obiektem i magazynowane z widocznym podziałem na pełne i puste zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi i ewentualnie dostępem osób trzecich. Lokalizacja takiego miejsca składowania zawsze musi być uzgodniona z ZSP.

Pracownik FZ stosuje zasadę bezpiecznej pracy i obchodzenia się z ogniem otwartym; nie podgrzewa butli gazowej, stosuje reduktory, palniki utrzymane w dobrym stanie technicznym oraz zachowuje 1,5 m odległość butli gazowej od ognia otwartego.

Nakazuje się wyposażać stanowisko wykonywania prac w podręczny sprzęt i środki gaśnicze **w ilości minimum 6 kg** oraz utrzymanie sprzętu w stałej sprawności technicznej w miejscach łatwo dostępnych. Przy doborze podręcznego sprzętu gaśniczego należy uwzględnić rodzaj materiałów palnych (grupa pożarów).

Nakazuje się każdorazowe uzgadnianie z ZSP Michelin Polska i innymi zainteresowanymi stronami - lokalizacji składowisk materiałów niezbędnych do prowadzenia prac budowlano-montażowych lub ustawiania baraków na terenie Michelin Polska na podstawie zapisów w Planie Prewencji lub Protokole Przekazania Placu Budowy.

Zakazane jest gromadzenia wszelkich materiałów pod oknami, przy drzwiach wejściowych do obiektów, na drogach komunikacyjnych i ewakuacyjnych.

Na terenie Przedsiębiorstwa zakazane jest stosowanie jako materiału izolacyjnego substancji określanych mianem PIR PUR (Styropiany, pianki poliuretanowe, polipropylenowe, itp.).

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 18/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

Odpowiedzialność Firm realizujących zadania w zakresie załadunku/rozładunku i transportu drogami wewnętrznymi Michelin Polska towarów niebezpiecznych (ADR) reguluje wewnętrzna instrukcja dotycząca „Załadunku / rozładunku i transportu towarów niebezpiecznych na terenie Michelin Polska S.A.”

PRACE POŻAROWE NIEBEZPIECZNE

Prace pożarowo niebezpieczne jak i pożarowo niebezpieczne w strefach wybuchowych ATEX, zwane spawalniczymi przeprowadzane są wyłącznie na podstawie wewnętrznych instrukcji.

Rozpoczęcie i zakończenie prac należy zgłosić telefonicznie do Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego ZSP pod numerem tel. 89 539 44 45.

Rozpoczęcie prac może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia od właściciela obszaru/zlecającego oraz ZSP na papierowym formularzu po uzyskaniu go od zlecającego.

Wszelkie zmiany sposobu i miejsca wykonywania prac jak i również zaistniałych zagrożeń pożarowych (w trakcie wykonywania prac) natychmiast zgłosić osobie zlecającej.

PRACE INTERWENCYJNE w STREFACH ZAGROŻONYCH WYBUCHEM - ATEX

Prace interwencyjne w strefach wybuchowych – ATEX to prace inne niż pożarowo niebezpieczne. To prace takie jak np. pomiary, czyszczenie, wymiana części, itp.

Do wykonywania prac w strefach zagrożonych wybuchem – ATEX, wymagane są dodatkowe uprawnienia do pracy w tych strefach np. elektrycy.

W przypadku zakwalifikowania pomieszczeń lub ich części jako stref zagrożonych wybuchem, oznaczonych znakiem EX - ATEX, narzędzia elektryczne i inne narzędzia w tych strefach muszą spełniać specyficzne wymagania dyrektywy ATEX oraz być odpowiednio oznaczone.

Prace interwencyjne przeprowadzane w strefach zagrożonych wybuchem - ATEX realizowane są wyłącznie na podstawie wewnętrznych instrukcji.

Rozpoczęcie i zakończenie prac należy zgłosić telefonicznie do Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego ZSP pod numerem tel. 89 539 44 45.

Rozpoczęcie prac może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia od właściciela obszaru/zlecającego oraz ZSP na papierowym formularzu po uzyskaniu go od zlecającego.

Wszelkie zmiany sposobu i miejsca wykonywania prac interwencyjnych jak i również zaistniałych zagrożeń pożarowych (w trakcie wykonywania prac) natychmiast zgłosić osobie zlecającej.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 19/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA OGÓLNEGO

Wnoszenie alkoholu lub podobnie działających środków odurzających, w tym narkotyków, dopalaczy, spożywanie i bycie pod ich wpływem jest surowo zakazane.

Wewnątrz Przedsiębiorstwa obowiązuje zakaz wstępu do obiektów i pomieszczeń niezwiązanych z prowadzonymi pracami.

Na terenie całego Przedsiębiorstwa obowiązuje zakaz rejestrowania obrazów foto/video za pomocą telefonów komórkowych/urządzeń komputerowych oraz sprzętu audio – video bez uprzedniego uzyskania pozwolenia.

Używanie telefonów komórkowych dozwolone jest na zewnątrz budynków oraz w samych budynkach w miejscach ogólnodostępnych (korytarze, pomieszczenia socjalne, wyznaczone trakty piesze, pomieszczenia spotkań – MQP).

Zgoda na okresowe wnoszenie/wynoszenie i używanie sprzętu komputerowego służącego do pracy (laptop/tablet) wydawana jest za zgodą Serwisu Bezpieczeństwa na podstawie wniosku EP3_INS_000_003_OLS_FOR_08.

Wstęp jak i wjazd na teren zamknięty Przedsiębiorstwa odbywa się wyłącznie na podstawie uzyskanych przepustek.

Przepustki są własnością Michelin Polska. Przepustka osobowa pozwala na wstęp do obszarów i pomieszczeń objętych kontrolą dostępu w ramach przydzielonych uprawnień, które nadaje Serwis Bezpieczeństwa.

Przepustka osobowa wydana pracownikowi firmy zewnętrznej/podwykonawczej ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości.

Przepustkę nakazuje się nosić przy sobie od momentu wejścia aż do wyjścia z terenu Przedsiębiorstwa a same przepustki nie mogą być udostępniane ani wykorzystywane przez osoby trzecie pod rygorem sankcji.

Przepustki należy chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem.

W przypadku zgubienia/zapomnienia przepustki należy natychmiast powiadomić Ochronę.

Za każdą niezwróconą lub zniszczoną przepustkę firma zewnętrzna/podwykonawcza zobowiązana jest uiścić opłatę w wysokości 100 zł (sto złotych).

Nowa przepustka osobowa może być wydana pod warunkiem wystąpienia firmy zewnętrznej/podwykonawczej z umotywowanym wnioskiem do Serwisu Bezpieczeństwa oraz po dokonaniu w/w opłaty.

Przepustka aktywowana jest w systemie dostępu na okres wnioskowany tj. na okres wykonywania prac, lecz nie dłuższy niż 3 lata licząc od daty wydania przepustki.

W przypadku absencji powyżej 30 dni na terenie Przedsiębiorstwa przepustki blokowane są automatycznie. W celu odblokowania należy skontaktować się z Biurem Przepustek lub Ochroną.

Osoba zaproszona legitymująca się przepustką z napisem „GOŚĆ” porusza się po terenie przedsiębiorstwa w asyście pracownika MICHELIN POLSKA.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 20/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

Prawo wjazdu i poruszania się po terenie Przedsiębiorstwa mają tylko pojazdy mechaniczne sprawne technicznie. W szczególności zabroniony jest wjazd pojazdów stanowiących zagrożenie dla ludzi i środowiska (np. z wyciekami oleju, benzyny, nieszczelnym układem wydechowym, brakiem świateł, itp. zagrożeniami). W uzasadnionych przypadkach Ochrona może nie wpuścić takiego pojazdu na teren Przedsiębiorstwa.

Wjazd i wyjazd pojazdów mechanicznych na teren Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie przepustki Bramą nr 6 a w uzasadnionych przypadkach pozostałymi bramami nr 3,7,10 po uzyskaniu zgody Serwisu Bezpieczeństwa.

Kierowca zobowiązany jest umieścić przepustkę za przednią szybą w sposób widoczny w całości dla osoby z zewnątrz.

Na terenie Przedsiębiorstwa obowiązują zasady kodeksu ruchu drogowego oraz znaki wewnętrzne.

Na terenie Przedsiębiorstwa obowiązuje nakaz stosowania pasów bezpieczeństwa w każdym pojeździe.

Wywóz materiałów, maszyn, urządzeń i sprzętu budowlanego z terenu Przedsiębiorstwa przez firmy zewnętrzne może odbywać się wyłącznie na podstawie przepustek materiałowych.

Każdy wielkogabarytowy / wieloskładnikowy ładunek pojazdów (np. popiół, gruz, ziemia, itp.), który w efekcie końcowym będzie przedmiotem wywozu ładunku poza teren Przedsiębiorstwa musi być zgłoszony do **Dowódcy Ochrony** przed przystąpieniem do ładunku. Ładunek taki bez zgłoszenia do Dowódcy Ochrony jest surowo zakazany pod groźbą zarządzenia rozładunku kontrolnego.

Pracownicy Firm Zewnętrznych zobowiązani są poddawać się badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, jeżeli okoliczności wskazują, że pracownik może znajdować się pod ich wpływem.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMATYCZNE

Podłączanie do sieci Michelin sprzętu IT, należącego do podwykonawców bez uprzedniej zgody RMT jest zakazane (RMT wcześniej kontaktuje się z IM danego obszaru lub RIS).

Zgoda na okresowe wnoszenie/wynoszenie i używanie sprzętu komputerowego służącego do pracy (laptop/tablet) wydawana jest za zgodą **Serwisu Bezpieczeństwa** na podstawie wniosku EP3_INS_000_003_OLS_FOR_08.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 21/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

WYMAGANIA HIGIENY PRZEMYSŁOWEJ

W przypadku konieczności magazynowania i/lub stosowania na terenie Przedsiębiorstwa substancji/mieszanin chemicznych (oleje, farby, rozpuszczalniki, środki czyszczące, itp.), należy zgłosić je w załączniku do Planu Prewencji ZAL_07 (nazwy produktów chemicznych i ich ilości) i uzyskać zgodę Serwisu Bezpieczeństwa na ich stosowanie.

Zatwierdzony przez Serwis Bezpieczeństwa wykaz stosowanych produktów chemicznych wraz z ich kartami charakterystyk jest częścią integralną Planu Prewencji Firmy Zewnętrznej.

Każdorazowa potrzeba zastosowania nowej substancji chemicznej wymaga akceptacji Serwisu Bezpieczeństwa i aktualizacji ZAL_07 załączonego do Planu Prewencji. Do Serwisu Bezpieczeństwa muszą być dostarczone elektroniczne wersje kart charakterystyk na etapie zatwierdzania Planu Prewencji oraz na etapie potrzeby zastosowania/magazynowania nowych produktów chemicznych.

Pracownicy Firm Zewnętrznych muszą znać wymagania obowiązujące na terenie Przedsiębiorstwa oraz zapoznać się z zagrożeniami stwarzanymi przez użytkowane przez nich produkty chemiczne, znać zasady bezpiecznego postępowania z nimi i stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Powinni również wiedzieć, gdzie znajdują się karty charakterystyk i w razie potrzeby mieć do nich dostęp.

W pomieszczeniach magazynowych firm zewnętrznych oraz na stanowiskach pracy wymagany jest zatwierdzony wykaz stosowanych produktów chemicznych.

Substancje chemiczne należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach w taki sposób, aby nie miały kontaktu z żywnością czy napojami. Jeśli konieczne jest użycie opakowania zastępczego musi być ono w dobrym stanie, z wyraźnym oznaczeniem zawartości (nazwa produktu) i piktogramami stwarzanych zagrożeń.

W widocznym miejscu powinna być umieszczona instrukcja bezpiecznego stosowania substancji chemicznych.

Obowiązuje zakaz wprowadzania na teren Przedsiębiorstwa produktów z oznaczeniami: H340, H350, H360.

Produkty z oznaczeniami: H341, H351, H361 oraz toksyczne, stwarzające zagrożenie pożarowe lub środowiskowe wymagają analizy w zależności od ich ilości i miejsca zastosowania.



Wymagania dla Firm Zewnętrznych

Zasady postępowania z produktami chemicznymi



Przed rozpoczęciem pracy upewnij się, że wiesz, jak postępować z danym produktem chemicznym!



UWAGA
Substancje chemiczne

- Pomieszczenia / szafy magazynowania różnych substancji chemicznych powinny być oznakowane znakiem ostrzegawczym (wykrzyknik).
- Środki chemiczne należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach bez kontaktu z żywnością czy napojami.
- Opakowania zastępcze, jeśli konieczne, muszą być w dobrym stanie, oznakowane nazwą produktu i piktogramami zagrożeń.
- W widocznym miejscu powinna być umieszczona instrukcja bezpiecznego stosowania produktów chemicznych.
- Pracownik musi znać zagrożenia stwarzane przez produkty chemiczne i stosować wymagane środki ochrony indywidualnej.
- Karty charakterystyk winny być dołączone do Planu Prewencji. Pracownik powinien wiedzieć, gdzie ma do nich dostęp.



- W przypadku substancji żrącej, toksycznej lub łatwopalnej winna być ona ustawiona na nie reagującej z nią tacy retencyjnej (np. w plastikowej kuwecie lub na metalowej tacy wykonanej z ocynkowanej stali)



- ✗ Nie umieszczamy żrących kwasów (pH<5) i żrących zasad (pH>9) na tej samej tacy retencyjnej! [Info o pH znajduje się w pkt.9 Karty Charakterystyki, Info]
- ✗ Materiał, z którego wykonana jest retencja nie może reagować z umieszczonym na niej produktem chemicznym!
- ✗ Ciężar wszystkich produktów chemicznych ustawionych na jednej półce nie może przekraczać nośności półki!



MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 23/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE

Wytworzone odpady są odpadami Firmy Zewnętrznej chyba że umowa zakupowa stanowi inaczej.

FZ zapewnia wskazane przez RMT miejsca gromadzenia odpadów zgodnie z wymaganiami oznakowania pojemników odpadowych (NAZWA ODPADU, KOD ODPADU, NAZWA WŁAŚCICIELA ODPADU)

Zabrania się odprowadzania jakichkolwiek odpadów i substancji chemicznej i ich mieszanin do kanalizacji i do gleby.

FZ musi przestrzegać przepisów krajowych i unijnych dotyczących ochrony środowiska.

Zabrania się pozostawiania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.

Odpowiedzialnym za spełnianie wymagań ochrony środowiska w trakcie i w związku z wykonywanymi pracami są odpowiednio:

- Kierownik prac,
- RMT lub Szef projektu.

Do obowiązków Kierownika prac (wykonawcy) w zakresie ochrony środowiska należy zapewnienie, aby wszyscy pracownicy zapoznali się i przestrzegali obowiązujących w Michelin Polska zasad ochrony środowiska, a w szczególności:

- utrzymywali porządek i czystość w rejonie prowadzonych prac,
- stosowali odpowiednie metody magazynowania substancji niebezpiecznych, zapewniające ochronę środowiska w przypadku niekontrolowanego uwolnienia tych substancji taki jak: wyciek, wysypanie, itp. Dotyczy to zwłaszcza takich materiałów jak oleje, smary, paliwa, rozpuszczalniki, farby, lakiery itp.,
- odpowiednio postępowali z powstałymi odpadami, a zwłaszcza właściwie je gromadzili i usuwali poza Michelin Polska. Dotyczy to szczególnie odpadów niebezpiecznych, takich jak: odpady ropopochodne (odpady olejowe i zawierające oleje), resztki farb, lakierów i rozpuszczalników oraz opakowania po nich, zużyte świetlówki. Wywóz ziemi z wykopów należy za każdym razem konsultować z Serwisem Bezpieczeństwa.
- przestrzegali zakazu odprowadzania do kanalizacji Michelin Polska wszelkich zanieczyszczeń (stałych lub płynnych) będących materiałami lub odpadami niebezpiecznymi,
- przestrzegali zasad dotyczących przeciwdziałania awariom środowiskowym, posiadali odpowiednie wyposażenie oraz posiadali umiejętności podejmowania właściwych działań ograniczających skutki awarii.
- przestrzegali ustalonych zasad postępowania dotyczących wydobywania ziemi/gruzu.

Miejsca i warunki magazynowania substancji niebezpiecznych oraz gromadzenia odpadów niebezpiecznych określa RMT/SZEF PROJEKTU, w miarę potrzeb, przy udziale przedstawicieli służb ochrony środowiska i ppoż.

W przypadku braku RMT/SZEFA PROJEKTU - np. nowa inwestycja – funkcję tę pełni Biuro Konstrukcyjne Michelin Polska.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 24/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

RETENCJA

Rodzaje substancji chemicznych dla których wymagane jest stosowanie tac retencyjnych niezależnie o magazynowanych ilości:

- Substancje żrące (kwasy żrące i zasady żrące magazynujemy osobno na retencji)
- Substancje łatwopalne (tace uziemione)
- Węglowodory (oleje,...)
- Produkty sklasyfikowane jako niebezpieczne dla środowiska,
- Toksyczne,
- inne magazynowane substancje (drażniące, uczulające) o skumulowanej ilości > 250 litrów

Jeżeli miejsce magazynowe nie jest wyposażone w szczelną posadzkę (np. z terakota) lub wyciek substancji może się przedostać do gleby lub kanalizacji ściekowej należy stosować tace retencyjne dla wszystkich przechowywanych substancji niezależnie o magazynowanych ilości.

Jeżeli personel przelewa / napełnia / przepakuje potencjalnie zanieczyszczające ciekłe substancje, takich jak węglowodory, substancje chemiczne lub ciekłe odpady, operacje te odbywają się w obszarze retencji która:

- jest szczelna i odporna na działanie substancji chemicznych i
- ma wystarczająco powierzchnie aby zebrać potencjalne rozpryski.

Każdy zbiornik znajduje się w szczelnej i odpornej na działanie strefie retencji dla takich produktów, których zdolność wynosi 100 % objętości.

W przypadku strefy retencji podzielonej na kilka zbiorników:

pojemność retencji jest największa dla dwóch następujących wartości:

100 % pojemności największego zbiornika i

50 % pojemności skumulowanej zbiorników połączonych

Ta pojemność musi być dostępna stale (należy uwzględnić ryzyko obecności wód deszczowych w zbiorniku retencyjnym w przypadku przecieków).

ODPADY



Zasady postępowania z odpadami przez firmy zewnętrzne

Odpady komunalne

Odpady Komunalne

Odpady komunalne powstają głównie w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i w jadalniach.

Są to : opakowania plastikowe i kartonowe po napojach, papier, folia, woreczki foliowe, słoiki i butelki szklane.



Zasady segregacji



Do **niebieskich pojemników** wrzucamy gazety, papier biurowy, papier pakowy, worki papierowe tekturę. Pamiętaj aby opakowania przed wrzuceniem były zgniecione.

✗ Nie wrzucamy mokrego, tłustego i zabrudzonego papieru, papieru z powlekanych foli i metali, kartonów po napojach



Do **pojemników żółtych** wrzucamy butelki po napojach (PET), woreczki foliowe, reklamówki, opakowania po napojach w połączeniu z innymi materiałami (np. kartony po mleku), opakowania plastikowe po art. gospodarstwa domowego (płyn, szampony).

✗ Nie wrzucamy opakowań po substancjach niebezpiecznych



Do **pojemników zielonych** możemy wrzucać szklane butelki po napojach, które są puste i bez nakrętek, szklane słoiki, opakowania po kosmetykach ze szkła.

✗ Nie wrzucamy ceramiki, szyb okiennych, luster, porcelany, żarówek i świetlówek,



Do pojemników **szarych** bądź niebieskich z opisem **zmieszane odpady komunalne/pozostałe** wrzucamy odpady komunalne, których nie można posegregować

✗ Nie wrzucamy odpadów produkcyjnych





Zasady postępowania z odpadami przez firmy zewnętrzne

Odpady z działalności firm zewnętrznych

Odpady firm zewnętrznych

mogą powstawać podczas remontów maszyn, prac budowlanych, sprzątanía hal produkcyjnych np: mycie posadzek w hali



Odpady z działalności firm zewnętrznych należy zbierać w pojemnikach oznaczone nazwą odpadu i kodem 6-cio cyfrowym

Płynne odpady



Płynne odpady

✗ Nie wylewaj do kanalizacji
zbierz do odpowiedniego pojemnika oznaczonego kodem 6-cio cyfrowym



Dla odpadów niebezpiecznych płynnych stosuj tace retencyjną !!!

Odpady nieznanego pochodzenia

Znalezione odpady lub pojemniki zaw. substancje, porzucone, nie wyrzucaj do pojemników na odpady komunalne, zabezpiecz przed rozlaniem a następnie przełącz je do magazynu odpadów.

Pracownik magazynu przyjmie je i odpowiednio zabezpieczy



MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 27/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Firma Michelin produkuje wysokiej jakości, uznane przez klientów opony różnego przeznaczenia. Kluczem sukcesu, oprócz rozwiniętej technologii, jest stosowanie zasad dotyczących porządku i czystości na wszystkich etapach procesu produkcji - od magazynu surowców po magazyn wyrobów końcowych.

Aby zachować wysoki standard jakości wymagamy od naszych podwykonawców respektowania następujących reguł:

Zakaz przestawiania półfabrykatów, wyrobów, środków magazynowych. W tym również usuwania oznakowania pól jak i etykiet występujących na produktach.

Wszelkie prace powodujące możliwość zabrudzenia produktów jak: kucie w betonie, spawanie, prace murarskie, malarskie, prace na wysokości, itp. mogą się odbywać jedynie po usunięciu z niej produktów, półfabrykatów i środków magazynowych i odpowiednim zabezpieczeniu strefy w celu uniknięcia zanieczyszczeń wyrobów.

Zabrania się stosowania drewna na halach produkcyjnych, dotyczy też narzędzi z elementami drewnianymi (np.: szczotki, łopaty, etc.)

W trakcie wszystkich prowadzonych prac, a także po ich zakończeniu, zachowywać szczególną ostrożność, aby żadne narzędzia czy elementy maszyn, śruby, podkładki, nakrętki, materiały pomocnicze (np. czyściwo, ...) i itp., nie przedostały się do produktów.

Zakazuje się kontynuacji prac, gdy istnieje ryzyko zanieczyszczenia produktów, półfabrykatów lub środków magazynowych, elementów maszyn, np.: prace na wysokości, ogrodzenie lub jego elementy mogą być w styku produktami lub środkami magazynowymi, itp.

O wszelkich zauważonych zanieczyszczeniach produktów należy niezwłocznie poinformować nadzór Michelin. Zakazuje się samodzielnych interwencji w celu doprowadzenia sytuacji do normy. Wszelkie stosowane w trakcie prac środki chemiczne mogą spowodować zmianę własności elementów gumowych.

Zakazuje się odkładania elementów, części zamiennych, narzędzi, czyściwa, ubrań roboczych i innych osobistych rzeczy na produkty, środki magazynowe i elementy maszyn do tego nieprzeznaczone.

W każdym z powyższych przypadków podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia nieprawidłowości lub potrzeby dostosowania obszaru prac do zlecającego prace lub osoby wyznaczonej do nadzoru nad pracami lub przedstawiciela właściciela terenu.

W wyjątkowych sytuacjach konieczność używania drewna musi zostać zaakceptowana przez służbę jakości na podstawie protokołu przekazania terenu budowy.

ZAKAZ stosowania opasek zaciskowych z tworzyw sztucznych w kolorze CZARNYM. Nakazuje się stosować wyłącznie opaski w kolorze białym.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 28/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

ROZDZIAŁ III – POSTĘPOWANIE FZ

KROK 1 - OPRACOWANIE PLANU PREWENCJI

KROK 2 - OBOWIĄZKOWE SZKOLENIE FIRMY ZEWNĘTRZNEJ

KROK 3 - UZYSKANIE DOSTĘPU NA TEREN PRZEDSIĘBIORSTWA

KROK 4 - ROZPOCZĘCIE PRAC

KROK 5 - ZAKOŃCZENIE PRAC

KROK 6 - POSTĘPOWANIE AWARYJNE / EWAKUACJA

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 29/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

KROK 1 - OPRACOWANIE PLANU PREWENCJI

Plan Prewencji to dokument bezpieczeństwa pomiędzy Michelin Polska S.A a Firmą Zewnętrzną/Podwykonawcą w którym wszyscy wykonujący prace, usługi i/lub dostawy opisują czynności związane z zadaniami oraz zagrożenia wynikające z ich działalności (pracy) i środki, które należy podjąć w celu kontrolowania oraz zapobiegania zagrożeniom związanym ze wspólną pracą.

Wyłącznie zatwierdzony i aktualny Plan Prewencji umożliwia rozpoczęcie lub kontynuację prac na terenie Przedsiębiorstwa.

Plan Prewencji tworzony jest na daną linię produkcyjną oprócz Firm wykonujących usługi w zakresie całego Przedsiębiorstwa po konsultacji z Serwisem Bezpieczeństwa.

RMT oraz Firma Zewnętrzna jest odpowiedzialna za opracowanie Planu Prewencji na podstawie załączonego wzoru do niniejszej instrukcji uwzględniając charakterystykę prac oraz wszystkie rodzaje zagrożeń.

Plan Prewencji musi w szczególności zawierać ustalenia dotyczące bezpiecznego prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych.

Opracowany Plan Prewencji z nadanym numerem wstępnie zatwierdzony przez RMT trafia w formie elektronicznej do osób zatwierdzających w celu sprawdzenia i zaakceptowania.

Następnie po akceptacji wersji elektronicznej należy dokument wydrukować w celu fizycznego podpisania przez osoby zatwierdzające.

Podpisanie odbywa się według kolejności: odpowiedzialny za Firmę Zewnętrzną, odpowiedzialny za bezpośredni nadzór prac ze strony Firmy Zewnętrznej (Kierownik Prac lub Koordynator Prac), odpowiedzialny ze strony Michelin (RMT lub Szef Projektu), odpowiedzialny za obszar w którym wykonywane są prace ze strony Michelin (Menadżer), odpowiedzialny za zabezpieczenie maszyn i instalacji technicznych (Utrzymanie Ruchu lub Służba FT) a na końcu odpowiedzialny za akceptację prac ze strony Serwisu Bezpieczeństwa (REP lub EP).

Po przeprowadzeniu szkolenia dla osób wykonujących pracę i zebraniu podpisów na końcu planu prewencji, Firma Zewnętrzna zobowiązana jest do niezwłocznego zrobienia skanu dokumentu w wysokiej jakości i rozesłania w formie pdf. do wszystkich osób zatwierdzających.

Podpisany Plan Prewencji z kompletnymi załącznikami musi być dostępny w miejscach wykonywania prac w formie papierowej lub skanu pdf. o wysokiej jakości.

Archiwizacja elektroniczna jest prowadzona w serwisie EP przez okres 5 lat od momentu zakończenia prac.

Plan Prewencji powinien być aktualizowany, gdy warunki umowy lub pracy zmieniają się, lub gdy podczas kontroli budowy lub prac zostanie stwierdzone nowe istotne ryzyko nie zapisane w Planie Prewencji.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 31/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

KROK 2 – OBOWIĄZKOWE SZKOLENIE FIRMY ZEWNĘTRZNEJ – zapoznanie wszystkich pracowników o wymaganiach dotyczących bezpieczeństwa.

Pracownicy firm zewnętrznych/podwykonawczych nie mogą przebywać na terenie Michelin Polska bez zapoznania się z niniejszą instrukcją, planem prewencji oraz odbytym szkoleniem multimedialnym poza wyjątkami ustalonymi odrębnie z Serwisem Bezpieczeństwa.

Za zapoznanie pracowników firm zewnętrznych/podwykonawczych z niniejszą instrukcją, z zatwierdzonym planem prewencji odpowiedzialnym jest przedstawiciel Firmy Zewnętrznej a gwarantem tego jest RMT.

Przyjęcie do wiadomości wymagań, o których mowa wyżej, musi być potwierdzone podpisem:

- Przedstawiciela Firmy Zewnętrznej (Dyrektor, Kierownik FZ) - na zatwierdzonym Planie Prewencji
- Kierownika Firmy Zewnętrznej/Koordynatora Bezpieczeństwa działającego bezpośrednio na terenie Przedsiębiorstwa – na zatwierdzonym Planie Prewencji
- Pracowników Firmy Zewnętrznej oraz Firmy Podwykonawczej wykonującej prace – na liście osób na końcu Planu Prewencji po jego oficjalnym wydaniu

Kierowców/kurierów firm zewnętrznych wjeżdżających na podstawie przepustki jednorazowego wjazdu obowiązuje wyłącznie szkolenie multimedialne przeznaczone dla kierowców na bramach.

Szkolenie multimedialne odbywa się w pomieszczeniu szkoleniowym Biura Przepustek przy bramie numer 6.

Szkolenie multimedialne dla każdego pracownika Firmy Zewnętrznej/Podwykonawczej ważne jest przez okres 2 lat.

KROK 3 - UZYSKANIE DOSTĘPU NA TEREN PRZEDSIĘBIORSTWA

Wstęp na teren Przedsiębiorstwa możliwy jest standardowo od poniedziałku do piątku w dni robocze według kalendarza pracy jednozmianowego Michelin Polska.

W przypadku prac w sobotę, niedzielę, święta i inne dni wolne dla pracowników jednozmianowych Michelin Polska należy wspólnie z RMT/Szefem Projektu ustalić konieczność i zakres obecności wytypowanego PRACOWNIKA MICHELIN w obszarze wykonywanych prac.

UWAGA! Podczas prac szczególnie niebezpiecznych w wyżej wymienionych dniach obowiązkowy nadzór podczas tych prac po stronie Michelin (roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części, prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych, prace na wysokości).

Wjazd przez bramy w wyżej wymienione dni odbywa się standardowo na podstawie przepustek osobowych oraz samochodowych.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 32/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

RUCH OSOBOWY - w celu realizacji prac:

1.W celu otrzymania przepustki należy złożyć elektroniczny wniosek otrzymany od pracownika Michelin (RMT).

2.Po rozpatrzeniu wniosku, otrzymaniu informacji zwrotnej od RMT i obejrzeniu filmu szkoleniowego przepustkę należy odebrać w Biurze Przepustek. Uprawnionym do odbioru przepustki jest:

- indywidualnie każdy pracownik firmy zewnętrznej/podwykonawczej,
- w sytuacjach wyjątkowych RMT.

3.Jeżeli zachodzi taka konieczność należy wypełnić dodatkowo dokumenty:

- Wykaz wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (JEDNODNIOWY) - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06

- Zezwolenie JEDNORAZOWE/OKRESOWE na wyniesienie/wynoszenie materiałów i narzędzi EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07

4. Po zakończeniu działalności w Przedsiębiorstwie, przepustki osobowe podlegają natychmiastowemu zwrotowi do Biura Przepustek.

RUCH OSOBOWY GOŚĆ - bez wykonywania pracy:

Gość - osoba zaproszona na konsultacje, wizje lokalne, rozmowy, itp. bez prawa wykonywania pracy.

1.W celu otrzymania przepustki należy złożyć elektroniczny wniosek otrzymany od pracownika Michelin (RMT).

2.Po rozpatrzeniu wniosku, otrzymaniu informacji zwrotnej od RMT i obejrzeniu filmu szkoleniowego przepustkę należy odebrać w Biurze Przepustek. Uprawnionym do odbioru przepustki jest:

- indywidualnie osoba zaproszona.

UWAGA: Podczas wizyty GOŚCIA od wejścia do wyjścia z terenu Przedsiębiorstwa obowiązuje asysta pracownika Michelin NON STOP.

3.Jeżeli zachodzi taka konieczność należy wypełnić dodatkowo dokumenty:

- Wykaz wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (JEDNODNIOWY) - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06

- Zezwolenie JEDNORAZOWE/OKRESOWE na wyniesienie/wynoszenie materiałów i narzędzi EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07

4. Po zakończeniu wizyty przepustka osobowa podlega natychmiastowemu zwrotowi do Biura Przepustek.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 33/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

RUCH POJAZDÓW - WJAZD/WYJAZD POJAZDEM (nie dotyczy WJAZDÓW JEDNORAZOWYCH - POJAZDÓW AWIZOWANYCH):

BRAMA 3 – dla Pracowników Michelin oraz Firm Zewnętrznych pozytywnie zaopiniowanych przez Serwis EP.

BRAMA 6 – nieczynna

BRAMA 7/10 – ruch ciężarowy oraz dla Firm Zewnętrznych.

1. W celu otrzymania przepustki należy złożyć elektroniczny wniosek otrzymany od pracownika Michelin (RMT).

Wjazd pojazdów firm zewnętrznych/podwykonawczych na teren Michelin Polska odbywa się tylko w przypadkach uzasadnionych rodzajem wykonywanych prac i dostaw!

2. Po rozpatrzeniu wniosku, otrzymaniu informacji zwrotnej od RMT i obejrzeniu filmu szkoleniowego przepustkę należy odebrać w Biurze Przepustek. Uprawnionym do odbioru przepustki jest:

- Kierowca lub Kierownik Firmy zewnętrznej/podwykonawczej.

3. Jeżeli zachodzi taka konieczność należy wypełnić dodatkowo dokumenty:

- Wykaz **JEDNODNIOWY** wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06

- Zezwolenie **JEDNORAZOWE/OKRESOWE** na wyniesienie/wynoszenie materiałów i narzędzi EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07

4. Po zakończeniu działalności w Przedsiębiorstwie, przepustki na pojazdy podlegają natychmiastowemu zwrotowi do Biura Przepustek.

RUCH POJAZDÓW - WJAZD JEDNORAZOWY (np. Dostawy Surowców, TIR,)

Wjazd dotyczy jednorazowego wjazdu pojazdów mechanicznych na teren Michelin Polska gdzie przepustki wydawane są przez pracownika ochrony bezpośrednio na bramach wjazdowych.

Wydanie przepustki jednorazowego wjazdu może nastąpić:

1 - Po weryfikacji przez pracownika ochrony wjazdów jednorazowych awizowanych (udokumentowanych) na podstawie:

- numeru UT w systemie TOM (dostawy/wysyłki surowców, półproduktów, wyrobów gotowych do/z magazynów sektorowych),

- CMR dla wjazdów nieawizowanych w TOM (dot. surowców, półfabrykatów, wyrobów gotowych),

- dokumentów dostaw do magazynów,

- instrukcji EP3_INS-300-002_OLS „Załadunek/rozładunek i transport towarów niebezpiecznych na terenie Michelin Polska S.A.” – (benzyna, gaz),

- ustaleń z Serwisem Bezpieczeństwa

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 34/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

2 - Po weryfikacji przez pracownika ochrony wjazdów jednorazowych nieprzewidywalnych na podstawie:

- zgłoszenia wjazdów awaryjnych – serwis naprawczy ściągany przez Michelin Polska w trybie nagłym w celu usunięcia awarii.
- telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia otrzymanego z Serwisu Bezpieczeństwa (od Szefa Serwisu lub osoby upoważnionej).

3 - Po wylegitymowaniu kierowcy, obejrzeniu Filmu szkoleniowego przez Kierowcę, skontrolowaniu pojazdu i odnotowaniu wjazdu w terminalu oraz ewidencji ruchu pojazdów.

4. Jeżeli zachodzi taka konieczność należy wypełnić dodatkowo dokument:

- Wykaz wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (JEDNODNIOWY)- EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06

5. Przy wyjeździe z terenu Przedsiębiorstwa, przepustka podlega zwrotowi do Ochrony.

RUCH MATERIAŁOWY - WYWOŻENIE MATERIAŁÓW

Wywóz materiałów, maszyn, urządzeń i sprzętu budowlanego z terenu Michelin Polska przez firmy zewnętrzne może odbywać się wyłącznie na podstawie:

a) dowodów magazynowo - księgowych:

- "615-Wz-Specyfikacja wysyłkowa (Protokół załadowania)" - wydanie zewnętrzne (materiały, półfabrykaty, wyroby gotowe itp.) wychodzące na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- niezależnie od dokumentu, o których mowa wyżej, dopuszcza się stosowanie innych dowodów materiałowych wynikających z ustalonego systemu przy zastosowaniu elektronicznych maszyn cyfrowych - (specyfikacja wysyłkowa; dokument WZ, dokument WX);

b) przepustki materiałowej (druków ścisłego zarachowania)

c) - **Zezwolenie JEDNORAZOWE/OKRESOWE na wyniesienie/wynoszenie materiałów i narzędzi EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07**

d) Wykazu wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi - EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06

W celu sprawnej realizacji wniosków należy wysłać je do akceptacji z minimum jednodniowym roboczym wyprzedzeniem poprzedzającym datę wywozu. W sprawach wyjątkowych np. awaria maszyny należy wysłać wniosek oraz skontaktować się telefonicznie z osobami zatwierdzającymi wnioski.

ZGUBIENIE PRZEPUSTKI I PONOWNE JEJ WYROBIENIE

W przypadku zgubienia przepustki należy natychmiast powiadomić Ochronę przedsiębiorstwa tel. 89 531 45 10 czynny całą dobę oraz Biuro Przepustek czynne w dni robocze w godzinach od **7.00** do **15.00** tel. 89 539 46 71.

Nowa przepustka może być wydana, pod warunkiem wystąpienia firmy zewnętrznej/podwykonawczej z umotywowanym wnioskiem do Serwisu Bezpieczeństwa oraz dokonania wpłaty na konto Michelin Polska stosownej opłaty będącej sankcją pieniężną za utracony dokument.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 35/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI PRZEPUSTEK

Przedłużenie ważności przepustki osobowej na następny okres odbywa się na podstawie oficjalnego maila od osoby decyzyjnej z załączoną listą osobową już bez wniosku elektronicznego (formularz: EP3_INS_000_003_OLS_FOR_02) oraz bez potrzeby zwrotu przepustek osobowych tych pracowników firmy zewnętrznej/podwykonawczej, którzy będą kontynuować pracę w następnym wnioskowanym okresie.

KROK 4 – ROZPOCZĘCIE PRAC

Każdorazowo Firma Zewnętrzna rozpoczynając prace zobowiązana jest ten fakt zgłosić odpowiedzialnemu za obszar zgodnie z obowiązującym standardem w każdym zakładzie (Tablica prac dla Firm Zewnętrznych lub zeszyt prac dla Firm Zewnętrznych).

Po zatwierdzeniu i podpisaniu planu prewencji należy ustalić czy jest konieczne utworzenie Protokołu Przekazania Placu Budowy/Montażu Instalacji.

Miejsce wykonywania prac należy zabezpieczyć zgodnie z planem prewencji oraz w widocznym miejscu umieścić tablicę informacyjną.

Przed przystąpieniem do realizacji prac na maszynach/instalacjach FZ wypełnia przez każdego zaangażowanego w prace pracownika, tablicę „5 pytań” przekazaną firmie poprzez RMT lub pracownika utrzymania ruchu z danego obszaru w którym wykonywana jest interwencja. Tablice muszą być umieszczone w widocznym miejscu do czasu zakończenia interwencji. Tablice obowiązują do czasu całkowitego wdrożenia systemu informatycznego Utrzymania Ruchu.

W przypadku prowadzenia robót pożarowo niebezpiecznych FZ są zobowiązane do zapewnienia i stosowania w miejscu prowadzenia prac i w ich bezpośrednim otoczeniu przenośnego sprzętu gaśniczego wymagane zgodnie z instrukcją prac pożarowo niebezpiecznych oraz zapisów w zezwoleniu na prace pożarowo niebezpieczne.

Kierownictwo firm zewnętrznych nadzorujące wykonanie prac lub osoby nadzorujące grupę osób w trakcie realizacji usługi na terenie Michelin Polska, są odpowiedzialne za organizowanie, przygotowywanie i prowadzenie prac zgodnie z ustaleniami zawartymi w Planie Prewencji, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- rozpoczęcie prac budowlanych na terenie wydziałów produkcyjnych i innych jednostek musi być uzgodnione z kierownictwem tych jednostek w obecności inspektora nadzoru lub innej osoby nadzorującej prace ze strony Michelin Polska. Uzgodnienia winny znaleźć się w “Protokole przekazania placu budowy” (formularz EP3_INS-000-003_OLS_FOR 04).

KROK 5 – ZAKOŃCZENIE PRAC

Każdorazowo zakończenie prac musi zostać ustalone na podstawie zakresu zleconych prac ze zlecającym.

Plac budowy należy oddać formalnie podczas obioru budowy/instalacji.

RMT nadzorujący daną firmę ustala i koordynuje szczegóły zakończenia prac w tym rozliczenie się z przepustek.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 36/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

KROK 6 – POSTĘPOWANIE AWARYJNE / EWAKUACJA

Telefony alarmowe

Zakładowa Straż Pożarna - 89 539 4444 (wew. 4444)

- wypadek, pożar, awaria środowiskowa.

Ochrona Przedsiębiorstwa - 89 539 4510 (wew. 4510)

- kradzieże, naruszanie ładu i porządku.

W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych (wypadek, pożar, awaria środowiskowa, kradzież, naruszanie ładu i porządku) należy o tym fakcie bezzwłocznie poinformować służby Michelin Polska S.A.

W razie nagłych, nieszczęśliwych wypadków przy prowadzeniu prac, pracownicy firm zewnętrznych/podwykonawczych zobowiązani są korzystać z pomocy ratownika medycznego, którego należy wezwać poprzez numer alarmowy z podaniem miejsca wypadku (zakład, nr wejścia) oraz podaniem nazwy firmy wykonawcy prac.

ALARMOWANIE ZAKŁADOWEJ STRAŻY POŻARNEJ NA WYPADEK POŻARU, WYCIEKU LUB INNEJ AWARII:

1. Alarmowanie na wypadek pożaru.

Każda osoba, która zauważyła pożar zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz Zakładową Straż Pożarną za pomocą:

Ostrzegaczka pożarowego ROP (przycisku pożarowego):

- udać się do najbliższego ręcznego ostrzegacza pożarowego (przycisku pożarowego),
- zbić szybkę w ostrzegaczu,
- wcisnąć przycisk (zapalenie się czerwonego światła sygnalizuje zaalarmowanie straży pożarnej).

Telefonu:

- stacjonarnym na terenie fabryki - przez wybranie numeru alarmowego 4444,
- telefonem komórkowym – przez wybranie numeru alarmowego 89 539 4444
- Po zgłoszeniu się dyżurnego straży pożarnej należy podać hasło "Pali się" i informację:
 - dokładne miejsce pożaru,
 - co się pali (rodzaj materiału),
 - czy są zagrożeni ludzie,

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 37/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

- swoje imię i nazwisko,
- numer telefonu, z którego się alarmuje,
- numer wejścia na obiekt np. 22H.

UWAGA! Odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i odłożeniu słuchawki przez strażaka przyjmującego zgłoszenie. Należy odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

Poprzez gońca:

- Wyznaczony pracownik przy pomocy dostępnych środków lokomocji lub pieszo udaje się z miejsca pożaru do siedziby Zakładowej Straży Pożarnej i zgłasza ustnie meldunek o pożarze.

Ten sposób alarmowania należy zastosować wyłącznie w przypadku braku możliwości zaalarmowania Straży Pożarnej za pomocą telefonu lub przycisku (ROP).

2. Alarmowanie na wypadek wycieku substancji niebezpiecznych lub innej awarii.

- Każda osoba, która zauważyła wyciek substancji niebezpiecznych lub powstanie innej awarii obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz Zakładową Straż Pożarną za pomocą:

Telefonu:

- telefonu stacjonarnego na terenie fabryki - przez wybranie numeru alarmowego 4444,
- telefonu komórkowego – przez wybranie numeru alarmowego 89 539 44 44.

- Alarmując Zakładową Straż Pożarną należy podać co najmniej:
 - dokładne miejsce powstania awarii,
 - rodzaj i rozmiar awarii,
 - stopień zagrożenia dla ludzi i środowiska,
 - swoje imię i nazwisko,
 - numer telefonu, z którego następuje alarmowanie.

UWAGA! Odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i odłożeniu słuchawki przez strażaka przyjmującego zgłoszenie. Należy odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

Poprzez gońca:

- Wyznaczony pracownik przy pomocy dostępnych środków lokomocji lub pieszo udaje się z miejsca awarii do siedziby Zakładowej Straży Pożarnej i zgłasza ustnie meldunek o zagrożeniu.

Ten sposób alarmowania należy zastosować wyłącznie w przypadku braku możliwości zaalarmowania Straży Pożarnej za pomocą telefonu.

PODSTAWOWE ZASADY EWAKUACJI

Podczas ewakuacji nie należy korzystać z dźwigów i wind osobowych.

Po ogłoszeniu ewakuacji pracownicy, firmy zewnętrznej, podwykonawcy jak i inne osoby:

- wyłączają pracujące urządzenia i maszyny,
- zabezpieczają stanowiska pracy,
- udają się przez najbliższe wyjścia ewakuacyjne w miejsce zbiórki do ewakuacji.

Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się:

- wzdłuż ścian by nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu,

- w pozycji nachylonej starając się trzymać głowę jak najniżej,
- wzdłuż wyznaczonych traktów komunikacji ogólnej

W czasie ewakuacji zabronione jest:

- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.

Ewakuacja wewnętrzna (na terenie Przedsiębiorstwa)

Sposób ogłaszania: Za pomocą systemów alarmowania – komunikat głosowy lub modulowany dźwięk.

Miejsce zbiórki ewakuacji wewnętrznej jest wyznaczony punkt wewnątrz przedsiębiorstwa – oznaczony następującym znakiem informacyjnym:



Ewakuacja zewnętrzna (poza teren Przedsiębiorstwa)

Sposób ogłaszania: Dźwięk ciągły 5 min z syren zewnętrznych umieszczonych na dachach budynków przedsiębiorstwa.

Miejscem zbiórki ewakuacji dla OLS1 i OLS2 jest parking NR1 pomiędzy ulicą Leonharda a Biurowcem Głównym.

Miejscem zbiórki ewakuacji dla Z2 jest rejon bramy wyjazdowej nr 7 na ul. Sprzętowej.

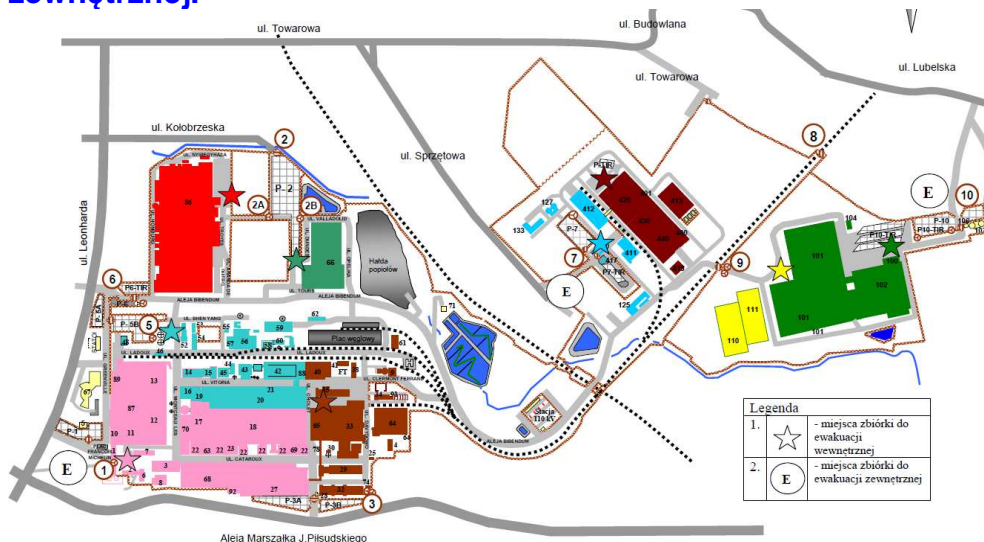
Miejscem zbiórki ewakuacji dla LOG jest rejon bramy wyjazdowej nr 10 od ul. Towarowej.

Lokalizacje miejsc zbiórki do ewakuacji zewnętrznej przedstawia zamieszczony poniżej „Plan przedsiębiorstwa z zaznaczonymi miejscami zbiórek do ewakuacji wewnętrznej i zewnętrznej”.

Pracownicy wykonawcy/podwykonawcy jak i inne osoby mają obowiązek jak najkrótszą drogą, kierując się znakami ewakuacyjnymi, opuścić teren zagrożony i udać się do miejsca zbiórki do ewakuacji.

W razie stwierdzenia nieobecności jakiejś osoby należy natychmiast ten fakt zgłosić Kierującemu Działaniami Ratowniczymi.

Plan przedsiębiorstwa z zaznaczonymi miejscami zbiórek do ewakuacji wewnętrznej i zewnętrznej.



MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 39/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2G/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

ROZDZIAŁ IV – SANKCJE

I. Nieprzestrzeganie zasad i przepisów w zakresie bhp, ppoż., ochrony środowiska, ładu i porządku wymaganych na terenie Michelin Polska zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji powoduje zastosowanie następujących sankcji:

- 1) odebranie lub blokada przepustki umożliwiającej wejście/wjazd na teren Michelin Polska,
- 2) upomnienie pisemne,
- 3) kara umowna w wysokości wskazanej w taryfikatorze stanowiącym Załącznik nr EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_02 do niniejszej Instrukcji - za każdy przypadek naruszenia.

II. Wybór sankcji przewidzianych w pkt I należy do Michelin Polska. Sankcje mogą być zastosowane pojedynczo lub łącznie w zależności od decyzji Michelin Polska.

III. Umowy zawarte z Firmami Zewnętrznymi mogą w sposób indywidualny określać sankcje z tytułu nieprzestrzegania zasad i przepisów bhp.

IV. Rażąco lub nagminnie naruszanie zasad i przepisów w zakresie bhp, ppoż., ochrony środowiska, ładu i porządku wymaganych na terenie Michelin Polska może spowodować wypowiedzenie umowy przez Michelin Polska ze skutkiem natychmiastowym.

V. Do egzekwowania postanowień niniejszej Instrukcji od pracowników Firm Zewnętrznych/podwykonawczych i sprawdzania czy prace realizowane są zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pracy, ppoż. i ochrony środowiska oraz zapisami „Planu Prewencji” upoważnieni i zobowiązani są:

- a) pracownicy Michelin Polska nadzorujący prace (RMT),
- b) pracownicy Serwisu Bezpieczeństwa (oraz Ochrona Przedsiębiorstwa),
- c) Menadżerowie komórek organizacyjnych biorący odpowiedzialność za obiekty i obszary gdzie wykonywane są prace przez Firmy zewnętrzne/podwykonawcze.

VI. Narzędziem pomocniczym do oceny przestrzegania na terenie Zakładu przez pracowników Firm Zewnętrznych/podwykonawczych zasad określonych w niniejszej Instrukcji jest „Lista kontrolna postępowania firm zewnętrznych na terenie Michelin Polska” EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_01














VII. Pracownicy Michelin Polska zatrudnieni w służbach bhp, ppoż. i ochrony środowiska uprawnieni są do dokonywania kontroli pracowników Firm zewnętrznych/podwykonawczych, pod kątem posiadania przez nich dokumentów świadczących o odpowiednim przeszkoleniu w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska oraz pod kątem przestrzegania przepisów w tym zakresie.

VIII. Pracownicy ochrony przedsiębiorstwa uprawnieni są do kontroli m.in. w zakresie ochrony mienia, legalności pobytu osób na terenie Michelin Polska, przestrzegania ładu i porządku.

IX. Upoważnionymi osobami do egzekwowania kar są Przedstawiciele Serwisu Bezpieczeństwa oraz Serwisy wspierające działalność biznesową Przedsiębiorstwa.

MICHELIN POLSKA S.A	EP3_INS-000-003_OLS	Data wydania: 01/09/2020	Strona 40/40
Jedn. org. DOMF/OEU1/OLS/B2C/EP	Autor: Kamil Brzozowski	Własność Michelin Polska S.A. - Kopiowanie / udostępnianie osobom trzecim zabronione bez uprzedniego upoważnienia	

ROZDZIAŁ V – FORMULARZE oraz ZAŁĄCZNIKI

Nazwa formularzy	Wzór / dokument
Plan Prewencji	 EP3_INS_000_003_OLS_FOR_01 LS_FOR_01 Plan Prev
Wniosek o przepustkę dla Firmy Zewnętrznej/Gościa	 EP3_INS_000_003_OLS_FOR_02 LS_FOR_02.xlsx
Wniosek o przepustkę dla RMT	 EP3_INS_000_003_OLS_FOR_03 LS_FOR_03.xlsm
Protokół przekazania placu budowy/montażu instalacji	 EP3_INS_000_003_OLS_FOR_04 LS_FOR_04 (przekazanie)
Wykaz JEDNODNIOWY wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi (do pobrania na bramie)	 EP3_INS_000_003_OLS_FOR_06 LS_FOR_06 (wykaz je)
Zezwolenie na WYNIESIENIE/WYNOSENIE MIENIA (JEDNORAZOWY oraz OKRESOWY)	 EP3_INS_000_003_OLS_FOR_07 LS_FOR_07 JEDNORAZOWY
Zezwolenie FOTO/VIDEO/LAPTOP	 EP3_INS_000_003_OLS_FOR_08 LS_FOR_08 FOTO VII
Nazwa załączników	Wzór / dokument
Lista kontrolna Firm Zewnętrznych (wersja papierowa oraz elektroniczna)	 EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_01 LS_ZAL_01 Lista Kont Link do wersji elektronicznej; udostępniany od autora instrukcji.
TARYFIKATOR	 EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_02 LS_ZAL_02 TARYFIKATOR
ZASADY JAKOŚCIOWE	 EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_03 LS_ZAL_03 JAKOŚĆ
COVID 19 – ANEKS – ANKIETA / PREWENCJA	  EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_04 ANEKS-ANKIETA / PREWENCJA
WYKAZ SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH	 EP3_INS_000_003_OLS_ZAL_07 LS_ZAL_07 wykaz suł