



**RÉFÉRENCES
MÉTIER**

หลักการจัดซื้อ ของมิชลิน

DIRECTION GROUPE ACHATS - ฉบับปี 2017



สารบัญ

คำนำ

04

หลักการและค่านิยมของมิชลิน

06

หลักการจัดซื้อของมิชลิน

08

- ➔ พันธกิจ
- ➔ ทฤษฎีกรณียธรรม แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตสำหรับความสัมพันธ์กับคู่ค้า
- ➔ การอนุมัติคู่ค้า
- ➔ คุณภาพ
- ➔ การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า (Supplier Relationship Management (SRM))
- ➔ การจัดการด้านการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management (BCM))
- ➔ นโยบาย CSR ของเรา แนวทางการปฏิบัติภารกิจและความรับผิดชอบต่อมิชลิน "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า" สำหรับฝ่ายจัดซื้อ
- ➔ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

26

- ➔ คุณภาพ – กระบวนการอนุมัติผลิตภัณฑ์
- ➔ เกณฑ์การประเมินผล CSR

มิชลิน ได้ก่อตั้งขึ้นพร้อมค่านิยมที่ฝังรากฝังลึก ด้วยพันธกิจของบริษัทในความรับผิดชอบต่อสังคม ค่านิยมนี้ถือเป็นแนวทางของบริษัท นับตั้งแต่ก่อตั้งขึ้น วัฒนธรรมของเราสร้างชื่อเสียงในฐานะผู้ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในด้านการขับเคลื่อนสำหรับการขนส่งผู้คนและสินค้า

ที่มิชลิน เรามุ่งมั่นที่จะสร้างกลยุทธ์เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในระยะยาวกับคู่ค้าของเรา โดยไม่ลืมที่จะให้ความสำคัญต่อการต่อผลประโยชน์ และวัฒนธรรมของพวกเขา

หลักการจัดซื้อของมิชลิน ยึดมั่นในค่านิยมหลักของบริษัทรวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกลุ่มมิชลิน ทีมงานจัดซื้อและคู่ค้าทั่วโลก โดยการรวบรวมหลักการของเราที่ใช้ร่วมกัน และจัดพิมพ์ขึ้นเพื่อให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการใช้เพื่อการอ้างอิงในทุกสถานการณ์

แม้จะถือว่ายังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ แต่หลักการเหล่านี้ ถือว่าเป็นข้อมูลที่สำคัญและระบุความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังมีแผนงานที่เป็นประโยชน์ สำหรับพนักงานทุกคนใน มิชลิน ตลอดจนคู่ค้าของเรา

ไม่ว่าจะเป็นการทำงานทั้งภายในหรือภายนอกบริษัท หลักการจัดซื้อจะอธิบายให้เราเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการทำงาน แนวทางในการตัดสินใจ และช่วยให้เราสามารถปฏิบัติตามค่านิยมของบริษัทในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งนับว่าเป็นหน้าที่ แนวทางและกฎระเบียบที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และจริยธรรมที่เราพึงปฏิบัติตาม ยิ่งไปกว่านั้น จะทำให้เรากลายเป็นองค์กรที่สร้างแรงบันดาลใจให้เกิดความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความคุ้มค่าให้กับทั้งบริษัทเอง ตลอดจนคู่ค้าของเราอีกด้วย

ด้วยการส่งเสริมค่านิยมอันดีงามและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมนี้ ทีมงานจัดซื้อมีความประสงค์ที่จะส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จพร้อมกันกับมิชลิน

Luc Minguet
Chief Procurement Officer



หลักการและค่านิยมของมิชลิน

ภายใต้วิสัยทัศน์ของผู้ก่อตั้งบริษัท มิชลินได้อุทิศตนเพื่อพัฒนาการขับเคลื่อนอย่างยั่งยืนที่ก้าวไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยถ่ายทอดผ่านสโลแกนที่ว่า "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า" ซึ่งเป็นพันธกิจในการพัฒนา ผ่านนวัตกรรมและ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยยึดถือค่านิยมขององค์กร อันประกอบไปด้วย การให้ความสำคัญต่อลูกค้า, การให้ความสำคัญต่อบุคคล, การให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น, การให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการให้ความสำคัญต่อข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงเป็นหลัก

มิชลินได้ออกกฎบัตรว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานและความรับผิดชอบต่อมิชลิน (Michelin Performance and Responsibility : PRM) ขึ้นในปี 2002 เพื่อสร้างกรอบในการปฏิบัติหน้าที่โดยนำวัฒนธรรมของมิชลินมาปรับใช้ในหลักการบริหาร

แนวทางการปฏิบัติการกิจและความรับผิดชอบต่อมิชลิน "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า" ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับพันธสัญญาที่เราเชื่อมั่นเป็นแนวทางการพัฒนาระยะยาวอย่างสมดุลและมีความรับผิดชอบต่อสังคมอันเป็นโครงสร้างที่นำมาใช้ปฏิบัติในทุกๆ หน่วยงานซึ่งมีอยู่ทั่วโลก สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ที่ใส่ใจต่อการรักษาความสมดุลและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ที่ใส่ใจต่อความสัมพันธ์ของพนักงานและคู่ค้าโดยคำนึงถึงเรื่องคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญ

แนวทางการปฏิบัติการกิจและความรับผิดชอบต่อมิชลิน «ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า» สะท้อนให้เห็นถึง:

ความรู้ความชำนาญเฉพาะทางของมิชลิน

- รับฟังและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- มีส่วนร่วมในผลการดำเนินงานของกลุ่มมิชลิน
- ผสมผสานแนวทางการดำเนินงานของเราให้เข้ากับทุกประเทศที่เราไปลงทุน ตลอดจนชุมชนต่างๆ
- สร้างธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- สร้างสัมพันธ์ที่เชื่อถือตรง กับหุ้นส่วนทางอุตสาหกรรมและและหุ้นส่วนทางการค้า รวมถึงคู่ค้า โดยมีพื้นฐานอยู่บนเงื่อนไขสัญญาที่ยุติธรรม

วัฒนธรรมที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

- การให้ความสำคัญต่อบุคคล
- การรับประกันคุณภาพ
- ส่งเสริมนวัตกรรม
- มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง
- มีวิสัยทัศน์

ค่านิยมที่มีมาแต่เดิมขององค์กรเหล่านี้ทำให้องค์กรสามารถผ่านพ้นอุปสรรคต่างๆ มาจนถึงปัจจุบันและก้าวไปสู่อนาคตอย่างมั่นคง



หลักการจัดซื้อของมิชลิน

มิชลินร่วมงานกับคู่ค้าที่มีคุณสมบัติตรงตามที่มิชลินกำหนดไว้ไม่ว่าจะเป็นในด้านคุณภาพ ราคา ระยะเวลา และมาตรฐานความน่าเชื่อถือและการให้คำมั่นสัญญาว่าจะพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความสำคัญกับบุคคลากรและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ความสัมพันธ์กับคู่ค้าของมิชลินเป็นไปตามหลักการ **แนวทางการปฏิบัติการกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของมิชลินเพื่อการ "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า"** เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม

บริษัทมีความประสงค์ให้คู่ค้าคุ้นเคยกับหลักการการจัดซื้อดังกล่าวของมิชลินเพื่อที่จะแน่ใจว่าคู่ค้าจะปฏิบัติตามหลักการของบริษัทได้อย่างถูกต้อง

พันธกิจ

พันธกิจของหน่วยงานจัดซื้อคือจะต้องรับประกันความพร้อมของผลิตภัณฑ์และบริการ เมื่อหน่วยงานอื่นยื่นความจำนงในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องมีความพร้อมอยู่เสมอ โดยหน่วยงานจัดซื้อจะต้องเป็นผู้คัดสรรคู่ค้าที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการทั้งในด้านเทคนิคและราคารวมทั้งความความต้องการของมิชลินที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าถือเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของทีมจัดซื้อ กล่าวคือการมีส่วนร่วมช่วยเหลือในการเติบโตของคู่ค้า การรักษาคุณภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันทันสมัยและเสริมสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงานต่างๆของบริษัทแต่ยังคงไว้ซึ่ง **ค่านิยมหลัก (Core value)** ตามที่แสดงไว้ในกฎบัตรว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานและความรับผิดชอบต่อมิชลินและหลักจริยธรรมของบริษัท



ทฤษฎีกรณียธรรม แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตสำหรับความสัมพันธ์กับคู่ค้า

"ในทุกประเทศที่มิชลินเข้าไปดำเนินการทางธุรกิจ มิชลินมีความปรารถนาที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเทศนั้นๆ จริยธรรมในการดำเนินงานของมิชลินเป็นไปตามค่านิยมพื้นฐานที่มีอยู่ในแนวทางการปฏิบัติภารกิจและความรับผิดชอบของมิชลิน หลักจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตของเราจะเป็นสิ่งที่กำหนดพฤติกรรมและมาตรฐานในที่ทำงานและเป็นแนวทางในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยหลักจริยธรรมนี้จะเน้นอย่างชัดเจนถึงนโยบายที่พนักงานมิชลินทุกคนต้องปฏิบัติตาม" ข้อความที่ตัดตอนมาจากจริยธรรมในการดำเนินงาน (Code of Ethics), สารจากกรรมการผู้จัดการ (Managing Partner) ปี 2014 และแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต (anti-corruption code of conduct) ปี 2016

กฎจริยธรรมร่วมกับแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตถือเป็นแนวทางด้านการการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความประพฤติของตัวบุคคล (Individual conduct) โดยข้อกำหนดเหล่านี้จะเป็นรากฐานและส่วนหนึ่งของแนวทางการปฏิบัติที่มีในกฎบัตรว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานและความรับผิดชอบของมิชลิน

ค่านิยมที่สำคัญและหลักการการปฏิบัติและพฤติกรรมที่เป็นไปตามจริยธรรมในการดำเนินงานทำให้มิชลินสร้างความสัมพันธ์ด้านความเชื่อมั่นที่ขาดไม่ได้ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการทบทวนแนวทางปฏิบัติด้านทฤษฎีกรณียธรรม จริยธรรม และหลักการดำเนินงานอย่างมีอาชีพพร้อมทั้งการต่อต้านการทุจริต (Rules of professional and anti-corruption conduct) ที่ปรากฏในกฎบัตรว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานและความรับผิดชอบของมิชลินที่นำมาใช้ในหน่วยงานจัดซื้อและพนักงานทุกคนของมิชลินที่ต้องทำงานกับคู่ค้า

เราทุกคนในฐานะตัวแทนคนหนึ่งคนหนึ่งของมิชลิน มีหน้าที่ปฏิบัติตาม**แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและหลักการดำเนินงานอย่างมีอาชีพในการจัดซื้อ (Purchasing ethical guidelines and rules of professional conduct)** อย่างเคร่งครัด เนื่องจากภาพลักษณ์ของบริษัทขึ้นอยู่กับพวกเราทุกคน

ยึดมั่นต่อหลักสากล (ข้อตกลงและสิทธิมนุษยชน)

- หลักการ PRM :** "มิชลินมุ่งมั่นที่จะขยายกิจการของกลุ่มมิชลินไปทั่วโลกโดยตั้งอยู่บนหลักพื้นฐาน 3 หลักการนี้
- คงไว้ซึ่งวัฒนธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติร่วมกันมาอย่างยาวนานซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของความผูกพันทางสังคมและแรงบันดาลใจ;
 - ส่งเสริมบุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาตนเองและขอบเขตความรับผิดชอบของพวกเขา;
 - ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและเคารพในวัฒนธรรมของประเทศที่มิชลินเข้าไปดำเนินธุรกิจ

มิชลินไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานเด็กตามข้อบังคับของการบังคับใช้แรงงาน ตามหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

มิชลินตระหนัก ในความรับผิดชอบต่อที่เป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจและการทำอุตสาหกรรมในประเทศต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศใดก็ตาม เรามุ่งมั่น ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สิทธิมนุษยชนและกฎหมาย

มิชลินจะบรรลุสิ่งเหล่านี้ได้โดยปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอในการลดผลกระทบเชิงลบที่มีอยู่ในกิจกรรมอุตสาหกรรมใดๆก็ตามและโดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยในโรงงานของเรา" (PRM Charter ฉบับปี 2002, หัวข้อการนำค่านิยมของเราไปปรับใช้)

ในปี 2010 มิชลินได้เริ่มยึดถือการปฏิบัติตามข้อตกลงโลก (Global Compact) โดยจะเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของมิชลิน และในทุกประเทศที่มิชลินดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งรับรองว่าจะให้การสนับสนุนข้อตกลงของโลก (Global Compact)

นอกจากนี้มิชลินสัญญาที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับสากลดังต่อไปนี้: ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน; กฎพื้นฐานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (ILO); และแนวปฏิบัติ OECD ว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน, การป้องกันสิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการทุจริต

มิชลินสัญญาที่จะรับประกันสภาพแวดล้อมการทำงานของแรงงานให้เหมาะสมตามสิทธิมนุษยชน ให้มีความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐาน ILO รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น

ในการดำเนินการติดตั้งทางอุตสาหกรรม มิชลินสัญญาที่จะระบุนายละเอียดด้านการป้องกัน และการแก้ไขผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นกับท้องถิ่นนั้น ๆ อีกทั้ง มิชลินจะเข้าร่วมในการพัฒนาอย่างกลมกลืนกับชุมชนนั้น ๆ

มิชลินต้องการความมั่นใจว่าคู่ค้าและผู้ขายสินค้าและบริการให้แก่มิชลิน จะเคารพต่อหลักการที่ระบุไว้ในจริยธรรมในการดำเนินงานของมิชลิน (Code of Ethics) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ที่ จะพร้อมสนับสนุนหลักการเดียวกันต่อคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงของพวกเขาด้วย

- มิชลินเรียกร้องให้คู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงของมิชลินเคารพปฏิบัติตาม:
- ข้อบังคับสากลโดยเฉพาะปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติและแนวปฏิบัติ OECD
 - กฎหมายแรงงานและกฎระเบียบอื่นๆ ในประเทศนั้น ๆ (คำตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน เสรีภาพในการรวมตัวเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เป็นต้น)
 - กฎพื้นฐานของ ILO โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานการใช้แรงงานทาส การเคารพเสรีภาพในการรวมตัว และสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง และการเลือกจ้างแรงงาน
 - หลักการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยให้มีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ
 - กฎระเบียบด้านความปลอดภัย สุขภาพและอนามัย เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานของพนักงานและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณการติดตั้ง
 - กฎความปลอดภัย ที่ถูกใช้ในโรงงานมิชลินทั้งในส่วนที่พวกเขาเข้าไปติดต่อหรือไปปฏิบัติงาน

โดยมิชลินที่จะปฏิบัติตามอย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรมต่อพนักงาน คู่ค้า และชุมชนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องได้รับการร่วมมือ และปฏิบัติตามด้วยความเอาใจใส่จากทุกท่าน เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติที่ดีตรงต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ

หลักการ PRM : "เรารับประกันว่าจะมีการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอและเคารพในวัฒนธรรมของประเทศที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศใดก็ตาม เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สิทธิมนุษยชนและกฎหมาย (PRM Charter ฉบับปี 2002 หัวข้อการนำค่านิยมของเราไปปรับใช้)

มิชลินและคู่ค้าตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายทั้งหมดที่บังคับใช้ในการทำการค้าร่วมกันโดยเคร่งครัด รวมถึงข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (Embargo,...) ข้อยุติและข้อกฎหมายต่างๆ สมาชิกของหน่วยงานจัดซื้อทุกคนมีส่วนรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่บังคับใช้เช่นกัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ PRM : "เราป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นได้จากผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อพนักงานทั้งในและนอกบริษัท ดังนั้นเราจึงต้องการให้พนักงานหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องส่วนตัว การเงินการค้า หรืออื่นๆที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีแก่บริษัท" (PRM Charter ฉบับปี 2002 หัวข้อการนำค่านิยมของเราไปปรับใช้)

- ในความสัมพันธ์ในทางอาชีพกับคู่ค้า สมาชิกของหน่วยงานจัดซื้อรวมทั้งพนักงานคนอื่นของมิชลินจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- ในการติดต่อกับคู่ค้า สมาชิกของหน่วยงานจัดซื้อรวมทั้งพนักงานคนอื่นของมิชลินไม่ได้รับอนุญาตให้ตกลงทำสัญญาทางธุรกิจใดๆที่นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตตามขอบเขตความรับผิดชอบ ทั้งเพื่อตัวเองและในฐานะของบุคคลที่สาม
- ในกรณีที่คู่ค้าคู่ค้าเป็นลูกค้านของมิชลินด้วยเช่นกัน มิชลินจะไม่พิจารณาเรื่องนี้ในการเจรจาต่อรองผลประโยชน์ของบริษัท การจัดซื้อและการขายจะต้องแยกออกจากกันอย่างชัดเจน

อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นได้หากพนักงาน:

- ➔ เจรจาดำรงสัญญาในนามของมิชลินที่พนักงานคนนั้นจะได้รับผลประโยชน์ใดๆในปัจจุบันหรือในอนาคต
- ➔ มีผลประโยชน์ทางการเงินใดๆจากบริษัทที่เป็นคู่ค้าของมิชลิน
- ➔ ใช้โอกาสทางธุรกิจของมิชลินเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
- ➔ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของมิชลินในขณะที่ยังเป็นพนักงานของบริษัทอยู่เพื่อผลประโยชน์หรือสิทธิประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่บุคคลที่สาม

โดยทั่วไปแล้ว เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาของตนทราบเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างละเอียดที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ของขวัญและค่าเชิญ

หลักการ PRM : "รับประกันว่าจะมีการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและเคารพในวัฒนธรรมของประเทศที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศใดก็ตาม เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อชื่อเสียง ความเป็นมนุษย์และกฎหมาย" (กฎบัตร PRM ฉบับปี 2002 หัวข้อการนำค่านิยมของเราไปปรับใช้)

- ➔ ของขวัญและค่าเชิญอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจที่ไม่เหมาะสมอันเนื่องมาจากคู่ค้า
- ➔ ด้วยเหตุนี้ เราจึงห้ามพนักงานรับของขวัญจากคู่ค้า ซึ่งรวมไปถึงเงิน ผลตอบแทน บริการ ความบันเทิง การเดินทาง หรือของขวัญต่างๆไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบใดก็ตาม
- ➔ อย่างไรก็ตาม พนักงานสามารถรับของขวัญที่มีลักษณะเป็นของเล็กน้อยได้ (เช่น ของสำหรับแจกในงานเปิดตัวหรือโฆษณาสินค้า การเลี้ยงอาหารเป็นครั้งคราว ค่าเชิญไปในงานการกุศลหรือการรวมในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วง
- ➔ หากการตอบรับของขวัญหรือค่าเชิญนั้นเป็นสิ่งที่ไม่เสี่ยงไม่ได้เนื่องจากเป็นธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่นหรือประเทศนั้นๆ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบเพื่อตัดสินใจแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป
- ➔ เพื่อความสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัตินี้ หน่วยงานจัดซื้อจะต้องลงทะเบียนของขวัญและค่าเชิญที่เป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในแต่ละที่โดยไม่ว่าในสถานการณ์ใดๆการตอบรับของขวัญนั้นจะต้องไม่มีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือชี้นำคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง

ความสัมพันธ์กับรัฐบาลและการต่อต้านการทุจริต

หลักการ PRM : "ไม่ว่าประเทศใดในโลกที่เราดำเนินธุรกิจ เรามีความตั้งใจหนักแน่นที่จะต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบไม่ว่ากับทั้งองค์กรของรัฐหรือของเอกชน เราปฏิเสธที่จะมอบเงินบางส่วนหรือทั้งหมดให้กับบุคคลที่สามหากเงินจำนวนดังกล่าวไม่ได้เกี่ยวข้องกับบริการที่เกิดขึ้นจริงตามมูลค่าที่เหมาะสมที่ปรากฏในบัญชีของเรา" (PRM Charter ฉบับปี 2002 หัวข้อการนำค่านิยมของเราไปปรับใช้)

มิชลินปฏิเสธการติดสินบนหรือการจ่ายเงินโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้กับพลเรือน เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักการเมืองหรือพรรคการเมืองหรือองค์กรสาธารณะอื่นๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือการจ่ายผ่านตัวกลางที่มีส่วนเกี่ยวข้องกัน องค์กรสาธารณะและ/หรือตัวกลางในเอกสารนี้หมายถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับการติดต่อให้ต่อรองความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตลาดสาธารณะและความสัมพันธ์ทางการค้า

ซึ่งนั่นก็หมายความว่าพนักงานไม่สามารถมอบหรือเสนอรับค่าคอมมิชชั่น ส่วนลด เงินคืน ค่าปรึกษา หรือการชดเชยสำหรับบริการที่ได้รับไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเงินสดหรือสิทธิประโยชน์ทางการเงิน หากการจ่ายเงินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาชำระค่าภาษีหรือเงินปันผล หรือพนักงานของรัฐให้เกิดการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อมิชลิน หรือให้สิทธิประโยชน์อื่นไม่ชอบธรรมแก่มิชลิน การจ่ายเงินดังกล่าวยังถือว่าผิดกฎหมายแม้ว่าจะดำเนินการโดยคนกลางหรือที่ปรึกษาจากภายนอก

เพื่อที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้นั้น หน่วยงานจัดซื้อจะมีการใช้กฎข้อบังคับที่เข้มงวดมากขึ้นตามที่ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตของกลุ่ม อ้างอิงจากเอกสารแนบ

การรักษาความลับ

หลักการ PRM : "การรักษาความลับถือเป็นหน้าที่ เมื่อไรก็ตามที่มีผลประโยชน์ของลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, คู่ค้า, พนักงาน และ กล่าวโดยทั่วไป คือ ในโลกของการแข่งขันในปัจจุบัน ความยั่งยืนของกิจการของเราและของหุ้นส่วนจะขึ้นอยู่กับสิ่งนี้." (กฎบัตรว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานและความรับผิดชอบของมิชลิน เวอร์ชัน 2002, ค่านิยม)

สมาชิกในทีมจัดซื้อของมิชลินอาจต้องเข้าถึงข้อมูลบางประการเกี่ยวกับกลุ่มมิชลินซึ่งจะต้องถือเป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลหรือการแถลงการณ์ใดๆก่อนเวลาอันควรถือเป็นผลเสียอย่างร้ายแรงต่อกลุ่มมิชลิน ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การศึกษาค้นคว้า ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค โครงการเกี่ยวกับการผลิตหรือการตลาด ข้อมูลทางการเงินและกลยุทธ์ในอนาคตของบริษัท ยุทธวิธี งบประมาณหรือแผนอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเปิดเผยสู่สาธารณะได้

พนักงานทุกคนมีส่วนรับผิดชอบในการสร้างความมั่นใจข้อมูลดังกล่าวจะไม่ถูกเผยแพร่ไปยังบริษัทอื่นหรือผู้ใดก็ตามที่ไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

ในกรณีเดียวกัน ข้อมูลสำคัญของคู่ค้าที่เราได้รับตามขั้นตอนการให้คำปรึกษาก็ต้องถือเป็นความลับอย่างเคร่งครัด ห้ามเปิดเผยอย่างเด็ดขาดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กับคู่แข่งทางการค้า

ในระหว่างการเจรจา มิชลินและคู่ค้า อาจมีการลงนามร่วมกันในข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูล

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

หลักการ PRM : "เราสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมจากทุกฝ่ายซึ่งเป็นไปตามขอบเขตกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน (PRM Charter ฉบับปี 2002 หัวข้อการนำค่านิยมของเราไปปรับใช้)

มิชลินพยายามอย่างหนักเพื่อที่จะคัดเลือกคู่ค้าสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการโดยใช้กระบวนการที่โปร่งใสและเกณฑ์ที่ไม่ลำเอียง

มิชลินปฏิบัติตามกฎและหลักการของการแข่งขันอย่างอิสระ (free competition) ดังต่อไปนี้:

- ➔ ใบขอเสนอราคา(RFPs) จะถูกส่งไปหาคู่ค้าพร้อมๆกัน และมีกำหนดหมดเขตวันเดียวกัน
- ➔ รายละเอียดของคู่ค้าจะถูกเก็บเป็นความลับแม้กระทั่งหลังการประมูลแล้วก็ตาม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อหลีกเลี่ยงการรวมกันกำหนดราคาในบรรดาผู้ค้ำกลุ่มนั้น
- ➔ คู่ค้าทุกคนที่เกี่ยวข้องกับ RFP จะได้รับเอกสารตัวเดียวกันในระยะเวลาเดียวกัน คู่ค้าคนใดที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในระหว่างกระบวนการยื่นประมูลจะต้องติดต่อโดยตรงไปที่เจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือผู้จัดการทางเทคนิคที่ระบุไว้ใน RFP
- ➔ คำตอบที่ให้กับคู่ค้าและข้อมูลเพิ่มเติมทั่วไป (เช่น ไม่เกี่ยวข้องกับคำตอบที่เฉพาะเจาะจงของคู่ค้าเจ้าใดเจ้าหนึ่ง) ที่สามารถช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเอกสาร RFP ดังเดิม จะต้องได้รับการแจ้งสื่อสารไปยังคู่ค้าทุกรายที่เข้าร่วม
- ➔ คู่ค้าควรได้รับการสนับสนุนให้มีการส่งข้อเสนอที่มอบทางเลือกอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน RFP
- ➔ เอกสาร RFP จะต้องถูกเก็บไว้เป็นความลับ ห้ามคู่ค้ามอบให้แก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมิชลิน
- ➔ คู่ค้าที่เข้าร่วมทุกรายจะต้องได้รับสิทธิการขยายระยะเวลาที่กำหนด หมดเขตเหมือนกัน
- ➔ จะต้องไม่เปิดเผย ราคา เงื่อนไขและข้อมูลทางเทคนิคอื่น ๆ ที่มีอยู่ในใบตอบรับของคู่ค้าให้แก่คู่ค้ารายอื่น ถึงแม้ว่าจะหลังการประมูลแล้วก็ตาม
- ➔ กระบวนการของ RFP ไม่ได้มีไว้เพียงเพื่อจะได้มาซึ่งใบเสนอราคา(Quote)เท่านั้น เจ้าหน้าที่จัดซื้อและ Specifier มีหน้าที่คัดเลือกผู้ประมูลภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และต้องพิจารณาข้อเสนอจากคู่ค้าทุกราย
- ➔ มิชลินไม่ได้ตกลงที่จะเลือกข้อเสนอที่มีราคาที่ดีที่สุด แต่จะเลือกข้อเสนอที่ทำให้เกิดผลประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด
- ➔ คู่ค้าที่ไม่ได้ถูกเลือกต้องได้รับการขอบคุณอย่างเหมาะสม การแจ้งเหตุผลว่าทำไมใบยื่นประมูลของคู่ค้าคนนั้นไม่ถูกเลือกจะช่วยให้คู่ค้าเจ้านั้นปรับข้อเสนอให้เหมาะสมในคราวหน้าและไม่มีความรู้สึกว่าไม่ได้รับความยุติธรรม
- ➔ หน่วยงานจัดซื้อจะต้องสามารถอธิบายในเหตุผลการตัดสินใจในกระบวนการ RFP ได้

ทฤษฎีการฉ้อฉล แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตสำหรับความสัมพันธ์กับคู่ค้า

การทุจริต

หลักการ PRM: "การสร้างค่าน้ำเชื่อถือเป็นรากฐานของความซื่อสัตย์อันสอดคล้องกับกฎระเบียบและความเคารพในวัฒนธรรมของประเทศต่างๆหรือที่เราดำเนินธุรกิจ (...) ไม่ว่าเราจะไปที่ใด เราให้ความสนใจที่จะประกอบ การเลี้ยงบริษัทที่มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ มีความเคารพต่อบุคคลและกฎหมาย " (กฎบัตร PRM เวอร์ชัน 2002, ค่านิยมของเรา)

การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในองค์กรแสดงถึงภัยคุกคามที่สำคัญของการดำเนินงานของมิชลินและส่งผลกระทบต่อทางลบแก่ภาพลักษณ์และธุรกิจของบริษัท

ห้ามทำการใดๆที่สื่อถึงการทุจริต ความไม่ซื่อตรงและกิจกรรมใดก็ตามที่ถือเป็นการผิดทางอาญาที่มิชลินโดยเด็ดขาดโดยการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อขั้นตอนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่กระทำผิด มิชลินได้ร่างกฎระเบียบว่าด้วยการทุจริตเพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่ากลุ่มบริษัทและพนักงานทุกคนมีส่วนแสดงวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตร่วมกันและนำการป้องกันที่มีประสิทธิภาพในการต่อสู้กับการทุจริตมาใช้

การไกล่เกลี่ย

หากคู่ค้า ไม่ได้รับการตอบสนองที่น่าพอใจจากมิชลินหลังการพูดคุยในเบื้องต้น อาจใช้คนกลางเป็นผู้ช่วยไกล่เกลี่ยเพื่อรักษาความสัมพันธ์ระหว่างกันให้สามารถแก้ไขข้อพิพาทได้อย่างทันที่ด้วยกระบวนการที่สร้างสรรค์ โดยมีผู้จัดการด้านคุณภาพในหน่วยงานจัดซื้อ ช่วยดำเนินการไกล่เกลี่ย

คนไกล่เกลี่ยจะเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง เฉพาะหลังจากคู่ค้าได้พยายามแก้ปัญหาพร้อมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทแล้วเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น กับตัวแทนจัดซื้อที่ดูแลเรื่องการประมูลราคา ,กับหน่วยงานด้านการจ่ายเงิน หรือกับหน่วยงานที่ดูแลด้านสัญญา ผู้ไกล่เกลี่ยจะไม่พิจารณาคำร้องขอใด ๆ ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว

เพื่อที่จะเริ่มกระบวนการไกล่เกลี่ย คู่ค้าจะต้องส่งคำขออย่างเป็นทางการทางอีเมลผ่านทางเว็บไซต์ Compte-fonction.mediation-achats@fr.michelin.com

หากผู้ไกล่เกลี่ยภายในองค์กรไม่สามารถหาทางแก้ปัญหาได้ อนุญาตให้จ้างบุคคลภายนอกมากระทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้

บทสรุป

ตัวแทนการจัดซื้อต้องมีความชัดเจนและโปร่งใสต่อผู้บังคับบัญชา และควรจะหาหรือผู้บังคับบัญชาของพวกเขา อยู่เสมอหากพวกเขามีคำถามหรือข้อสงสัยแม้เพียงเล็กน้อยเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ

การอนุมัติคู่ค้า

ส่วนนี้เกี่ยวข้องกับคู่ค้ารายใหม่

ทีมงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามกระบวนการเพื่อรวบรวมคู่ค้ารายใหม่ กระบวนการนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อตรวจสอบศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของมิชลินด้านการค้า ผลการดำเนินงานทางเทคนิค คุณภาพ กำหนดเวลาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คู่ค้าที่ได้รับการอนุมัติต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับค่านิยมที่อธิบายไว้ข้างต้น

ขั้นตอนนี้ เกี่ยวข้องกับ:

การประเมินผลเบื้องต้น

ในเบื้องต้น การประเมินผลจะเป็นลักษณะแบบสอบถามที่ช่วยในการประเมินศักยภาพของคู่ค้าของมิชลิน:

- สถานะทางการเงิน
- การให้ความสำคัญกับด้านคุณภาพ
- ความสามารถในการตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านเทคนิคของมิชลิน
- พันธสัญญาและแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประเมินผลเบื้องต้นอาจมีส่วนเพิ่มเติมดังต่อไปนี้:

การเยี่ยมชมสถานที่

การเยี่ยมชมสถานที่ช่วยเปิดโอกาสในการตรวจสอบการประเมินผลเบื้องต้นและรับรู้ข้อมูลเพิ่มเติมหากจำเป็น ซึ่งอาจรวมถึง:

- ตรวจสอบ (audit) คู่ค้า
- เข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้าจำนวน 1 ที่หรือมากกว่านั้น
- การทดสอบในสถานที่ของของมิชลินเอง

เพื่อให้ได้รับการอนุมัติ คู่ค้าต้องตกลงที่จะ:

- ตอบแบบสอบถามการประเมินผล
- ปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดในคู่มือเล่มนี้
- จัดทำระบบการจัดการด้านคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของระบบมาตรฐาน ISO 9001 ฉบับปัจจุบัน หนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ TS IATF16949 จะเป็นข้อได้เปรียบในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า สำหรับคู่ค้าในกลุ่มวัตถุดิบที่มีการลงทะเบียนในระบบจะต้องได้รับหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และคู่ค้าที่ทำการร่วมกันจะต้องมีการจัดเตรียมแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 14001
- อนุญาตให้ทีมงานของมิชลินเข้าสถานประกอบการได้เพื่อตรวจสอบ (audit) หรือเพื่อเยี่ยมชมงานด้านเทคนิค
- ให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาของคู่ค้า ปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้
- แจ้งให้มิชลินทราบล่วงหน้าหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้น เช่น
 - กระบวนการผลิต ระบบคุณภาพหรือการว่าจ้าง
 - โครงสร้างองค์กร (โรงงานผลิต การรวมกิจการ การจัดหาทรัพยากรบุคคลากร ภาวะผูกพัน ฯลฯ)

โดยเมื่อคู่ค้าได้รับการอนุมัติแล้ว ก็สามารถเข้าร่วมแข่งขันประมูลราคากับมิชลินได้

อาจมีการแจ้งให้ทางคู่ค้าจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อายุการใช้งานของสินค้าหรือการบริการตามที่ทางมิชลินร้องขอ



คุณภาพ

วัฒนธรรมด้านคุณภาพ

"นับเป็นเวลากว่าศตวรรษที่มิชลินมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุด ในราคาที่คุ้มค่าที่สุด ให้เหมาะสมกับตลาด รวมทั้งยังเป็นการตั้งมาตรฐานด้านคุณภาพและบริการให้กับตลาดนั้นๆ" **ข้อความที่ติดต่อนมาจากหลักการด้านคุณภาพของมิชลิน**

เป้าหมายดังกล่าวผลักดันให้เรามุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจด้านคุณภาพในทุกๆแง่มุม ตลอดจนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

ทีมงานจัดซื้อพร้อมด้วยคู่ค้าของเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างความมั่นใจว่าการส่งมอบผลิตภัณฑ์ทั้งหมดไม่ว่าผลิตภัณฑ์นั้นจะผลิตมาจากที่ไหนหรือจะถูกส่งไปที่ใด – และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งหมด ต้องสอดคล้องกับค่านิยมของกลุ่มบริษัท รวมทั้งมาตรฐานด้านคุณภาพของมิชลิน

เราต้องร่วมมือกันนำทรัพยากรที่จำเป็นออกมาใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและความเป็นเลิศด้านคุณภาพ ในขณะที่เดียวกันก็ไม่ลืมที่จะบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวังอย่างต่อเนื่อง

มิชลินและคู่ค้าจะต้องให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันเพื่อก้าวไปข้างหน้า

หลักการ

นับตั้งแต่มิชลินได้ก่อตั้งขึ้น เราได้รักษาวัฒนธรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบไว้อย่างแข็งแกร่งซึ่งสะท้อนให้เห็นผ่านทัศนคติอันแน่วแน่ด้านความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าเป็นสิ่งที่เราให้ความสำคัญอันดับแรก ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของวัตถุดิบและบริการที่เราสรรหาจากภายนอก

ระบบการรับประกันคุณภาพ แสดงให้เห็นความมุ่งมั่นของมิชลินที่จะนำนโยบายด้านคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ **ระบบนี้จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการสร้างความเชื่อมั่นให้กับธุรกิจในระยะยาวและทำให้กลุ่มมิชลินสามารถเป็นผู้นำในตลาดมาอย่างยาวนาน**

ด้วยระบบนี้ มิชลินมีความตั้งใจที่จะ :

- ➔ สร้างกฎระเบียบที่จำเป็นกับคู่ค้า เพื่อให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาทั้งหมดมีคุณภาพตลอดอายุการใช้งาน รวมไปถึงงานบริการต่างๆ ด้วย
- ➔ สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับคู่ค้า โดยยึดความไว้วางใจของทั้งสองฝ่าย ;
- ➔ กระตุ้นให้คู่ค้าจัดการด้านคุณภาพพร้อมทั้งรักษาแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง;
- ➔ สนับสนุนคู่ค้าโดยการให้คำแนะนำและให้ข้อเสนอแนะด้านการสร้างนวัตกรรมและ / หรือ ความแตกต่าง.

การอนุมัติผลิตภัณฑ์

มิชลินอาจจะอนุมัติการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากหนึ่งหรือหลายโรงงานขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยงด้านคุณภาพ

เพื่อให้ได้รับการอนุมัติ คู่ค้าต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ ปริมาณ กำหนดเวลา บริการและมีมาตรฐาน ในราคาที่ดีที่สุด

การอนุมัติผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง:

- ➔ ระบุไว้ในข้อกำหนดของมิชลิน
- ➔ ผลิตโดยใช้กระบวนการ สายการผลิตหรือเครื่องจักรที่กำหนด
- ➔ ผลิตในโรงงานที่เฉพาะเจาะจง

ขั้นตอนการอนุมัติผลิตภัณฑ์ระบุไว้ใน ภาคผนวก

การผลิตและส่งมอบ

สำหรับการผลิตและส่งมอบ มิชลินคาดหวังว่าคู่ค้าของบริษัทจะมีเป้าหมายทางธุรกิจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้:

"ส่งมอบผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 100% จะต้องตรงกับวันและเวลาที่กำหนด โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่สมบูรณ์แบบ ไร้ที่ติ ด้วยราคาที่ดีที่สุด หรือ ให้บริการต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดทั้งหมด 100%."

ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดส่ง รวมถึงการให้บริการจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการสั่งซื้ออย่างเคร่งครัด เช่นเดียวกันกับความต้องการที่ระบุไว้ในข้อกำหนด การส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดถือเป็นสิ่งต้องห้าม

ในขั้นตอนนี้ คู่ค้าและ มิชลินจะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับ

- ➔ การติดต่อสำหรับหน่วยงานจัดซื้อ, หน่วยงาน Supply chain และตัวแทนด้านเทคนิค
- ➔ รายละเอียดการชำระเงิน
- ➔ ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการสื่อสาร รวมทั้งภาษาที่ใช้ในการทำงาน และการเชื่อมต่อทาง IT (EDI) , การดำเนินการสั่งซื้อ (Supply chain ฯลฯ);
- ➔ ข้อมูล เกี่ยวกับแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

1. บรรจุภัณฑ์ - การขนส่ง

ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้อง

➔ **ถูกจัดส่งพร้อมเอกสารสำคัญ** ที่ประกอบไปด้วยข้อมูลที่จำเป็นตามข้อกำหนดการสั่งซื้อและ/หรือเพื่อการส่งมอบ;

➔ **บรรจุภัณฑ์ที่ช่วยรักษาความสมบูรณ์แบบของผลิตภัณฑ์ และสอดคล้องกับข้อกำหนด** ระหว่างการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บและการขนส่ง

บรรจุภัณฑ์ที่แยกบรรจุเดี่ยวและมีขนาดใหญ่จะต้องตอบสนองความต้องการทางกฎหมายของประเทศปลายทาง หากมีปัญหาใดๆด้านผลิตภัณฑ์ คู่ค้าต้องร่วมมือกับมิชลินเพื่อหาทางออกที่ดีที่สุดเกี่ยวกับประเภทของบรรจุภัณฑ์, วัสดุที่ใช้ , กระบวนการขนส่ง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการลดต้นทุนของทั้งสองฝ่าย และช่วยรักษาสภาพแวดล้อม

2. การส่งมอบ

คู่ค้าจะต้องแจ้งให้มิชลินรับทราบโดยเร็วที่สุด หากมีการเปลี่ยนแปลงในด้านปริมาณ หรือกำหนดการในการส่งมอบ ที่ผิดไปจากที่ระบุในคำสั่งซื้อ ในกรณีที่การส่งมอบมีการเปลี่ยนแปลงใดๆเกิดขึ้น คู่ค้าต้องแจ้งผู้ประสานงานฝ่ายจัดซื้อและ Supply Chain ของบริษัทก่อนที่จะทำการส่งมอบ จากนั้นมิชลินจะเริ่มทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง พร้อมระบุวิธีการดำเนินการ

คู่ค้าต้องแจ้งให้ มิชลินทราบหากมีค่าขนส่งใดๆเพิ่มเติม ไม่ว่าจะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบโดยมิชลินหรือคู่ค้าก็ตาม คู่ค้าจะต้องจัดทำและส่งรายงานการส่งมอบหากมีการร้องขอ

3. การรับประกันคุณภาพ – ความถูกต้องของผลิตภัณฑ์

คู่ค้าคือผู้รับผิดชอบเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และให้บริการแต่เพียงผู้เดียว

คู่ค้าจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระบบคุณภาพและตรวจสอบประสิทธิภาพเพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

ที่ส่งมอบรวมถึงการให้บริการ เป็นไปตามข้อกำหนดของมิชลินที่ได้ระบุไว้

โดยมิชลินอาจขอให้คู่ค้า :

- ➔ ระบุตัวผู้จัดการด้านคุณภาพของสินค้า โดยรับผิดชอบคุณภาพของสินค้าที่ส่งให้กับลูกค้า
- ➔ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการด้านคุณภาพและจัดเก็บเอกสาร รวมถึงการควบคุมการผลิต การตรวจสอบแผนงาน เครื่องมือทางสถิติ ลักษณะที่กำหนดและการตรวจสอบย้อนกลับ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์และการจัดการเกี่ยวกับรูปลักษณะของผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดและผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- ➔ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (validation) หรือการปรับเทียบ (calibration) ในห้องปฏิบัติการของตน
- ➔ กรณีคู่ค้าตรวจพบว่าสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ต้องขอรายงานหรือการระบุชุดสินค้าที่จัดส่งให้กับมิชลิน
- ➔ ให้ตัวอย่างของผลิตภัณฑ์แต่ละล็อตที่ทำการส่งมอบ โดยแยกส่งต่างหาก

- เก็บตัวอย่างของผลิตภัณฑ์แต่ละล็อตที่ทำการส่งมอบในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- เก็บผลของกระบวนการผลิตในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- อนุญาตให้มิชลินเข้าไปทำการตรวจสอบระบบการจัดการคุณภาพทั้งหมดหรือบางส่วนภายในโรงงาน

มิชลินต้องระบุตัวแปรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าประเด็นเหล่านี้จะถูกนำไปใช้อย่างถูกต้อง

ในแต่ละผลิตภัณฑ์ มิชลินและคู่ค้าจะกำหนดประเภทของเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการส่งมอบ เนื้อหาของเอกสารดังกล่าวและวิธีการส่งมอบ ตัวอย่างเช่น:

- ใบส่งมอบ
- ใบรับรองผลการวิเคราะห์ (COA) ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้:
 - การสั่งซื้อ ล็อต และ ลักษณะกำหนดของผลิตภัณฑ์
 - ปริมาณในการส่งมอบ
 - ผลของการทดสอบของล็อตผลิตภัณฑ์
 - อื่นๆ

มิชลินกำหนดรายการข้อมูลที่เป็นใน COA โดยความร่วมมือของคู่ค้า; กรณีนี้รวมไปถึง :

- ใบรับรองว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนด;
- ตารางเครื่องหมายของผลิตภัณฑ์ เพื่อยืนยันว่าสินค้าเป็นไปตามข้อกำหนด

การประเมินคุณภาพโดยใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการทำงาน ที่ :

- ถูกจัดตั้งขึ้นโดยมิชลินและคู่ค้า
- ได้รับการติดตามและมีการรายงานผลเป็นระยะ ๆ โดยคู่ค้า

มิชลินอาจดำเนินการตรวจสอบภายใน ณ ตอนใดก็ได้เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ให้ไว้โดยคู่ค้า การส่งข้อมูลผิดพลาดอาจนำไปสู่การระงับการดำเนินงานร่วมกัน

4. กระบวนการร้องเรียน

คู่ค้า ได้รับการคาดหวังว่าจะสามารถรับมือกับปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ในเวลาที่เหมาะสม คำร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์จะถูกจัดทำขึ้น เมื่อพบข้อผิดพลาดไม่ว่าจะเป็นช่วงรับสินค้า หรือระหว่างใช้งานสินค้า

การร้องเรียนแต่ละกรณีจะต้องมีหลักฐานอ้างอิงและ / หรือการคำนวณค่าใช้จ่ายในส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

มิชลินจะส่งข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดร่วมกับคู่ค้าให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การร้องเรียนในแต่ละกรณี คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการแก้ไขของมิชลิน :

- รับทราบและนำข้อร้องเรียนมาดำเนินการ
- เลือกดำเนินการที่เหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรณีการตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
- นำสิ่งเหล่านี้มาแสดงแก่มิชลิน พร้อมหลักฐานว่า:
 - การนำมาตรวจเร่งด่วนไปใช้ในการแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (การจัดส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง การป้องกันผลิตภัณฑ์ของมิชลิน ฯลฯ);
 - สาเหตุของข้อบกพร่องได้รับการระบุร่วมกับแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไป
 - สามารถรับประกันได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะไม่เกิดขึ้นอีก;
 - มาตรการแก้ไขที่ใช้ดำเนินการมีประสิทธิภาพและสามารถพิสูจน์ได้ว่าผลิตภัณฑ์ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดทุกประการ
- แก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่ได้รับการร้องขอ

มิชลินขอสงวนสิทธิ์ ทุกกรณีในการ:

- ติดต่อคู่ค้าเพื่อหารือเกี่ยวกับแผนพัฒนาของบริษัท
- เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในกรณีการตรวจสอบ การจัดส่งผลิตภัณฑ์ งานซ่อมแซม การคัดแยกขยะและกำจัดของเสียหรือวิธีการอื่น ๆ
- เรียกขอให้คู่ค้าดำเนินการปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์จะเป็นไปตามข้อกำหนด โดยออกค่าใช้จ่ายเอง สิ่งเหล่านี้รวมถึงการตรวจสอบการวางแผน หลักฐานประกอบผล ประเมินผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบมาตรการแก้ไข
- ดำเนินการตรวจสอบแผนแนวทางการแก้ไขปัญหา

5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คู่ค้าที่มิชลินใช้บริการในการผลิตในปัจจุบันจะต้องกำหนดแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและส่งแผนดังกล่าวให้มิชลิน โดยเร็วที่สุด

คู่ค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่าพวกเขามีส่วนร่วมอย่างแข็งขันใน :

- แผนงานคุณภาพที่มีทั้งหมดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปรับปรุงที่มีประโยชน์ด้านคุณภาพ
- แผนงานในการลดต้นทุน
- ตรวจสอบเทคโนโลยีและการคาดเดาความต้องการที่อาจเปลี่ยนแปลงไว้ล่วงหน้า (ความปลอดภัย การบังคับใช้กฎหมาย คุณภาพ การพัฒนาที่ยั่งยืน การออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ฯลฯ)

แผนงานเหล่านี้จะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบให้แก่มิชลิน

คู่ค้าต้องแจ้งแผนที่จะดำเนินการให้มิชลินรับทราบโดยด่วนสำหรับแผนงานต่าง ๆ :

- ปรับเปลี่ยนโรงงานหรือโครงสร้างการผลิต
- ปรับเปลี่ยนกระบวนการ สายการผลิต หรือเครื่องจักร ชีงงาน ระบบคุณภาพหรือการให้บริการ ใด ๆ

ต้องให้ข้อมูลนี้ก่อนที่จะทำการเปลี่ยนแปลง ใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ส่งมอบให้กับมิชลิน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อไปนี้เป็นมิชลินจะกำหนดขั้นตอนสำหรับการตรวจสอบหรือการปรับเปลี่ยนพร้อมคู่ค้า มิชลินสงวนสิทธิ์ที่จะเริ่มใช้ขั้นตอนการอนุมัติใหม่หากพบว่าการปรับเปลี่ยนที่วางแผนไว้มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ในโรงงาน

คู่ค้าและ มิชลินต้องเห็นพ้องต้องกันในเรื่องการส่งมอบและกำหนดการในการผลิตและการให้บริการหลังการเปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยนทั้งหมดจะต้องถูกส่งให้มิชลินเพื่อทำการอนุมัติรวมทั้งในกรณีที่คู่ค้าจะให้ผู้อื่นผลิตสินค้าแทน

6. การบริหารจัดการคู่ค้า

มิชลินได้ทำการติดตามผล เฝ้าสังเกตและตรวจสอบคู่ค้าเป็นประจำตามระดับความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ทั้งจากผลลัพธ์และกรณีที่ไม่ได้มีข้อโต้แย้งกับหลักการจัดซื้อ มิชลินสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดการค้าขายกับคู่ค้าโดย :

- ลดการซื้อ
- ถอนการอนุมัติผลิตภัณฑ์ (อาจเกิดขึ้น ในช่วงเวลาที่ไม่มีการส่งมอบ- มิชลินจะกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละผลิตภัณฑ์);
- ถอนคู่ค้าที่ได้รับการอนุมัติของมิชลินจากรายชื่อผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ



(1) COA : Certificat d'analyse fournisseur

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า (SUPPLIER RELATIONSHIP MANAGEMENT SRM)

กลุ่มทีมงานจัดซื้อมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีและเปี่ยมไปด้วยคุณภาพกับคู่ค้า เพื่อสร้างกลยุทธ์การจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการเฉพาะและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับมิชลิน

ปัจจัยสำคัญ ของกลยุทธ์นี้คือการเจรจา ให้ความร่วมมือ โปร่งใส ความปรารถนาที่จะพัฒนาการขนส่ง ในอนาคตร่วมกันและมีทัศนคติความรับผิดชอบต่อในการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า (SRM) ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญเหล่านี้

เพื่อจัดการความสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงแบ่งคู่ค้าออกเป็นสี่ประเภท โดยมีการพัฒนาความสัมพันธ์ในระดับที่ต่างกันดังต่อไปนี้:

- ➔ **ขั้นที่ 1 :** สร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ที่ขึ้นอยู่กับนวัตกรรมและ / หรือโครงการความร่วมมือต่างๆในระยะยาว
- ➔ **ขั้นที่ 2 :** พัฒนาคาความสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อให้สร้างข้อได้เปรียบที่เป็นประโยชน์ในการแข่งขันร่วมกัน
- ➔ **ขั้นที่ 3 :** สร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมในปัจจุบันโดยยึดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก
- ➔ **ขั้นที่ 4 :** ติดตามความสัมพันธ์ทางการค้าโดยการเคารพต่อสิ่งที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน

แนวทางการทำงานร่วมกัน ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ มิชลิน และคู่ค้าสร้างและแบ่งปันค่านิยมร่วมกันมากขึ้น โดยมีการวางแผน พัฒนาและการวัดผลในระยะยาว

การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT BCM)

มิชลิน ได้พัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการพัฒนาความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดวิกฤต ความเชี่ยวชาญและกรอบของความสัมพันธ์กับคู่ค้าเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ที่มีส่วนช่วยในการจัดการปัญหาที่มีผลกระทบที่เกิดขึ้นในขณะที่การดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน ไม่ว่าจะเป็นด้านวัตถุดิบ, สินค้า และเครื่องมือ ตลอดจนบริการของคู่ค้า

ด้วยมุมมองในการสร้างค่านิยมร่วมกัน แนวทาง BCM จึงมุ่งเน้นไปที่ฝ่ายจัดซื้อโดยการจัดการความเสี่ยงที่ต้นเหตุโดยสนับสนุนให้คู่ค้านำแผน BCM ไปใช้เพื่อที่ลดผลกระทบจากเหตุการณ์หรือ วิกฤตที่เกิดขึ้น

มิชลินมีการตรวจสอบ แผน BCM เพื่อยืนยันว่า คู่ค้า ของเรามีแผนทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



นโยบาย CSR แนวทางการปฏิบัติการและความรับผิดชอบต่อสังคมของมิชลิน เพื่อการ"ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า" สำหรับฝ่ายจัดซื้อ

การรักษาความสัมพันธ์ด้านคุณภาพกับคู่ค้ารวมถึงผู้รับเหมาช่วงของคู่ค้า เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมของมิชลิน (Corporate Social Responsibility (CSR))

มิชลินได้ดำเนินการจัดซื้อด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้ามาเป็นเวลาหลายปีแล้วโดยการรวบรวม และนำหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปใช้

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันได้ประโยชน์ ด้วยกันทั้งสองฝ่ายหรือ win-win กับคู่ค้าของเรา ปฏิบัติตามหลักการของนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปและต้องนำหลักการดังกล่าวไปใช้กับ supply chain ของคู่ค้าด้วยเช่นกัน

คำอธิบายเกี่ยวกับหลักการของฝ่ายจัดซื้อของมิชลินในการนำค่านิยมของกลุ่มบริษัทไปใช้ให้กับความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าได้ถูกระบุไว้ด้านล่าง สำหรับหน่วยงานจัดซื้อและคู่ค้า "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า " หมายถึง

ความรู้ความชำนาญเฉพาะทางสำหรับ MICHELIN

รับฟังและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

คู่ค้าช่วยให้เรา ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องโดยควรให้ข้อมูลที่แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของเราและเชื่อถือได้

มีส่วนร่วมในผลการประกอบการของกลุ่มบริษัท

หน้าที่ของฝ่ายจัดซื้อคือวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าต่อองค์กรโดยรวมทั้งพิจารณาถึง คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มบริษัท การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตลอดช่วงอายุการใช้งานสามารถนำไปคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงทั้งหมดตลอดอายุการใช้งานของสินค้าหรือบริการนั้นๆ

ประสานการทำงานทั่วโลกทั้งระดับประเทศและระดับชุมชนให้สอดคล้องกัน

หลักการ PRM: "พนักงานทุกคนจะสามารถบรรลุงานที่รับผิดชอบของตนได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้แน่ใจว่าต้องอยู่บนพื้นฐานของการรักษาสมดุลระหว่างกิจกรรมที่องค์กรทำภายใต้ความผันผวนที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็น ทางเศรษฐกิจ, ทางสภาพแวดล้อมของสังคมรอบข้างของกิจกรรมทางการผลิต และ กิจกรรมทางการตลาดของเรา" (แนวทางการปฏิบัติการและความรับผิดชอบต่อสังคมของมิชลิน ปี 2011)

เนื่องจากมิชลินมีสาขาในหลายๆ เราจึงใช้ความพยายามอย่างยิ่งในการค้นหาคู่ค้าในท้องถิ่นจากภาคธุรกิจเทียบเคียงกัน เพิ่มเติมไปจากคู่ค้าหลักที่เป็นธุรกิจนานาชาติ ซึ่งจะต้องปฏิบัติได้ตรงกับความต้องการของเราทุกประการและสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ก้าวสู่การเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

หลักการ PRM: "ด้วยความปรารถนาในการก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมของเรา รวมไปถึงความทุ่มเทในการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เราไม่เคยที่จะหยุดค้นหาความสมดุลที่ลงตัว ระหว่างความเป็นเลิศในด้านการประหยัดน้ำมันอันเป็นผลมาจากประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานของยางและ ลดการใช้วัตถุดิบบางตัวเพื่อช่วยยืดอายุการใช้งาน แต่ยังคงไว้ซึ่งความปลอดภัยสูงสุด

"ทุกฐานการผลิตของเรา มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อช่วยควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากกิจกรรมของเราทั้งหมด

เรารับรองว่ากฎเหล่านี้ได้ถูกนำมาใช้ในหลายๆ สายการผลิตแล้ว " (แนวทางการปฏิบัติการและความรับผิดชอบต่อสังคมของมิชลิน ปี 2011)

ในสถานะที่มีการเพิ่มขึ้นของการขาดแคลนวัตถุดิบและบรรยากาศของการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป การขับเคลื่อนไปข้างหน้าจะต้องมีความก้าวหน้ามากขึ้นไปอีก ผลกระทบของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน วัตถุดิบและแหล่งน้ำสามารถที่จะปรับปรุงได้ด้วยอายุการใช้งานของยาง โดยการนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน สิ่งที่มีชิลินนำเสนอเกี่ยวกับข้อจำกัดของการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องของมาตรการ 4 ประการตลอดช่วงอายุการใช้งานของยาง เป็นการผสมผสานแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร นั่นคือกลยุทธ์ 4 ประการ : **ลดการใช้** (ลดปริมาณของทรัพยากรเพื่อให้ได้ประโยชน์การใช้งานเหมือนเดิมโดยการใช้งานวัตถุดิบให้ได้ประโยชน์มากที่สุด), **การใช้ซ้ำ** (การซ่อม การตกแต่งร่องยางใหม่ และการหล่อดอกยางเพื่อลดการใช้วัตถุดิบ), **การนำกลับมาใช้ใหม่** (โครงการนำกลับมาใช้ใหม่และการแปรรูปยางที่ใช้แล้ว) และ **การใช้ต่อ** (การเพิ่มสัดส่วนของการใช้วัตถุดิบทดแทน)

ด้วยความเคารพในการปกป้องสถานะแวดล้อมและจำกัดความเสี่ยงต่อสถานะแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เราคาดหวังจากคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจดังนี้

- ▶ ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อปฏิบัติที่มีผลในประเทศของท่าน เช่นเดียวกับที่มีผลตามมาตรฐานที่เข้มงวดยิ่งขึ้นของมิชลินสำหรับบางโครงการและภูมิภาค ;
 - ▶ นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ช่วยชีวิตผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานของคู่ค้ามาปฏิบัติใช้อย่างเป็นรูปธรรม
 - ▶ ลดและบริหารจัดการของเสีย สิ่งอันตรายและเป็นพิษ รวมถึงบรรจุก้นข้ออย่างมีประสิทธิภาพตลอดช่วงอายุของผลิตภัณฑ์ ;
- คู่ค้าที่ทำงานกับสารเคมีในยุโรปจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะ (REACH) และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสอบกลับได้และการสำแดงข้อมูล
- ▶ ลดการผลิตก๊าซเรือนกระจก
 - ▶ รักษาทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ
 - ▶ พัฒนาลีนค่าและบริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อที่จะลดผลกระทบต่ออายุการใช้งานโดยที่ยังคงรักษาและ/หรือพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น
 - ▶ ให้ความร่วมมือกับการวิเคราะห์อายุการใช้งานที่จัดทำโดยมิชลิน

แนวทางเหล่านี้ไม่ได้ครอบคลุมเฉพาะกิจกรรมของทางคู่ค้าเท่านั้น ท่านคู่ค้ายังจะต้องรับหน้าที่ในการไปแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ดีเหล่านี้ให้กับพันธมิตรทางธุรกิจของท่าน การลดลงของการขนส่งที่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทั้งจากหรือไปยังที่ตั้งของคู่ค้าจะต้องพิจารณาเป็นพิเศษ

เสริมสร้างความสัมพันธ์บนพื้นฐานความซื่อสัตย์สุจริตกับคู่ค้า

หลักการ PRM : "เราดำเนินความสัมพันธ์บนพื้นฐานความซื่อสัตย์กับคู่ค้าทุกประเภท ของเราทั้งทางด้านอุตสาหกรรมการผลิตและด้านการค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับคู่ค้า ตามเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธรรมที่มุ่งสู่จุดสมดุลสูงสุด ระหว่างการพัฒนา

ผลการดำเนินงานและการเป็นพันธมิตรที่เข้มแข็งในระยะยาว ." (*แนวทางการปฏิบัติการและความรับผิดชอบของมิชลิน ปี 2011*)

โดยมิชลินมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์บนพื้นฐานความซื่อสัตย์สุจริตกับคู่ค้าทุกราย

มิชลินต้องการความร่วมมือจากคู่ค้าในด้านต่างๆ เหล่านี้จะต้อง :

- ▶ ทำงานอย่างโปร่งใสและเป็นไปตาม กฎหมาย การแข่งขันทางการค้า
- ▶ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- ▶ ให้คำมั่น สัญญาว่าจะปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- ▶ รับประกันการรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดที่ได้แลกเปลี่ยนกัน

มิชลิน นำการปฏิบัติอย่างรับผิดชอบมาปรับใช้กับคู่ค้าโดยการชำระค่าสินค้าและบริการตามกฎหมายและกฎข้อบังคับของประเทศที่มีชิลินดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามกฎนั้น อย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา

มุ่งมั่นในการจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบ

แร่ธาตุที่มาจากแหล่งที่มีความขัดแย้ง

มิชลิน ปฏิบัติตามกฎหมาย Dodd-Frank และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคซึ่งบังคับ ให้ชี้แจงความโปร่งใสของแหล่งที่มาของแร่ธาตุที่ใช้ในการผลิต

กฎหมายกำหนดไว้ว่า ให้เปิดเผยว่าผลิตภัณฑ์มีฉนวนประกอบของ "แร่ธาตุที่อยู่ภายใต้ข้อขัดแย้ง" ที่จำเป็นใน "การทำงานหรือการผลิต" ของผลิตภัณฑ์เหล่านั้น หรือไม่

คำว่า "แร่ธาตุที่อยู่ภายใต้ข้อขัดแย้งหรือ conflict minerals" หมายถึงทองคำ ดีบุก แทนทาลัม และทังสแตน ("3TG") ซึ่งได้มาจากแคสซิเทอไรต์ โคลัม ไบต์-แทนทาลิต และแร้วลเฟรม โดยไม่คำนึงถึงแหล่งที่มา แหล่งผลิตหรือแหล่งขาย ซึ่งข้อกำหนดนี้มีวัตถุประสงค์ด้านมนุษย ธรรมเพื่อยุติความขัดแย้งขั้นรุนแรงที่เกิดขึ้น ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก (DRC) และประเทศเพื่อนบ้านซึ่งได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากการแสวงหาประโยชน์และการค้า "แร่ธาตุที่อยู่ภายใต้ข้อขัดแย้ง"

เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับ และเพื่อตรวจสอบแหล่งที่มาของแร่ธาตุ ในระบบ Supply chain ของมิชลิน คู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงของมิชลินจะต้องกรอกเอกสาร Conflict Minerals Reporting Template

มีส่วนร่วมในการจัดการอุตสาหกรรมยางธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบและอย่างยั่งยืน

ในฐานะผู้ผลิตและผู้แปรรูปยางธรรมชาติ มิชลินเคารพและสัญญาที่จะสนับสนุนคำมั่นสัญญา 5 ประการตามที่ระบุไว้ในหลักการจัดซื้อของมิชลินในด้านยางธรรมชาติ

เคารพบุคลากร

- ▶ สนับสนุนการแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- ▶ ยกระดับสภาพแวดล้อมในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการดำเนินชีวิต

ป้องกันสิ่งแวดล้อม

- ▶ต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่า
- ▶ ควบคุมผลกระทบจากการเพาะปลูกยางที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์ พืชและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นนั้น ๆ

พัฒนาแนวปฏิบัติทางการเกษตร

- ▶ สนับสนุน แนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุด ด้านการเกษตรแก่คู่ค้า องค์กรวิชาชีพ สหกรณ์ท้องถิ่น หรือ กลุ่ม ผู้เพาะปลูก
- ▶ ทาวิธีเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรอบคอบ

- ▶ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ยางธรรมชาติ

หลักธรรมาภิบาล

- ▶ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- ▶ เจรจรร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องระดับท้องถิ่นหรือระดับนานาชาติเพื่อช่วยกันพัฒนาอุตสาหกรรมยางธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- ▶ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส

เนื่องจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ยางธรรมชาติเป็นสิ่งที่ต้องมีแนวการปฏิบัติเฉพาะด้าน โดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร (NGOs) ที่เชี่ยวชาญในด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน นโยบายเกี่ยวกับความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติได้มีการจัดทำขึ้นในปี 2016 และถูกใช้อ้างอิงในลักษณะของสัญญากับคู่ค้าในระดับกลุ่ม เอกสารนี้สามารถคัดลอกได้จากเวปไซต์ของหน่วยงานจัดซื้อกลุ่ม (purchasing.michelin.com) โดยจะระบุเงื่อนไขและรายละเอียดของการผลิตยาง ทั้งจากจุดยืนด้านสิ่งแวดล้อม (การไม่ตัดไม้ทำลายป่า, การรักษาค่า HCV (High Conservation Value) และ HCS (High Carbon Storage) รวมถึงแหล่งถ่านหิน) และจากจุดยืนด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน (สภาพการทำงาน เสรีภาพในการออกเสียงและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น) เราสนับสนุนให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในวงจรธุรกิจให้นำแนวทางปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไปใช้เพื่อที่จะรักษาพลวัตเสมือนจริงในการผลิตยาง

สามารถอ่านหลักการจัดซื้อของมิชลินที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อยางธรรมชาติฉบับเต็มได้ที่ <http://purchasing.michelin.com/en/document-area/>

สำหรับกลุ่มบริษัทมิชลิน หมายถึงหน่วยงานจัดซื้อและคู่ค้า คำว่า "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า" ยังหมายถึงรวมถึง :

วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์

วัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของเราเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันและถือเป็นจุดแข็งหลักที่คู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงของคู่ค้า ตระหนักถึงคุณค่าคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง ของพวกเขาต้องให้ความสำคัญ

การให้ความเคารพต่อบุคคล

เราคาดหวังความร่วมมือจากคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงของคู่ค้าในการปฏิบัติตาม

- มาตรฐานสากล โดยเฉพาะปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติและแนวปฏิบัติ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ และแนวทางปฏิบัติและหลักการของสหประชาชาติ (UN) ที่เคารพความร่วมมือและสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายและกฎข้อบังคับเรื่องกฎหมายแรงงานที่บังคับใช้ในประเทศ (ค่าตอบแทน, ชั่วโมงการทำงาน, สิทธิในการเข้าร่วมสมาคม เป็นต้น)
- อนุสัญญา ของ องค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ (ILO) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องการบังคับใช้แรงงานเด็ก ,การบังคับใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ และการเลือกจ้างแรงงาน
- หลักการเคารพ สิทธิมนุษยชนโดยไม่มีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ
- กฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่บังคับใช้ในแต่ละโรงงานของมิชลินเป็นความรับผิดชอบของคู่ค้าที่จะแจ้งถึงสิ่งผิดปกติใดๆที่ตรวจพบให้กับผู้อำนวยการของโรงงานมิชลินแห่งนั้น

เสริมสร้างนวัตกรรม

หลักการPRM : "เปิดใจและมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอันมีคุณภาพที่เป็นรากฐานสำคัญ ของ แปรนด์มิชลินซึ่งนวัตกรรมจะทำให้ผลิตภัณฑ์ของเรามีเอกลักษณ์ที่แตกต่างไม่ซ้ำใคร." (*แนวทางการปฏิบัติภารกิจและความรับผิดชอบต่อมิชลิน ปี 2011*)

นวัตกรรม คือหัวใจหลักของกลยุทธ์ของมิชลิน เรามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมและทำการตลาดโดยการกำหนดทิศทางและส่งเสริมนวัตกรรมที่มีประโยชน์ ให้แก่ลูกค้า โดยสอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้ยังต้องส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม ของคู่ค้าของเราเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกันซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของหน่วยงานจัดซื้อ

สร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มิชลิน ต้องการร่วมงานกับคู่ค้าที่ยึดถือใน คุณภาพ ค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล และมาตรฐานที่น่าเชื่อถือและให้ความเชื่อมั่นในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และการดำเนินงานที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คู่ค้าจะต้องมีส่วนร่วมในการทำแผนพัฒนา ปรับปรุงการทำงานเพื่อ เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และบริการของคู่ค้า

เราติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า ของเราด้วยความระมัดระวัง เป็นประจำผ่าน **การประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)** เราคาดหวังให้คู่ค้ารายสำคัญของเราเป็นผู้กำหนดเป้าหมายงานด้านนี้เอง เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าของเราได้รับข้อมูลที่จำเป็น สำหรับการประเมิน และ ได้รับการชี้แจงแนวทางการประเมินผลที่ถูกต้อง นอกจากนี้คู่ค้าต้องอนุญาตให้ มิชลิน และผู้แทน อย่างเป็นทางการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานประกอบการได้

มิชลินได้ประเมินประสิทธิภาพด้าน CSR ของคู่ค้ารายสำคัญ ตั้งแต่ปี 2012 เป็นต้นมา

นอกจากการตรวจสอบคุณภาพ เรายังประเมินระดับความใส่ใจในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR ของคู่ค้า ด้วยความช่วยเหลือของบริษัทจัดอันดับเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม การประเมินดังกล่าวจะทำให้เห็นผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ซึ่งประเมินโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์โดยคู่ค้าเป็นผู้ตอบแบบสอบถามนั้น การวิเคราะห์ จุดแข็งและจุดอ่อนครอบคลุมไปถึงประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และจริยธรรม ซึ่งจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน หรือ ขึ้นอยู่กับระดับความเร่งด่วน และการคัดเลือกเป้าหมายในการตรวจสอบ ณ สถานที่หรือโรงงานของคู่ค้า

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความก้าวหน้าในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง มิชลินได้เพิ่มการลงทุนในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาเครื่องมือใหม่ๆและสร้างสรรคเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กรในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มิชลินมีการตรวจสอบอย่างระมัดระวัง และมีการบริหารจัดการการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งทำการเปิดเผยผลการประเมินด้าน **CSR ของ คู่ค้าด้วย**

การมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

ส่วนหนึ่งของการจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า (SRM) มิชลินมุ่งหวังไปถึงการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า

เราต้องการให้ความสัมพันธ์กับคู่ค้าของเราเป็นไปอย่างยุติธรรมและคงไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการดำเนินงาน

มิชลินมีการนัดหมายคู่ค้ารายสำคัญเพื่อประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ จำนวน และวาระการนัดหมายเหล่านี้ได้ถูกระบุไว้ในข้อตกลงคู่ค้า

การนัดหมายเหล่านี้ถูกกำหนดมาเพื่อ :

- ทบทวนสถานการณ์และผลงาน :
 - รายงานผลการดำเนินงานของคู่ค้า ครอบคลุมไปถึงรายงานข้อเท็จจริงด้านคุณภาพผลการดำเนินงานที่ได้ตกลงไว้ ,ความสามารถในการแข่งขันด้านผลิตภัณฑ์, การมีส่วนร่วมการผลักดันความก้าวหน้า,นวัตกรรมและการสร้างมูลค่าเพิ่ม ,ความรับผิดชอบต่อสังคมและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ;
 - แผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องซึ่งได้กำหนดเป้าหมายและระยะเวลาไว้แล้ว ;
 - การประเมินผลคู่ค้า ด้านคุณภาพของความร่วมมือ ทั้งในการทำงานกับมิชลิน ในด้านเงื่อนไขการชำระเงิน,การบริหารความสัมพันธ์ของคู่ค้า , การบริหารจัดการsupply chain ฯลฯ
- กำหนดบรรทัดฐานวิสัยทัศน์ด้านเทคนิคและความสัมพันธ์ทางการค้า

บทสรุป

มิชลินดำเนินธุรกิจในประเทศต่างๆ เป็นจำนวนมาก ความหลากหลายทางวัฒนธรรม กฎหมาย และระบบการเมืองการปกครอง

กฎพื้นฐานสำหรับบริษัทและพนักงานแต่ละคนคือ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศนั้น และถือเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและข้อปฏิบัติอย่างเป็นทางการในการทำงานของมิชลินตามแนวทางการปฏิบัติภารกิจและความรับผิดชอบต่อมิชลิน "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า"

แนวทางที่น่าเสนอในเอกสารนี้อาจไม่ตรงกับกฎหมายและประเพณีของแต่ละประเทศอย่างสมบูรณ์ เมื่อมาตรฐานที่ถูกกำหนด ตามบทบัญญัติท้องถิ่นมีความเข้มงวดกว่าหลักการจัดซื้อของมิชลินก็ให้ยึดมาตรฐานของประเทศหรือท้องถิ่นนั้นเป็นหลักสำคัญ

ในทางกลับกัน หากมาตรฐานในหลักการจัดซื้อของมิชลินเข้มงวดกว่าบทบัญญัติท้องถิ่น ก็ให้ยึดหลักการจัดซื้อของมิชลินเป็นหลักสำคัญแทน

คู่ค้าของมิชลินต้องมีความเข้าใจและยอมรับในหลักการและแนวทางที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ซึ่งเป็นหัวใจหลักของความสัมพันธ์ทางการค้าของเรา และยอมรับที่จะนำไปใช้หรือปรับใช้เพื่อให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน

ในกรณีที่คู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามหลักการและแนวทางดังกล่าว แม้จะว่าจะได้รับคำเตือนหลายครั้ง มิชลินจะทำการยุติความสัมพันธ์ทางการค้ากับคู่ค้ารายนั้นลง

หลักการจัดซื้อได้ถูกตีพิมพ์ใน 12 ภาษา นำไปใช้ทั่วโลกและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ



ภาคผนวก

ขั้นตอนการอนุมัติคุณภาพของผลิตภัณฑ์

มิชลิน สามารถอนุมัติผลิตภัณฑ์จากหนึ่งโรงงานหรือมากกว่า โดยเป็นไปตามระดับของความเสียด้านคุณภาพ เพื่อให้ได้รับการอนุมัติ, คู่ค้าจะต้องแสดงให้เห็นความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยราคาที่ดีที่สุด ตรงตามคุณสมบัติที่มีชลินกำหนดมากที่สุดทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ กำหนดเวลาบริการที่เกี่ยวข้อง และสามารถในการทำตามที่มีชลินกำหนด

ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ :

- มีคุณสมบัติตามที่มิชลินกำหนด
- การผลิตโดยใช้กระบวนการ สายการผลิต หรือเครื่องจักรที่กำหนด ;
- ผลิตในโรงงานเฉพาะ

ในที่นี้ คำว่า " ผลิตภัณฑ์ " หมายถึงองค์ประกอบ 3 ประการ (ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และโรงงานที่ผลิต)

1. เงื่อนไขในการอนุมัติผลิตภัณฑ์

การเริ่มกระบวนการอนุมัติ, คู่ค้า จะต้อง :

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของประเทศปลายทาง ซึ่งมุ่งให้ความสำคัญในส่วนผสมและการใช้งานของผลิตภัณฑ์ (ตัวอย่างเช่น REACH(1) ที่ควบคุมสารเคมีในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายในสหภาพยุโรป);
- ยอมรับและลงนามตามข้อตกลงด้านข้อกำหนดคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ของมิชลิน (ข้อกำหนดเฉพาะด้านเทคนิค และหากจำเป็น ความต้องการที่ถูกระบุไว้เกี่ยวกับข้อกำหนด ความสามารถในการตรวจสอบได้ การป้องกัน บรรจุภัณฑ์ การขนส่งผลิตภัณฑ์ การส่งมอบ การดูแล ฯลฯ) มิชลินและคู่ค้าต้องยอมรับในเครื่องมือการวัดผลร่วมกัน
- ให้ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่จำเป็นตามกฎหมาย และข้อบังคับของประเทศปลายทาง เป็นภาษาที่กำหนด ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติโดยมิชลินก่อนที่ผลิตภัณฑ์จะถูกนำไปใช้
- อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะผลิตภัณฑ์ที่มีชลินไม่ได้กำหนด ถ้าหากคู่ค้าเห็นว่าสิ่งเหล่านั้นจำเป็นสำหรับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

ในกรณีที่จำเป็น มิชลินอาจขอให้คู่ค้าดำเนินการดังต่อไปนี้ :

- ให้ข้อมูลเพิ่มเติม (รวมถึงในแบบสอบถามเพื่อประเมินผลคู่ค้า) เกี่ยวกับ :
 - การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
 - การบริหารจัดการของคู่ค้า
 - กระบวนการการผลิตและเสถียรภาพของกระบวนการดังกล่าว
 - การผลิต การเก็บรักษา ระบบคลังผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และทรัพยากรด้านการจัดส่ง
 - การระบุลักษณะกำหนดและระบบติดตาม
 - ทรัพยากรด้านการสื่อสาร (รวมถึง EDI(2) กระบวนการส่งผลิตภัณฑ์และบริการ)
 - ระบบจัดการวีซีเคิลวีลด์ การดูแล และกระบวนการกำจัดทิ้ง
- แสดงความสามารถในการควบคุมสิ่งต่อไปนี้ :
 - กระบวนการผลิต (FMECA(3) ผลลัพธ์, กระบวนการภายในโรงงาน, ความสามารถในการผลิต: Cp, Cpk(4))
 - คุณภาพของการผลิต, การจัดเก็บ และจัดส่งผลิตภัณฑ์ (การจัดการผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน: แผนการตรวจสอบ, ความสามารถในการอนุมัติ, การตรวจวัดคุณภาพ ฯลฯ.)
 - วัตถุดิบและการให้ผู้อื่นรับช่วยผลิตสินค้า
 - การจัดการการผลิตและsupply chain
- แสดงถึงความสามารถในการจัดการดังต่อไปนี้:
 - การจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ (ความสามารถในการจัดหาเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะ, ความต้องการที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไข และความต้องการฉุกเฉิน)
 - การจัดการรูปลักษณะพิเศษของผลิตภัณฑ์/
 - การจัดการข้อร้องเรียนหรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
 - การจัดการการดัดแปลงแก้ไข
- ได้รับมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานที่จัดทำโดยคู่ค้าเพื่อให้ได้มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

มิชลินขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบทางเทคนิคหรือการตรวจสอบใด ๆ หรือทุกด้านที่จำเป็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความอันตรายของผลิตภัณฑ์และความรู้ของคู่ค้า ผลประเมินข้างต้นนี้จะมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติผลิตภัณฑ์

(1) Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemical substances (EC 1907/2006).

(2) Electronic Data Interchange

(3) Failure Mode, Effects and Criticality Analysis

(4) Process capability and Process capability index

2. กระบวนการอนุมัติผลิตภัณฑ์

มิชลินได้กำหนดหลักการสำหรับพิจารณาอนุมัติ โดยขึ้นอยู่กับข้อมูลที่คู่ค้านำเสนอและระดับความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ดังนี้

- จำนวนและประเภทของขั้นตอนที่ถูกนำมาใช้ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่จะถูกจัดส่งในแต่ละขั้นตอนและโรงงานมิชลินที่เกี่ยวข้อง;
- สิ่งที่ต้องบริหารจัดการ, supply chain และข้อมูลทางเทคนิค ที่ได้รับจากคู่ค้า
- ระดับของประสิทธิภาพที่กำหนดสำหรับการอนุมัติซึ่งเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ได้แก่:
 - สิทธิการถือครองที่แท้จริง (เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติที่กำหนด)
 - ปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการอุตสาหกรรมผลิตของมิชลิน
 - ศักยภาพที่ตอบสนองความต้องการของมิชลิน

นอกจากนี้ มิชลินและคู่ค้าของมิชลิน ต้องตกลงร่วมกันในประเด็นต่อไปนี้:

- รายละเอียดของสื่อการผลิตรองต้องสามารถอ้างอิงและตรวจสอบย้อนหลังได้;
- การเก็บข้อมูลด้านคุณภาพและผลการทดสอบที่เกี่ยวข้องสำหรับการ จัดส่งผลิตภัณฑ์

มิชลินมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรเท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ และหาข้อสรุปสำหรับกระบวนการอนุมัติผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

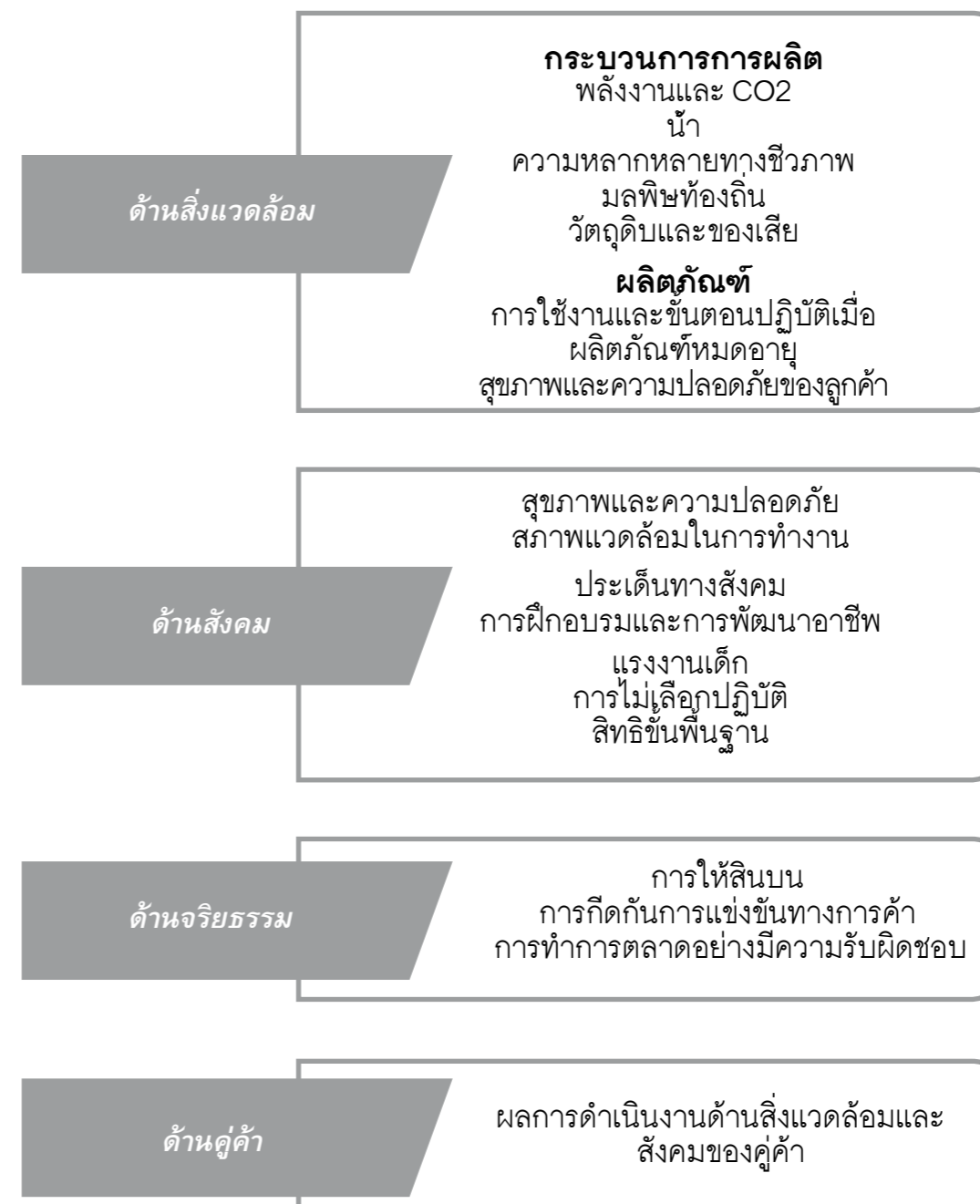
ทันทีที่มิชลินได้ตัดสินใจว่า ข้อมูลที่ต้องการทั้งหมดได้รับแล้ว ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลทางเทคนิค , supply chain , ข้อมูลการค้าและการสื่อสาร เราก็จะดำเนินการอนุมัติผลิตภัณฑ์

การอนุมัตินี้อาจมีการแก้ไข/ปรับเปลี่ยนอีกครั้ง หากมิชลินตัดสินใจที่จะเพิ่มขอบเขตความต้องการ หรือ ถ้าคู่ค้ามีการปรับปรุงแก้ไข

ในกรณีนี้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงจะถูกจัดทำขึ้นเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านกฎหมาย และข้อกำหนดท้องถิ่นและลักษณะเฉพาะของกระบวนการผลิตในพื้นที่นั้นๆ

เกณฑ์การประเมินผล CSR

วิธีการที่ใช้จะเป็นไปตามมาตรฐาน CSR ในระดับสากล ซึ่งกำหนดไว้ตาม Global Compact และ ISO 26000. ซึ่งถูกแบ่งออกเป็น 4 ประเด็นหลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับคู่ค้าบางรายอาจเกิดขึ้นได้ตามความเหมาะสม



เครือข่ายหน่วยงานจัดซื้อของมิชลินทั่วโลกและตัวแทนอีกกว่า 27 ประเทศ



4 ขอบเขตการจัดซื้อ

- ▶ วัตถุดิบ
- ▶ ยางธรรมชาติ
- ▶ การจัดซื้อเพื่ออุตสาหกรรม
- ▶ บริการต่างๆ

4 ภูมิภาค

- ▶ ยุโรป
- ▶ อเมริกาเหนือ
- ▶ อเมริกาใต้
- ▶ เอเชีย-แปซิฟิก

ข้อมูลเพิ่มเติม

▶ แนวทางการปฏิบัติภารกิจและความรับผิดชอบของมิชลิน "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า"
www.michelin.com/corporate

▶ แนวทางในการปฏิบัติงานกับลูกค้าของเรา (คุณภาพ เจริญใจและรายละเอียดการจัดซื้อ ฯลฯ)

www.michelin.com/purchasing

มิชลิน – กลุ่มแผนกจัดซื้อ

23, place des Carmes-Déchaux
63040 Clermont-Ferrand Cedex 9 - France
+33 (0)4 73 32 20 00